blick op onderwijs

Jaarverslag 2021

Boeiend leren voor nu en de toekomst

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG 1

VOORWOORD VAN DE BESTUURDERS 2

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 3

1. HET SCHOOLBESTUUR 8
   - 1.1. Organisatie 8
   - 1.2. Profiel 14
   - 1.3. Dialoog 17

2. VERANTWOORDING BELEID 20
   - 2.1. Onderwijs & kwaliteit 20
   - 2.2. Personeel & professionalisering 31
   - 2.3. Huisvesting & facilitair 35
   - 2.4. ICT & privacy 37

3. FINANCIËN 39
   - 3.1. Financieel resultaat 2021 39
   - 3.2. Continuïteit 42
   - 3.3. Risico's 44
   - 3.4. Meerjarig financieel beeld 45

4. JAARREKENING 51
   - 4.1. Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming 52
   - 4.2. Staat van baten en lasten over 2021 53
   - 4.3. Kasstroomoverzicht 2021 54
   - 4.4. Grondslagen 55
   - 4.5. Toelichting op tot de balans per 31 december 2021 62
   - 4.6. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 70
   - 4.7. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021 72
   - 4.8. Overige toelichtingen 74
   - 4.9. Segmentatie 76
   - 4.10. Overzicht verbonden partijen 77
   - 4.11. WNT-verantwoording 2021 78
   - 4.12. G1 en G2 subsidies 81

5. OVERIGE GEGEVENS 83
5.1. Gegevens over de rechtspersoon 84
5.2. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders 85
5.3. Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant 86

BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD VAN DE BESTUURDERS

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Stichting BLICK op onderwijs. Dit verslag bestaat uit het bestuursverslag 2021, de jaarrekening 2021 en de overige gegevens.

In het bestuursverslag blikken wij terug op de belangrijkste ontwikkelingen in 2021 op het onderwijs binnen de scholen van BLICK, de bedrijfsvoering binnen de stichting, ons personeelsbeleid en de besteding van middelen. Ook de raad van toezicht van BLICK doet verslag van haar activiteiten in het afgelopen jaar. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en in lijn met de Code Goed Bestuur en onze verantwoordelijkheid voor publieke verantwoording aan alle belanghebbenden van BLICK.

Daarmee is het jaarverslag vooral een verantwoordingsdocument voor onze stakeholders, maar wij willen het ook een document laten zijn waarin wij beschrijven wat we doen en waar we voor staan. Daarin staan de vier thema's uit ons strategisch beleid centraal:

- Focus op kwaliteitsverbetering
- Creëren van een toekomstbestendige organisatie
- Vergroten van een gunstige synergie PO-VO
- Groei in persoonlijk leiderschap.

Bij het schrijven van het jaarverslag realiseerden we ons opnieuw welke impact de coronapandemie ook in 2021 heeft gehad en voorlopig nog zal houden op het onderwijs, zowel landelijk als in onze organisatie. In meer of mindere mate zijn alle activiteiten en ambities die wij in 2021 hadden, beïnvloed door onzekerheid, de impact van maatregelen, persoonlijk leed en het gebrek aan menselijk contact en dus verbinding met elkaar. De belangrijkste verdienste van het afgelopen jaar is dat ondanks de pandemie planmatig en met energie is gewerkt aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en het onderwijskundig leiderschap op de scholen. De Inspectie van het Onderwijs oordeelt dan ook dat de onderwijskwaliteit en het kwaliteitsbeleid van de stichting BLICK helemaal op orde is. En dat is uiteindelijk onze opdracht!

Het jaar 2021 is in financiële zin afgesloten met een positief resultaat. In onze begroting hielden we rekening met een nadelig resultaat van € 0,5 miljoen. Uiteindelijk is het financiële resultaat uitgekomen op een voordeel van € 0,2 miljoen. Dit voordeel is onder meer gerealiseerd door optimaal gebruik te maken van aanvullende subsidiemogelijkheden, maar ook doordat sommige vacatures niet meteen konden worden ingevuld. Daarnaast hebben we in 2021 aanvullende middelen ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). We hebben deze middelen niet allemaal in 2021 besteed. Enerzijds omdat de NPO-activiteiten doorlopen in de tweede helft van het schooljaar, anderzijds omdat we door het lerarentekort niet alle activiteiten kunnen uitvoeren. Een bedrag van € 1,8 miljoen aan niet bestede NPO-middelen hebben we toegevoegd aan een bestemmingsreserve om de komende jaren te besteden aan NPO-activiteiten. In onze jaarrekening presenteren we een financieel resultaat van € 2 miljoen (regulier resultaat € 0,2 miljoen + € 1,8 miljoen nog niet bestede NPO-middelen).

Aldus vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht in de vergadering van 15 juni 2022

drs. Esmée Smit en drs. Dennis van Zundert

Collega's van Bestuur

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding

Het jaar 2021 was een jaar van veranderingen en inspelen op nieuwe ontwikkelingen. Corona had opnieuw grote invloed. Het jaar 2021 was ook een jaar van blijdschap en verdriet. In dit jaar hebben we mooie ontwikkelingen mogen meemaken zoals een verbeterde onderwijskwaliteit, waarbij sommige BLICK-scholen de potentie hebben om verder te groeien tot de kwalificatie 'goed'. De vernieuwde richting voor het IJsselcollege en de uitwerking van de meerjarenstrategie en -begroting. Naast deze mooie ontwikkelingen hebben we dit jaar ook afscheid moeten nemen van een zeer gewaardeerd lid van de raad van toezicht vanwege overlijden. In dit verslag beschrijven we waarop ons toezicht zich heeft gericht en op welke wijze daar invulling aan is gegeven.

Uitgangspunten toezicht

Ons toezicht richt zich op het waarborgen van goed openbaar onderwijs en de continuïteit van de stichting op de langere termijn. Dat doen wij door aan te sluiten bij de kernwaarden van de organisatie. We sluiten aan bij de missie en visie van BLICK op onderwijs en de thema's van het strategisch beleidsplan.

Vier thema's hebben dit jaar veel aandacht in ons toezicht gekregen:

1. *Versterking en ontwikkeling college van bestuur*
   Eind 2020 is vastgesteld dat aanvulling van het college van bestuur nodig en gewenst is vanwege de omvang van werkzaamheden voor het college van bestuur en de ontwikkelingen voor de komende tijd. Per 1 juni 2021 is een nieuwe bestuurder aangesteld. De raad van toezicht heeft veel aandacht gegeven aan het college van bestuur in functioneren en verdere ontwikkeling.

2. *Omgaan met en impact van de coronacrisis*
   Andermaal was 2021 een jaar waarin corona en alle maatregelen veel impact hadden op het onderwijsproces, de ontwikkeling van kinderen en jongeren en medewerkers. De raad van toezicht is goed op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen door nieuwsbrieven, (persoonlijke) contacten en heeft met het college van bestuur in zijn vergaderingen regelmatig van gedachten gewisseld over gevolgen en impact.

3. *Toekomstbestendigheid IJsselcollege*
   Door de omvang van het aantal leerlingen op het IJsselcollege en de wens om een breed aanbod van goed voortgezet onderwijs te bieden was het noodzakelijk om duidelijke keuzes te maken om de toekomstbestendigheid en financierbaarheid te waarborgen. De raad van toezicht heeft met het college van bestuur hier intensief over gesproken. De financiële uitwerkingen hiervan zijn meegenomen in de meerjarenbegroting.

4. *Meerjarenbegroting*
   De meerjarenbegroting is na een intensief en goed proces tot stand gekomen en voldoet aan de eisen die door de raad van toezicht zijn gesteld m.b.t. een sluitende begroting en aansluiten op actualiteit. De beschikbaar gekomen NPO-gelden zijn op verantwoorde wijze meegenomen. De meerjarenbegroting is op solide wijze opgebouwd en biedt de waarborgen om goed onderwijs in de komende jaren te blijven bieden en verder te ontwikkelen.

Verslag en werkwijze

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie, is werkgever van het bestuur en staat het bestuur bij met advies en als klankbord. De raad van toezicht verkrijgt zijn informatie uit documentatie verschaft door en gesprekken met het college van bestuur, aanwezig zijn bij directieberaden, door bezoeken aan scholen en bijeenkomsten, door overleggen met medezeggenschapsraden en andere belanghebbenden. Veel van de contacten hebben door de coronamaatregelen alleen online kunnen plaatsvinden; schoolbezoeken hebben in het geheel niet kunnen doorgaan. Dit is ervaren als een verarming. Desalniettemin heeft de raad van toezicht zich voldoende kunnen oriënteren om zijn toezicht uit te oefenen.

Het toezicht van de raad van toezicht is ook risico-gestuurd. Dit jaar hebben de volgende risico's nadrukkelijk de aandacht van de raad van toezicht:

- Continuïteit van IJsselcollege
- Bestuurlijke kwaliteit
- Effecten corona op onderwijs

Op grond van de werkzaamheden en activiteiten is de raad van toezicht van mening dat de gelden doelmatig en verantwoord zijn besteed en dat de kwaliteit van het onderwijs en de primaire processen voldoende zijn.

Vergaderingen

De raad van toezicht is zevenmaal bijeengekomen, waarvan vijf vergaderingen online hebben plaatsgevonden door de coronamaatregelen. Daarnaast zijn de remuneratiecommissie, de onderwijscommissie en de auditcommissie enkele malen bijeengekomen. Deze commissies rapporteren in de raad van toezicht vergadering – waar relevant – over hun werkzaamheden en bevindingen.

In de februari vergadering is uitgebreid gesproken over de impact van corona op het onderwijs en de gevolgen voor medewerkers en leerlingen. Het proces om tot keuzes te komen rondom de toekomst van het IJsselcollege en het opstellen van de meerjarenbegroting zijn intensief doorgenomen. Het profiel voor het lid college van bestuur is na positief advies en instemming van de medezeggenschap vastgesteld; ook zijn de samenstelling van de selectiecommissie en het verdere proces besproken en vastgesteld. Ontwikkelingen bij onderwijsinstellingen in de regio zijn besproken ter duiding van ons eigen strategisch beleid.
Eind maart heeft de raad van toezicht in een besloten vergadering gesproken over het functioneren van het college van bestuur en hoe de raad van toezicht vanuit zijn eigen rol kan bijdragen aan de kwaliteit van het bestuur.

In de april vergadering is, na positief advies van de medezeggenschap, de keuze gemaakt voor de heer Van Zundert als lid van het college van bestuur; daarmee is het wervingsproces afgerond. De heer Van Zundert is voorgedragen voor benoeming per 1 juni 2021. In aanloop naar zijn start is het college van bestuur gevraagd de collegiale samenwerking in het college van bestuur te agenderen en is aandacht besteed aan de inwerkperiode voor de nieuwe bestuurder. De voorgenomen keuze van het college van bestuur voor de richting en verdere ontwikkeling van het IJsselcollege en de gevolgen voor de organisatie zijn uitgebreid besproken met de raad van toezicht. Op grond daarvan heeft de raad van toezicht haar instemming gegeven voor de transitie van de IJsselcollege en verhuizing van het PrO-onderwijs van de Wiekslag naar de Pelikaanweg ('unilocatie') en haar vertrouwen uitgesproken in de voorgestelde aanpak. De meerjarenbegroting 2021-2025 en de wijze van verwerking van de transitie van het IJsselcollege en de unilocatie zijn toegelicht en besproken. Tot slot is het concept jaarverslag, de controle van de accountant en de managementletter naar tevredenheid besproken.

Begin mei heeft de raad van toezicht andermaal gesproken over de meerjarenbegroting 2021-2025 en de aanpassingen die naar aanleiding van de vorige vergadering zijn gemaakt. De raad van toezicht heeft vervolgens ingestemd de meerjarenbegroting 2021-2025.

De juni vergadering was een bijzondere vergadering. De heer Van Zundert is verwelkomd als lid van het college van bestuur. Het uitgebreide college van bestuur heeft zijn eerste aanzet voor collegiale samenwerking toegelicht en zijn visie hoe taken verdeeld kunnen worden gedeeld. Afgesproken is dat na de zomer dit verder uitgewerkt wordt en besproken. Ook is het inwerkprogramma doorgenomen met een actieve rol van de remuneratiecommissie daarbij. De jaarrekening is in aanwezigheid van de accountant besproken. Daarbij is door de accountant aangegeven dat het controleproces goed en soepel is verlopen. Na de bespreking heeft de raad van toezicht het bestuursverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd.

De stand van zaken met betrekking tot de transitie IJsselcollege en de unilocatie zijn toegelicht. De beperkte gevolgen van de invoering van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) zijn toegelicht; aanpassingen in statuten kunnen in de komende vijf jaren worden gedaan. De interactie met gemeenten is besproken en het jaargesprek met hen is voorbereid. De heer van Loon is voorgedragen aan de gemeenteraden voor herbenoeming. Mevrouw Dulfer heeft aangegeven dat zij moet stoppen als lid van de raad van toezicht vanwege haar ziekte. Enkele weken later is zij overleden; wij gedenken haar als een zeer betrokken en kundig lid.

In de septembervergadering is mevrouw Van Werkhoven voorgedragen als nieuw lid van de raad van toerzicht. De samenwerking en taakverdeling binnen het college van bestuur zijn besproken; de raad van toezicht stemde daarmee in. Aanpassingen in het bestuursreglement, mandaat- en procuratieregeling kunnen daarmee doorgevoerd gaan worden. De status van en ontwikkelingen bij de transitie van VO zijn besproken in aanwezigheid van de door het college van bestuur aangestelde transitiemanager. Kernpunt voor de raad van toezicht is hoe de organisatie omgaat met de veranderingen en waarop het vertrouwen is gebaseerd dat de beoogde richting en resultaten behaald zullen worden. De financiële stand van zaken op dit moment in relatie tot begroting wordt naar tevredenheid toegelicht. Voorstel van de remuneratiecommissie voor het ontwikkelprogramma college van bestuur en aanpassing van evaluatiegesprekkencyclustijdslijn wordt overgenomen. Het proces van totstandkoming van de begroting van dit jaar is geëvalueerd; aandachtspunten worden meegenomen voor het komende begrotingsproces.

De december vergadering stond in het teken van de begroting 2022 en de meerjarenbegroting. Uitgangspunten zijn doorgenomen en de effecten van dalingen in het aantal leerlingen PO worden toegelicht. Ook de gevolgen van de nieuwe bekostigingssystematiek worden doorgenomen. De raad van toezicht stemde alvast in met de begroting van 2022; de meerjarenbegroting is in januari 2022 besproken. Afspraken zijn gemaakt om instemming te kunnen geven op het verlenen van een recht van opstal. Ook de impact van de nieuwe coronamaatregelen en de stand van zaken bij de transitie van het VO worden doorgenomen. De heer De Bruijn wordt voorgedragen voor herbenoeming; mevrouw Van Werkhoven wordt gekozen als nieuwe vicevoorzitter. Een nieuwe rol van de heer El Ouazizi als lid van de raad van toezicht bij een andere onderwijsorganisatie wordt besproken; afspraken over voorkomen van eventuele belangenverstrengeling zijn gemaakt. De raad van toezicht stelt vast dat de bezoldiging van het college van bestuur voldoet aan de WNT normen (Wet Normering van Topinkomens). Het nieuwe lid van de raad van toezicht, mevrouw Van Werkhoven, deelt haar eerste ervaringen en constateringen als toezichthouder. Afspraken voor de zelfevaluatie van de raad van toezicht begin 2022 zijn gemaakt.

Overzicht van relevante besluiten

Datum	Besluit
Maart	- Het profiel lid college van bestuur wordt vastgesteld.
April	- De raad van toezicht geeft akkoord voor de unilocatie IJsselcollege.
	- De raad van toezicht benoemt de heer van Zundert per 1 juni 2021 tot lid college van bestuur

Datum	Besluit
Mei	- De meerjarenbegroting 2021-2025 goedgekeurd.
Juni	- Jaarverslag 2020 is goedgekeurd door de raad van toezicht en vastgesteld door het college van bestuur.
	- Mevrouw Dulfer, vicevoorzitter, heeft besloten om terug te treden uit de raad van toezicht.
	- Herbenoeming van de heer Van Loon, voorzitter raad van toezicht.
September	- Instemming taakverdeling van het college van bestuur.
	- Mevrouw Van Werkhoven wordt voorgedragen voor benoeming lid raad van toezicht.
December	- Benoeming mevrouw Van Werkhoven tot vicevoorzitter.
	- Uitkomst WNT-toets 2021 bezoldiging bestuurders vastgesteld.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in de verslagperiode meerdere inhoudelijke overleggen gevoerd met het college van bestuur en de controller over onderwerpen zoals het financieel beleid, risicomanagement en interne beheersing, ter borging van een gezonde bedrijfsvoering en de continuïteit van de organisatie. Ook de begroting 2022 en de meerjarenramingen, de jaarrekening en het bestuursverslag zijn uitgebreid aan de orde geweest. Belangrijke aandachtspunten waren de professionele verbinding tussen de primaire processen en bedrijfsvoering en de meerjarenbegroting, waarbij de uitdaging is en blijft om de uitgaven in lijn te houden met de toekomstige ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Tevens sprak de auditcommissie met de accountant over het proces van financiële verslaggeving en adviseerde zij de raad van toezicht over relevante thema's.

Onderwijscommissie

In 2021 heeft de onderwijscommissie meerdere malen online gesproken met het bestuur. We hebben onder meer gesproken over de rapporten van de Inspectie van het Onderwijs, de gevolgen van corona voor het onderwijs, passend onderwijs, de NPO-gelden en de besteding daarvan, de kwaliteitscyclus van BLICK en het nieuwe toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs. Het doel van deze gesprekken is het dieper ingaan op de verschillende onderwerpen, de mogelijkheid om te sparren en te bespreken op welke manier de verschillende onderwerpen al dan niet terug moeten komen in de vergadering van de raad van toezicht. De onderwijscommissie komt elke 2 á 3 maanden bij elkaar en zoveel vaker als nodig op verzoek van de onderwijscommissie of het bestuur.

Renumeratiecommissie

In 2021 zijn meerdere gesprekken gevoerd door de renumeratiecommissie met de individuele bestuurders, waarbij sommige gesprekken een wat meer formeler doel hebben en andere gesprekken meer zien op hoe het nu gaat. In 2021 heeft de renumeratiecommissie haar werkwijze verder gestructureerd in een proces waarin de jaarlijkse cyclus van functioneringsgesprekken en beoordeling is vastgelegd.

Dialoog/informatievoorziening

De raad van toezicht hecht aan een actieve dialoog met alle stakeholders. Door de coronamaatregelen hebben de contacten helaas veelal online moeten plaatsvinden, wat toch als een verarming wordt ervaren. Met de GMR en MRVO is enkele malen gesproken door een afvaardiging van de raad van toezicht en hebben van gedachten gewisseld over de ontwikkelingen. Door de raad van toezicht en het college van bestuur zijn gesprekken met collega-onderwijsbestuurders gevoerd over ontwikkelingen in de regio en het waarborgen van goed (openbaar) onderwijs. Met de gemeenteraden zijn dit jaar drie online-gesprekken geweest in het kader van de begroting en het toezicht. Leden van raad van toezicht in de diverse commissies hebben met betrokkenen uit de organisatie over enkele thema's (zoals: onderwijskwaliteit, evaluatie college van bestuur, begroting) online contact gehad. Helaas hebben schoolbezoeken niet kunnen plaatsvinden als gevolg van de coronamaatregelen. In het komende jaar gaan we ervan uit dat deze weer doorgang kunnen vinden.

Governance, gegevens en professionalisering

De raad hanteert de Code Goed Bestuur VO. Voor dit jaar zijn geen afwijkingen van deze code te motiveren in dit verslag. De raad van toezicht heeft afspraken gemaakt om eventuele belangenverstrengeling tussen twee toezichthoudende rollen bij onderwijsinstellingen van een lid te voorkomen. Voor de rest zijn er geen dilemma's of tegenstrijdigheden geweest m.b.t. het functioneren van de raad van toezicht.

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. Een overzicht van de leden, hoofd- en nevenfuncties, functieverdeling, rooster van aftreden en de commissieverdeling is terug te vinden in hoofdstuk 1. Als gevolg van de coronamaatregelen heeft het gesprek voor de zelfevaluatie niet plaatsgevonden in het eerste kwartaal; de voorbereidende vragen en inventarisatie van onderwerpen zijn wel gedaan. Als gevolg van het terminale ziekteverloop van mevrouw Dulfer is besloten om de zelfevaluatie dit jaar niet meer te doen. Het inwerken van het nieuwe lid van de raad van toezicht heeft in het najaar de prioriteit gekregen. Na het overlijden van mevrouw Dulfer is in het derde kwartaal besloten tot werving van een nieuw lid. Mevrouw J. van Werkhoven is in het najaar toegetreden tot de raad van toezicht.

Ter verdere professionalisering hebben leden van de raad van toezicht deelgenomen aan diverse activiteiten.

Naam	Professionalisering
Joost van Loon	Diverse themabijeenkomsten (boardroom dynamics), nationaal commissarissen congres; 10 PE punten verkregen
Josine van der Brug	-
Dirk-Jan de Bruijn	Afronding leergang waardegedreven toezicht
Said el Ouazizi	Diverse bijeenkomsten, webinars en masterclasses
Ilona Dulfer	-
Jacqueline van Werkhoven	Diverse themabijeenkomsten, webinars en masterclasses

Vooruitblik

Ook in 2021 had de wereldwijde coronapandemie veel impact op de dagelijkse gang van zaken op de scholen en in de organisatie. Desondanks zijn er grote stappen gezet door de organisatie: het college van bestuur is versterkt, er is een duidelijke strategische koers ondersteund door een solide meerjarenbegroting en de organisatie is ondanks alle coronaperikelen in staat in te spelen op veranderingen. Voor het komende jaar zal de afronding van de transitie VO, HRM en toenemende personeelstekorten in het onderwijs, samenwerkingen met andere onderwijsinstellingen en ook de realisatie van nieuwbouw van enkele scholen aandacht behoeven van de raad van toezicht.

Afronding

We willen alle medewerkers, leerlingen en ouders, en betrokkenen bedanken voor hun inzet in het afgelopen jaar. We waarderen hun grote betrokkenheid bij het onderwijs om kinderen en jongeren voor te bereiden op hun toekomst.

1. HET SCHOOLBESTUUR

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1. Organisatie

Contactgegevens

Naam stichting	BLICK op onderwijs
Bestuursnummer	41545
Adres	Pelikaanweg 1, 2903 ER Capelle aan den IJssel
Telefoonnummer	085-1050230
Email	info@blickoponderwijs.nl
Website	www.blickoponderwijs.nl

Overzicht scholen

Met 8 basisscholen, een brede middelbare school én een school voor speciaal basisonderwijs vertegenwoordigt BLICK op onderwijs een grote diversiteit aan scholen in Capelle en Krimpen aan den IJssel. Op de eigen websites en de website www.scholenopdekaart.nl verantwoorden de scholen van BLICK zich naar ouders en externe belanghebbenden. De websites geven informatie over onder andere de onderwijsprestaties, de kwaliteitszorg, het effectief onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering. Hieronder volgt een overzicht van onze scholen.

