

**Algemeen**

info@obswest.nl
www.obswest.nl
BRIN 15NA

Postadres

Berliozstraat 11
2901 GA Capelle a/d IJssel
T 010 202 2044

MR – Notulen

■ Datum en tijd	dinsdag 23 september 2025, 19.30 – 22.00 uur
■ Locatie	OBS West, Berliozstraat 11
■ Afwezig m.k.	Silke, Tamara, Martine

Vergadering MR		
1.	Opening door voorzitter	
2.	Voorzitterschap MR Aftreding en toetreding personeelsgeleding Afscheid René en Anne	Anne zal na vanavond aftreden als voorzitter. Zij geeft het stokje over aan Nynke. Lizette (WW) is afgetreden, omdat ze vertrouwenspersoon is geworden. Kimberly (WW) neemt de rol van Lizette over. PMR gaat aftreden Johan regelen.
3.	Jaarverslag	Anne heeft het jaarverslag gemaakt. Als er contact opgenomen wordt door een ouder of dit ook in het jaarverslag kan worden genoteerd. Dit verslag wordt op de website geplaatst.
4.	Werkverdelingsplan	Volgende vergadering kan er een akkoord gegeven worden op het WVP van 2024-2025. Daarna kunnen we door met WVP 2025-2026. Kimberley geeft aan dat de WW het nog niet helemaal af heeft. Ze leveren volgende keer ook de def. versie in.

Vergadering MR met directie		
1.	Update – start van het nieuwe schooljaar	Er is één leerkracht (West) nog niet volledig gestart. Verder geen bijzonderheden.
2.	Taakverdeling directie en voorstellen Jorike	Jorike stelt zichzelf voor aan de MR. De ouders van de MR-leden stellen zich voor aan Jorike. Scherpere communicatie naar ouders over de rolverdeling. Goede start gehad. Er zijn 25 rondleidingen voor de komende weken gepland. Directie proberen de rondleidingen te organiseren en de clusteren.

3.	Terugkoppeling onderzoek B&T ten aanzien thema 3 schoolplan	Collega's zijn voor de zomervakantie al geïnformeerd. OMR worden hier ook over geïnformeerd. Vervolgstappen worden besproken.
4.	Jaarplan 2025-2026 – toelichting n.a.v. studiedag 23 september	Ambities voor de leerteams voor 2025-2028. Er zijn speerpunten geformuleerd die als richtlijn dienen. De leerkrachten hebben in de teams de succescriteria benoemd en welke acties en meetinstrumenten hiervoor gebruikt worden. Voor 1 oktober wordt de conceptversie geüpload. Hierna volgt de definitieve versie.
5.	Stand van zaken mbt rollen in de MR	Voorzitter Nynke, Secretaris Winnie/Koen. Aftreden van Johan wordt door de PMR opgepakt.
4.	WVTTK	
5.	Rondvraag	Ouder geeft aan dat hij meer uitleg willen over de lestijden. We reageren schriftelijk. Verwijzen naar de schoolgids en met de visie erachter. Ook naar SS verwijzen aan het begin van het schooljaar.
Sluiting		Als teken van dank krijgen Anne en René een bos bloemen en iets lekkers. Dit was hun laatste vergadering na 8 jaar trouwe inzet.

MR Vergaderdata schooljaar 2025-2026:

- Woensdag 26 november 2025
- Dinsdag 3 februari 2026
- Donderdag 2 april 2026
- Woensdag 10 juni 2026

Eerstvolgende MR-vergadering: **Woensdag 26 november 2026**

