



# Jaarverslag MR OBS de Groeiplaneet 2025-2026

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van OBS de Groeiplaneet met betrekking tot het schooljaar 2025-2026. In dit verslag informeren wij u over de hoofdpunten die gedurende dit schooljaar aan bod zijn gekomen in de Medezeggenschapsraad.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag nog vragen of opmerkingen hebben, neem dan contact met ons op via: [mr-degroeiplaneet@blickoponderwijs.nl](mailto:mr-degroeiplaneet@blickoponderwijs.nl)

## Doelstelling MR

De MR wil graag een positieve bijdrage leveren aan het creëren van een veilige, educatieve en uitdagende leeromgeving waarin de leerlingen van de Groeiplaneet zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij staat belangenbehartiging van kinderen, ouders en personeel centraal.

De MR oefent invloed uit op het schoolbeleid door gebruik te maken van: de rechten en plichten zoals die zijn vastgelegd in de 'Wet Medezeggenschap op scholen', door het stellen van vragen, door het geven van adviezen en het al dan niet instemmen met voorstellen/plannen waar de MR dat recht (instemmingsrecht) heeft.

## Samenstelling MR

De samenstelling van de MR zag er in schooljaar 2025-2026 als volgt uit:

### **Oudergeleding**

Patrick Kik  
Wendy Verkerk  
Marjolein Buskop-Goes

### **Personeelsgeleding**

Emmy Schutte  
Jessica van Wichen  
Estella van der Valk

## Vergadermomenten

De data waarop de MR-vergaderingen hebben plaatsgevonden:

1. 8 september 2025
2. 6 november 2025
3. 8 januari 2026
4. 5 maart 2026
5. 26 mei 2026
6. 22 juni 2026

## Belangrijke bespreekpunten

### **Zichtbaarheid OMR leden**

Een belangrijk onderwerp voor de MR leden was het vergroten van hun zichtbaarheid. Dit hebben we gedaan door het ophangen van een poster in school met daarop de namen en gezichten van de MR leden en in februari was de OMR tijdens de oudergesprekken aanspreekbaar voor ouders en benaderde zij ouders proactief. Dit heeft een drempelverlagend effect gehad. Ook zijn hier wat concrete aandachtspunten uitgekomen. Jaarlijks voor herhaling vatbaar.

### **Begroting door de controller van Blick**

We zijn door de controller van Blick meegenomen in het financiële plaatje.

### **Telefoonbeleid**

Vanuit BLICK is er een algemeen telefoonbeleid opgesteld. De MR is door de directie gevraagd mee te denken en aan te vullen om er een Groeiplaneet document van te maken. De leerlingenraad is hier ook bij betrokken geweest.

Ouders zijn op de hoogte gesteld van het telefoonbeleid van de Groeiplaneet en de geldende sancties daaromtrent, alsmede van het feit dát en vooral wáárom de leerkrachten onder schooltijd soms hun telefoon of een ander device (moeten) gebruiken. Leerlingen gebruiken een device voor educatieve doeleinden. Het telefoonbeleid is ook opgenomen in de schoolgids.

Vanuit de OMR kwam het voorstel om ouders meer mee te nemen in wat het veelvuldig gebruik van smartphones met kinderen doet ten aanzien van de risico's voor het kind met betrekking tot bijvoorbeeld de leerontwikkeling.

Het boek 'Smartphonevrij Opgroeien' van Thijs Launspach wordt genoemd als aanrader voor ouders.

Dit onderwerp resulteert in een ouderavond op 30 juni over scherm- en telefoongebruik. Er komt een gastspreker die universitair hoofddocent Clinical child and family studies aan de Vrije Universiteit Amsterdam is. Zij verzorgt regelmatig ouderavonden over gezond schermgebruik in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Het doel is om ouders voor te lichten en te verbinden. Er kan tevens van gedachten worden gewisseld omtrent dit onderwerp.