Speciaal Basisonderwijs De Bouwsteen – 11HT – Capelle aan den IJssel

Praktisch onderwijs waarbij dankzij intensieve ondersteuning en persoonlijke afstemming elk kind de aandacht en de onderwijsondersteuning krijgt die het nodig heeft. Een school met een open en rustige sfeer waarbij vriendelijkheid en samenwerken voorop staan. Door te bouwen aan (zelf)vertrouwen leren kinderen zichzelf kennen. Directeur: Henk Beesems.
www.sbodebouwsteen.nl

Openbare basisschool de Klim-Op – 14DZ – Capelle aan den IJssel

OBS Klim-Op is een vreedzame school met een grote diversiteit aan leerlingen. De school creëert vanuit rust en structuur een veilige basis van waaruit kinderen leren vertrouwen te ontwikkelen in zichzelf en openstaan voor de verschillen van anderen. Binnen didactische vooruitgang is taalontwikkeling een belangrijk aandachtspunt. Directeur: Dennis Marcussen.
www.obs-klim-op.nl

Openbare basisschool de Catamaran – 15HR – Capelle aan den IJssel

OBS de Catamaran is een school waar vanuit een stevige basis van rust, structuur en houvast kinderen doelgericht tot leren worden gebracht. Elk kind wordt gehoord, gezien en elk kind heeft een eigen stem. Om kinderen niet alleen sociaal sterk te maken, wordt niet alleen gekeken naar het resultaat, maar ook naar de weg er naartoe. Directeur: Hedy van Harselaar.
www.obsdecatamaran.nl

Openbare basisschool de Groeiplaneet – 20PN – Capelle aan den IJssel

Op De Groeiplaneet ontdekken kinderen wie ze zijn en leren ze om dat op een goede manier te laten zien. Daarbij worden ze uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en open te staan voor anderen. 'Leren leren' vormt de basis voor succesvol en doeltreffend onderwijs. Directeur: John Bodmann.
www.degroeiplaneet.nl

IJsselcollege – 20BH – Capelle aan den IJssel
Het IJsselcollege heeft alle vormen van voorgezet onderwijs in huis: vmbo, mavo, havo, vwo en praktijkonderwijs. Op IJsselcollege is er aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en ondersteuning. Zo leren leerlingen op welke manier zij het beste leren en kunnen ze hun talenten ontwikkelen. De leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen werk en handelen. Directeur: Henk Beesems. Directeur a.i. vanaf augustus 2021: Yvonne Gerridzen.
www.ijsselcollege.nl

Openbare basisschool Kortland – 20OQ – Krimpen aan den IJssel
OBS Kortland is een veilige school met rust, ruimte en respect. Kinderen worden hier uitgedaagd en voelen zich gesterkt om verder te kijken. Door echt naar elkaar te kijken zien kinderen elkaars verschillen en ontstaat er ruimte voor talent.
Directeur: Hellen Maltha.
www.obskortland.nl

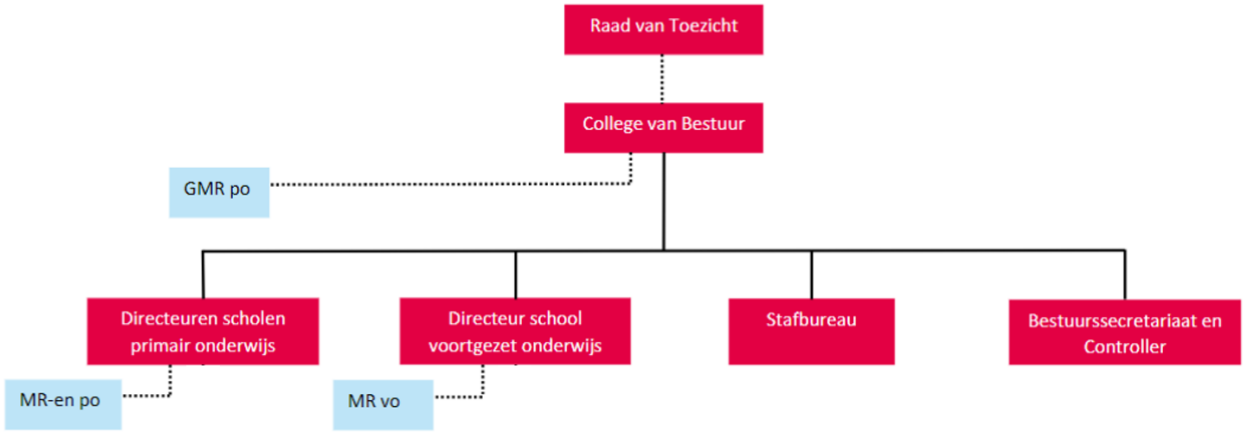
Openbare basisschool de Tweemaster – 15KL – Capelle aan den IJssel
Binnen een veilige omgeving krijgt elk kind de ruimte om zich te ontplooien. Het onderwijsklimaat kenmerkt zich door aandacht en gastvrijheid met een open en veilige sfeer. De school helpt talenten van leerlingen te ontwikkelen en uit te bouwen. Belangrijk is helpen en leren van en met elkaar. Directeur: Bastiaan van Dam. Directeur a.i. vanaf september 2021: Joep de Boer. Directeur per januari 2022: Marloes Schimmer.
www.obsdetweemaster.nl

Kindcentrum Ontdekrijk – 14JK – Capelle aan den IJssel
Een kleurrijk kindcentrum waaruit kinderen in alle veiligheid leren, spelen en ontdekken. Binnen de school is een duidelijke structuur en regels die consequent worden toegepast in samenwerking met kinderen en ouders. Nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld om te leren slimme keuzes te maken. Directeur: Eric Heugens. Directie a.i. vanaf augustus 2021: Conny Grotendorst en Simone Leereveld.
www.ontdekrijk.nu

Openbare basisschool West – 15NA – Capelle aan den IJssel
Innovatief onderwijs, waarin kinderen leren met en van elkaar en ontdekken waar hun eigen talent ligt. Kinderen ontwikkelen zich tot eigenaar van hun eigen werk en handelen. Hierbij krijgen kinderen vaardigheden mee voor de toekomst.
Directeur: Angelique Snoei-Baan.
www.obswest.nl

Openbare basisschool de Wonderwind – 15PO – Capelle aan den IJssel
Een kleinschalige school waar leerlingen in elke groep de ruimte krijgen om zelf te doen, te ervaren en te leren wie ze zijn. Door zelf te durven en te doen kunnen kinderen vol vertrouwen hun eigen talent inzetten. Daar waar nodig krijgen kinderen extra aandacht en ondersteuning. Directeur a.i. 2021: Gerold Baan. Directeur per januari 2022: Diane Kooij.
www.obsdewonderwind.nl

Organogram



Governance code

Stichting BLICK onderschrijft het belang van verantwoord besturen en volgt daarin de gedragscodes voor goed bestuur. Omdat BLICK zowel een PO- als een VO-stichting is, kan de raad van toezicht een keuze maken in welke code zij hanteert. Sinds 2019 jaar hanteert de raad van toezicht de code goed bestuur van het VO, maar respecteert tevens de code goed bestuur van het PO . De code goed onderwijsbestuur VO is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. BLICK is in 2021 niet afgeweken van deze code. Zoals in het verslag van de raad van toezicht is te lezen, is er binnen de raad van toezicht een lid dat bij twee onderwijsinstellingen in de regio een toezichthoudende rol vervult. Om belangenstrengeling te voorkomen heeft de raad van toezicht hier onderling afspraken over gemaakt.

Bestuur

Het college van bestuur geeft leiding en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Regelmatig overlegt het bestuur met de schooldirecteuren om richting te geven aan beleid en om goed op de hoogte te blijven van wat er speelt op de scholen. Het college van bestuur ontwikkelt strategisch beleid en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de BLICK-scholen. Het college van bestuur vormt ook een schakel met de omgeving door contacten te onderhouden met het regionale onderwijsveld en de gemeentelijke politiek. Het college van bestuur van BLICK op onderwijs is het afgelopen jaar uitgebreid en bestaat sinds 1 juni 2021 uit twee personen:

- **drs. Esmée Smit - Voorzitter college van bestuur BLICK op onderwijs**
  Nevenfuncties: geen
- **drs. Dennis van Zundert RA - Lid college van bestuur BLICK op onderwijs**
  Nevenfunctie: Voorzitter raad van toezicht Lowys Porquinstichting (LPS), Bergen op Zoom

Raad van toezicht

Voorin het bestuursverslag is het verslag van de raad van toezicht opgenomen. De raad van toezicht bestaat uit professionals die vanuit verschillende invalshoeken nauw betrokken zijn bij het onderwijs.

Samenstelling raad van toezicht

Joost van Loon – voorzitter raad van toezicht
Hoofdfunctie: Directeur van Loon Management BV
Nevenfuncties: Voorzitter raad van toezicht Bibliotheek Lek & IJssel, bestuurder a.i. Stichting Openbaar Onderwijs Westland, interim directeur Koninklijke Ahrend Presikhaaf Schoolmeubelen

Josine van der Brug
Hoofdfunctie: Eigenaar TACT Legal & Privacy, Eigenaar We4U app BV
Nevenfunctie: Bestuurslid bij Coöperatie de dataverbinders UA

Dirk-Jan de Bruijn
Hoofdfunctie: Kwartiermaker innovatie in mobiliteit - ministerie I en W
Nevenfuncties: Raad van toezicht Dock, outercircle Van Ede & Partners, docent AOG School of Management

Saïd El Ouazizi
Hoofdfunctie: Audit & Control Zadkine
Nevenfuncties: Ambassadeur Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants

Jacqueline van Werkhoven– vicevoorzitter raad van toezicht
Hoofdfunctie: Organisatie adviseur- interim projecten onderwijs, zorg en kinderopvang.
Nevenfuncties: Lid raad van toezicht ASKO, Amsterdam, Lid raad van toezicht PROO Leiden, voorzitter Centrale Examencommissie, HBO-AD-MBO- cursussen, Leidse Onderwijsinstellingen, Leiden

Rooster van aftreden

Naam	Functie raad van toezicht	Benoemd	Aftredend
Joost van Loon	Voorzitter Lid Remuneratiecommissie	01-07-2018 *lid* 09-10-2018 *voorzitter* 01-07-2021 *herbenoemd*	01-07-2025
Josine van der Brug	Lid Voorzitter Remuneratiecommissie Lid Onderwijscommissie	01-07-2018	01-07-2022
Dirk-Jan de Bruijn	Lid Voorzitter Auditcommissie	01-07-2018	01-01-2022
Saïd El Ouazizi	Lid Lid Auditcommissie	01-01-2016 01-01-2020 *herbenoemd*	01-01-2024
Ilona Dulfer	Vicevoorzitter Voorzitter Onderwijscommissie	01-12-2018 *lid* 10-04-2019 *vicevoorzitter*	08-06-2021
Jacqueline van Werkhoven	Vicevoorzitter Voorzitter Onderwijscommissie	28-09-2021	28-09-2025

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is voor bestuur en scholen van BLICK een belangrijke partner in het verleggen van de koers. Vanuit belangstelling en betrokkenheid zetten personeelseden, ouders en leerlingen (VO) in de MR'en zich in voor kwaliteit van onze scholen. Niet alleen voorzien MR'en schooldirecteuren van wettelijk vastgestelde advisering en instemming, maar worden MR'en ook steeds meer ingezet als klankbord om beleid gezamenlijk vorm te geven.

De gemeenschappelijke MR (GMR) bestaat uit 10 leden, waarvan 5 personeelsleden en 5 ouders. De GMR-leden zijn afkomstig van de PO-scholen van BLICK en vertegenwoordigen alle PO-scholen gezamenlijk. De GMR vergadert zes keer per jaar, waarbij het college van bestuur wordt uitgenodigd. Naast de vaste vergaderingen werkt de GMR met commissies, waarin wordt meegedacht over BLICK-beleid. De commissies zijn:

- ICT & Huisvesting
- Financiën
- Onderwijs & Kwaliteit
- Personeel & Organisatie

De GMR heeft regelmatig contact met de MR van het IJsselcollege. Omdat BLICK beschikt over één VO-school, vormt op het gebied van VO de MR van het IJsselcollege het aanspreekpunt voor het college van bestuur. Het college van bestuur heeft zes keer peer jaar een agenda-overleg met de voorzitters en secretarissen van de GMR en de MRVO om lopende zaken met elkaar af te stemmen.

In 2021 zijn er verschillende beleidsdocumenten in de GMR behandeld en voorzien van-, ter informatie, advies of instemming, namelijk:

- Documenten behorende bij Integraal Management:
  - Besturingsfilosofie Integraal Management voor BLICK
  - Management statuut BLICK op onderwijs
  - Reglement Directieberaad
- Vakantieregeling 2021-2022
- Het beschikbaar stellen van zelftesten aan medewerkers (en leerlingen VO).
- Aangepast quarantainebeleid BLICK-scholen.
- Benoeming de heer Van Zundert als lid college van bestuur.
- Bestuursformatieplan 2021-2022
- Overgang naar Eigen Risico Drager (ERD)

Medezeggenschap en NPO-middelen PO

Voor het realiseren van de gezamenlijke ambities is aan elke MR van BLICK gevraagd om in te stemmen met een afdracht van 25% van de financiële NPO-middelen van de school. Elke MR heeft hiermee ingestemd en de inhoudelijke besteding van de gezamenlijke inzet van deze middelen is besproken met de GMR. Begin 2022 heeft de GMR ingestemd met de invulling van de plannen voor de gezamenlijke ambities vanuit de NPO-middelen. In het hoofdstuk Onderwijs wordt verder ingegaan op de NPO-plannen.

Staforganisatie - bedrijfsvoering

De staforganisatie heeft het afgelopen jaar verder ingezet op professionalisering van de bedrijfsvoering. In 2020 is gestart met het werken met een jaarplan per afdeling. De jaarplannen richten zich op activiteiten die de werkzaamheden binnen BLICK, dat kan zijn voor een afdeling, onze scholen of de staforganisatie breed, verbeteren. Te denken valt aan het optimaliseren van werkprocessen, afspraken en beleid. In 2021 is dit werkproces verbeterd door een format hiervoor op te stellen en de jaarplannen per kalenderjaar te laten lopen. Dit laatste voor een betere aansluiting met het jaarverslag en

begrotingsproces. De jaarplannen worden naast het college van bestuur ook besproken met de schooldirecteuren, om maximaal aan te sluiten bij de behoeftes en wensen van de scholen. In 2021 heeft de staforganisatie te maken gekregen met vertrek van de (tijdelijke) bestuursadviseur de heer Van den Hanenberg en vrijwel gelijktijdige aanstelling van het lid college van bestuur de heer Van Zundert. Sindsdien werkt de staforganisatie niet alleen direct onder het college van bestuur, maar heeft de staforganisatie ook als eerste aanspreekpunt het college van bestuur.

Coronacrisisteam BLICK op onderwijs

Vanwege de dreiging van het Covid-19 virus is uit voorzorg in februari 2020 een coronacrisisteam ingericht waarin de gevolgen van het Covid-19 virus voor het onderwijs van BLICK worden gemonitord en waar nodig koers wordt bepaald. Ook in 2021 is het crisisteam, op een rustige zomerperiode na, op wekelijkse basis bijeengekomen. Het crisisteam heeft in 2021 33 keer vergaderd en na elke vergadering directeuren en staforganisatie gerapporteerd over de laatste stand van zaken via een memo. Daarnaast heeft het crisisteam één keer een update aan het personeel en vijf keer een update aan ouders verstuurd.

Het crisisteam bestaat uit de volgende zes teamleden:
- Beleidsadviseur Huisvesting en Faciliteit Beheer (voorzitter)
- Voorzitter college van bestuur
- Bestuurssecretaris
- Directeur voortgezet onderwijs
- Directeur primair onderwijs, gemeente Capelle aan den IJssel
- Directeur primair onderwijs, gemeente Krimpen aan den IJssel

In 2021 hebben scholen tweemaal te maken gehad met een lockdown, waarbij scholen gesloten moesten worden. De eerste in januari en februari en de tweede één week voor de kerstvakantie. In de eerste periode heeft het onderwijs doorgang gevonden via online lessen. In de tweede, relatief korte periode, heeft het ministerie van OCW aangegeven dat er geen onderwijs gegeven hoefde te worden. Scholen hebben deze week gebruikt om zich voor te bereiden op een eventuele verlenging van de lockdown na de kerstvakantie. Tijdens de periodes dat de scholen open waren, hebben scholen veel te maken gehad met Covidbesmettingen, waardoor leerlingen en collega's in quarantaine moesten. De coronaperiode heeft veel gevraagd van de flexibiliteit van medewerkers, leerlingen en ouders.

Een indruk van de cijfers:
- 218 keer zat een klas thuis, omdat er een besmetting was binnen de groep.
- De maand april 2021 geeft het hoogste aantal klassen in quarantaine weer.
- De periode na de zomervakantie tot aan de herfstvakantie geeft het minst aantal klassen in quarantaine.
- Vanaf 8 november is een sterke stijging in het aantal besmettingen te zien door de opkomst van de besmettelijke deltavariant van het coronavirus.
- Begin december 2021 zaten 343 leerlingen thuis met corona gerelateerde klachten. Deze cijfers lopen begin 2022 op tot ruim 700 leerlingen eind januari, waarna weer een daling zichtbaar is.

Het crisisteam heeft in 2021 uiteenlopende onderwerpen betreffende Covid-19 en onderwijs op de agenda gehad, de meest voorkomende onderwerpen waren onderwijs op afstand, noodopvang en veiligheidsmaatregelen op de werkvloer (zoals zelftesten en mondkapjes). Het coronacrisisteam blijft actief in 2022 zolang de coronasituatie hierom vraagt.

1.2. Profiel

In 2020 heeft BLICK op onderwijs een ideaal en nieuwe kernwaarden geformuleerd. Dit is verwoord in een strategisch beleidsplan 2020-2024. Ook in 2021 heeft dit strategisch beleidsplan de koers bepaald.

Ons ideaal

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Het vergt veerkracht van kinderen, jongeren en medewerkers voor nu en de toekomst om zich daartoe positief te blijven verhouden. Zowel op het gebied van omgaan met kennis als vaardigheden hoe hiermee om te gaan als persoon. Dit is onze toekomstvisie. Ons ideaal is gebaseerd op deze toekomstvisie en is het vertrekpunt voor denken, doen, handelen en keuzes maken. Het geeft richting aan onze ambities, beslissingen, doelstellingen, gedrag en communicatie. Binnen BLICK werken we vanuit het volgende ideaal:

'Boeiend leren voor nu en de toekomst!'

Kernwaarden

Ons ideaal wordt ondersteund door zes kernwaarden. De kernwaarden vormen onze identiteit. Het zijn waarden die ons verbinden en die onze leerlingen, ouders en medewerkers aanspreken. Aan deze waarden geven we betekenis, voor nu en de toekomst. De kernwaarden zijn beschreven met oog op onze leerlingen. Dezelfde kernwaarden zijn echter ook van toepassing op elke medewerker van ons bestuur. Wat wij voor onze leerlingen wensen, vinden wij ook belangrijk voor elkaar.

Boeiend onderwijs

Boeiend onderwijs begint met het prikkelen van de nieuwsgierigheid van leerlingen. We geven invulling aan boeiend onderwijs met een breed leeraanbod van hoge kwaliteit. Hierdoor kunnen onze leerlingen hun blik verbreden. Dit leeraanbod speelt in op de belevingswereld van de leerlingen en sluit aan bij hun interesse- en talentgebieden. We hechten er waarde aan de context van de leerervaringen te borgen in het leerproces. Zo begrijpen onze leerlingen waarom ze leren (betekenisvol leren). Dit verhoogt hun intrinsieke motivatie om tot leren te komen en leidt tot duurzame groei en ontwikkeling.

Veerkracht

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Dit vergt aanpassingsvermogen van onze leerlingen voor nu en de toekomst. Het is belangrijk dat zij leren omgaan met veranderingen op het gebied van inzet van kennis en vaardigheden, maar ook dat zij kunnen omgaan met teleurstellingen en tegenslag. Wij stimuleren hen om nieuwe dingen te proberen buiten hun comfortzone, met lef en durf hun eigen grenzen te verkennen en te verleggen. Wij bieden hiervoor een basis van veiligheid en vertrouwen, waarin fouten maken mag. Hierdoor ontwikkelen onze leerlingen emotionele en mentale veerkracht.

Eigenaarschap

Eigenaarschap nemen over het eigen leerproces, verantwoording voelen en verantwoordelijkheid nemen binnen het speelveld dat wij aanreiken, vinden wij belangrijk om te stimuleren bij onze leerlingen. We dagen onze leerlingen uit om kleur te geven aan hun eigen leerproces, zelf stappen te durven zetten, eigen keuzes te maken en hulpvragen te stellen. Hierdoor leren onze leerlingen zelfstandig werken en handelen. Zij leren hun eigen mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen.

Vakmanschap

Binnen onze organisatie is de leerkracht/docent een voorbeeld en inspiratiebron waar leerlingen zich aan kunnen en willen spiegelen. De leerkracht/docent geeft richting op basis van deskundigheid en ervaring, met een coachende houding en door het aanreiken van een breed aanbod. We streven naar een onderwijscultuur waarin we lerend van en met elkaar kennis en vaardigheden opdoen.

Jezelf leren kennen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen alle ruimte krijgen om zichzelf te leren kennen, te worden wie ze zijn en zichzelf te durven zijn. Wie ben ik? Waar sta ik voor? Hoe verhoud ik me tot anderen? Wij zien de school als een 'mini-maatschappij'. Dat iedereen anders is, draagt bij aan de kracht van het geheel. We gaan met elkaar in dialoog, zonder oordeel. We staan open voor elkaars verschillen en overeenkomsten, we gaan uit van elkaars kwaliteiten. Dit voedt onze nieuwsgierigheid en inspireert ons. Zo voelt iedereen zich in alle diversiteit gezien en gehoord. Dit draagt bij aan een krachtig zelfbeeld van onze leerlingen en aan een goed beeld van andere leerlingen.

Samen, leren van en met elkaar

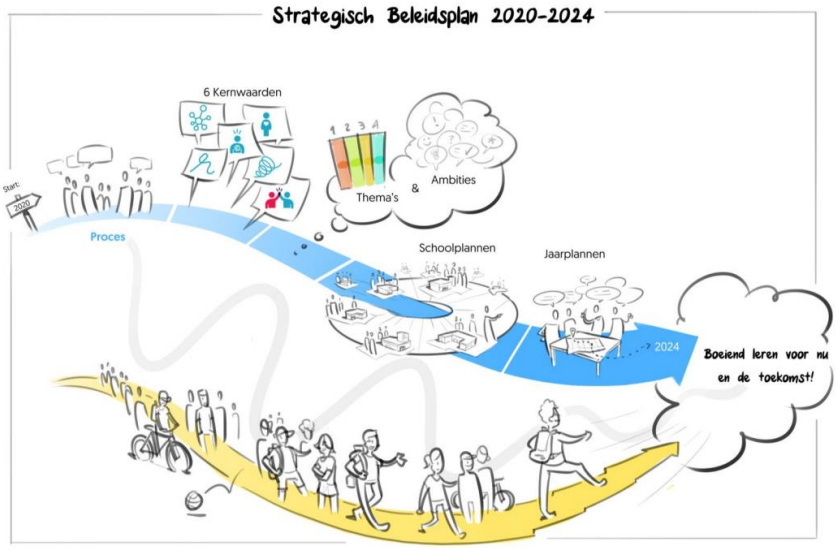
Wij geloven dat boeiend onderwijs het best tot zijn recht komt in samenwerking en verbinding met elkaar, waardoor boeiend onderwijs succesvol onderwijs wordt. We hechten belang aan samenwerken met leerlingen en ouders. We kijken samen naar wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We zien de school als een mini-maatschappij waarbij we graag aansluiting vinden bij o.a. de wijk, lokale verenigingen, kinderopvang, het bedrijfsleven, gemeenten en de regio. We zoeken naar synergie binnen onze eigen scholen. Wij stimuleren dialoog in deze brede context. Zo leren we van elkaar en kunnen we ons als organisatie continu ontwikkelen, want in verbinding met anderen krijgt boeiend onderwijs vorm.

Strategisch beleidsplan 2020-2024

In 2020 is het strategisch beleidsplan vernieuwd. Dit is gebeurd in een intensief gezamenlijk traject waarbij zoveel mogelijk stakeholders zijn betrokken, denk aan leerlingen, ouders, medewerkers, directeuren, medezeggenschapsraden, raad van toezicht en college van bestuur.

Dit heeft geresulteerd in en breed gedragen strategisch beleidsplan voor 2020-2024 met vier strategisch thema's:

- Focus op kwaliteitsverbetering
- Creëren van een toekomstbestendige organisatie
- Vergroten van een gunstige synergie
- Groei in persoonlijk leiderschap



Per thema zijn doelen geformuleerd die verder worden uitgewerkt in jaarplannen van domeingroepen, de staforganisatie en uiteraard de schoolplannen. Het strategisch beleidsplan 2020-2024 is terug te vinden via https://www.blickoponderwijs.nl/blick-op-onderwijs/strategisch-beleidsplan/

Toegankelijkheid en toelating

De scholen van BLICK zijn openbaar. Het openbaar onderwijs heeft een bijzondere opdracht: het garandeert goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De openbare school is dé oefenplaats voor democratische vaardigheden en de ontmoetingsplaats bij uitstek. Iedereen is er immers welkom. Hier komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen; de samenleving in het klein.

1.3. Dialoog

Horizontale en verticale verantwoording
Bij good governance spelen de horizontale en verticale verantwoording een essentiële rol.

Verticale verantwoording
Stichting BLICK op onderwijs heeft in het verslagjaar de contacten op verschillende niveaus onderhouden met de gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Overleggen hebben zowel een formeel als een informeel karakter. Doel is om vanuit de eigen verantwoordelijkheid elkaar waar mogelijk te versterken en gezamenlijke ambities te realiseren die goed zijn voor onze leerlingen. Zo onderhoudt BLICK ook contacten met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs, en participeren we actief in onze belangenvereniging VOSABB. Daarnaast is BLICK lid van de sectorraden PO-raad en VO-raad.

Gemiddeld twee keer per jaar wordt er bestuurlijk overleg gevoerd met de portefeuillehouders onderwijsbeleid en onderwijshuisvesting van het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Daarnaast vindt divers ambtelijk overleg met de gemeenten plaats. Minimaal één keer per jaar wordt er overleg gevoerd tussen de raad van toezicht van BLICK en de gemeenteraden.

Horizontale verantwoording
In onze horizontale verantwoording informeren wij ketenpartners en betrokkenen over de gang van zaken op onze scholen door:

- Waar nodig en mogelijk informatie te verstrekken aan derden;
- Het gesprek te voeren met ketenpartners en betrokkenen;
- Een betrouwbare relatie op te bouwen met belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders.

In 2021 is er op verschillende manieren vormgegeven door onze scholen aan horizontale verantwoording. Formeel overleg wordt gevoerd met de GMR door het college van bestuur en door de directeuren van onze scholen met de betreffende medezeggenschapsraden.

Klachtenregeling
BLICK heeft een klachtenregeling die gepubliceerd wordt op de website. Indien er sprake is van een klacht kunnen ouders in eerste instantie terecht bij een leerkracht of docent, de intern begeleider, de mentor of de directeur. Voelen ouders zich na raadplegen onvoldoende gehoord, kunnen zij contact leggen met de schoolcontactpersoon van de school. Deze persoon is er zowel voor ouders als voor leerlingen. Mocht er dan nog geen oplossing worden gevonden, kunnen ouders zich wenden tot het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waarbij BLICK is aangesloten.

In het verslagjaar 2021 zijn 9 klachten ingediend bij het college van bestuur. Deze 9 klachten zijn allen intern afgehandeld. Het aantal klachten is aanzienlijk hoger dan de 4 klachten in 2020. De oorzaak hiervan kan voor een groot deel verklaard worden vanuit de coronaperiode en bijbehorende maatregelen, zoals een aangepast quarantainebeleid, geen doorgang van leerling activiteiten, zoals eindmusicals, schoolreizen en -kampen en de zorgen omtrent zelftesten. In 2021 zijn er geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

De klachtenregeling van BLICK is terug te vinden via: www.blickoponderwijs.nl/voor-ouders/klachtenregeling/

Vertrouwenspersoon

Elke school heeft een eigen vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft BLICK twee bovenschoolse, externe vertrouwenspersonen via de CED-groep. Deze externe vertrouwenspersonen zijn direct te benaderen en ondersteunen ook de schoolcontactpersonen op de scholen. Dit gebeurt onder andere door tweemaal per jaar een netwerkbijeenkomst te houden. Als gevolg van de nog steeds voortdurende corona-maatregelen heeft er geen netwerkbijeenkomst plaatsgevonden. Dit wordt in 2022 weer opgepakt.

Uit het jaarverslag van de externe vertrouwenspersonen klinkt door dat 2021 ook een bijzonder jaar was voor de uitvoering van het werk rond klachtafhandeling over machtsmisbruik en ongewenst gedrag. De gevolgen van de corona-maatregelen gingen ook nu weer niet vanzelfsprekend aan de scholen voorbij. Naarmate de periode van (gedeeltelijke) schoolsluitingen langer duurde, bleken er in de communicatie tussen ouders en scholen, maar ook binnen de scholen zelf, tekenen van "corona-moeheid" te ontstaan. Potentiële wrijfpunten werden conflicten door de soms gemankeerde communicatie. Hoewel er nergens een één-op-één verband te leggen viel, is er wel duidelijk geworden dat naarmate de corona-periode langer duurde, de mogelijkheden om potentiële wrijfpunten vroegtijdig te signaleren en escalatie te voorkomen zijn afgenomen. Het aantal meldingen bij de externe vertrouwenspersoon is ook significant hoger dan voorgaande jaren.

De externe vertrouwenspersonen zijn in 2021 bij 13 verschillende casussen van BLICK betrokken geweest. Daarbij zijn medewerkers en ouders ongeveer evenveel vertegenwoordigd. In het merendeel van de meldingen was een telefonisch contact voldoende.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen staan openbaar vermeld op de website van BLICK.
www.blickoponderwijs.nl/voor-ouders/klachtenregeling/

Communicatie en Public relations

Profilering van de BLICK-scholen wordt als een belangrijk speerpunt gezien. Hierbij is het uitgangspunt dat de scholen hun eigen identiteit hebben en hierin moeten uitblinken. Dat doen we middels websites, folders, video's en kalenders. Ook ontvangen nieuwe leerlingen in he PO een bedrukte tas met onder andere een leesboek als welkomstcadeau. Nieuw in 2021 is het cadeau voor medewerkers die hun gezin mogen uitbreiden met een kindje door geboorte of adoptie. Nadat de afdeling HR op de hoogte is gebracht van de nieuwste aanwinst, worden ouders verrast met een kartonnen leesboekje en een bijpassende kaart van het college van bestuur. In de kerstperiode is een kerstkaartenwedstrijd uitgezet onder alle leerlingen van BLICK. Uit de vele deelnemers PO en VO, zijn 7 winnaars geselecteerd die een leuk gezelschapsspel hebben gewonnen. De winnende kerstkaarten zijn gedrukt en verspreid onder alle personeelsleden bij het jaarlijkse kerstgeschenk.

In 2022 zal het pr-materiaal van de scholen worden vernieuwd in de vorm van nieuwe foto's en de verwerking daarvan op de websites, folders, kalenders en video's.

Het IJsselcollege heeft, ondanks de coronabeperkingen een breed pakket aan activiteiten aangeboden aan groep 7 en 8 leerlingen om kennis te maken met het IJsselcollege. Het VO heeft in de werving van nieuwe leerlingen veel last gehad van de coronabeperkingen. Desondanks zijn creatieve oplossingen bedacht zoals privérondleidingen, online scholenmarkt en een Open Huis app. Een overzicht van de activiteiten:

- Docenten IJsselcollege vertellen op de basisschool over het IJsselcollege
- Leerlingen groep 8 volgen kennismakingslessen op het IJsselcollege
- Leerlingen kunnen op inschrijving doe-middagen op het IJsselcollege volgen.
- Online Scholenmarkt waarbij docenten middels een avatar gesprekken voeren met bezoekers.
- Leerlingen konden met hun ouders een privérondleiding krijgen.

Overzicht van beleidsdoelen 2021 op organisatieniveau

In 2021 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2022. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2021

- Het college van bestuur is uitgebreid met drs. Dennis van Zundert RA, lid college van bestuur.
- Jacqueline van Werkhoven treedt toe tot de raad van toezicht.
- De medezeggenschap stemt in met de gezamenlijke ambities NPO-middelen.
- Het stafbureau professionaliseert werken met jaarplannen
- Medewerkers van BLICK ontvangen bij gezinsuitbreiding een welkomstcadeau.
- Het IJsselcollege zet pr-activiteiten in binnen de coronamaatregelen.

Speerpunten 2022

- Vernieuwing pr-materiaal van de BLICK-scholen.

2. VERANTWOORDING BELEID

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.

2.1. Onderwijs & kwaliteit

Het afgelopen jaar is hard gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Ondanks het tweede bijzondere jaar hebben bestuur en BLICK-scholen grote stappen gezet op het gebied van onderwijskwaliteit.

Herstel onderwijskwaliteit en doorontwikkeling

Na een periode van gericht werken aan de kwaliteit van de het onderwijs bij BLICK kunnen we constateren dat de kwaliteit van de scholen en het bestuur een flinke groei hebben laten zien. De onderzoeken die plaats hebben gevonden op de scholen met een herstelopdracht zijn allemaal naar tevredenheid verlopen. Alle BLICK-scholen hebben minimaal een voldoende behaald op de onderzochte standaarden en in een aantal gevallen zelfs een goed. De conclusie van het herstelonderzoek dat de Inspectie van het Onderwijs in de periode van januari tot maart 2021 uitvoerde naar de bestuurlijke kwaliteit, is dat deze bij BLICK op orde is. De Inspectie van het Onderwijs spreekt in het rapport haar waardering uit voor de wijze waarop het bestuur de kwaliteitszorg heeft ingericht. Ze vraagt het bestuur verder te gaan op deze weg en ervoor te zorgen dat de ingezette ontwikkelingen overal zichtbaar doorwerken tot in de klas.

Een werkend stelsel van kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg bij BLICK is nu zo ingericht dat er zicht is op de onderwijskwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs stelt vast dat het bestuur heldere doelen stelt en stuurt op de verbetering van de onderwijskwaliteit. De interne audits en de trendanalysegesprekken zijn de belangrijke ijkmomenten in de jaarlijkse kwaliteitscyclus waarop we de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs in beeld brengen. Zij hebben dit jaar in belangrijke mate bijgedragen aan het planmatig handelen van de scholen en het bestuur.

De BLICK kwaliteitscultuur

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitscultuur is de wijze waarop samen leren bij BLICK centraal staat en waarin men gezamenlijk verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. De inrichting van de domeingroepen, de gezamenlijke studiemomenten en de professionele leergemeenschappen vormen de ruggengraat van de professionele cultuur waarin de schoolleiders, IB'ers en (expert-) leerkrachten samen kennis ontwikkelen en onderzoeken hoe de praktijk verder versterkt kan worden.

Doorontwikkeling

Nu de basis is gelegd voor een stelsel van kwaliteitszorg dat scholen in staat stelt te werken aan een planmatige versterking van de scholen werken we verder aan onze ambities voor kwalitatief hoogstaand onderwijs waarmee we onze strategische doelen kunnen verwezenlijken. Langs drie kwaliteitsthema's organiseren we activiteiten waarmee we inzetten op de versterking van het onderwijskundig leiderschap via de tandem directie-ib, het cyclisch werken aan sterke onderwijsresultaten en het realiseren van passend onderwijs.

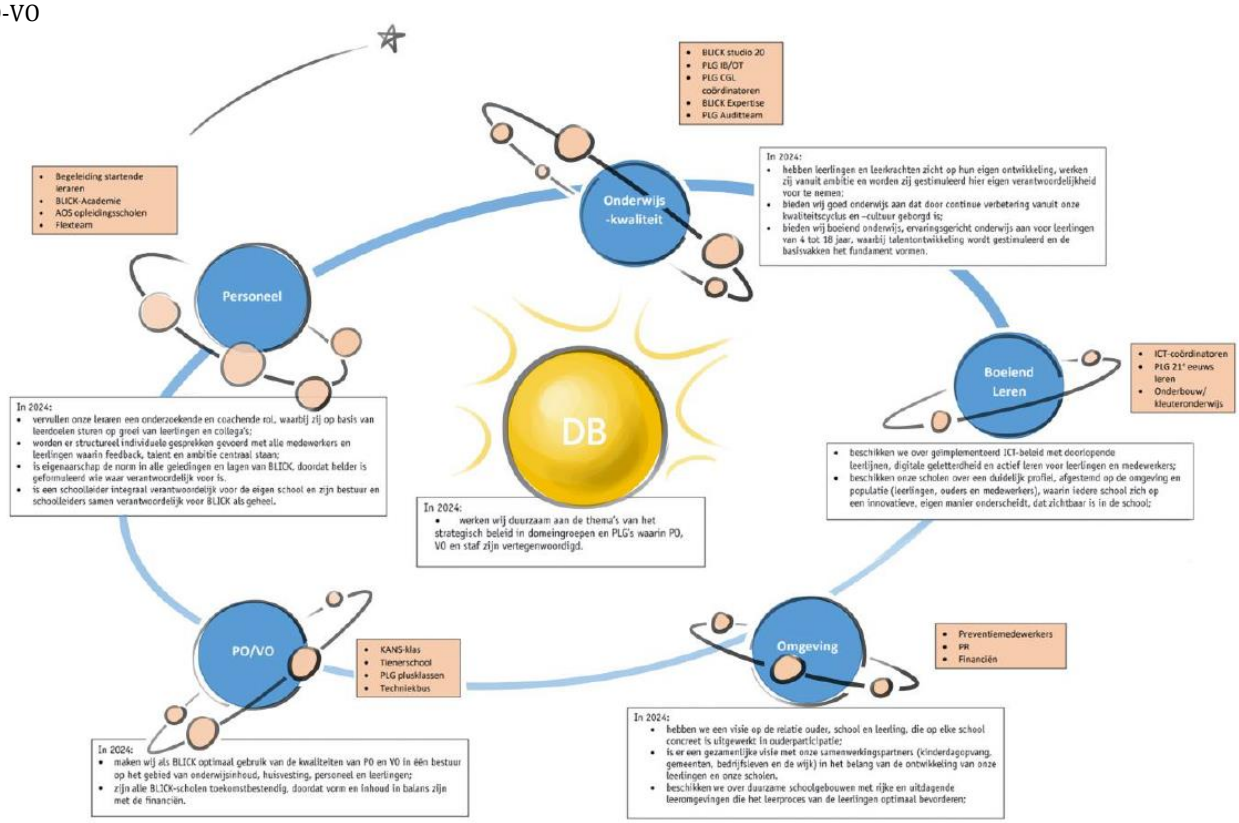
Tandem IB OT

In het kader van het jaarplan 'van basis via bezinning naar beter' is een professionaliseringstraject opgestart waarbij met name geïnvesteerd gaat worden in breed eigenaarschap in de BLICK-organisatie voor goede onderwijskwaliteit. Onderwijskundig en verbindend leiderschap van het directeur-IB/OT tandem speelt hierin een cruciale rol. Deze thema's kwamen terug op de Tweedaagse in januari, de BLICK-studiedag in september en de DB-IB/OT studiedag in november. Op de studiedag van 30 november werden de collega's geïnspireerd door kennis en inzichten vanuit de neuropsychologische en leertheoretische wetenschap en evidence based onderwijs waarmee de onderwijskwaliteit verder versterkt kan worden. In deze colleges krijgen directeuren en IB/OT inzicht in de factoren die invloed hebben op onderwijskwaliteit. Er wordt gefundeerd welke invloed het verbeterprogramma op de leerontwikkeling van de leerlingen heeft maar ook hoe de slag van Basis naar Beter gemaakt kan worden.

Domeingroepen

De strategische doelen van het strategisch beleid, zoals beschreven in hoofdstuk 1.2, zijn verankerd in de domeingroepen van BLICK. Domeingroepen vormen de koppeling naar het directeurenberaad, het overleg van bestuur en alle directies van onze scholen samen. Elke domeingroep houdt zich bezig met een onderwerp of thema dat binnen het strategisch beleidsplan centraal staat. Zij zijn hiervoor procesverantwoordelijk. In 2021 is gewerkt met 5 domeingroepen:

1. Onderwijskwaliteit
2. Personeel
3. Omgeving
4. Boeiend Leren
5. PO-VO



Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's)

In de PLG's zitten leerkrachten en docenten die elkaar treffen over een gemeenschappelijk onderwerp. Zij delen kennis en expertise en dragen deze nieuwe kennis mee naar hun school. In 2021 waren er 8 PLG's actief, waarvan 3 PLG's nieuw zijn opgestart in 2021.

PLG Jonge Kind. Dit schooljaar is de PLG Jonge Kind gestart. Er bleek veel interesse en behoefte te zijn voor bijeenkomsten over het jonge kind. In de PLG vindt uitwisseling plaats tussen kleuterleerkrachten over vraagstukken m.b.t. tot kleuteronderwijs. Actuele thema's daarbij zijn cyclisch werken op basis van een leerlingvolgsysteem en de overgang van groep 2 naar groep 3.

Boeiend leren. De PLG heeft in 2021 drie online-bijeenkomsten gehad. De focus ligt dit jaar op de versterking van digitale geletterdheid en de inzet van ICT in het onderwijs. In de bijeenkomsten is de eerste versie van de leerlijn ICT opgesteld. De leerlijn is een werkdocument, dus elke school kan daar zijn eigen aanpassingen in maken in overleg met de medewerker PLG en/of de ICT-coördinator. Het doel is dat dit schooljaar op elke school de eerste stappen met de leerlijn worden gemaakt en het vanaf schooljaar 2022/2023 verder wordt uitgewerkt binnen het team en in de klassen.

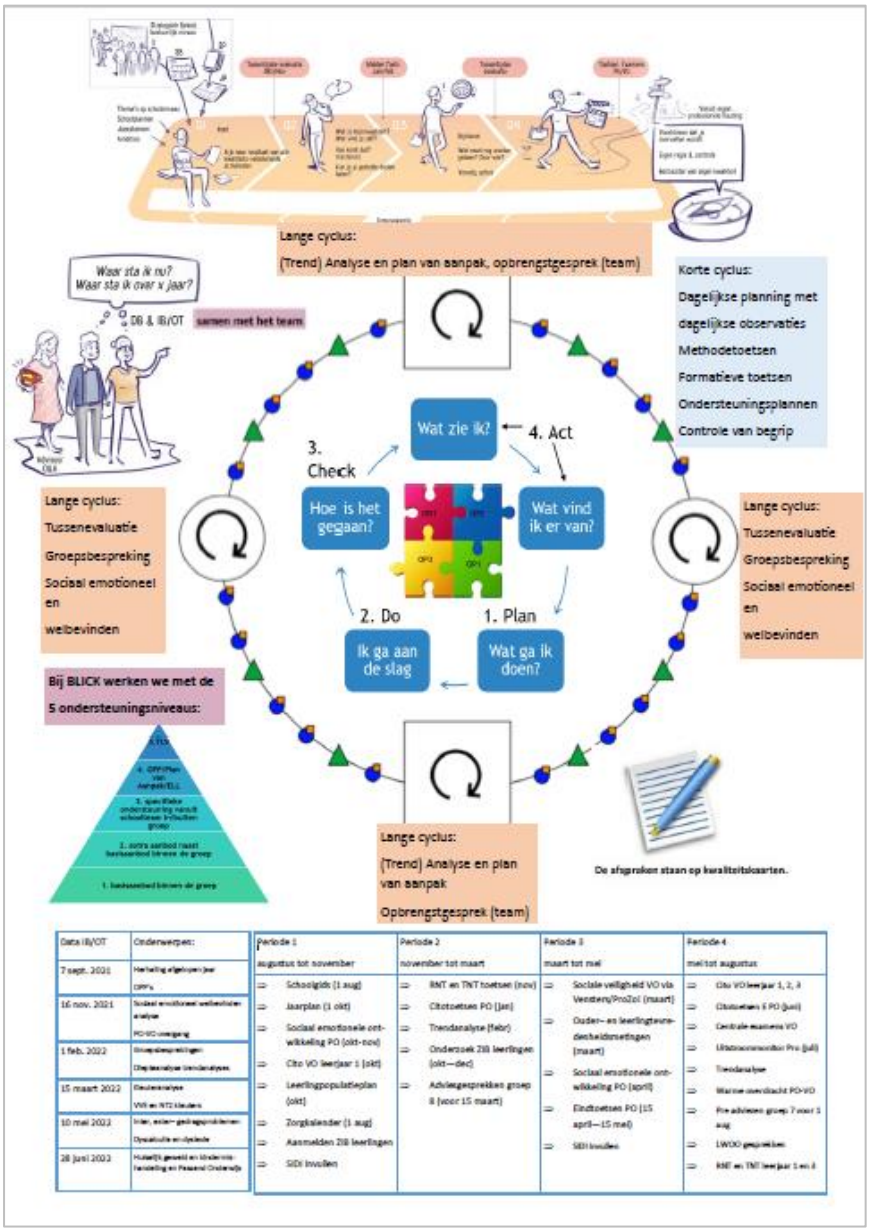
PLG Plusklassen en netwerk HBL-coördinatoren. Voor onze (hoog) begaafde leerlingen (HBL) zijn er plusklassen op 6 verschillende locaties, obs West, obs Kortland, obs De Groeiplaneet, obs De Wonderwind, obs De Tweemaster en obs Klim-Op. De plusklasleerkrachten stemmen in de PLG hun werkwijze en de inhoud van de lessen af. DE HBL Coördinatoren hebben een regiefunctie voor het bieden van passende ondersteuning aan (hoog-) begaafde leerlingen in de klas. Zij helpen de leerkrachten om de gaan met de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen in de klas en zien toe op het compacten en verrijken van de lesstof.

Leerkringen taal/lezen en rekenen/wiskunde. Onder begeleiding van de interne orthopedagoog nemen de taal- en reken experts uit de BLICK-scholen deel aan leerkringen taal/lezen en rekenen/wiskunde. De domeingroep onderwijs en kwaliteit denkt mee over welke invulling de leerkringen krijgen en welke behoeften er zijn. Uitgangspunt voor expertiseontwikkeling zijn de BLICK-brede trendanalyse waarin de aandachtpunten met betrekking tot de vakgebieden in beeld zijn gebracht. In het jaarplan ligt de focus op het verhogen van de leeropbrengsten op 2F/1S-niveau.

IB/OT-netwerk. De bijeenkomsten van het IB/OT netwerk hebben zich gericht op het verbreden van kennis van intern begeleiders en ondersteuningscoördinatoren ten behoeve van de kwaliteitszorg in de scholen. Dit is gebeurd aan de hand van de volgende thema's:

- De samenhang tussen alle onderdelen van het kader van de Inspectie van het Onderwijs en hoe je dit vorm kunt geven op je school.
- Het maken van een leerlingenpopulatieplan. Welke leerlingen heb ik in mijn school en wat vraagt dit van ons onderwijsaanbod en didactisch handelen?
- Het voeren van groepsbesprekingen, waarin het stellen van kritische vragen de aandacht heeft gekregen.
- Het analyseren van toetsen om zo in kaart te brengen wat de groep nodig heeft (OP2, OP1 en OP3).

Om al het geleerde vast te leggen is er een kwaliteitszorgposter gemaakt die de vaste routine aangeeft van de kwaliteitszorg binnen BLICK. Ook is er een poster gemaakt die de werkwijze van de intern begeleiders en het ondersteuningsteam weergeeft, zodat de cyclus om OP2, OP1, OP3 en OR1 goed in beeld te houden jaarlijks terugkomt. Kortom: Intern begeleiders en het ondersteuningsteam is middels kennis, vaardigheden en documentatie bewust gemaakt van de samenhang tussen OP2, OP1, OP3, OR1. Vanuit ons zicht op ontwikkeling kunnen we het onderwijsaanbod en didactisch handelen bepalen, waardoor de onderwijsresultaten zullen toenemen.



Passend onderwijs

Naar aanleiding van de landelijke Evaluatie passend onderwijs is er een intern onderzoek naar de behoeftes en beleving van BLICK-scholen in het kader van pass end onderwijs uitgevoerd. Uit de gesprekken uit ons interne onderzoek blijkt dat bijna alle scholen benoemen dat zij hun leerlingenpopulatie zwaarder zien worden. Zij zien dat leerkrachten hier steeds meer moeite mee krijgen en dit de werkdruk verhoogt. Directeuren en intern begeleiders gaven aan dat lang niet alle leerkrachten toegerust zijn om te voldoen aan de verwachtingen in het kader van passend onderwijs. Leerkrachten zouden bijgeschoold moeten worden, maar ook meer hulp in de klas (zoals een onderwijsassistent) nodig hebben om inclusiever onderwijs mogelijk te maken. In 2021 heeft BLICK een bedrag van € 734.500 voor basis- en extra ondersteuning van het samenwerkingsverband ontvangen.

Alle scholen maken eigen keuzes voor de inzet van het ontvangen budget voor basis- en extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband . Bij de meeste scholen gaat het grootste gedeelte van het bedrag naar de interne en externe inzet en begeleiding op taal en/of rekenen. De inzet in het kader van meer- en hoogbegaafdheid verschilt per school. Uit ons interne onderzoek blijkt dat scholen soms moeilijke keuzes moeten maken met betrekking tot de besteding van middelen. Zij geven hierbij als voorbeeld dat het lastig is om keuze te maken tussen één leerling helpen met zwaardere problemen of om meerdere leerlingen helpen met minder zware problemen. Kies je voor de leerling die de hulp het hardst nodig heeft of kies je ervoor om zo veel mogelijk leerlingen vooruit te helpen? Hierin worden continu afwegingen gemaakt, waarmee scholen trachten de bestedingen zo doelmatig mogelijk uit te geven.

Op 23 maart zijn alle directeuren meegenomen in de bevinden van het interne onderzoek. In een interactieve bijeenkomst waar verder is gesproken over de visie en de gewenste ontwikkelingen binnen Passend onderwijs. Speciale gast bij deze bijeenkomst was Prinses Laurentien die met haar stichting een lans breekt voor inclusiviteit en de stem van leerlingen bij het passend maken van het onderwijs.

BLICK Expertise

BLICK Expertise heeft in 2021 de koers voortgezet die in 2020 is ingezet. Er zijn basisafspraken gemaakt om de financiële zaken rondom het expertisecentrum te stroomlijnen. BLICK Expertise richt zich voornamelijk op het ondersteunen van leerlingen. In 2021 heeft BLICK Expertise de mogelijkheden verkend om meer expertise te gaan bieden op het gebied van leerkracht coaching en scholing voor collega's van BLICK. In 2021 is het coachen van startende leerkrachten binnen BLICK belegd bij BLICK Expertise. Er is een begeleidingskader geschreven en de eerste coaching trajecten zijn gestart. Voor BLICK Expertise een mooie kans om zich ook op leerkrachtondersteuning te richten. Daarnaast had ook BLICK Expertise te maken met maatregelen rondom corona. Zoveel mogelijk arrangementen werden online voortgezet en wanneer dit niet mogelijk was in oplossingen gedacht om leerlingen zoveel mogelijk ondersteuning te blijven bieden. BLICK Expertise is ICT-vaardiger geworden in 2021.

Interne audits

Het auditteam bestaat nu uit 11 flex-auditoren en de coördinator als vast lid. In september konden de proefaudits plaatsvinden waardoor negen nieuwe auditoren konden afstuderen. Ook de ‘oude’ groep flex-auditoren hebben opnieuw een proefaudit gedaan. Door corona was het voor hen alweer even geleden dat zij een audit hadden uitgevoerd. De auditoren en de coördinator auditteam hebben nieuwe frisse ideeën voor het uitvoeren van audits. Hier blijkt bij de directeuren ook een wens te liggen. Zij zijn erover eens dat het doen van audits nodig is, maar de wijze waarop moet opnieuw worden bekeken. Per 1 augustus 2021 is het nieuwe onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs van kracht. Het Kwaliteitskader Goed Onderwijs BLICK is aangepast en sluit hierbij aan. Bij de verschillende evaluaties binnen het auditteam is de werkwijze van het interne auditteam tegen het licht gehouden Dit leidt tot aanpassingen in de werkwijze van het auditteam. Er zal meer afstemming zijn tussen het auditteam en de scholen. De interne audits zullen zo beter aansluiten bij de behoeften en de hulpvragen vanuit scholen of het bestuur.

BLICKstudio20!

In mei 2021 is opnieuw een aanvraag gedaan voor de subsidie *onderwijsachterstanden ontstaan door COVID 19*. Deze aanvraag is volledig gehonoreerd, voor een bedrag van ruim € 400.000. Voor het project is – evenals in het eerste jaar – een externe projectleider aangesteld. De focus van het eerste jaar van BLICKStudio20! lag op een zorgvuldig samengesteld aanbod, waar scholen uit konden kiezen (menukaart). Bij de besteding van het nieuwe subsidiebedrag waren scholen veel vrijer in de besteding, mits men bleef binnen de voorwaarden en criteria die de subsidiegever gesteld heeft. Hier lagen twee overwegingen aan ten grondslag:

- Uit de evaluatie van jaar 1 bleek dat, hoewel er waardering was voor het aanbod, dit toch niet altijd als geheel passend ervaren werd.
- De tijdsdruk was groot, want de subsidie moest besteed zijn voor eind 2021 (periode september- december 2021).

De bestedingsdoelen waren divers. Waar de ene school vooral in wilde steken op de sociaal emotionele ontwikkeling (bijv. Rots en Water trainingen), hadden andere scholen vooral behoefte aan extra ondersteuning bij de basisvakken of aan inzet van een onderwijsassistent. De menukaart, uitgegeven in het kader van de NPO-gelden (die overigens los staat van voornoemde subsidie), bleek erg helpend te zijn in het bepalen van de bestedingsdoelen.