### **Groei leerlingaantal i.c.m. het gebouw**

Het leerlingaantal is harder gegroeid dan de prognoses van de gemeente. De school groeit van 13 naar 14 groepen. Het kunst en cultuurlokaal wordt daarom ingericht voor gebruik. Er wordt een pantry ingebouwd. De kinderopvang (Kinderdam) verhuist deels naar boven, waar eveneens een pantry, afwasmachine en koelkast worden aangelegd in de drie bestaande ruimtes. Er lopen gesprekken over mogelijke extra ruimte in het gebouw voor de langere termijn, gezien de groei van de school van anderhalf stroom naar twee stroom. Zowel College van Bestuur, Kinderdam en gemeente zijn bij dit proces betrokken. De MR is ook steeds geïnformeerd.

## **Schoolplein**

Een belangrijk onderwerp voor de MR leden was het schoolplein en dit punt is daarom herhaaldelijk geagendeerd.

Vorige zomer is gebleken dat er te weinig schaduwplekken op het schoolplein zijn. Er is met de gemeente gesproken over de aanleg van verkoelend groen en om daar rekening mee te houden bij de aanplant van de groenvoorziening rondom het schoolplein.

Directie is bezig met oplossingen voor op de lange termijn, waarvoor subsidie vanuit de gemeente nodig is, en met oplossingen voor op de korte termijn. Ten behoeve van een oplossing op de korte termijn is er budget vrijgemaakt voor het plaatsen van schaduwdoeken.

Huidige stand van zaken:

- Klimplanten aangebracht tegen het hek voor extra schaduw en uitstraling.
- Schaduwdoeken en struiken geplaatst bij het voetbalveld.
- Subsidieaanvraag ingediend voor een extra schaduwdoek.
- Zonnebrandcrèmepomp wordt geplaatst.
- Wilgentunnel en tipi groeien niet zoals verwacht; heroverwogen of skelet hergebruiken.
- Contact met gemeente over leilinden is gestagneerd (bestuurder pakt dit op)

## **Verkeersveiligheid**

Er is veel gedaan om de situatie rondom de school veiliger te krijgen. De politie, handhaving en Veilig Verkeer Nederland zijn geweest. Ouders zijn naar de gemeente gegaan om een signaal af te geven, er is meermaals een oproep geweest en zijn er adviezen gegeven in De Nieuwskomeet en bovendien hebben omwonenden ook signalen afgegeven aan de gemeente. De oplossing ligt in het gedrag van de verkeersdeelnemers.

## **Wijze van sponsoring**

Afgelopen schooljaar is onze school, net als vorig schooljaar, gevraagd i.c.m. Jumbo De Olm een sponsorloop te organiseren met als goede doel de RopaRun. Echter, er zijn meer goede doelen te bedenken van buiten de school evenals een doel dat ten behoeve van onze leerlingen bedacht kan worden.

Besloten wordt om te kiezen voor een roulatieschema van het ene jaar een sponsorloop voor een extern doel en het andere jaar voor een intern doel waar de leerlingen van onze school wat aan hebben. De leerlingenraad kan hier wellicht een rol in gaan spelen.

## **Oudergesprekcyclus**

De kwaliteitskaart van de Groeiplaneet ten aanzien van de oudergesprekkencyclus is aangepast. Het voorstel vanuit de directie was om bij de gesprekken van november alle afspraakblokken open te zetten en het initiatief bij de ouders te laten om een afspraak te maken. Dan kunnen ouders zich aanmelden voor een gesprek. Mochten er dan ouders zijn die zich niet inschrijven, maar met wie de leerkracht wél graag een gesprek zou willen hebben, dan neemt de leerkracht zelf contact op met die ouders voor het maken van een afspraak.

Bij de gespreksronde in juni/juli zou het dan meer andersom werken: de leerkracht neemt het initiatief om een gesprek in te plannen met ouders van leerlingen waarbij dat wenselijk is. Mochten ouders niet ingepland worden, maar toch een gesprek wensen, dan kunnen zij dit aangeven.

### **Onderwijstijd en effectieve leertijd (te laat protocol)**

Het bleek dat ouders die later dan 8.30 hun kind(eren) de school in begeleiden, de school niet direct daarna verlaten. Om de rust in de school te bewerkstelligen zodra de lessen beginnen om 08:30, was er een voorstel vanuit de directie om de ouders die te laat hun kind op school brengen, buiten bij de voordeur afscheid te laten nemen van hun kind. Het kind zal dan zelfstandig naar de klas gaan en indien nodig begeleid worden door het schoolpersoneel. De directie heeft hierover een schriftelijke mededeling aan ouders opgesteld. De MR heeft met dit voorstel ingestemd en het bericht is in de Parro-app verstuurd. De regel is ingegaan op maandag 10 november 2025.