Sterk Techniek Onderwijs

Het coronavirus had ook in 2021 een bepalende rol in de realisatie van de plannen voor Capelle-Oostland. Ondanks dit heeft het IJsselcollege, samen met de partners Comenius Beroepsonderwijs, CVO Accent Praktijkonderwijs en Melanchthon-Berkroden waar mogelijk de activiteiten door laten gaan en ingezet op de ontwikkelingen op de vier actielijnen.

1. In actielijn 1 wordt gewerkt aan het vergroten van de instroom in de technische beroepen. De samenwerking met het primair onderwijs staat hierin centraal. Om de interesse in techniek te vergroten rijdt onze BLICK-techniekbus 3 dagen per week naar de basisscholen om daar een techniekles te verzorgen. Daarnaast zijn de basisscholen wanneer dit mogelijk was naar het IJsselcollege gekomen om technieklessen te volgen. Voor beiden is de interesse vanuit het basisonderwijs erg groot en wordt gekeken hoe we deze activiteiten kunnen uitbreiden. De leerlingen van zowel het PO als het VO hebben deel kunnen nemen aan de techniek experience dagen waar bedrijven zich presenteerden met dingen om te doen en beroepen in de techniek. Het LOB-programma is verder ontwikkeld tot een leerlijn van leerjaar 1 tot en met 4, waarin de techniek voldoende aandacht krijgt en het bedrijfsleven via Stichting OOCK betrokken is. De ontwikkeling van het vak Natuur en Techniek lijdt onder een tekort aan docenten. Dit maakt dat de ontwikkeling en de aandacht voor moderne technieken en de aandacht voor Bèta&Tech-mentality nog niet de gewenste plek heeft gekregen in het lesprogramma. Ook hebben alle leerlingen in klas 3 binnen de profielen PIE en Mobiliteit & Transport de cursus Veiligheid gevolgd. 76 % van de deelnemers heeft hierbij het VCA-certificaat behaald, wat zijn of haar stagemogelijkheden enorm vergroot.
2. In actielijn 2 wordt gewerkt aan de doorlopende leerroutes. Dit jaar is het gelukt om voor 3 kwalificatiedossiers een doorlopende leerlijn met elkaar af te spreken en zijn leerlingen gestart in deze leerlijnen. De leerlijnen die gerealiseerd zijn werken toe naar een diploma als Constructiewerker, Monteur Elektrische Installaties en Monteur Werktuig. Helaas nog niet met leerlingen van het IJsselcollege door de geringe keuze voor PIE en het gemis van een docent PIE.
3. In actielijn 3 gaat het om professionalisering van docenten. Het coronavirus en het tekort aan docenten techniek heeft ervoor gezorgd dat er weinig voorderingen zijn gemaakt op deze actielijn.
4. In actielijn 4 is innovatie het thema. De ontwikkeling voor het keuzevak “koudetechniek” binnen het profiel PIE (Produceren, Installeren en Energie) is verdergegaan. Wat betreft Mobiliteit & Transport zijn er ideeën om elektrische voertuigen onderdeel te maken van het curriculum. Onderzocht wordt welk lesmateriaal passend is en gekeken wordt naar samenwerking met het bedrijfsleven.

Internationalisering

BLICK op onderwijs staat open voor internationale ontwikkelingen en initiatieven en betrekt dit zoveel mogelijk in haar onderwijsproces.

Leervertraging en inzet NPO-middelen

Het Nationaal Programma Onderwijs is bedoeld om de vertragingen van leerlingen die zij als gevolg van corona hebben opgelopen weg te werken. Scholen hebben in kaart gebracht op welke gebieden interventies nodig zijn en stellen bijbehorende doelen op in hun jaarplan. Om deze doelen te realiseren maken scholen een keuze uit een menukaart van bewezen effectieve interventies die beschikbaar is gesteld door het ministerie van OCW.

Alle BLICK-scholen hebben een keuze gemaakt uit de menukaart en een (jaar-) plan opgesteld. Hieronder volgt een beschrijving van de totstandkoming van de plannen, de interventies die zij inzetten en de voorlopige effecten van die inzet. Daarbij moet opgemerkt worden dat de coronacrisis nog volop aanwezig was in de eerste fase van het NPO. De effecten van de interventies van de NPO-middelen worden beïnvloed door de (maatschappelijke) context van onze scholen, zoals personeelstekorten, ziekteverzuim als gevolg van corona en verlies van onderwijstijd i.v.m. corona-maatregelen. Uit de eerste bevindingen blijkt dat veel scholen de interventies tot nu toe niet altijd geheel volgens plan hebben kunnen uitvoeren.

De schoolscan en bevindingen van scholen tijdens de coronacrisis

De bevindingen vanuit de interne audits en de trendanalyse vormden samen met de ervaringen van de BLICK-scholen tijdens de schoolsluitingen de input van de 'schoolscan'. Deze input ligt aan de basis voor het jaarplan van de scholen, waarin de NPO-plannen zijn opgenomen. Onderdeel van deze jaarplancyclus is het bespreken van de jaarplannen met personeel en medezeggenschapsraad. Alle scholen hebben instemming van hun medezeggenschapsraad gekregen m.b.t. inzet van hun NPO-middelen.

De coronacrisis heeft in veel opzichten een effect gehad op onze leerlingen en schoolteams. Nagenoeg alle BLICK-scholen geven aan dat zij een impact hebben geconstateerd op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Acht van de tien scholen geven ook aan dat het welbevinden te lijden heeft gehad en dat er leervertraging geconstateerd is op de kernvakken taal en rekenen. Ook bemerken zeven van de tien scholen een effect op de executieve vaardigheden van leerlingen. In iets mindere mate zien zij ook een effect op de fysieke ontwikkeling van leerlingen.

Welke soort interventies zijn ingezet?

Acht van de tien scholen heeft interventies ingezet uit Rubriek B: 'effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren'. Individuele instructie en instructie in kleine groepen worden hierbij het meest genoemd en daarnaast ook het inzetten op het model 'directe instructie' en het leren van en met medeleerlingen. Zes van de tien scholen hebben vanuit NPO-middelen ingezet op 'interventies ten behoeve van de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen' (Rubriek C). Daarna volgt de specifieke inzet vanuit Rubriek D: 'ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen'. Het gaat dan om de inzet op metacognitie, zelfregulerend leren en samenwerkend leren van leerlingen. Alle scholen geven aan NPO-middelen te hebben ingezet ten behoeve van (extra) inzet van personeel en ondersteuning van de menukaart. Deze inzet was vooral gericht op klassenverkleining en de inzet van onderwijsassistenten of extra instructeurs. Ten behoeve van rubriek F 'faciliteiten en randvoorwaarden van menukaart', geven negen van de tien scholen aan dat zij hebben ingezet op zaken als inhuur van externe experts t.b.v. professionalisering, het aanschaffen van leermiddelen en digitale technologie.

Betrokkenheid ouders en leerlingen bij de plannen

Scholen hebben via hun leerlingvolgsystemen, waaronder de toets-uitslagen, de sociale veiligheidsmonitor en de observaties van leerkrachten informatie verzameld over leerlingen om te komen tot een doelmatige inzet van de plannen. Ouders (met name uit de medezeggenschapsraden) en soms ook leerlingen zijn betrokken bij de plannen door het voeren van gesprekken hierover.

Eerste resultaten van de inzet van de interventies

De eerste bevindingen laten in sommige gevallen al een positief effect zien van de interventies. Er is sprake van een wisselend beeld: Enkele scholen geven aan dat er positieve effecten zichtbaar zijn op het sociaal-emotionele aspect van de ontwikkeling. Hierbij worden specifieke (groeps-) interventies genoemd, maar ook het positieve effect van de inzet van extra personeel waar er in de klas meer rust en structuur is en meer aandacht voor een positief leerklimaat.

Met de scholen worden in februari en maart trendanalyse-gesprekken gehouden. De eerste bevindingen van leerresultaten zullen dan bekend zijn. De verwachting is dat het effect van de inzet van de NPO-middelen niet geïsoleerd meetbaar zal zijn in (leer)resultaten. Naast de inzet van NPO-middelen zetten schoolleiders ook andere interventies in om achterstanden in te lopen en om duurzaam te investeren op de kwaliteit van het onderwijs. Deze interventies zijn betaald middels diverse subsidies en/of reguliere bekostiging.

Gezamenlijke inzet van NPO-middelen

De directeuren en het bestuur hebben 13 april 2021 samen besloten 25% van de NPO-middelen voor gezamenlijke activiteiten en ambities te gaan gebruiken. Op basis van input van de directeuren, het IB/OT netwerk en de PLG's is het plan met de werktitel *Samen verduurzamen* opgesteld. Solidariteit staat in dit plan centraal. We maken samen keuzes, passend bij het strategisch beleid van BLICK gericht op het verduurzamen van BLICK als geheel. Kernpunten uit het plan zijn scholing en deskundigheidsbevordering IB/OT en directeuren, leerkringen jonge kind, taal, rekenen, PLG's HBL en KANS-klas en vanuit solidariteit ondersteuning voor het realiseren van kleinere klassen in de basisformatie op scholen die dit nodig hebben. De keuze voor deze speerpunten volgt uit de BLICK-brede trendanalyse die is uitgevoerd in kader van onze kwaliteitszorgcyclus.

Opbrengsten van het onderwijs: trendanalyse BLICK breed

In de BLICK-brede trendanalyse wordt een beeld gegeven van de onderwijsresultaten die zijn behaald in de voorafgaande periode. In de gesprekken met de scholen over de trendanalyse op schoolniveau wordt duiding gegeven aan de resultaten die input geven aan de conclusies voor de hele scholengroep.

Kwaliteit van de analyse

In november 2021 stelden we vast dat scholen goed zicht hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen en goed nadenken over interventies en acties die passend zijn bij hun leerlingenpopulatie. De analyses van de scholen zijn in de afgelopen jaren enorm verbeterd. Vanuit de verschillende perspectieven worden de onderwijsresultaten bekeken en geanalyseerd.

Groei op de tussenresultaten

Ondanks de korte tijd tussen de midden- en eindopbrengsten van het schooljaar 2021, is toch groei zichtbaar. Gezien het korte tijdbestek een knappe prestatie. De groepen 6, 7 en 8 hebben de afgelopen jaren de meeste achterstanden opgelopen of de minste groei doorgemaakt. Dit komt vooral doordat sociale cohesie een grote rol speelt in deze leeftijdsgroepen. Door de lockdowns moesten leerkrachten hier meer op inspelen wanneer leerlingen terugkwamen op school. Deze groepen hebben lagere onderwijsresultaten gehaald. De scholen waar dit aan de orde was hebben bewuste keuzes gemaakt om rust te creëren in deze groepen. Groepen zijn bijvoorbeeld gesplitst of er is gekozen voor een didactisch sterke leerkracht voor de groep. Daarnaast zien we ook dat groepen die meerdere leerkrachten in het afgelopen jaar hebben gehad ook niet genoeg van het onderwijs hebben geprofiteerd. Dit is soms moeilijk te voorkomen. De BLICK-scholen hebben hier goed over nagedacht en bewuste keuzes gemaakt door bijvoorbeeld een fulltime leerkracht voor de groep in plaats van verschillende leerkrachten in het jaar ervoor.

Onderwijsresultaten, toetsing en examinering (primair onderwijs)

School	Eindtoets Score*	Min. 1F %	Landelijk op weging	Behaald 1F %	Min. 1S/2F %	Landelijk op weging	Behaald 1S/2F %
OBS De Wonderwind	528,3	85%	96,6%	94,8%	50,6%	63,3%	47,4%
OBS de Groeiplaneet	534,5	85%	95,4%	88,9%	43,5%	57,9%	49,5%
OBS Klim-Op	531,2 532,8	85%	93,3%	92,5%	33,9%	49,2%	41,3%
OBS Kortland	528,3	85%	95,4%	88,9%	43,5%	57,9%	49,5%
KC Ontdekrijk	355,1	85%	93%	88,3%	35,7%	49,5%	30%
OBS de Tweemaster	529,4	85%	95,5%	91,4%	45,5%	58,6%	48,1%
OBS West	537	85%	96,6%	97,2%	50,6%	63,3%	64,3%
OBS de Catamaran	534,4	85%	95%	95,4%	41,5%	55,1%	49,7%
SBO de Bouwsteen	156,5	**		64,2%	**		14,8%

* Cito/DIA/Route8: Alle leerlingen zijn meegeteld ** Er zijn geen wegingen voor het SBO

Met betrekking tot de eindresultaten vallen een aantal zaken op. Het merendeel van de scholen behaalt een score die ruim boven de norm ligt en enkele scholen ook nog boven het landelijk gemiddelde. Drie scholen hebben niet de scores gehaald die zij zouden moeten halen. Veel wisseling van leerkrachten en corona-gerelateerde omstandigheden hebben daarbij een rol gespeeld. Daarnaast constateren deze scholen dat er verbetering mogelijk is met betrekking tot didactisch handelen en zicht op ontwikkeling van leerlingen. Deze aandachtpunten worden op de betreffende scholen meegenomen in een verbeterplan.

De Inspectie van het Onderwijs kijkt naar de gemiddelde van de 1F en 1S/2F resultaten van de afgelopen 3 schooljaren (2018, 2019, 2021). Hierdoor komen de gemiddelden van de OBS de Tweemaster en OBS Kortland nog boven de Inspectienorm uit. OBS de Wonderwind is gezakt onder deze norm. Daarbij moet wel opgemerkt worden dat dit een kleine groep leerlingen betreft. KC Ontdekrijk heeft dit jaar boven hun eigen norm gescoord. Ook de 1F en 2F scores waren boven de inspectienorm: 1F: 88,6% 2F: 39,7%. Door het driejaarsgemiddelde komt de score van 2F gemiddeld nog wel onder de inspectienorm uit. OBS West, OBS de Catamaran, OBS Klim-Op en Sbo De Bouwsteen vallen in positieve op. Zij hebben een groei laten zien op de 2F percentages.

Voortgezet onderwijs Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs heeft de wettelijke opdracht de leerlingen op te leiden voor werk. Om hen een zo groot mogelijke kans op de arbeidsmarkt te geven, is het streven dat alle leerlingen van school gaan met een PrO-diploma en minimaal één branchecertificaat. Daarnaast is het mogelijk ook het MBO1-diploma bij het Pro IJsselcollege te behalen. Vanaf schooljaar 2020-2021 kunnen álle leerlingen die daarvoor gemotiveerd zijn hun MBO1-diploma behalen.

In het schooljaar 2020-2021 hebben 52 leerlingen PrO IJsselcollege verlaten. Deze leerlingen hebben allemaal hun PrO-diploma behaald en 32 van hen ook het MBO1-diploma. In totaal zijn er 29 certificaten behaald. De branchecertificaten zijn als volgt behaald:

- Basis-Veiligheid Checklist Aannemers 1 certificaat
- Groen 1 certificaat
- Keukenassistent 2 certificaten
- Schoonmaak 15 certificaten
- SVA2, werken in een (zorg)instelling 8 certificaten
- SVH, werken in een zorginstelling 1 certificaat
- Winkelmedewerker 1 certificaat

Voortgezet onderwijs vmbo, havo, vwo

Het onderwijsresultatenmodel van het VO bestaat uit vier onderdelen die in balans moeten zijn: R1 (plaats leerling t.o.v. advies basisschool), R2 (onderbouwsnelheid), R3 (bovenbouwsucces) en E (eindexamens). R1 en R2 liggen op het IJsselcollege boven de norm. De leerlingen krijgen in de onderbouw kansen en stromen amper af. Het bovenbouwsucces vraagt aandacht. Het IJsselcollege kijkt beter naar de overgangsnormen en heeft de rapportvergaderingen een betere structuur gegeven om hier meer balans in te laten komen.

Wat meteen opvalt in het overzicht van de Eindexamens is dat de landelijke normen 99% op basis en kader in de afgelopen 3 jaar niet zijn behaald. Dit heeft te maken met soms relatief kleine groepen leerlingen die op een uitstroomprofiel examen hebben gedaan. Behalve op de havo zien we de examencijfers de afgelopen jaren toenemen. Gemiddeld ligt het eindexamen van de havo wel boven de landelijke norm. Het percentage geslaagden van de havo ligt precies op de landelijke norm.

	18/19	20/21	3jaars	Landelijk	Slaag% 18/19	Slaag% 19/20	Slaag% 20/21
BB	6,6	6,82	6,71	6,34	86%	98%	98%
KB	6,32	6,46	6,39	6,17	92%	98%	97%
TL/GT	6,27	6,30	6,28	6,05	84%	100%	98%
Havo	6,45	6,35	6,41	6,18	92%	100%	88%
Vwo	6,55	6,66	6,57	6,18	96%	100%	100%

Toetsing en examinering VO

Het IJsselcollege beschikt over een breed aanbod aan richtingen. Op het gebied van toetsing en examinering is er een programma voor vmbo bb/kb en een programma voor mavo/havo/vwo. In schooljaar 2019-2020 is het examenreglement van IJsselcollege gereviseerd aan de hand van de checklist gepubliceerd door de VO-raad. Voor docenten, leerlingen en ouders wordt een examenkalender met alle belangrijke data gemaakt. Het Examen vmbo bbl/kbl (hierna alleen Examen) valt uit in de volgende onderdelen:

- Het Schoolexamen (SE). Het SE wordt afhankelijk van het vak in de laatste twee schooljaren decentraal afgenomen. Het eindcijfer van klas 3 telt voor de AVO-vakken voor 20% mee in de berekening van het eindcijfer SE.
- Het Centraal Schriftelijk voor de AVO-vakken en het Praktisch Examen (CSPE) voor de profielvakken. Het schriftelijk deel van het CSPE is vervangen door minitoetsen die worden afgenomen met het digitale toetsomgeving Facet. Het praktische deel van het examen bestaat uit 4 onderdelen, één per profielvak.

In de mavo, havo en het vwo wordt op het IJsselcollege op dit terrein onderscheid gemaakt tussen:

- Onderbouw klassen tot en met 2 mavo, 3 havo en 3 vwo en
- Bovenbouw klassen vanaf 3 mavo, 4 havo en 4 vwo.

In de onderbouwklassen wordt decentraal getoetst. Er is een programma voor toetsing onderbouw ingevoerd waarin de secties van tevoren inzichtelijk maken welke toetsen wanneer en met welke weging worden afgenomen. In de bovenbouwklassen wordt toetsing en examinering gescheiden in schoolexamen en landelijk centraal examen. In het schoolexamen wordt voor een klein deel decentraal en voor verreweg het grootste deel centraal getoetst volgens het PTA (= programma van toetsing en afsluiting) dat jaarlijks wordt vastgesteld. Toetsen in voorexamenjaren tellen mee in het examenjaar. Voor vrijwel alle vakken is er ook een landelijk centraal examen.

Verhuizing PrO naar de Uni-locatie IJsselcollege

In de zomer van 2021 is de afdeling Praktijk Onderwijs van het IJsselcollege verhuisd van de locatie Wiekslag naar de locatie Pelikaanweg. Door alle sectoren van het IJsselcollege samen te voegen binnen een unilocatie, zet het IJsselcollege de volgende stap in haar ontwikkeling van een breed VO. Het IJsselcollege biedt (bijna) alle richtingen van voortgezet onderwijs; van praktijkonderwijs tot vwo. De school vormt hierdoor een mini-maatschappij waar leerlingen leren samenwerken met alle opleidingsniveaus en gezamenlijk een mini-maatschappij vormen waarin iedereen van elkaar kan leren. Door de afdelingen met elkaar te integreren in één gebouw kan er, naast elkaars expertise, ook gebruik worden gemaakt van de diverse onderwijskundige investeringen en innovaties die reeds ontwikkeld zijn in de afgelopen jaren. Bovendien biedt de samenwerking mogelijkheden voor brede brugklassen, een makkelijkere interne doorstroom en een breed (vakken)aanbod voor leerlingen. Kleinschaligheid en aandacht voor de persoonsontwikkeling zijn andere elementen die het IJsselcollege onderscheidend maken.

Overzicht van beleidsdoelen Onderwijs & kwaliteit

In 2021 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2022. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2021

- Alle BLICK-scholen hebben op basis van een schoolscan een NPO-plan opgesteld.
- De kwaliteitszorgcyclus is verder geïmplementeerd en geborgd met een kwaliteitsagenda en kwaliteitskaarten door en voor het netwerk IB/OT.
- Alle BLICK-scholen hebben een ‘voldoende’ eindoordeel van de Inspectie van het Onderwijs gekregen. Twee scholen hebben ook een standaard met de beoordeling ‘goed’ gekregen.
- Het IJsselcollege is een brede unilocatie geworden met praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.
- Het auditteam is verder geprofessionaliseerd en uitgebreid met 9 flex auditoren.
- Een verdiepend professionaliseringstraject voor de tandem directeur- IB/OT is gestart.
- Een leerkring taal- en rekenonderwijs is gestart alsmede een PLG ‘het jonge kind’.

Speerpunten 2022

- Verdieping van het (onderwijskundig) leiderschap van directeuren en IB/OT.
- Hogere verwachtingen van basisschoolleerlingen op streefniveau 1S/2F.
- Actualiseren van het beleid voor hoog- en meerbegaafde leerlingen en de KANS-klas.
- Vertaling van het interne onderzoek en de landelijke evaluatie Passend onderwijs naar een verbeterplan ‘verder op weg naar inclusief onderwijs’ voor BLICK op onderwijs.

2.2. Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Gezamenlijk dragen het bestuur, de schooldirecteuren en de medewerkers van het stafbureau bij aan het leveren van goed onderwijs. Goed onderwijs wordt gegeven door professioneel, deskundig en bevlogen personeel. Gemotiveerde medewerkers zijn een belangrijke schakel. Hoe zorg je ervoor dat medewerkers enthousiast, professioneel, deskundig en bevlogen zijn en blijven?

Het strategisch personeelsbeleid binnen BLICK staat zowel centraal op de agenda van het directeurenteam van BLICK, als op die van de afdeling HR. In het directeurenberaad worden de meerjarenvisie en de actuele thema's besproken, die in de verschillende domeingroepen nader uitgewerkt worden. In de domeingroepen zijn staffunctionarissen vertegenwoordigd die ieder vanuit hun eigen professie de beleidsvisie en de thema's vertalen naar beleidsnotities voor besluitvorming. Regelmatig worden werkgroepen gevormd, waar specialisten en/of betrokken medewerkers deel van uitmaken om zo directeuren en domeingroepen te ondersteunen en/of te adviseren in de beleidsvorming. Waar mogelijk wordt de medezeggenschap vroegtijdig betrokken in het proces. De arbeidsmarkt is volop in beweging en is krap. Het landelijk lerarentekort raakt ook BLICK. Hoe blijft personeel en daarmee onderwijskennis behouden voor de scholen van BLICK? Het invullen van vacatures door bevoegd en deskundig personeel is intensief en duurt vaak langer omdat er weinig beschikbaarheid is, zowel voor vervangingsinzet alsook reguliere formatie.

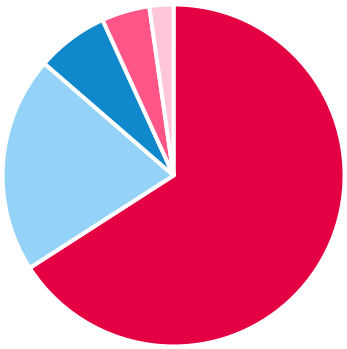
Het strategisch personeelsbeleid binnen BLICK richt zich in de eerste plaats op het vinden en binden van personeel. In de tweede plaats legt het de focus op het boeien en bloeien van personeel, oftewel de professionele ontwikkeling. Dit zijn 2 belangrijke thema's.

Werving en selectie

Het eerste thema is in 2021 tot uiting gekomen doordat deze in het teken stond van de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel, vanuit de visie "de juiste persoon op de juiste plaats". De werving en selectie van medewerkers is belegd bij een -eigen- recruiter, die zich volledig richt op de arbeidsmarktcommunicatie, de netwerkcontacten met opleidingsscholen en studenten en de interne mobiliteit van BLICK-medewerkers. Samen met schooldirecteuren wordt zo goed mogelijk ingespeeld op de personeelsvraag voor de korte en lange termijn. Investeren in kwalitatief goed personeel begint bij stagiaires, zowel op mbo- als hbo-niveau. De start is gemaakt om de 'parels' te vinden, te volgen en te binden aan de organisatie. Andere vormen van personele inzet worden hierbij een steeds interessanter en belangrijker vraagstuk.

In 2021 zijn er 86 vacatures voor BLICK uitgezet. Hiervan zijn er 44 ingevuld en 42 niet ingevuld of intern opgelost. Niet ingevuld betekent dat de werving is gestopt, er geen geschikte kandidaten op af kwamen of de vacature is verwijderd en opnieuw geplaatst. De 44 vacatures zijn als volgt verdeeld:

- 29 onderwijsgevende personeel
- 9 onderwijs ondersteunend personeel (waarvan 1 stafbureau en 8 op de scholen)
- 3 intern begeleiders
- 2 directeuren
- 1 lid college van bestuur



Stage-mogelijkheden en Opleidingsschool

Stagiaires van hbo-opleidingen kunnen vanaf het 1e leerjaar hun stage binnen BLICK invullen. Zij zijn vanaf dat moment in beeld en worden hun gehele opleiding gevolgd, om uiteindelijk te kunnen instromen als medewerker van BLICK. BLICK vormt met 6 andere besturen en de Hogeschool Rotterdam de Opleidingsschool PO Regio Rijnmond Rotterdam (AOS3R). Daarnaast zijn er ook contacten met andere opleiders en worden er verschillende mogelijkheden voor leer- en werktrajecten geboden om instroom van (aspirant) bevoegd onderwijspersoneel op mbo- en hbo-niveau mogelijk te maken.

Mobiliteit

Verder biedt interne mobiliteit aan medewerkers de kans om op andere scholen binnen de stichting te werken, waarbij soms PO en VO worden gecombineerd. De hybride leraar is de leraar van de toekomst. PO en VO leren van elkaar, kennisbestuiving vindt op natuurlijke wijze plaats.

Professionalisering

Kwaliteit en professionalisering van personeel is het tweede thema van het strategisch personeelsbeleid. Zo hebben de scholen van BLICK hun eigen onderwijsvisie en ontwikkelen zij een meerjarenplan om deze visie zo goed mogelijk uit te dragen. Hoe behoud je (onderwijs-)kennis en breid je deze uit? Directeuren hebben hierover gesprekken met de schoolteams en geven met elkaar invulling aan het schoolplan.

Op basis van de onderwijsvisie wordt bepaald op welke vlakken professionalisering gewenst is. Dat kan in teamverband, maar ook naar individuele behoeftes. BLICK faciliteert hierin op verschillende manieren:

- **BLICK-studiedag 2021 'De BLICK-topper in zijn kracht!'.** Deze BLICK-studiedag vond plaats op de eigen schoollocatie. Dit ten gevolge van het verkleinen van risico's op mogelijke coronabesmettingen. Voor alle teams en leerkrachten in de ochtend een verdieping op afstemmen van aanbod in de klas, zicht op ontwikkeling en didactisch handelen en het vergroten van eigenaarschap van leerlingen. Een praktische ochtend passend bij de ontwikkeling van de school en het kwaliteitszorgbeleid binnen BLICK. In de middag was er een teambuildingsactiviteit in de vorm van een online escape-game waaraan alle (school)teams van BLICK mee deden.
- **Team-studiedagen.** Regelmatig heeft een school een studiedag met het gehele team. Op deze studiedagen wordt gewerkt aan thema's die terugkomen in het jaarplan van de school.
- **PLG's.** Zoals in het hoofdstuk 2.1 Onderwijs en kwaliteit aan de orde kwam, zijn er verschillende Professionele Leergemeenschappen binnen BLICK waarin medewerkers van verschillende scholen kennis en expertise met elkaar delen. Elke PLG heeft een voorzitter die uit de bovenschoolse formatie wordt gefaciliteerd.
- **Online cursussen E-wise.** Elke medewerker van BLICK heeft een abonnement op E-wise. De online databank biedt voor zowel PO als VO ene uitgebreid assortiment aan online cursussen, tafelgesprekken en korte opfrissers. Medewerkers kunnen naar eigen behoefte of samen met collega's een online cursus volgen. De accountmanager van E-wise stimuleert scholen om het maximale uit E-wise te halen en goodpractise te delen. Maandelijks ontvangt elke medewerker van BLICK een e-mailbericht met het laatste E-wise nieuws.
- **Gesprekkencyclus.** De professionalisering van medewerkers is een periodiek gespreksonderwerp tussen medewerker en leidinggevende. In de individuele gesprekken tussen schoolleiding en medewerker staat persoonlijke ontwikkeling centraal. De verschillende personeelsinstrumenten, zoals de gesprekkencyclus, de BLICK-academie, de E-Wise opleidingsmodule, de POP-plannen en het groeiperspectief vanuit het functiehuis BLICK dragen daaraan bij. In 2021 is de gesprekkencyclus volledig geactualiseerd.

Coachingsprogramma voor beginnende leraren

Sinds augustus 2021 is BLICK Expertise een coaching programma voor beginnende leraren gestart. Dit programma is gericht op de ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam. De eerste groep van PO-leraren is vanaf september 2021 begonnen aan dit programma, voor de VO-docenten wordt dit programma in 2022 ingevuld.

Eigen Risico Drager (ERD)

Met ingang van 1 januari 2022 is BLICK eigen risicodrager voor vervangingskosten voor de PO-scholen. Dit besluit is na instemming van de GMR door het bestuur genomen. Voorafgaand aan het besluit heeft een werkgroep een risicoanalyse gemaakt gebaseerd op de kosten/baten en de beschikbaarheid/inzetbaarheid van personeel om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De verzuimcijfers van 2021 zijn weliswaar hoger dan de voorgaande jaren, echter een groot deel van het verzuim vindt zijn oorzaak in de gevolgen van corona en kan beschouwd worden als niet beïnvloedbaar verzuim. Vanuit de besluitvorming voor ERD is het advies voor aanvullend onderzoek naar het 'slim organiseren' van inzet op vervangingsvraagstukken en het actualiseren van het verzuimbeleid van BLICK op de agenda gezet.

Uitkeringen na ontslag

BLICK monitort de kosten van WW-uitkeringen, voor het PO, na ontslag. Zo' n uitkering kan ontstaan na:

- Het einde van een tijdelijk dienstverband;
- Het einde van een aanstelling door een vaststellingsovereenkomst.

In beide gevallen levert BLICK gegevens aan voor de instroomtoets bij het Participatiefonds. Het gaat om documenten die aantonen dat een tijdelijke aanstelling een vervanging betrof op grond van een reden die bij het Participatiefonds als zodanig aanmerkt (ziekteverzuim, zwangerschapsverlof, etc.). Of bij beëindiging om bewijsstukken dat de gesprekkencylcus is uitgevoerd, dat er binnen BLICK gezocht is naar een alternatief en dat er outplacement en/of scholing is aangeboden. Het Participatiefonds neemt tot op heden altijd de uitkeringen over; de kosten zijn derhalve niet voor BLICK. Vanwege de correcte aanlevering van deze documenten aan het Participatiefonds hebben zij tot op heden in alle gevallen de uitkeringslasten overgenomen.

Bij het VO worden medewerkers, die na ontslag een uitkering aanvragen, bij het UWV aangemeld, 25% van de uitkeringskosten van de wettelijke en bovenwettelijke uitkering is voor rekening van BLICK.

Ziekteverzuim en aanpak werkdruk

Ook in 2021 werd het onderwijs geconfronteerd met de gevolgen van Covid-19. Schoolsluitingen, lessenuitval, afstandsonderwijs, quarantainemaatregelen en het inperken van gezamenlijke teambijeenkomsten en evenementen hebben gevolgen voor het welzijn en welbevinden van leerlingen en personeel.

Het ziekteverzuim in 2021 betrof 7,55%, een stijging ten opzichte van 2020 (7,01%). De oorzaak is voor het overgrote deel te vinden in de coronacrisis en de gevolgen ervan. Zoals in hoofdstuk 1 is te lezen heeft BLICK, net als de rest van de regio, te maken gehad met veel coronabesmettingen. Met name de golf vanaf oktober 2021 als gevolg van de besmettelijke delta-variant heeft gezorgd voor veel (kort) ziekteverzuim. In 2021 was corona al ruim een jaar onder ons en werden ook de gevolgen zichtbaar in de vorm van langdurige werkdruk en longcovid. Door deze gevolgen is er ook een toename zichtbaar in langdurig ziekteverzuim.

Werkdrukmiddelen primair onderwijs

De werkdrukmiddelen die scholen ontvangen worden op een voor de school passende manier gebruikt. De scholen bepalen zelf hoe zij de werkdrukmiddelen inzetten, zij bespreken dit tijdens gesprekken over het werkverdelingsplan en de benodigde inzet voor het volgende schooljaar. De besteding in 2021 was als volgt:

School	Intern	Extern	Materialen
SBO de Bouwsteen	• Onderwijsassistenten		
OBS de Catamaran	• Vakleerkracht gym • Onderwijsassistenten		
OBS de Groeiplaneet	• Onderwijsassistent • Eventmanager • Leerkracht • Vrijwilligers	• Vakleerkracht gym	
OBS de Klimop	• Onderwijsassistenten • Vakleerkracht gym • Leerkrachten • Vrijwilligers	• Vakleerkracht kleutergym	• Materialen sport
OBS Kortland	• Leerkrachtondersteuner • Eventmanager • Vakleerkracht gym • Muziekleerkracht • Vrijwilliger •	• Conciërge • Vakleerkracht gym	
KC Ontdekrijk	• Onderwijsassistenten	• Conciërge	
OBS de Tweemaster	• Onderwijsassistent • Eventmanager • Conciërge • Vakleerkracht gym • ICT-medewerker • Vrijwilligers		• waterkoeler
OBS West	• Vakleerkracht gym • Conciërge • Duplo- en legomedewerkers • Vrijwilligers		
OBS de Wonderwind	• Onderwijsassistent		

Overzicht van beleidsdoelen Personeel & professionalisering

In 2021 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2022. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2021

- BLICK biedt via BLICK-expertise (nieuwe) medewerkers een coaching programma aan.
- Met ingang van 1 januari 2022 is BLICK eigenrisicodrager voor vervangingskosten voor de PO-scholen

Speerpunten voor 2022

- Vaststellen nieuw beleid gesprekkencyclus BLICK
- Het inrichten van een werkgroep Slim Organiseren, om creatieve oplossingen te creëren voor flexibilisering van het onderwijs en het lerarentekort
- Een stichtingsbreed medewerkertevredenheidsonderzoek uitvoeren

2.3. Huisvesting & facilitair

BLICK heeft voor het onderwijs in het PO twaalf schoollocaties, het VO is van twee naar één schoollocatie gegaan. De schoollocaties, waarvan negen in Capelle aan den IJssel en vier in Krimpen aan den IJssel, zijn met uitzondering van SBO de Bouwsteen en OBS de Wonderwind, in eigendom van BLICK. Voor de gebouwen die eigendom zijn, is BLICK juridisch eigenaar. De overige twee gebouwen huurt BLICK bij de gemeente. Binnen het nieuwe strategisch beleidsplan van BLICK wordt de koers uitgezet voor huisvesting; samenwerking met partners in duurzame onderwijshuisvesting.

Effecten van corona: ventilatie, schoonmaak en bescherming

De corona maatregelen zorgden ook in 2021 - net als in het hele land - voor de nodige dynamiek en hectiek in de schoolgebouwen. Het inrichten van de "anderhalve-meter" zorgde ervoor dat collega's en kinderen in looproutes door de school moesten. Er is landelijk veel gesproken over ventilatie binnen de scholen. Binnen BLICK zijn alle scholen en lokalen geschouwd en gemonitord op voldoende ventilatie. Door het inzetten van CO2-meters in klaslokalen met gerichte adviezen per school kon er voldaan worden aan de geldende normen. Op stichtingsniveau hebben we - in lijn met onze strategie - ingezet op het vervroegen van investeringen rond klimaatverbetering, waarvan ventilatie een onderdeel is. Dit is gelukt voor twee scholen, namelijk OBS de Catamaran en OBS de Tweemaster, waar in samenwerking met de gemeente Capelle aan den IJssel een aanvraag voor overheidssubsidie gedaan. Uiteraard is er extra aandacht besteed aan hygiëne tijdens de corona-periode. Zo heeft BLICK extra schoonmaakmiddelen en beschermmiddelen ingekocht. Ook zijn personeelsleden gefaciliteerd door mondkapjes en zelftesten in te kopen en te verspreiden.

Bouwprojecten 2021

In 2021 zijn de volgende projecten opgestart en afgerond:

- **OBS Klim-Op.** Conform het nieuwe Integraal HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente Capelle aan den IJssel, gaat OBS Klim-Op (locatie Roerdomplaan) verhuizen. De school betrekt in 2025 een splinternieuw gebouw aan de Meeuwensingel. Begin 2022 is OBS Klim-Op verhuisd naar een tijdelijke locatie aan de Lijstersingel.

- **SBO de Bouwsteen.** Begin 2020 is SBO de Bouwsteen verhuisd naar tijdelijke huisvesting aan de Lijstersingel. Lange tijd was onduidelijk waar hun permanente huisvesting zou komen. Eind 2021 is besloten dat de school permanente huisvesting krijgt aan de Wiekslag, de voormalige locatie van het Praktijkonderwijs van het IJsselcollege. Het gebouw wordt gerenoveerd en opgeknapt naar wens van de school en het team, waarna in de zomer van 2022 de school zal verhuizen.

- **OBS de Groeiplaneet.** In 2019 is de intentieverklaring getekend voor nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet. De twee 'oude' locaties van de school krijgen aan de Populierenlaan een nieuw gebouw, inclusief kinderopvang en sportaccommodatie. Voor dit project wordt intensief samengewerkt met de gemeente Krimpen aan den IJssel, Synerkri en KindeRdam. Onder leiding van de gemeente Krimpen aan den IJssel is de Europese Aanbesteding opgestart voor deze nieuwbouwcombinatie. Eind 2023 wordt de nieuwbouw opgeleverd.

Verduurzamen
Duurzaamheid is een belangrijk thema voor zowel BLICK als beide gemeenten waarin onze scholen zijn gevestigd. BLICK draagt op verschillende terreinen haar steentje bij en voegt verduurzamingsimpulsen toe aan de scholen. Zo is in 2021 de verlichting op OBS Kortland en OBS West vervangen door LED-verlichting. Ook richting onze schoonmaakbedrijven stuurt BLICK aan op het gebruik van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.

Voor het gebouw van KC Ontdekrijk is BLICK tot een overeenkomst gekomen met Zonkracht Capelle. Dit is een burgerinitiatief met als doel een bijdrage te leveren aan de energietransitie in Capelle aan den IJssel. Dit doen zij via het aanleggen van een collectief zonnedak. Omwonenden van de school, wonende in de wijken Oostgaarde, Schollevaar, Middelwatering en Schenkel, kunnen op deze manier een zonnepaneel aanschaffen dat gevestigd is op het dak van KC Ontdekrijk. Als tegenprestatie levert Zonkracht Capelle, naar behoefte van de school, onderwijs op het gebied van duurzaamheid. Hierbij kan gedacht worden aan gastlessen over het thema ‘duurzaamheid’. Tevens levert Zonkracht Capelle een financiële vergoeding voor het gebruik van het dak. De zonnepanelen zijn in 2022 op het dak van KC Ontdekrijk geïnstalleerd.

Overzicht van beleidsdoelen Huisvesting & facilitair

In 2021 zijn diverse beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2022. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2021
- BLICK-scholen zijn geschouwd en gemonitord op voldoende ventilatie.
- BLICK-scholen voldoen aan de geldende normen op het gebied van CO2 en ventilatie.
- Europese aanbesteding gestart voor nieuwbouw OBS de Groeiplaneet.
- Verlichting OBS Kortland en OBS West vervangen door LED-verlichting.
- Afdeling PrO IJsselcollege is verhuisd naar de unilocatie aan de Pelikaanweg.
- Voorbereidingen getroffen voor het installeren van zonnepanelen op het dak van KC Ontdekrijk.

Speerpunten voor 2022
- Klimaatsysteem van OBS de Catamaran en OBS de Tweemaster verbeteren op basis van de subsidieaanvraag met de gemeente Capelle aan den IJssel.
- Verhuizing OBS Klim-Op (locatie Roerdomplaan) naar de Lijstersingel.
- Verhuizing SBO de Bouwsteen naar vaste huisvesting aan de Wiekslag.

2.4. ICT & privacy

ICT in coronatijd

Het ICT beleid binnen BLICK is gebaseerd op het ICT beleidsplan 2017-2021. In dat plan zijn concrete ambities benoemd, gericht op het faciliteren van een prettige en veilige (digitale) leeromgeving. ICT is daarbij geen doel, maar een middel om dit doel te bereiken.

Ook 2021 stond in het teken van corona en alle daar bijkomende gevolgen. Gevolgen voor BLICK als geheel, maar voor het onderwijsproces in het bijzonder. In 2020 is de Microsoft Teams omgeving voor online meetings opgetuigd en deze is in 2021 na de ervaringen van 2020 verder gefinetuned. Dit vooral om oneigenlijk en onwenselijk gebruik van deze applicatie te voorkomen. Om alle leerlingen te kunnen verzekeren van een device voor het volgen van onderwijs op afstand is op een aantal scholen extra mobiele devices via Intune in de centrale beheeromgeving geplaatst.

Eén van de voorwaarden voor online lesgeven en digitaal onderwijs in het algemeen is een goede connectiviteit. Op een aantal locaties zijn de internetverbindingen ge-upgrade. Dit is een proces wat continu aandacht vereist en waarop ook continu wordt geacteerd. In dit proces wordt vanzelfsprekend ook aandacht geschonken aan de netwerkcomponenten alsmede de infrastructuur.

Privacybeleid, incidenten en datalekken

Het afgelopen jaar is vooruitgang geboekt op het gebied van ICT beveiliging, er is een eerste Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd en het AVG-management systeem is in gebruik genomen. Het AVG-managementsysteem geeft op organisatieniveau een actueel beeld van AVG-compliance.

BLICK hanteert het IBP-toetsingskader om inzicht te geven in het volwassenheidsniveau van BLICK op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. BLICK scoort in 2021 een 2,3. Binnen de onderwijssector is dit een redelijke score, maar een 4 is het uiteindelijke doel om volledig compliant te zijn en om volledig bewustzijn in de organisatie te hebben.

Zoals hiervoor opgemerkt is in 2021 een eerste DPIA uitgevoerd. Op een aantal processen en verwerkingen heeft binnen BLICK nog geen DPIA heeft plaatsgevonden. In 2022 lopen we deze achterstand in. BLICK is lid geworden van SIVON. Daarmee hebben we toegang gekregen tot voorbereide DPIA's voor een groot aantal applicaties in het funderend onderwijs.

In 2021 zijn zeven beveiligingsincidenten geregistreerd. Van deze incidenten betroffen er vijf een datalek. Eén daarvan is veroorzaakt door een externe verwerker, Malmberg uitgeverij. Dit datalek is door de verwerker Malmberg in samenwerking met de PO-VO-raad gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens (AP). Dit beveiligingsincident werd veroorzaakt door een mogelijk lek in de software. De andere incidenten hadden een oorzaak in menselijk handelen van de collega's en hoefden niet te worden gemeld bij de AP.

Aanbevelingen op het gebied van AVG voor 2022

Het waarborgen van een juiste toegang en autorisatie tot de systemen is van essentieel belang. Hiervoor is bewustwording een grote randvoorwaarde. Daarnaast dient het informatiebeveiligingsbeleid te worden vernieuwd. In dit beleid komt terug:

- Toegang en autorisatie tot systemen (inclusief periodieke controle)
- Het invoeren van twee factor authenticatie
- Bewaarplaatsen en termijnen
- Het uitvoeren van verplicht gestelde risicoanalyses
- Registratie van alle apparatuur
- Bewustwording bij alle medewerkers.

Overzicht van beleidsdoelen ICT & privacy

In 2021 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2022. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2021

- Verdere uitbreiding van het aantal devices op de BLICK-scholen.
- Op OBS de Tweemaster en OBS West zijn de laatste beamers en digiborden door Touchscreens vervangen. Dit geldt tevens voor beide locaties van OBS Kortland, waar in elk lokaal Touchscreens zijn geplaatst.
- Alle desktopcomputers van het IJsselcollege en de Staf van BLICK zijn vervangen met Windows 10 als operating system. De servers van het IJsselcollege zijn ge-upgrade naar Windows Server 2019. Het Stafbureau werkt volledig serverloos, volledig in de Cloud.
- Het Stafbureau en het IJsselcollege zijn overgegaan naar de meest recente SharePoint omgeving. Deze omgeving wordt ook continu verder ingericht.
- De algemene inrichting van SharePoint is afgerond.
- Er zijn op diverse scholen SharePoint gebruikerstrainingen gegeven.
- De verhuizing van Wiekslag PrO naar de unilocatie aan de Pelikaanweg is afgerond.
- Er zijn extra examenfaciliteiten VO gerealiseerd, lokalen zijn uitgerust met computers voor het afnemen van digitale (eind-)examens.

Speerpunten voor 2022

- Bewustwording van AVG en privacy bij medewerkers BLICK.
- Verhuizing ICT-middelen OBS Klim-Op en SBO de Bouwsteen.
- Verdere professionalisering medewerkers op het gebied van SharePoint.
- Actualisering ICT beleidsplan en ICT beveiligingsplan.
- Uitfasering de Klas.Nu voor alle PO locaties.

3. FINANCIËN

Het financiële beleid van BLICK op onderwijs is erop gericht om voorwaarden te creëren om nu én in de toekomst onze kerntaken optimaal uit te voeren. Het beleid is solide en risicomijdend. Dat betekent dat we zorgdragen voor een goed onderbouwde begroting, strikte budgetbewaking, een voldoende financiële buffer om risico's voor de continuïteit van BLICK op te vangen en een prudent treasurybeleid. Kortom: ook wat betreft onze financiële huishouding staat onze kerntaak - goed onderwijs mogelijk maken - centraal.

3.1. Financieel resultaat 2021

Het financiële resultaat over 2021 werd opnieuw beïnvloed door corona. Ook was in 2021 sprake van een wederom veel invloed op het onderwijs en op de exploitatiebegroting. Tevens was sprake van teruglopende leerlingenaantallen op een aantal scholen van BLICK en van toenemende krapte op de arbeidsmarkt, die de werving van goede leerkrachten en docenten lastig maakt. In 2021 zijn daarnaast veel aanvullende subsidies ontvangen, waaronder de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), het inhaal- en ondersteuningsbudget, Extra handen voor de klas, schoolkracht en extra bekostiging voor de nieuwkomers. Deze subsidies - en dan met name de NPO-middelen - hadden grote invloed op het financiële resultaat over 2021.

Exploitatie 2021

In 2021 behaalden we een positief resultaat van € 1.997.000. Dit valt uiteen in een regulier exploitatieresultaat van € 196.000 en niet bestede NPO-middelen voor een bedrag van € 1.801.000. We hielden in onze begroting voor 2021 rekening met een negatief resultaat van € 514.000. Het grote overschot op NPO-middelen is in 2021 ontstaan doordat de middelen in 2021 zijn ontvangen en als baten in het resultaat zijn opgenomen, terwijl de uitgaven van deze middelen grotendeels in 2022 (en latere jaren) vallen. Door het Ministerie van OCW is bepaald dat deze niet bestede middelen in het jaar van ontvangst als overschot moeten worden verantwoord. Het bedrag is toegevoegd aan een bestemmingsreserve van waaruit in 2022 en latere jaren uitgaven in het kader van NPO worden bekostigd. Een overzicht van de financiële resultaten van 2021 en 2020 is als volgt:

bedragen x € 1.000	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
Baten			
Rijksbijdragen	31.380	30.919	29.760
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	927	747	724
Overige baten	416	285	634
Totaal baten	**32.723**	**31.951**	**31.118**
Lasten			
Personeelslasten	25.412	25.576	25.654
Afschrijvingen	683	758	674
Huisvestingslasten	2.253	2.284	2.237
Overige lasten	4.140	3.827	3.201
Totaal lasten	**32.488**	**32.445**	**31.766**
Saldo baten en lasten	**235**	**-/- 494**	**-/- 648**
Financiële baten en lasten	-/- 39	-/- 21	-/- 31
Exploitatieresultaat	**196**	**-/- 515**	**-/- 679**
Mutaties reserves	1.801	-/- 364	-/- 724
Resultaat incl. mutaties reserves	**1.997**	**-/- 879**	**-/- 1.403**

De grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn als volgt:

- De rijksbijdragen zijn € 461.000 hoger uitgevallen dan begroot en € 1.620.000 hoger dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt door extra bijdragen (zoals NPO, Arbeidsmarkttoelage NPO, Inhaal- en ondersteuningsbudget, Extra handen voor de klas en Schoolkracht) en compensatie voor loonsverhogingen. Ook is de regeling voor nieuwkomers - vanwege corona - verruimd en verhoogd en waren er meer nieuwkomers dan begroot. Corona heeft ook tot gevolg gehad dat activiteiten van Sterk Techniek Onderwijs niet allemaal zijn uitgevoerd, de niet bestede middelen zijn doorgeschoven naar 2022.
- De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn € 180.000 hoger dan begroot en € 203.000 hoger dan in 2020. De gemeentelijke bijdragen zijn ten opzichte van de begroting en 2020 hoger, vanwege een hogere subsidie Onderwijskansen in het PO en door de bijdrage voor het gebruik van sportaccommodaties. De kosten voor de sportaccommodaties zijn ook hoger.
- De overige baten zijn € 131.000 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de (niet geraamde) detacheren van twee medewerkers. Tevens zijn de huuropbrengsten en de baten van BLICK Expertise, voor inzet van collega's buiten de organisatie, hoger. Ten opzichte van 2020 zijn de overige baten € 218.000 lager. Dit heeft te maken met aanpassing in de administratieve verwerking van de interne doorbelastingen van inzet van personeel door BLICK Expertise aan de PO scholen. In 2020 stonden deze doorbelastingen bij de baten. Vanaf 2021 zijn de doorbelastingen verrekend met de personele lasten. Tevens zijn in 2021 in vergelijking met 2020 door corona nagenoeg geen baten voor reizen en excursies binnengekomen en heeft er geen inzet voor het groenproject van het Praktijkonderwijs plaatsgevonden.
- In het PO zijn vanaf 1 januari 2021, de lonen met 2,25% verhoogd en is de eindejaarsuitkering eenmalig met 0,2% verhoogd. In het VO zijn de lonen per 1 oktober 2021 met 1,5% verhoogd, is de eindejaarsuitkering van 8% naar 8,33% verhoogd en is een eenmalige uitkering gedaan van € 800 voor een voltijds dienstverband. Deze verhogingen zijn gecompenseerd via een hogere rijksbijdrage. De verhoging was deels begroot, ondanks deze verhogingen van de lonen zijn de personeelslasten over 2021 € 164.000 lager dan begroot. De inzet voor NPO, voor zowel het PO als VO, was in 2021 € 257.000 lager begroot. De krapte op de arbeidsmarkt is hoog, dit wordt vergroot een toenemende vraag naar leerkrachten en docenten vanwege de activiteiten in het kader van NPO. Hierdoor was niet alleen de inzet voor NPO in 2021 lager, ook de reguliere inzet was fors lager dan begroot. Het gevolg is dat de inhuur van personeel in 2021, zowel ten opzichte van de begroting als 2020 is toegenomen. De personeelslasten zijn tevens lager dan begroot doordat sprake was van relatief veel medewerkers met zwangerschaps- en bevallingsverlof. Dit verlof wordt vergoed door het UWV. Door de krapte op de arbeidsmarkt was het niet altijd mogelijk om vervanging voor deze medewerkers te krijgen.