### **Vakantieweek in juni**

De vakantieregeling voor het schooljaar 2026-2027 is de regeling volgens FOKOR en BLICK volgt FOKOR. Deze vakantieregeling is besproken met de MR. Een school moet minimaal 940 uren maken per schooljaar. In het huidige schooljaar is er sprake van 955 uren. In het schooljaar 2026-2027 zijn er 975 uren. We gaan uit van 955 uren per jaar; er zijn dus vijf extra lesvrije dagen in te plannen. Dit zijn dagen waarop de leerlingen vrij van school zijn, maar de leerkrachten wel op school zullen zijn voor diverse andere werkzaamheden.

De oorzaak van dit 'overschot' aan in te delen vrije dagen is gelegen in het feit dat bijna alle april/mei-gerelateerde feestdagen in de meivakantie vallen. Er is gesproken over diverse varianten hoe deze vrije dagen in het schooljaar in te delen.

Er waren twee opties: spreiden over het jaar of clusteren in één week in juni, omdat juist daar een lange periode zit voor de leerlingen. Diverse randvoorwaarden zijn zorgvuldig besproken en afgewogen. De OMR heeft ingestemd met een vrije week voor de leerlingen in juni. Dit is vervolgens ruim op tijd met ouders gedeeld.

### **Inzet AI**

BLICKbreed maakt men personeel bewust van de rol van AI en hoe dit (eventueel) in te zetten op school en in de klas. De school houdt zich aan de kerndoelen van digitale geletterdheid.

### **Jaarplan, schoolgids, werkverderdelingsplan, taakbeleid en formatie.**

Deze documenten komen jaarlijks aan de orde en zijn besproken in de MR.

### **Bezoek auditteam**

BLICK werkt met een audit team dat bestaat uit personeelsleden van een aantal BLICK-scholen. Dit audit team bezoekt scholen en klassen binnen BLICK. De Groeiplaneet is op 30 maart door het auditteam bezocht.

Inhoud auditdag: klassenbezoeken, gesprekken met leerlingenraad, MR/OV-ouders, intern begeleiders, directie en teamleden in drie subgroepen.

Uitkomsten auditdag:

- Verslag bevestigt het beeld dat school en IB/directie zelf al hadden; zelf-evaluatie en auditscores kwamen grotendeels overeen.
- Positief: hecht team, veilige sfeer, positieve communicatie.
- Ontwikkelpunten: hogere verwachtingen stellen voor alle leerlingen (ook sterke leerlingen), doorontwikkeling visie groepen 1-2, verdere inzet doelplanners (GGO-traject).

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Drie jaar geleden schafte BLICK op onderwijs de vrijwillige ouderbijdrage af vanuit het principe van gelijke kansen. Het verwachte budget vanuit het Rijk bleef uit en door het wegvallen van NPO-gelden en basisvaardigheidsgelden zijn de middelen krap geworden. De vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar 2026–2027 heringevoerd. De GMR heeft positief geadviseerd. Directie heeft overleg gevoerd met de OV aangaande het bedrag en de MR heeft ingestemd met het bedrag.

### **Notizy**

Binnen BLICK op onderwijs wordt getest met de notuleerapp Notizy. Mogelijkheden: beknopte verslagen op meerdere niveaus, actielijsten en aanpasbare prompts. Privacy is getoetst door de functionaris gegevensbescherming; data wordt in Nederland opgeslagen. Gebruikers worden gewezen op het verwijderen van geluidsbestanden na vaststelling van het verslag. Een gebruiksrichtlijn volgt bij bredere uitrol. Ook binnen de MR zijn we deze Notizy tool aan het testen.

### **Samenwerking MR-directie**

Wederom een belangrijk doel was de samenwerking tussen directie en MR. De samenwerking verloopt van beide zijden constructief en professioneel en is een jaarlijks streven.