  Per 1 januari 2022 is het PO overgegaan naar eigen risicodragerschap (ERD) voor ziektevervanging. Hierdoor moest eind 2021 een voorziening voor langdurig zieken worden gevormd voor een bedrag van € 261.000. Hier tegenover staat dat de dotaties voor de voorzieningen spaarverlof en Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), lager uitvallen dan begroot.

  In 2021 waren tevens de kosten voor teamuitjes (niet doorgegaan vanwege corona), scholingskosten en begeleidingskosten lager dan begroot en 2020.
- De afschrijvingskosten zijn € 75.000 lager dan begroot doordat investeringen op een later moment in het jaar hebben plaatsgevonden.
- De huisvestingslasten zijn € 31.000 lager dan begroot. In 2021 vielen zowel de energielasten als de schoonmaakkosten, de huur en het planmatig onderhoud lager uit dan begroot. De huur van sportaccommodaties viel wat hoger uit, maar hiertegenover stonden ook hogere baten.
- De overige lasten zijn € 228.000 hoger dan begroot. De projectkosten, waar subsidies tegenover staan, waren € 242.000 hoger dan begroot. Ook de advieskosten zijn hoger uitgevallen, maar diverse andere lasten waren per saldo lager dan geraamd. De grootste afwijkingen betreffen de kosten voor drukwerk, advies en ondersteuning ICT, PR en marketing, abonnementen en culturele vorming. De toename van de overige lasten ten opzichte van 2020 bedraagt € 939.000 en is incidenteel. Deze wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere projectkosten, waartegenover incidentele subsidies staan, zoals NPO, het Inhaal- en ondersteuningsbudget en Extra handen voor de klas.

- De mutaties in de (bestemmings)reserves wijkt € 2.166.000 positief af van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een bedrag van € 1.801.000 aan niet bestede NPO-middelen.
- In 2021 is de toevoeging aan de bestemmingsreserve groei & krimp hoger dan begroot, dit komt door een daling van het leerlingaantal. In het PO wordt volgens de "T=0" systematiek gewerkt. Dat wil zeggen dat een school de beschikking krijgt over de baten die horen bij het aantal leerlingen dat bij de start van het schooljaar aanwezig is. Want geld volgt leerling!

Segmentatie

Binnen BLICK is sprake van twee onderwijssegmenten (PO en VO). BLICK hanteert een allocatiesysteem waarbij de gezamenlijke kosten, naar rato van bepaalde rijksbijdragen en subsidies van de scholen, over de scholen worden verdeeld. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten van het bestuur en toezicht, de centrale staf, BLICK Expertise en het Flexteam. Naast deze kosten is er ook een collectief budget waaruit kosten worden gedekt voor zij-instromers, het auditteam, coaching, Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's) en de KANSklas. Bij de allocatie van het collectieve budget wordt wordt onderscheid gemaakt in kosten voor het PO en voor het VO.

Het exploitatieresultaat per sector is als volgt:

bedragen x € 1.000	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
Primair Onderwijs	-/- 93	-/- 78	-/- 548
Voorgezet Onderwijs	289	-/- 437	-/- 131
Totaal exploitatieresultaat	**196**	**-/- 515**	**-/- 679**

Met name de afwijking in het VO valt op. In 2021 is het financiële resultaat van het VO € 726.000 hoger dan begroot. Deze grote afwijking wordt onder andere veroorzaakt door lagere personeelslasten (€ 342.000) en hogere rijksbijdragen en overige baten (€ 185.000). Tevens zijn door collega's van het VO activiteiten uitgevoerd in het kader van de NPO-plannen (waarvoor extra middelen zijn ontvangen). Helaas hebben we in 2021 ook te maken gehad met niet vervulde vacatures. De huisvestingskosten zijn € 90.000 lager dan begroot door lagere kosten voor o.a. inhuur van sportaccommodaties als gevolg van corona. De schoonmaakkosten waren door corona, conform 2020 ruimer begroot, in 2021 waren de werkelijke kosten lager. Afschrijvingen zijn lager door uitgestelde investeringen. De advieskosten ICT waren ook lager dan begroot.

Eindbalans 2021

De eindbalans van 2021 is als volgt:

bedragen x € 1.000	Balans eind 2021	Balans eind 2020
ACTIVA		
Materiële vaste activa	5.330	5.571
Vorderingen	1.997	1.837
Liquide middelen	8.197	5.747
Totaal activa	**15.524**	**13.155**
PASSIVA		
Eigen vermogen	6.205	4.209
Voorzieningen	5.133	4.462
Kortlopende schulden	4.186	4.484
Totaal passiva	**15.524**	**13.155**

In deze balans valt het volgende op:

- De materiele vaste activa nemen af, doordat investeringen zijn uitgesteld. De noodzakelijkheid van investeringen wordt kritisch gemonitord.
- De vorderingen nemen toe door een toename van de overlopende activa betreffende vorderingen inzake subsidies en vooruitbetaalde kosten.
- Het totale saldo aan liquide middelen was eind 2021 € 2.450.000 hoger, zie hiervoor het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
- Door het positieve exploitatieresultaat van 2021 en de niet bestede NPO-middelen, is het eigen vermogen per 31 december 2021 met € 1.996.000 gestegen.
- Het niveau van de voorzieningen is per 31 december 2021 met € 671.000 gestegen. De onderhoudsvoorziening is per saldo met € 374.000 gestegen, door lagere onderhoudskosten in 2021. De personele voorzieningen zijn met € 297.000 gestegen, door de dotatie aan de voorziening langdurig zieken (vanwege de overgang naar ERD).
- De kortlopende schulden zijn per 31 december 2021 met € 298.000 gedaald door ontvangen subsidies OCW.

Besteding (meerjarige) subsidies

In 2021 zijn de middelen Prestatiebox en Onderwijsachterstanden volledig aangewend. Tevens zijn de convenantmiddelen, waarvoor in 2019 een bestemmingsreserve is gevormd, voor zowel het PO als VO, volledig aangewend. De middelen voor de bijzondere bekostiging voor het PO voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders zijn volledig aangewend. Voor het VO zijn voor de bijzondere bekostiging met betrekking tot het strategisch personeelsbeleid, de begeleiding van startende leraren en schoolleiders en het aanpakken van verzuim de middelen volledig aangewend.

3.2. Continuïteit

Ontwikkeling leerlingaantallen

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor de toekenning van de rijksbijdragen. Tegelijkertijd is dit een moeilijk onderdeel om te prognosticeren. Het aantal leerlingen is niet alleen een gevolg van de demografische ontwikkelingen, maar is ook sterk afhankelijk van het imago van de onderwijsinstellingen en de onderwijsresultaten. Daarnaast zien we een toenemend consumentengedrag bij ouders ('shoppen'). Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 hebben we een prognose gemaakt van het aantal leerlingen. Deze cijfers zijn gebaseerd op het werkelijk aantal leerlingen per 1 oktober 2021, de groei- of krimpverwachtingen van de schooldirecties en de prognosecijfers van DUO en de gemeente. Hierbij is rekening gehouden met specifieke omstandigheden en verwachtingen van de school en met ontwikkelingen in de wijk. Met ingang van 2023 verandert de teldatum in het PO van 1 oktober naar 1 februari door een gewijzigde bekostigingssystematiek. In het VO wijzigt de bekostigingssystematiek per 1 januari 2022 ook, maar de teldatum verandert niet.

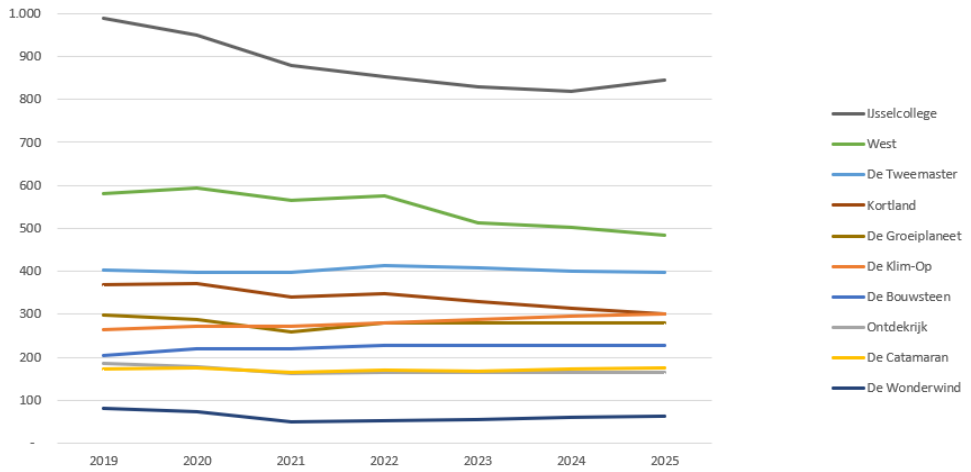
De (geprognosticeerde) leerlingaantallen zijn als volgt (ongeacht de weging):

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Aantal leerlingen BAO	2.349	2.211	2.292	2.242	2.197	2.176
Aantal leerlingen (S)BAO	219	221	227	229	229	228
Totaal aantal leerlingen PO	**2.568**	**2.432**	**2.519**	**2.471**	**2.426**	**2.404**

	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Aantal leerlingen VO	**950**	**880**	**854**	**829**	**818**	**846**

Per 1 oktober 2021 is er in het PO een daling van 136 leerlingen geweest. In het VO was er een daling van 70 leerlingen. Het aantal leerlingen in het PO vertoont een stijging op de peildatum 1-2-2022 (2.519 leerlingen) ten opzichte van de eerdere peildatum op 1-10-2021 (2.432). Dit komt omdat er gedurende het schooljaar instroom van leerlingen is, met name in de kleutergroepen.

De verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal per school is als volgt:



Leerlingaantal voortgezet onderwijs

De komende jaren wordt nog een daling van het leerlingaantal van het IJsselcollege voorzien. De school ontwikkelt zich als brede Unilocatie, waarmee we vooruitlopen op een brede maatschappelijke behoefte aan onderwijskansen en uitgestelde schoolkeuze. Wij zien het als onze opgave als openbaar voorgezet onderwijs om een alternatief te ontwikkelen naast categoraal en/of particulier VO-onderwijs dat de afgelopen jaren een enorme vlucht heeft genomen en maar beperkt toegankelijk is voor leerlingen uit een thuismilieu waar weinig financiële ruimte en pedagogische ondersteuning is voor een brede ontwikkeling. Het IJsselcollege heeft onderwijskundig gezien een volgende stap gezet naar een brede VO-school die maximale onderwijskansen creëert voor leerlingen die dat nodig hebben. Een school voor praktijkonderwijs, vmbo en havo/vwo. Een school die functioneert als een inclusieve mini-maatschappij waarin jongeren samen, van en met elkaar leren.

Leerlingaantal primair onderwijs

In de regio is sprake van een daling van het aantal leerlingen. Ook op enkele scholen van BLICK is dit voelbaar. De daling van het aantal leerlingen heeft gevolgen voor de omvang van de rijksbekostiging en voor de formatieve inzet op de scholen. Gezien de vacatures, de krapte op de arbeidsmarkt en de inzet van collega's op NPO-activiteiten in de komende jaren, is er tijd en ruimte om de formatieve inzet de komende jaren te verlagen. Binnen de sector PO is daarnaast een methodiek ontwikkeld, waarmee de formatieve ruimte meebeweegt met het aantal leerlingen. Dit zorgt ervoor dat een daling van het aantal leerlingen, geen financiële gevolgen met zich meebrengt.

Coronacrisis

De uitbraak van het coronavirus in het voorjaar van 2020, heeft uiteraard ook gevolgen gehad voor BLICK. Ook in 2021 waren deze gevolgen nog voelbaar binnen onze scholen. Met maximale inzet van onze medewerkers hebben onze leerlingen wederom onderwijs-op-afstand ontvangen, is noodopvang verzorgd en is op groepsniveau – in het geval van quarantaine – online onderwijs aangeboden. Financieel heeft de coronacrisis geen grote gevolgen gehad. De rijksoverheid droeg zorg voor maandelijkse uitbetaling van rijksbijdragen, zodat salarissen en overige kosten konden worden betaald. Tevens heeft het Rijk in 2021 diverse extra middelen ter beschikking gesteld. De impact op de totale financiën zal de continuïteit van de organisatie niet beïnvloeden.

3.3. Risico's

BLICK houdt zoveel als mogelijk rekening met de risico's waar het funderend onderwijs – en meer specifiek – onze scholen mee geconfronteerd worden. Deze risico's lichten we hierna toe. Periodiek berekenen we de mogelijke financiële impact van deze risico's op de continuïteit van BLICK en vergelijken we dit met onze financiële buffers (ons weerstandsvermogen). In 2020 hebben we deze berekening voor het laatst gemaakt. In 2023 wordt deze risicoberekening geactualiseerd.

Risico's en weerstandsvermogen

We maken bij het inschatten van onze risico's – en het vergelijken met het weerstandsvermogen – onderscheid tussen drie elementen van het weerstandsvermogen: de bufferfunctie, de transactiefunctie en de financieringsfunctie. De bufferfunctie wordt bepaald door de volgende drie risico's:

1. De prognose voor het aantal PO en VO-leerlingen in de regio is nog steeds dalend. Deze daling is meegenomen in de meerjarenbegroting. In het PO heeft BLICK heeft veel kleine scholen; deze zijn door deze daling moeilijker in stand te houden. In 2022 moeten daar stappen in worden gezet. In het VO is vorig jaar gekozen voor de Unilocatie IJsselcollege. We blijven onverminderd enthousiast over het unieke aanbod dat we daarmee in de regio ontwikkelen. Dit sluit aan op het advies van de Onderwijsraad rondom het creëren van onderwijskansen en uitstel van schoolkeuze. Het succes is evenwel afhankelijk van de aantrekkingskracht van dit aanbod op ouders.
2. Onveiligheid, intimidatie en geweld. Om de veiligheid te optimaliseren, zal toekomstige inzet gericht zijn op onder meer veiligheidsprotocollen, simulaties en toegangsbeleid.
3. Onvoorspelbaarheid van de overheid.

Samenvatting benodigd weerstandsvermogen *(bedragen in €)*	**Totaal**
Dalende leerlingaantallen	142.000
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	233.000
Onvoorspelbaarheid	509.000
Totaal financiële impact risico's (bufferfunctie)	**884.000**
Transactiefunctie	1.035.000
Financieringsfunctie	750.000
Benodigd weerstandsvermogen	**2.669.000**

Het berekende benodigde weerstandsvermogen is € 2.669.000. De algemene reserve bedraagt per 31 december 2021 € 2.434.000. In 2022 daalt deze algemene reserve nog met € 929.000 door het verwachte exploitatietekort in 2022 en door de afboeking op de vordering OCW van € 750.000. Gezien de impact van de afboeking op de vordering van OCW heeft BLICK zich aangesloten bij een gezamenlijke bezwaarprocedure tegen het wegvallen van de vordering OCW. De PO-raad heeft het initiatief voor deze procedure genomen, in totaal hebben 158 schoolbesturen zich hiervoor aangesloten.

Gezien de omvang van onze algemene reserve lijkt ons weerstandsvermogen te laag om – volgens bovenstaande berekening – de financiële risico's te dekken. Hier staat echter tegenover dat BLICK in het verleden een aantal bestemmingsreserves heeft gevormd, waarmee er voldoende financiële buffer bestaat voor de risico's op onze continuïteit.

Overige risico's
Naast bovenstaande risico's waarvoor BLICK weerstandsvermogen moet aanhouden, onderscheiden we diverse andere (endogene) risico's, waarop we zelf meer invloed hebben en die dus niet bepalend zijn voor de opbouw van ons weerstandsvermogen. De belangrijkste risico's zijn als volgt:

- De krapte op de arbeidsmarkt voor zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel is onverminderd hoog. Zeker ook in onze regio. De incidentele middelen vanuit bijvoorbeeld het Nationaal Programma Onderwijs, vergroot deze krapte nog verder. Er ontstaat zelfs concurrentie tussen schoolbesturen in de regio.
- Het tekort aan onderwijzend personeel vraagt om het anders inrichten van het onderwijs. Binnen BLICK werken we aan het "Slim organiseren" van ons onderwijs, met als doel om meer flexibel te zijn bij de inrichting van het onderwijs. Daarmee maken we onszelf minder kwetsbaar voor de krapte op de arbeidsmarkt.
- Het aantal leerlingen met ondersteuningsbehoefte neemt toe. Onze inzet is gericht op het benutten van specialismen van leraren en de scholing van medewerkers. Voor de zorg en aandacht van leerlingen zijn Professionele Leergemeenschappen (PLG's) ingericht en wordt zorg en begeleiding gefaciliteerd door BLICK Expertise.
- De werkdruk in het onderwijs is erg hoog. De krapte op de arbeidsmarkt, maar ook het ziekteverzuim, maken dat de druk op de huidige medewerkers alleen maar toeneemt. Ook schoolleiders ervaren een zeer hoge werkdruk. De corona-maatregelen vragen voortdurend aandacht voor personeel en ouders, maar ook openstaande vacatures leiden tot een hoge werkbelasting.
- De materiele bekostiging in het onderwijs is structureel te laag. Recent onderzoek van sectorraden heeft dit opnieuw aangetoond. Dit betekent dat er weinig ruimte is om te investeren in faciliteiten, ook op het gebied van duurzaamheid, ventilatie en ICT.
- De nieuwe bekostigingssystematiek valt voor BLICK op onderwijs nadelig uit. De wijziging van systematiek in het voortgezet onderwijs leidt tot een financieel nadeel van € 170.000 per jaar en voor het primair onderwijs, vooralsnog tot een financieel nadeel van € 250.000 per jaar. Deze verlaging wordt in 3 jaar tijd slechts gedeeltelijk gecompenseerd.
- Het onderwijs wordt geconfronteerd met veel incidentele middelen, een voorbeeld daarvan zijn de extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Het blijft een uitdaging om met deze incidentele middelen duurzame onderwijsontwikkeling te realiseren.

3.4. Meerjarig financieel beeld

Meerjarenbegroting
Eind 2021 is de meerjarenbegroting 2022 – 2026 opgesteld. Deze is gebaseerd op ons Strategisch Beleidsplan 2021 – 2025. In de begroting is ruimte gemaakt om (gezamenlijk) te werken aan de ambities uit ons strategisch beleid en om gezamenlijk te innoveren. Belangrijk daarbij is dat we niet slechts ambities hebben geformuleerd, maar ook zicht hebben op de belangrijkste risico's voor de scholen van BLICK. We hebben in de meerjarenbegroting rekening gehouden met deze risico's. Het spreekt voor zich dat de cijfers voor het begrotingsjaar 2022 taakstellend zijn. De jaren daarna zijn richtinggevend, onder gelijkblijvende omstandigheden. We hebben er in ieder geval rekening mee gehouden dat de NPO-middelen na het schooljaar 2022-2023 komen te vervallen.

De vereenvoudiging bekostiging voor het VO gaat 1 januari 2022 in, voor het PO 1 januari 2023. Afhankelijk van verschillende factoren kan de nieuwe bekostiging voor een school hoger of lager uitvallen. Voor de scholen van BLICK betekent de aanpassing helaas een verlaging van de rijksbijdrage. Deze verlaging wordt via een overgangsregeling in 3 jaar slechts deels gecompenseerd.

Binnen het PO wordt er begroot volgens de "T=0" systematiek. Dat wil zeggen dat een school de beschikking krijgt over de baten die horen bij het aantal leerlingen dat bij de start van het schooljaar aanwezig is. Als dit aantal leerlingen lager is dan op de teldatum, wordt de hogere rijksbijdrage toegevoegd aan de bestemmingsreserve groei & krimp. Als het aantal leerlingen hoger is dan op de teldatum, wordt er juist aan deze bestemmingsreserve onttrokken ten gunste van de schoolbegroting. Ook bij tussentijdse groei – bijvoorbeeld bij een grote instroom van kleuters – kunnen scholen een beroep doen op de middelen in deze bestemmingsreserve. Bijvoorbeeld om een extra kleutergroep op te starten gedurende het schooljaar. De toevoeging aan de bestemmingsreserve groei & krimp valt met name in 2022 en 2023 veel hoger uit dan in voorgaande jaren. Dit is het gevolg van de gewijzigde bekostigingssystematiek in het PO en de daling van het leerlingaantal op enkele scholen. In de meerjarenbegroting is daarom voor 2022 en 2023 besloten de toevoeging te verlagen, omdat scholen in hun begroting ruimte moeten houden voor de basisformatie en innovatie.

De meerjarenbegroting is als volgt:

bedragen x € 1.000	Begroting 2021	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten							
Rijksbijdragen	30.919	31.380	31.421	29.096	27.462	27.016	27.019
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	747	928	908	904	842	835	835
Overige baten	285	416	418	396	340	340	340
Totaal baten	**31.951**	**32.723**	**32.747**	**30.396**	**28.644**	**28.191**	**28.194**
Lasten							
Personeelslasten	25.576	25.412	26.787	24.569	23.091	22.637	22.711
Afschrijvingen	758	683	733	705	716	725	633
Huisvestingslasten	2.284	2.253	2.149	2.131	2.154	2.156	2.173
Overige lasten	3.827	4.140	3.216	2.984	2.676	2.667	2.671
Totaal lasten	**32.445**	**32.488**	**32.885**	**30.389**	**28.637**	**28.185**	**28.188**
Saldo baten en lasten	**-/- 494**	**235**	**-/- 138**	**7**	**7**	**6**	**6**
Financiële baten en lasten	-/- 21	-/- 39	-/- 41	-/- 4	-/- 4	-/- 4	-/- 4
Exploitatieresultaat	**-/- 515**	**196**	**-/- 179**	**3**	**3**	**2**	**2**
Mutaties reserves	*-/- 364*	*1.801*	*-/- 494*	*312*	*-/- 28*	*-/- 28*	*-/- 28*
Resultaat incl. mutaties reserves	***-/- 879***	***1.997***	***-/- 673***	***315***	***-/- 25***	***-/- 26***	***-/- 26***
FTE ultimo	*315,44*	*300,14*	*302,34*	*295,34*	*281,75*	*273,86*	*273,50*

De NPO-middelen mogen, volgens de richtlijnen van OCW, worden besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025. Indien binnen de gestelde looptijd de middelen worden uitgegeven, mag er een bestemmingsreserve worden gevormd. Per 31 december 2021 is een bestemmingsreserve van € 1.801.000 gevormd. Inzet van deze middelen in 2022 en 2023 gaat t.l.v. het exploitatieresultaat. Dit is niet in de meerjarenbegroting 2022-2026 verwerkt, omdat ten tijde van het opstellen, de plannen voor de inzet nog niet gereed waren.

Meerjarenbalans

De meerjarenbelans geeft het volgende beeld:

bedragen x € 1.000	Jaarrekening 2020	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA							
Materiële vaste activa	5.571	5.330	5.601	5.102	6.140	5.851	5.190
Vorderingen	1.837	1.997	1.997	1.997	1.997	1.997	1.997
Liquide middelen	5.747	8.197	5.754	6.881	5.989	6.145	7.364
Totaal activa	**13.155**	**15.524**	**13.352**	**13.980**	**14.126**	**13.993**	**14.551**
PASSIVA							
Eigen vermogen	4.209	6.205	3.731	4.046	4.021	3.995	3.969
Voorzieningen	4.462	5.133	5.435	5.748	5.919	5.812	6.396
Kortlopende schulden	4.484	4.186	4.186	4.186	4.186	4.186	4.186
Totaal passiva	**13.155**	**15.524**	**13.352**	**13.980**	**14.126**	**13.993**	**14.551**

Investeringen

De gemiddelde investeringen over 2021 t/m 2026 bedragen € 808.000. Het aandeel materiële vaste activa stijgt in 2022, doordat onze investeringen hoger zijn dan onze afschrijvingslasten. In 2024 stijgen de materiele vaste activa door investeringen in de verduurzaming van OBS de Groeiplaneet ad € 1.100.000. De afschrijvingslasten worden deels gedekt uit de bestemmingsreserve huisvesting PO.

Verloop liquiditeit

De liquide middelen dalen in 2022 vanwege het verwachte negatieve resultaat en vanwege enkele investeringen. In 2024 nemen de liquide middelen verder af, dit keer door de investeringen in de verduurzaming van OBS de Groeiplaneet. Voor een nadere specificatie van de kasstromen de komende jaren, wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Voorzieningen

De post voorzieningen betreft onder andere de onderhoudsvoorziening voor de schoolgebouwen van BLICK. Het onderhoud wordt uitgevoerd aan de hand van een meerjarig onderhoudsplan, gebaseerd op een schouw van de onderhouds-stand van de gebouwen. De jaarlijkse toevoeging aan de onderhoudsvoorziening ligt de komende jaren iets hoger dan de geraamde onderhoudslasten, daarom neemt het saldo van de voorzieningen de komende jaren toe. De richtlijnen voor de jaarverslaggeving bepalen dat planmatig onderhoud op een andere manier moet worden verwerkt op de balans. Vooralsnog is er een overgangsregeling voor het onderwijs, waardoor we de komende jaren de huidige werkwijze met betrekking tot de onderhoudsvoorziening, kunnen blijven toepassen.

Ontwikkeling reserves

In de meerjarenbegroting 2022-2026 waren de NPO-middelen niet in het eigen vermogen verwerkt, omdat er ten tijde van het opstellen nog niet voor alle middelen concrete plannen waren gemaakt. Ten opzichte van de vastgestelde begroting stijgt in 2021 het eigen vermogen door de in 2021 gevormde bestemmingsreserve NPO met € 1.801.000. Besteding van deze middelen zal vanaf 2022 plaatsvinden. In onderstaand overzicht zijn de middelen (gemakshalve) geheel als inzet voor 2022 verwerkt en is de bestemmingsreserve NPO per 31 december 2022 € 0. De NPO-middelen 2022-2023 zijn ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting voor het voorlopig toegezegde bedrag door OCW van € 500 per leerling opgenomen. Dit bedrag wordt voor achterstandsscholen en het VO hoger, na betaling van deze middelen in 2022 zal de reserve wederom stijgen, deze aanpassing is nog niet in onderstaande tabel verwerkt. Vanaf 2023 wordt het vermogen, zonder NPO-middelen weergegeven. Het eigen vermogen is als volgt opgebouwd:

bedragen x € 1.000	Jaarrekening 2020	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Algemene reserves							
Algemene reserve PO	3.362	3.265	2.535	2.536	2.538	2.539	2.540
Algemene reserve VO	-/- 1.142	-/- 831	-/- 1.030	-/- 1.029	-/- 1.028	-/- 1.027	-/- 1.026
Totaal algemene reserves	**2.220**	**2.434**	**1.505**	**1.507**	**1.510**	**1.512**	**1.514**
Bestemmingsreserves							
Bestemmingsreserve PO groei & krimp	317	410	726	1.099	1.099	1.099	1.099
Bestemmingsreserve Huisvesting PO	1.234	1.234	1.234	1.234	1.206	1.178	1.150
Bestemmingsreserve VO in transitie	175	175	137	99	99	99	99
Bestemmingsreserve strategisch beleid	219	126	104	82	82	82	82
Bestemmingsreserve NPO PO	-	1.016	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve NPO VO	-	785	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve BAPO	44	25	25	25	25	25	25
Totaal bestemmingsreserves	**1.989**	**3.771**	**2.226**	**2.539**	**2.511**	**2.483**	**2.455**
Totaal eigen vermogen	**4.209**	**6.205**	**3.731**	**4.046**	**4.021**	**3.995**	**3.969**

Algemene reserves VO

Per 31 december 2021 bedraagt de algemene reserve van het VO negatief € 831.000. In 2022 zijn extra uitgaven en investeringen nodig in verband met de verdere transitie van het IJsselcollege naar de unilocatie. Daarom is voor dat jaar een tekort begroot. De begrotingen voor de jaren daarna zijn sluitend. In 2022 is een exploitatietekort van € 198.000 begroot, hierdoor daalt de reserve naar negatief € 1.030.000 per 31 december 2022.

Afboeking vordering OCW

Per 31 december 2021 bedraagt de algemene reserve van het PO € 3.265.000. Ondanks een begroot positief exploitatieresultaat voor 2022, daalt de reserve per 31 december 2022 naar € 2.535.000. Deze daling wordt veroorzaakt door een gewijzigde bekostigingssystematiek voor het PO. De bekostiging op schooljaar wordt gewijzigd naar kalenderjaar. In de oude systematiek werd in de eerste helft van het schooljaar een lager bedrag overgemaakt door het ministerie dan in de tweede helft van het schooljaar. Dit leidde ertoe dat aan het einde van het kalenderjaar een vordering bestond op het ministerie. Door de overgang naar bekostiging op kalenderjaar komt dit bijzondere uitbetalingsritme te vervallen. Dit heeft tot gevolg dat landelijk alle schoolbesturen in het PO de vordering aan het einde van het kalenderjaar ineens moeten afboeken. Landelijk betreft dit een financieel nadeel voor de sector van € 500 miljoen. Dit nadeel wordt niet gecompenseerd door het Rijk. Voor BLICK betekent het een eenmalige afboeking in 2022 van € 750.000, die ten laste van de algemene reserve PO wordt gebracht. Deze afboeking heeft invloed op een aantal signaleringswaarden – gerelateerd aan vermogen en liquiditeit – die door OCW worden gebruikt bij de beoordeling van de financiën van schoolbesturen. OCW faciliteert een ondersteuningsaanbod voor schoolbesturen die door deze afboeking onder de signaleringswaarden komen of dreigen te komen.

Bestemmingsreserve NPO

Alle schoolbesturen in het funderend onderwijs in Nederland hebben voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 NPO-middelen verkregen. Deze middelen worden ingezet conform de NPO-plannen, die zijn afgestemd met de medezeggenschap binnen BLICK. Onverhoopt niet bestede middelen worden aan het einde van het jaar toegevoegd aan een bestemmingsreserve en in latere jaren alsnog uitgegeven binnen de doelstellingen van de NPO-plannen. Niet bestede middelen worden geregistreerd per school.

Bestemmingsreserves Strategisch beleid en VO in transitie

In 2019 is er een bestemmingsreserve strategisch beleid gevormd van € 500.000, met het oog op de benodigde focus op kwaliteit van onderwijs. In 2021 is voor een bedrag van € 93.000 aan deze reserve onttrokken voor het op peil brengen en stimuleren van de onderwijskwaliteit, knowhow van directeuren, IB-ers en leerkrachten. Dit bedrag ligt lager dan in 2020 (€ 281.000) omdat we optimaal gebruik hebben gemaakt van de ruimte binnen subsidiekaders.

De in 2019 gevormde bestemmingsreserve VO in transitie stelt het bestuur en directie van het VO in staat de transitie van het IJsselcollege vorm te geven. De bestemmingsreserve is bedoeld voor (bijvoorbeeld) externe ondersteuning en advies ten behoeve van de transitie en het mobiliteitsplan. In 2021 heeft er geen onttrekking plaatsgevonden (2020 € 25.000).

Financiële kengetallen

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van enkele kengetallen opgenomen. Deze kengetallen zijn gebaseerd op de cijfers in de meerjarenbegroting en de balansprognose en geven een beeld van de financiële positie van BLICK. De Inspectie van het Onderwijs betrekt twee kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen (solvabiliteit 2 en liquiditeit) en heeft daar signaleringswaarden voor bepaald.

	Omschrijving	Signaleringswaarde	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	**Solvabiliteit 1** eigen vermogen/totale vermogen	-	32,00%	39,97%	27,94%	28,94%	28,47%	28,55%	27,28%
2	**Solvabiliteit 2** (eigen vermogen + voorzieningen)/totale vermogen	< 30%	65,91%	73,04%	68,65%	70,06%	70,37%	70,09%	71,23%
3	**Liquiditeit (current ratio)** vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	1,69	2,44	1,85	2,12	1,91	1,95	2,24
4	**Weerstandsvermogen** eigen vermogen/totale baten	-	13,71%	17,92%	11,55%	13,15%	14,04%	14,17%	14,08%
5	**Rentabiliteit** resultaat/totale baten	-	-/- 4,57%	5,77%	-/- 7,66%	1,02%	-/- 0,09%	-/- 0,09%	-/- 0,09%
6	**Huisvestingsratio** (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	-	7,18%	7,15%	6,42%	7,28%	7,82%	7,95%	8,01%

1. In 2021 stijgen de solvabiliteitsratio's door de vorming van de bestemmingsreserve NPO. Door de onttrekking aan deze reserve en de wijziging in de bekostigingssytematiek PO – en de bijbehorende afboeking van de vordering op OCW – dalen beide solvabiliteitsratio's in 2022. Vanaf 2023 blijven de solvabiliteitsratio's nagenoeg gelijk.
2. Solvabiliteit 2 neemt de komende jaren toe door een stijging van het saldo van de voorzieningen. Solvabiliteit 2 ligt de komende jaren ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs (30%).
3. De liquiditeit (current ratio) van BLICK ligt al enkele jaren ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Ook de komende jaren is dat het geval. De stijging in 2021 wordt door de ontvangen NPO-middelen veroorzaakt.
4. Door het positieve exploitatieresultaat in 2021 stijgt het weerstandsvermogen. In 2022 daalt deze door het negatieve exploitatieresultaat en de afboeking van de vordering op OCW. Vanaf 2023 stijgt het vermogen weer.
5. De negatieve rentabiliteit wordt veroorzaakt door de negatieve exploitatieresultaten – met uitzondering van 2021 en 2023 – inclusief de mutaties in de reserves.
6. In het verleden hanteerde de Inspectie van het Onderwijs voor de huisvestingsratio een bovengrens van 10%. Deze signaleringswaarde wordt niet meer gehanteerd, maar BLICK bleef (en blijft) onder deze grens.

In 2020 is door de Inspectie van het Onderwijs een nieuwe indicator van het normatief eigen vermogen bepaald, die als signaleringswaarde geldt. Deze signaleringswaarde is tot stand gekomen, doordat er de laatste jaren bij schoolbesturen structureel geld overblijft, die dit geld reserveren en volgens de Inspectie van het Onderwijs onvoldoende aan het onderwijsproces besteden. Hierdoor vraagt de samenleving zich af of de reserves in het onderwijs niet te groot zijn, vanuit de gedachte dat gereserveerd geld niet wordt uitgegeven aan de leerlingen en studenten. Het doel van deze waarde is om te bepalen wat een maximaal aanvaardbare reserve is en welk deel van het publiek eigen vermogen bovenmatig lijkt te zijn.

De berekening van het normatief eigen vermogen van BLICK is als volgt:

Normatief eigen vermogen *(bedragen in €)*	**Factor**	**Bedrag**	**Index**	**Totaal**
Aanschafwaarde gebouwen	0,5	2.609.000	1,27	1.656.000
Boekwaarde resterende materiele vaste activa		3.219.000		3.219.000
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	0,05	34.617.000		1.731.000
Normatief eigen vermogen				**6.606.000**
Algemene reserve 31 december 2021				6.206.000
Verschil				**-/- 400.000**

Het vermogen van BLICK bleef de afgelopen jaren ruim onder de bovengrens van het normatief eigen vermogen (2020 -/- € 2.694.000). In 2021 is dit verschil geringer door de gevormde bestemmingsreserve NPO-middelen voor een bedrag van € 1.801.000. Ondanks deze tijdelijke bestemmingsreserve blijft het vermogen van BLICK ook eind 2021 onder de bovengrens van het normatief eigen vermogen.

Treasurybeleid

In december 2018 is de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 aangepast. De instellingen mogen vanaf dat moment met terugwerkende kracht (reparatiewetgeving) leningen aangaan bij maatschappelijke instanties en lokale overheden. Daarom hebben wij ons Treasurystatuut geactualiseerd.

Het treasurybeleid heeft als algemene doelstelling onze financiële continuïteit te waarborgen, door:

- tijdige beschikbaarheid van de geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
- beheersing van financiële risico's verbonden aan financiële posities en geldstromen (risicobeheer);
- minimaliseren van kosten van leningen en betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
- optimalisatie van rendement van overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie).

De liquide middelen van BLICK staan op diverse betaal- en spaarrekeningen. De geraamde rentebaten zijn gebaseerd op de huidige rentestanden. De meerjarenbegroting bevat een prognose kasstroom voor 2022 – 2026. De laatste geprognosticeerde stand per 31 december 2026 bedraagt € 7.364.000.

4. JAARREKENING

4. JAARREKENING

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 NA RESULTAATBESTEMMING

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	5.330.068		5.571.227	
	Totaal vaste activa	5.330.068		5.571.227	
1.2	**Vlottende activa**				
1.5	Vorderingen	1.997.875		1.837.326	
1.7	Liquide middelen	8.196.654		5.746.413	
	Totaal vlottende activa	10.194.529		7.583.739	
	Totaal activa		15.524.597		13.154.966
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	6.205.698		4.208.964	
2.2	Voorzieningen	5.133.144		4.462.322	
2.4	Kortlopende schulden	4.185.755		4.483.680	
	Totaal passiva		15.524.597		13.154.966

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	33.273.866	30.841.921	29.335.777
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	927.250	747.059	723.996
3.5	Overige baten	415.798	285.374	633.713
	Totaal baten	34.616.914	31.874.354	30.693.486
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	25.472.516	25.777.857	25.808.852
4.2	Afschrijvingen	682.650	758.196	673.661
4.3	Huisvestingslasten	2.253.490	2.284.596	2.237.050
4.4	Overige lasten	4.172.174	3.912.067	3.346.133
	Totaal lasten	32.580.830	32.732.716	32.065.696
	Saldo baten en lasten	2.036.084	-858.362	-1.372.210
6.1	Financiële baten	0	0	185
6.2	Financiële lasten	-39.350	-20.955	-31.410
	Totaal financiële baten en lasten	-39.350	-20.955	-31.225
	Totaal resultaat	1.996.734	-879.317	-1.403.435

4.3 KASSTROOMOVERZICHT 2021

	2021 €	€	2020 €	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		2.036.084		-1.372.210
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	682.650		673.661	
Voorzieningen	670.822		523.406	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-160.549		-220.523	
Kortlopende schulden	-297.926		378.300	
Subtotaal		-458.475		157.777
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.931.081		-17.366
Ontvangen interest		0		185
Mutaties overige financiële vaste activa		-39.350		-31.410
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.891.731		-48.591
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-479.015		-575.877	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	37.525		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-441.490		-575.877
Mutatie liquide middelen		2.450.241		-624.468
Beginstand liquide middelen		5.746.413		6.370.881
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		2.450.241		-624.468
Eindstand liquide middelen		8.196.654		5.746.413

4. JAARREKENING

4.4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBESTEMMING

4.4.1 GRONDSLAGEN ALGEMEEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs, gebaseerd op BW2 titel 9 en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660). De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.
De jaarrekening 2021 is door het college van bestuur opgemaakt, uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling. De coronacrisis zorgt niet voor een financiële discontinuïteit. De jaarrekening is in opdracht van de raad van toezicht gecontroleerd door Astrium Onderwijsaccountants B.V. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen onder de overige gegevens.

Coronacrisis
Voor een nadere toelichting van de invloed van de coronacrisis op onze bedrijfsvoering, wordt verwezen naar hoofdstuk 3.2 Continuïteit.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn, ter vergelijking, de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Vanaf het verslaggevingsjaar 2020 worden de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De impact hiervan wordt toegelicht bij de grondslagen van de individuele personele voorzieningen.

Segmentatie
Voor een nadere toelichting over de segmentatie wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1 Financieel resultaat 2021.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen en transitoria.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

4.4.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiele vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.
De investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringen met een waarde van minder dan € 500 per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Investeringssubsidies gemeente
De investeringssubsidies vallen vrij met de afschrijvingstermijn van de activa waarop deze investeringssubsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Afgeleide financiële instrumenten
BLICK op onderwijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico’s (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016. Op 19 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. Ons eigen treasurystatuut sluit hierop aan.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa
Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt BLICK historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als BLICK van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel financiële instrumenten.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het college van bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gerepresenteerd, is na resultaatbestemming. Het eigen vermogen wordt separaat gepresenteerd voor de PO-scholen en voor de VO-scholen.

Algemene reserve PO en VO
De algemene reserve PO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het college van bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen PO en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve PO Groei & Krimp
Met ingang van het begrotingsjaar 2017 en de formatiebegroting over het schooljaar 2017/2018 is binnen het PO meerjarig gestart met de begrotingssystematiek volgens het principe van t=0. Dat wil zeggen dat een school de beschikking krijgt over de baten die horen bij het aantal leerlingen dat bij de start van het schooljaar aanwezig is. Als dit aantal leerlingen lager is dan op de teldatum, wordt de hogere rijksbijdrage toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Als het aantal leerlingen hoger is dan op de teldatum, wordt er juist aan deze bestemmingsreserve onttrokken ten gunste van de schoolbegroting.
De principes van een bestemmingsreserve zijn gericht op het tijdelijk of voor bijzondere omstandigheden reserveren van vermogen waarmee wordt voorkomen dat het betreffende vermogen onder het regime van de algemene reserves komt te vallen.
Er zijn financiële spelregels met de raad van toezicht afgesproken waartegen de BGK wordt aangevuld en mag worden uitgeput. De BGF is daarmee een bestemmingsreserve die wordt aangewend om het primair proces financieel te ondersteunen bij formatie- of leerlingaantal schommelingen in de komende jaren.

Bestemmingsreserve Huisvesting PO
De bestemmingsreserve Huisvesting PO is gevormd voor noodzakelijke aanpassingen aan de huisvesting van de PO-scholen welke niet onder de onderhoudsvoorziening vallen. De afschrijvingslasten worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve VO in transitie
De bestemmingsreserve VO in transitie stelt het college van bestuur en directie van het VO in staat om de transitie van het onderwijs inhoud te geven. De bestemmingsreserve is voor externe ondersteuning en advies ten behoeve van de transitie en het mobiliteitsplan.

Bestemmingsreserve strategisch beleid
In de afgelopen en de komende jaren wordt een focus op kwaliteit van onderwijs gevraagd. Back to basics. De hoofdlijnen en aandachtspunten van een integrale aanpak BLICK-breed richten zich in eerste instantie op het op peil brengen en stimuleren van de onderwijskwaliteit, knowhow van directeuren, IB-ers en leerkrachten. In het voorjaar 2020 is er een meerjarige aanpak in het strategisch beleidsplan 2020-2024 geformuleerd. De reservering van € 500.000 euro stelt het college van bestuur in staat om met de inzet van extra middelen, het gestelde kwaliteits- en ambitieniveau BLICK-breed te bereiken.

Bestemmingsreserve middelen Nationaal Programma Onderwijs
Het Nationaal Programma Onderwijs is een steunpakket van landelijk € 8.5 miljard om achterstanden als gevolg van corona te herstellen. Voor deze gelden is de regeling ‘Bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO’ in het leven geroepen. BLICK heeft in 2021 een bedrag van € 2.141.205 ontvangen uit hoofde van bovengenoemde regeling en als baat in de jaarrekening van 2021 verwerkt. De eind 2021 nog niet bestede middelen ad € 1.801.261 worden aangemerkt als een bestemmingsreserve, zodat helder is dat aan de middelen een specifieke bestedingsmogelijkheid is gegeven.

Bestemmingsreserve VO – BAPO
Deze bestemmingsreserve vertegenwoordigt de tegenwaarde van de nog niet uitgeoefende spaarrechten van medewerkers op grond van de BAPO-regeling. De bestemmingsreserve wordt per school geadministreerd.

Voorzieningen
Per verslagjaar 2020 dienen de (personele) voorzieningen te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening onderhoud is uitgezonderd van deze regeling. De voorziening spaarverlof en langdurig zieken zijn ook uitgezonderd, omdat de impact van het contant maken van deze voorzieningen nauwelijks impact zal hebben. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening onderhoud
De voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudsuitgaven. De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten. De onderhoudsuitgaven worden direct ten laste van de voorziening gebracht. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de onderhoudsverplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Een en ander is neergelegd in een meerjarig onderhoudsplan.

BLICK heeft in de jaarrekening 2021 voor de waardering van de voorziening groot onderhoud nog gebruik gemaakt van de overgangsregeling die tot en met 2022 is toegestaan. De regeling wordt hoogstwaarschijnlijk verlengd tot en met 2023.

Voorziening spaarverlof
De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de opgebouwde rechten voor spaarverlof. De voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de opgebouwde rechten van de personen die sparen voor spaarverlof. De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten en eventuele vrijvallen komen ten gunste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen worden direct ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn.

Voorziening levensfase bewust beleid
De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is gebaseerd op de cao. In het PO heeft het personeel recht op 40 uur en in het VO heeft personeel recht op 50 uur (beide naar rato van de werktijdfactor). Voor medewerkers die deze uren niet inzetten voor directe werktijdvermindering ontstaan (toekomstige) verplichtingen. Voor deze verplichtingen is een voorziening gevormd die deze lasten volledig dekt. De medewerkers binnen het VO kunnen digitaal (via het personeelssysteem) een verzoek tot sparen van hun jaarlijks tegoed doen bij hun leidinggevende. In overleg tussen medewerker en leidinggevende wordt dit gehonoreerd. Bij opname van het spaartegoed worden de uren in mindering gebracht. Binnen het PO worden de beschikbare uren jaarlijks meegenomen in de normjaartaak. Het saldo van de voorziening betreft zodoende alleen het VO.
De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn.

Voorziening uitkeringsverplichtingen
Voor de toekomstige WW-verplichtingen van medewerkers binnen het VO is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW-uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (25%) en niet voor het collectieve deel (75%). De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn. Dit betekent dat we tegen nominale waarde waarderen.

Voorziening jubileumverplichting
De voorziening voor jubileumverplichting wordt gewaardeerd tegen contante waarde, gebaseerd op een disconteringsvoet van -1% (2020: -1%). Daarnaast wordt bij de berekening van de voorziening jubileum rekening gehouden met de ‘blijfkans’ van de betreffende personeelsleden. Bij de berekening van de voorzieningen voor jubileumverplichting is rekening gehouden met de verwachting dat de pensioenleeftijd naar 68 jaar zal gaan.

Voorzieningen langdurig zieken
De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn. Dit betekent dat we tegen nominale waarde waarderen.

Voorziening transitievergoedingen
Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. De voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Langlopende schulden

Langlopende schulden – leasecontracten

De leaseverplichtingen worden verwerkt tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

4.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1- doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

De ouderbijdragen worden verantwoord op basis van het matchingsprincipe. Dit houdt in dat de baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

De personeelsbeloningen zijn gebaseerd op de cao-VO, de cao-PO en de bestuurders cao.

Pensioenen
Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg tijdens de jaarafsluiting 110,6% (93,2% per 31 december 2020). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen (in jaren)

Gebouwen en terreinen:	5 – 40 jaar
ICT hardware:	5-8 jaar
Leermiddelen:	8 jaar
Meubilair:	10 – 20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 – 20 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane verplichtingen dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentebaten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen en de hieraan gerelateerde bankkosten.

Bepaling reële waarde
Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatie verschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4.4.4 GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

4.5.1 VASTE ACTIVA

		Aanschaf prijs 1-1-2021 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2021 €	Boek-waarde 1-1-2021 €	Inves-teringen €	Aanschaf desinves-teringen €	Afschrijv. desinves-teringen €	Afschrij-vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2021 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2021 €	Boek-waarde 31-12-2021 €
1.2	**Materiële vaste activa**										
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.152.623	947.800	2.204.823	36.500	134.130	134.130	130.326	2.608.552	497.553	2.110.999
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.938.304	5.175.799	2.762.505	437.658	3.157.295	3.120.489	433.014	4.926.797	2.378.880	2.547.917
1.2.3	Overige materiële vaste activa	1.539.568	1.115.745	423.823	110.423	708.058	707.339	119.310	1.234.078	637.436	596.642
1.2.4	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA (HO)	180.076	0	180.076	-105.566	0	0	0	0	0	74.510
	Materiële vaste activa	**12.810.571**	**7.239.344**	**5.571.227**	**479.015**	**3.999.483**	**3.961.958**	**682.650**	**8.769.427**	**3.513.869**	**5.330.068**

Toelichting:
De gemeente heeft het economisch claimrecht van de schoolgebouwen. Het juridisch eigendom ligt bij BLICK.
De boekwaarde van de gebouwen en terreinen bestaat vnl. uit duurzaamheidsinvesteringen voor onze gebouwen.
De activa in uitvoering betreft investeringen in herhuisvesting en verduurzaming, voor nieuwbouw Groeiplaneet en bestaande of nieuwe locaties, waarvan de oplevering nog niet heeft plaatsgevonden.
In 2021 bedroeg de totale investering € 584.581. (Totale investeringen € 479.015 + mutatie vaste bedrijfsmiddelen in mutatie € 105.566).

4.5.2 VORDERINGEN

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren algemeen	217.564	185.122
1.5.2	Vorderingen op OCW	789.561	800.624
1.5.8	Overige overheden	37.193	37.805
1.5.10	Overige vorderingen	62.709	53.268
	Subtotaal vorderingen	**1.107.027**	**1.076.819**
	Overlopende activa:		
1.5.14	Verstrekte voorschotten	120	0
1.5.16	Overlopende activa overige	890.728	760.507
	Subtotaal overlopende activa	**890.848**	**760.507**
	Vorderingen	**1.997.875**	**1.837.326**

Toelichting:

Debiteuren
Debiteuren worden gewaardeerd tegen nominale waarde en zijn korter dan één jaar. Het saldo per 31-12-2021 en 31-12-2020 is inclusief een voorziening voor oninbaarheid van € 7.500.

Vordering Ministerie OCW
Dit betreft een vordering op het Ministerie OCW voor het PO. De vordering ontstaat door een verschil in het betaalritme vanuit DUO gedurende het schooljaar en de daadwerkelijke gerealiseerde baten in het PO in het kalenderjaar 2021. Het PO wordt vanuit OCW gefinancierd op basis van schooljaar. Bij het afsluiten van het kalenderjaar ontstaat een vordering door het moment van uitbetalen van de OCW-bijdrage. Dit is een jaarlijks terugkerend fenomeen.

Vorderingen overige overheden
De vorderingen op de gemeenten betreffen vorderingen in verband met schades aan schoolgebouwen, die door de gemeente worden vergoed.

Overige Vorderingen
Betreft de vordering op de VVE van de Wiekslag.

Overige overlopende activa
De overlopende activa bestaat voor een bedrag van € 330.845 uit nog te ontvangen subsidies betreffende Sterk Techniek Onderwijs en Extra handen voor de klas. Voor € 84.335 uit een vordering op de gemeente Capelle aan den IJssel voor vergoeding gymuren, voor € 75.743 uit een vordering op het vervangingsfonds, voor € 29.642 uit vorderingen voor zwangerschapsverlof en detachering en voor € 31.503 uit betaalde waarborgsommen. Vooruitbetaald is een bedrag van € 336.357. Dit bedrag bestaat voornamelijk uit vooruitbetaalde kosten voor leerboeken en kopieer- en licentiekosten.

4.5.3 Effecten & liquide middelen

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	Kasmiddelen	1.683	2.338
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.194.971	5.744.075
	Liquide middelen	**8.196.654**	**5.746.413**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. De liquide middelen nemen in 2021 toe met een bedrag van € 2.449.791 . Het kasstroom overzicht geeft een gedetailleerd inzicht in deze toename.

4.5.4 EIGEN VERMOGEN

		Stand per 1-1-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2021 €
2.1.1	**Groepsvermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	2.219.280	195.230	19.818	2.434.328
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	1.989.684	1.801.504	-19.818	3.771.370
	Groepsvermogen	**4.208.964**	**1.996.734**	**0**	**6.205.698**
	Uitsplitsing:				
	Algemene reserve PO	3.361.600	-91.733	-5.016	3.264.851
	Algemene reserve VO	-1.142.320	286.963	24.834	-830.523
	Algemene reserve	**2.219.280**	**195.230**	**19.818**	**2.434.328**
	Huisvesting PO (publiek)	1.233.624	0	0	1.233.624
	VO in transitie	175.159	0	0	175.159
	Strategisch beleid	218.984	-92.831		126.153
	Groei en Krimp (publiek)	317.362	93.074		410.436
	BAPO (publiek)	44.555	0	-19.818	24.737
	Bestemmingsreserve NPO		1.801.261		1.801.261
	Bestemmingsreserves publiek	**1.989.684**	**1.801.504**	**-19.818**	**3.771.370**

4.5.5 VOORZIENINGEN

		Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Stand 31-12-2021	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2	**Voorzieningen**								
2.2.1	Personele voorzieningen	1.280.314	623.900	282.421	44.855	1.576.938	808.988	580.204	187.746
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	3.182.008	685.128	310.930	0	3.556.206	533.376	2.783.038	239.792
	Voorzieningen	4.462.322	1.309.028	593.351	44.855	5.133.144	1.342.364	3.363.242	427.538
	Uitsplitsing:								
2.2.1.1	Wet arbeidsmarkt in balans	47.136	0	0	44.855	2.281	2.281	0	0
2.2.1.2	Spaarverlof	80.198	0	62.735	0	17.463	8.935	8.528	0
2.2.1.4	Voorziening jubileumverplichting	295.147	19.121	33.926	0	280.342	35.578	90.881	153.883
2.2.1.5	Uitkeringsgerechtigden	375.753	32.240	80.096	0	327.897	133.068	160.966	33.863
2.2.1.6	Langdurig zieken	146.580	459.380	0	0	605.960	534.804	71.156	0
2.2.1.7	Levensfasebewust	335.500	113.159	105.664	0	342.995	94.322	248.673	0
	Voorzieningen	1.280.314	623.900	282.421	44.855	1.576.938	808.988	580.204	187.746

In 2021 bedroeg de rente € 0.

Voorziening langdurig zieken
In 2021 vindt een hoge dotatie plaats. Tot en met 2020 betrof de voorziening alleen het VO. In 2022 wordt het PO eigenrisicodrager voor vervanging van ziekte, zodat er in 2021 tevens een dotatie voor het PO heeft plaatsgevonden.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid
In 2021 heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 105.664, door opname van gespaarde uren van medewerkers binnen het VO.

Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (W.A.B.)
Bij de berekening is rekening gehouden met het aantal dienstjaren wat de medewerker in dienst is bij Blick op Onderwijs per peildatum 31 december 2021. De uitkering bedraagt 1/3 deel van het maandsalaris, per volledig gewerkt dienstjaar.

Voorziening groot onderhoud
In 2021 is € 685.128 gedoteerd en € 310.930 onttrokken aan de voorziening. Er is, door verschillende oorzaken, relatief weinig onttrokken uit de voorziening groot onderhoud. De onderhoudswerkzaamheden zijn uitgesteld door o.a. Corona en doordat werkzaamheden in 2021 gecombineerd worden met onderhoud dat in 2021 was gepland. Tevens was er voor bepaalde werkzaamheden nog geen technische noodzaak voor onderhoud en is dit doorgeschoven naar 2022.
Voor gepland onderhoud op twee locaties is in 2022 een subsidie mogelijkheid gekomen, derhalve is dit onderhoud ook uitgesteld om dat gecombineerd met de subsidiabele werkzaamheden uit te voeren. Voor de gebouwen die de komende jaren op de nominatie staan voor vervangende nieuwbouw en/of renovatie vindt geen jaarlijkse dotatie meer plaats. Dit betreft de Bouwsteen (is vanaf 1-1-20 verhuisd naar een tijdelijke locatie), de Groeiplaneet (2x) de Klim-Op (2x). Voor de schoolgebouwen die in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw en/of renovatie is vanaf 2018 een bestemmingsreserve Huisvesting PO gevormd.

4.5.6 KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.8	Crediteuren	526.507	588.911
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.015.947	1.030.656
2.4.10	Pensioenen	325.379	317.407
2.4.12	Overige kortlopende schulden	35.053	37.821
	Subtotaal kortlopende schulden	1.902.886	1.974.795
	Overlopende passiva:		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	182.951	595.846
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	202.068	242.796
2.4.16	Nog te besteden subsidies	313.176	227.343
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	735.858	767.515
2.4.19	Overige overlopende passiva	848.816	675.385
	Subtotaal overlopende passiva	2.282.869	2.508.885
	Kortlopende schulden	4.185.755	4.483.680

Overige overlopende passiva		
Huisvestingsbijdrage	174.033	142.533
Energie	170.800	153.000
Accountantskosten	42.135	22.900
Nog te betalen diversen	438.587	313.631
Salariskosten/personeelskosten	13.984	20.601
Overige overlopende passiva	9.277	22.720
	848.816	675.385

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overige kortlopende schulden
De kortlopende schulden betreft o.a.personeelskosten die betrekking heeft op de 13e (netto correctie) salarisrun die eind 2021 nog betaald moet worden en middelen die nog te besteden zijn inzake de personeelsvereniging en lief en leed.

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidies OCW
Dit betreft de subsidie doorstroomprogramma PO-VO, de subsidie Gelijke kansen en succesklas en de subsidie Zittenblijvers. Deze subsidies worden in 2022 besteed.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies
Subsidies van gemeenten inzake materiële vaste activa (1e inrichting en brede school) worden gereserveerd. Gelijkmatig met de afschrijvingen op de betreffende vaste activa, valt jaarlijks een deel van de ontvangen subsidie vrij. Derhalve is het bedrag t.o.v. 2020 met € 40.728 afgenomen.

Nog te besteden subsidies
De nog te besteden subsidies betreft o.a. een subsidie Denk & Doe Mee!-fonds van de gemeente Capelle voor het IJsselcollege en de subsidie Talentontwikkeling voor OBS de Klim-Op, KC Ontdekrijk, OBS de Catamaran en OBS de Tweemaster.

Overige overlopende passiva

Huisvestingsbijdrage
Dit betreft een schuld aan de gemeente inzake een afgesloten convenant voor het schoolgebouw van de Wonderwind. De Wonderwind draagt jaarlijks de materiële subsidie OCW (deel huisvesting) af aan de gemeente, omdat de gemeente het schoolgebouw beheert.

Energie
Dit is een reservering van energielasten voor één van de PO scholen, waarvan de vordering onzeker is. Deze zal tot de termijn van verjaring worden gehandhaafd.

Nog te betalen diversen
De nog te betalen diversen bestaat o.a. uit de te betalen malus van het vervangingsfonds, een transitievergoeding, het gebruik van sportvelden, kosten m.b.t. nog te besteden werkdrukmiddelen 2021-2022 en inhuur van personeel.

Salariskosten/personeelskosten
De schuld heeft m.n. betrekking op de reservering inzake bindingstoelage.

4.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN

	Bedrag 2021 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
Niet in de balans opgenomen verplichtingen				
Onderhoudscontracten kopieermachine	468.000	78.000	390.000	0
Dienstverleningscontract Administratiekantoor	35.467	35.467	0	0
Dienstverleningscontract Software leverancier administratie	123.000	123.000	0	0
Dienstverleningsovereenkomsten overige software	152.000	152.000	0	0
Leasecontract devices (Ipads en Chromebooks)	225.646	173.694	51.952	0
Schoonmaakcontract	4.454.728	408.350	1.781.891	2.264.487
Energie	288.231	331.300	1.157.915	-1.200.984
Nieuwbouw	0	240.000	1.340.000	-1.580.000
	5.458.841	970.511	2.223.843	2.264.487

Huur en onderhoud kopieermachines
Op 1 november 2021 is met Sharp een overeenkomst gesloten voor de duur van 6 jaar.

Administratiekantoor
Op 3 september 2018 is met IJK software & Services voor de personeels- en salarisadministratie een overeenkomst gesloten voor de duur van 1 jaar met stilzwijgende verlenging.

Software administratie
Voor de administratie maakt Blick gebruik van de volgende software: AFAS profit, Whitevision, Capisci, WIS collect, en Magister.

Overige software en licenties
Voor de ondersteuning van het onderwijs maakt Blick gebruik van de volgende software; E-wise, MOO en Parnassys.

Leasecontract devices
Op 27 maart 2020 is met Econocom een contract afgesloten voor de periode van 4 jaar voor de huur van diverse laptops en Ipads.

Leermiddelen
De overeenkomst met Van Dijk Educatie (ingaande op 1 februari 2017) is met een jaar verlengd.
De raamovereenkomst met Heutink Primair Onderwijs B.V. gaat in op 1 maart 2019 en heeft een looptijd van twee jaar tot 1 maart 2021. Vanaf 1 maart 2021 is de raamovereenkomst met één jaar verlengd. Er kan nog eenmaal worden verlengd met een jaar. Op 1 maart 2023 eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. De opzegtermijn bedraagt drie maanden.

Schoonmaakcontract
BLICK heeft op 1 februari 2022 voor negen locaties een overeenkomst afgesloten met CSU en Promen voor de duur van 10 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden.

Energie
BLICK heeft in kalenderjaar 2020 een Europese Aanbesteding opgestart in samenwerking met Energie voor Scholen. Dit heeft geleidt tot contracten met de leveranciers Vrije Energieproducent (voor gas) en Eneco Business BV (voor elektra). De looptijd van deze contracten is t/m 31-12- 2025.

Nieuwbouw OBS de Groeiplaneet
Er is met de gemeente op 22 juli 2019 een nieuwbouwovereenkomst voor de verduurzaming van OBS de Groeiplaneet gesloten, waarbij de gemeente in totaal € 4,6 miljoen, inclusief projectkosten, zal bijdragen. BLICK zal een bedrag ten grote van € 1,1 miljoen bijdragen aan de verduurzaming van OBS de Groeiplaneet.

Nieuwbouw OBS de Klim-op
Er is met de gemeente op 8 januari 2019 een beschikking voor de nieuwbouw van OBS Klim-op overeengekomen in de herontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. De projectvoorbereiding is reeds opgestart. Oplevering wordt in 2025 verwacht. Op 2 juli 2020 is er een intentieverklaring met stakeholders getekend voor de ontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. BLICK is in gesprek met de gemeente over een eventuele eigen bijdrage.

Nieuwbouw SBO de Bouwsteen
Er is met de gemeente op 21 december 2021 een beschikking voor de nieuwbouw van SBO de Bouwsteen overeengekomen voor de herontwikkeling van de locatie de Wiekslag. Een bedrag van € 240.000 wordt beschikbaar gesteld door de gemeente om het gebouw geschikt te maken voor speciaal basisonderwijs. De eigen bijdrage van BLICK is eveneens € 240.000, bestemd voor de kwaliteitsverbetering en verduurzaming van het gebouw.

4.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	26.261.164	25.413.998	25.714.891
3.1.2	Overige subsidies OCW	5.638.807	4.067.256	2.260.575
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.373.895	1.360.667	1.360.311
	Rijksbijdragen	**33.273.866**	**30.841.921**	**29.335.777**
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	927.250	747.059	723.996
	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	**927.250**	**747.059**	**723.996**
	Uitsplitsing:			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	898.506	747.059	703.127
3.2.2.3	Overige overheden	28.744		20.869
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	**927.250**	**747.059**	**723.996**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Opbrengst verhuur	224.195	205.841	221.203
3.5.2	Detachering personeel	96.303	12.833	71.358
3.5.4	Sponsoring	0	0	5.643
3.5.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	0	0	31.950
3.5.8	Verkoop (onderwijs)materialen	2.211	4.500	4.619
3.5.9	Opbrengst catering	980	6.500	7.659
3.5.10	Overige	92.109	55.700	291.281
	Overige baten	**415.798**	**285.374**	**633.713**
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	23.879.580	24.664.447	24.483.359
4.1.2	Overige personele lasten	2.469.001	1.768.809	2.123.269
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-876.065	-655.399	-797.776
	Personeelslasten	**25.472.516**	**25.777.857**	**25.808.852**
	Uitsplitsing:			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	17.468.846	18.053.597	18.245.947
4.1.1.2	Sociale lasten	2.600.991	2.738.112	2.569.462
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO/VO)	559.668	382.011	519.741
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	306.335	577.791	384.175
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.943.740	2.912.936	2.764.034
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	**23.879.580**	**24.664.447**	**24.483.359**
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	516.314	405.740	73.823
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	1.118.069	548.885	1.034.587
4.1.2.3	Overig	834.618	814.184	1.014.859
	Overige personele lasten	**2.469.001**	**1.768.809**	**2.123.269**
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-599.631	-607.918	-595.719
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-276.434	-47.481	-202.057
	Ontvangen vergoedingen	**-876.065**	**-655.399**	**-797.776**

		Realisatie 2021 €	Begroot 2021 €	Realisatie 2020 €
	Het aantal FTE bedroeg (ultimo):			
	- Directie	15,65	16,15	16,45
	- Onderwijzend personeel	212,30	232,89	234,54
	- Onderwijs Ondersteunend personeel	71,13	66,40	68,94
		299,08	315,44	319,93
	Per ultimo 2021 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland.			
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	682.650	758.196	673.661
	Afschrijvingen	**682.650**	**758.196**	**673.661**
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huurlasten	284.690	231.580	253.071
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	248.124	237.533	301.507
4.3.4	Energie en water	313.265	341.562	296.745
4.3.5	Schoonmaakkosten	620.897	661.910	637.978
4.3.6	Belastingen en heffingen	31.455	35.300	29.184
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	685.128	698.128	691.458
4.3.8	Overige huisvestingslasten	69.931	78.583	27.107
	Huisvestingslasten	**2.253.490**	**2.284.596**	**2.237.050**
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheer	671.001	565.635	558.625
4.4.2	Inventaris en apparatuur	963.167	977.718	928.143
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	723.503	762.615	788.073
4.4.5	Overige	1.814.503	1.606.099	1.071.292
	Overige lasten	**4.172.174**	**3.912.067**	**3.346.133**
	Specificatie kosten instellingsaccountant			
	Kosten onderzoek jaarrekening	45.444	50.000	45.002
	Andere controleopdrachten	0	0	1.634
		45.444	**50.000**	**46.636**
6.1	**Financiële baten**			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	185
	Financiële baten	**0**	**0**	**185**
6.2	**Financiële lasten**			
6.2.2	Rentelasten en soortgelijke lasten	-39.350	-20.955	-31.410
	Financiële lasten	**-39.350**	**-20.955**	**-31.410**
	Financiële baten en lasten	**-39.350**	**-20.955**	**-31.225**

4.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

4.8.1 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Impact oorlog Oekraïne
De oorlog in Oekraïne heeft in 2021 geen gevolgen voor BLICK gehad. In 2022 verwachten wij ook geen grote gevolgen. De opvang van de kinderen gebeurt in samenwerking met de gemeente, de opvang heeft weinig impact op de lessen. Voor BLICK gaat één school vnl. de Oekraïnse kinderen opvangen, hiervoor is een leerkacht voor bepaalde tijd aangenomen. Voor de opvang is subsidie aangevraagd. Indien door de opvang van de kinderen de klassen groter worden, kan een gevolg zijn dat er meer personeel nodig is. Dit zou een probleem kunnen opleveren, door de arbeidskrapte is het werven van personeel al problematisch.

Samenvoeging OBS De Wonderwind en OBS West
Binnen onze regio is een groot aanbod van basisonderwijs. Dit heeft tot gevolg dat er relatief veel kleine scholen in de regio zijn. Ook binnen BLICK op onderwijs hebben vier scholen een leerlingenaantal dat feitelijk onder de opheffingsnorm van de gemeente valt (196 leerlingen). BLICK houdt deze scholen al jaren in stand doordat we binnen de stichting ook een aantal grotere scholen hebben, waarmee de gemiddelde schoolgrootte boven een wettelijke grens van 290 leerlingen ligt.

In de afgelopen jaren is het leerlingaantal in het basisonderwijs van BLICK (in de gemeenten Capelle en Krimpen aan den IJssel) gedaald. Door deze daling is het gemiddelde aantal leerlingen op een BLICK-school in het afgelopen schooljaar gezakt onder de grens van 290 leerlingen. Om weer boven deze grens te komen, hebben we in de afgelopen maanden een traject doorlopen om twee van onze scholen administratief samen te voegen, te weten OBS de Wonderwind en OBS West. Hiermee is het BRIN-nummer van de kleinste van deze twee scholen (OBS de Wonderwind) komen te vervallen. De scholen blijven verder intact, dat wil zeggen dat de teams en directie niet veranderen door deze samenvoeging, dat de medezeggenschap intact blijft en dat de scholen ieder hun eigen begroting, profiel en onderwijskundige aanpak houden. Dit proces van samenvoeging is gelopen in samenwerking met de schoolleiding en medezeggenschap van de twee scholen en met een positief advies van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel. Onderdeel van dit proces was ook een raadpleging onder alle ouders van deze twee scholen en een zogenaamde fusietoets door DUO. De administratieve samenvoeging heeft wel tot gevolg dat een deel van de vaste bekostiging van OBS de Wonderwind vanaf schooljaar 2022-2023 komt te vervallen. Dit financiële nadeel betaalt BLICK uit opgebouwde reserves, zodat de samenvoeging geen invloed heeft op de meerjarenbegroting van de beide scholen.

4.8.2 VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

	2021 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve PO	-91.733
Toegevoegd aan de algemene reserve VO	286.963
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	1.801.504
Resultaat 2021	1.996.734

4.9 SEGMENTATIE

		Totaal 2021 €	VO 2021 €	PO 2021 €	Bestemmings-reserve 2021 €	Gezamenlijk 2021 €
3	**Baten**					
3.1	Rijksbijdragen	33.273.866	11.325.404	18.542.118	1.894.335	1.512.010
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	927.250	155.558	737.847	0	33.845
3.5	Overige baten	415.798	83.088	239.526	0	93.185
	Totaal baten	**34.616.914**	**11.564.050**	**19.519.491**	**1.894.335**	**1.639.040**
4	**Lasten**					
4.1	Personeelslasten	25.472.516	8.380.914	14.090.792	60.842	2.939.967
4.2	Afschrijvingen	682.650	238.209	431.973	0	12.467
4.3	Huisvestingslasten	2.253.490	633.498	1.488.720	0	131.272
4.4	Overige lasten	4.172.174	983.011	1.510.092	31.989	1.647.087
4.5	Bijdrage gezamenlijke kosten	0	1.054.488	1.894.911	0	-2.949.399
	Totaal lasten	**32.580.830**	**11.290.120**	**19.416.488**	**92.831**	**1.781.394**
	Saldo baten en lasten	**2.036.084**	**273.930**	**103.003**	**1.801.504**	**-142.354**
6	**Financiële baten en lasten**	-39.350	-653	-1.821	0	-36.876
	Resultaat	**1.996.734**	**273.277**	**101.182**	**1.801.504**	**-179.230**
	Verschil allocatie realisatie en begroot		-15.266	194.496	0	-179.230
	Totaal resultaat	**1.996.734**	**288.543**	**-93.314**	**1.801.504**	**0**

De allocatie van middelen wordt toegelicht in hoofdstuk 3.1 Financieel resultaat 2021.

4.10 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2021 €	Resultaat 2021 €	Omzet 2021 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den Ijssel	Stichting	Capelle aan den IJssel	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

** Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig*

4.11 WNT-VERANTWOORDING 2021

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) ingegaan.
De raad van toezicht heeft de bezoldigingsklasse op 10 december 2021 vastgesteld op basis van de complexiteitspunten:

- de gemiddelde baten van de afgelopen drie jaren in de categorie € 25 tot 75 miljoen € = 6 complexiteitspunten;
- het gemiddelde aantal leerlingen van de afgelopen drie jaren in de categorie 2.500 – 10.000 leerlingen = 3 complexiteitspunten;
- het aantal onderwijssoorten bestaand uit 6, namelijk primar onderwijs: Basisonderwijs en Speciaal Basisonderwijs. Voortgezet onderwijs: Praktijkonderwijs, VMBO/Mavo, Havo en Vwo = 5 complexiteitspunten, zodat Stichting Blick in bezoldigingsklasse E valt met een bezoldigingsmaximum in 2021 van € 177.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.
Het individuele WNT-maximum voor de leden van raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	E. Smit	D. van Zundert
Functiegegevens	Voorzitter CvB	CvB lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 130.032	€ 67.500
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 30.075	€ 17.213
Subtotaal	€ 160.107	€ 84.713
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 177.000	€ 103.775
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	160.107	84.713
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	E. Smit	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 127.463	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 27.683	
Subtotaal	€ 155.146	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 170.000	
Bezoldiging	€ 155.146	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepasssing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1	J. van Loon	S. El Ouazizi	D.J. De Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 9.500	€ 7.250	€ 7.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.550	€ 17.700	€ 17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**€ -**	**€ -**	**€ -**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020 bedragen x € 1	J. van Loon	S. El Ouazizi	D.J. De Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 8.554	€ 6.375	€ 6.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.500	€ 17.000	€ 17.000

Gegevens 2021 bedragen x € 1	I. Dulfer	J. van der Brug	J. van Werkhoven
Functiegegevens	Vice Voorzitter	Lid	Vice voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12	28/9-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.500	€ 7.250	€ 1.846
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.777	€ 17.700	€ 4.461
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**€ 4.500**	**€ 7.250**	**€ 1.846**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	I. Dulfer	J. van der Brug
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 6.375	€ 6.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.000	€ 17.000

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing.

4.12 G1 EN G2 SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Doorstroomprogramma VMBO	DHAVO19047	28-11-2018	J
Doorstroomprogramma VMBO	DMBO20104	18-12-2019	J
Doorstroomprogramma VMBO	DHAVO21144	26-7-2021	N
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO19053	22-8-2019	J
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO202027	29-10-2020	J
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21061	20-7-2021	N
Lerarenbeurs 2020-2021	1090976-1	22-9-2020	J
Lerarenbeurs 2020-2021	1091064-1	22-9-2020	J
Lerarenbeurs 2020-2021	1091097-1	22-9-2020	J
Lerarenbeurs 2020-2021	1091504-1	22-9-2020	J
Lerarenbeurs 2021	1165628-1	20-8-2021	N
Lerarenbeurs 2021	1166006-1	20-8-2021	N
Gelijke kansen in het onderwijs	GK020015	8-12-2020	N
Inhaal- & Ondersteuning programma tijdvak 2	IOP2-41545-PO	16-10-2020	J
Inhaal- en Ondersteuning programma tijdvak 2	IOP2-41545-VO	16-10-2020	J
Inhaal- en Ondersteuning programma tijdvak 4	IOP4-41545-PO	9-6-2021	J
Inhaal- en Ondersteuning programma tijdvak 4	IOP4-41545-VO	9-6-2021	J
Incidentele middelen leerlingdaling VO 2020	LVO20020	10-7-2020	J
Subsidie schoolkracht	SK-20-14DZ	30-4-2021	J
Subsidie schoolkracht	SK-20-20BH	1-5-2021	J
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ-21234	9-6-2021	N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepasssing.

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepasssing.

5. OVERIGE GEGEVENS

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bevoegd gezag nummer:	41545
Statutaire naam:	Stichting BLICK op onderwijs
Juridische vorm:	Stichting
KvK nummer:	24384672

Statutair adres
Correspondentie adres

Postcode, plaats:	2903 ER, Capelle aan den IJssel
Adres:	Postbus 776
Postcode, plaats:	2900 AT, Capelle aan den IJssel
Telefoon:	085-1050230
Webadres:	www.blickoponderwijs.nl

Informatie over de rapportage

Contactpersoon:	Mw. M. Valk
Telefoon:	06-11519359
E-mailadres:	info@blickoponderwijs.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor:	Astrium Accountants
Naam van de accountant:	Dhr. A. van der Have

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

BRIN-nr.	*Statutaire naam rechtspersoon*	*Sector*
11HT	SBO De Bouwsteen	SBO
14DZ	OBS De Klim-Op	PO
14JK	Kindcentrum Ontdekrijk	PO
15HR	OBS De Catamaran	PO
15KL	OBS De Tweemaster	PO
15NA	OBS West	PO
15PO	OBS De Wonderwind	PO
20OQ	OBS Kortland	PO
20PN	OBS De Groeiplaneet	PO
20BH	IJsselcollege	VO

5. OVERIGE GEGEVENS

5.2 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

Mw. E. Smit	Voorzitter
Dhr. D.D.P. van Zundert	Lid

Raad van Toezicht

Dhr. J. van Loon	Voorzitter
Mw. J. van Werkhoven	Vice voorzitter
Mw. J. van der Burg	Lid
Dhr. D.J. de Bruijn	Lid
Dhr. S. EL-Ouâzizi	Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Capelle aan den IJssel, 15 juni 2022

5.3. Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting BLICK op onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting BLICK op onderwijs te Capelle aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BLICK op onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BLICK op onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720.
Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 15 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

» **boeiend leren in Capelle en Krimpen**

BLICK op onderwijs | Postbus 776 | 2900 AT Capelle aan de IJssel | 085 105 0230