

MR-vergadering Notulen Definitief

Datum: 03-03-2020
Tijd: 19.00 uur – 21.15 uur
Locatie: MDE
Notulist: Hesley
Aanwezig: Hedy van Harselaar (HH); Mart Muller (MM) vz; Hesley Wijnardum (HW);
Marijke van Pelt (MP); Kitty Breuer (KB)
Gast: Sylvia van Rooij (SR)

1. Opening.

MM opent de vergadering en heet SR van harte welkom. SR wilde als ouder een MR-vergadering bijwonen. HW gaat de komende periode een andere ouder polsen of deze persoon nog geïnteresseerd is in een eventuele rol in de MR.

2. Goedkeuring vorige notulen (23-01-2020)

Opmerkingen:

Personeel

- De gekozen afkortingen blijven gehandhaafd.
- Laatste alinea wordt verwijderd.

Status Kindcentrum Cormorant

- Laatste alinea wordt verwijderd.

IBB en gedragsregels

- De tekst "document" wordt gewijzigd in "documenten".

Actiepunten

- De tekst "211-04-2020" wordt gewijzigd in "21-04-2020".
- De naam van de lerares van de plusklas is genoemd. Dit wordt gewijzigd in initialen.
- HW heeft voorbeelden gevonden van aanvraagformulieren instemming/advies. Hij stuurt de voorbeelden naar HH en de MR-leden.

MP past bovengenoemde opmerkingen aan in de notulen en maakt deze definitief.

3. Mededelingen van directie

Definitieve MR-reglement en huishoudelijk reglement

- In pdf ontvangen, ondertekend door de bestuurder (CvB). De ondertekende documenten blijken niet van de actuele versie te zijn.
- HH zorgt toch voor plaatsing van beide documenten op de website van De Catamaran.
- Afgesproken is dat vanwege wijzigingen in de samenstelling van de MR met ingang van het nieuwe schooljaar, de documenten toch gewijzigd moeten worden en dat de actuele versie op dat moment opnieuw ondertekend moet worden door de bestuurder.

Status inspectierapport

- Het definitieve inspectierapport is ontvangen door bestuur en doorgestuurd naar alle directies.
- Scholen informeren zelf hun team / ouders.
- HH schrijft hiervoor een concepttekst die na overleg met de MR in de Flessenpost kan. Tijdens de vergadering is het concept gezamenlijk doorgelopen en de opmerkingen worden door HH aangepast.
- Inhoud studiedagen wordt hierin meegenomen.
- Binnen een aantal weken wordt het definitieve inspectierapport van BLICK op de site van de onderwijsinspectie geplaatst.
- Bovengenoemde acties zijn helder voor iedereen.

Instemmingsrecht rekenmethode

- Zie eerdere mail naar aanleiding van gestelde vraag bij masterclass MR/GMR.
- MR heeft instemmingsrecht over de aanschaf van een nieuwe methode. De huidige rekenmethode "Rekenrijk" is verouderd en wordt niet meer digitaal ondersteund.
- Het is niet duidelijk of dit voor de personeelsgeleding en/of oudergeleding geldt. SR geeft aan dat in artikel 10b van de WMS staat dat een MR-instemming heeft bij vaststelling of wijziging van het schoolplan. Alleen hier staat niet vermeld of dit voor de personeel of oudergeleding is. HH gaat dit nader uitzoeken want instemmingsrecht van een rekenmethode is een onderdeel van het schoolplan.
- KB is de rekenspecialist en lid van de PMR. Zij houdt de MR op de hoogte van het keuzeprocess. De afgelopen periode zijn 4 methodes bekeken. Hiervan worden er 2 serieus bekeken en hiermee worden proeflessen in diverse groepen gegeven.
- Het concept van het projectplan rekenen schooljaar 2019-2020 heeft de MR ontvangen en is toegelicht door KB. Bij de uiteindelijke nieuwe rekenmethode wordt gekeken hoe de invoering het beste gefaseerd kan worden uitgevoerd. Hiervoor wordt een implementatieplan aangeleverd door de nieuwe uitgeverij. De rekenmethode zal uit een combinatie bestaan van verwerkingen op papier en digitale ondersteuning en inoefening.

Huisvesting

- RB heeft voor 1 februari 2020 een verzoek gedaan bij de gemeente voor een extra lokaal. HW vraagt wie de locatie van deze extra lokaal bepaald. HH geeft aan dat bij goedkeuring de gemeente op zoek gaat naar de meest logische locatie. MM vraagt wanneer dit gaat plaats vinden. HH geeft aan dat hier geen concrete termijn aan vast zit. Verwachting is tijdig voor de voorbereidingen van het nieuwe schooljaar.

Studiedag 7 februari met CED

- Vervolg Doordacht Passend Lesmodel in de ochtend.
- Eerste deel was pakkende start en formuleren goede doelen.
- Tweede deel is een goede instructie. Veel informatie gekregen, inclusief kijkwijzer en samen lessen voorbereid.
- 's Middags o.a. gesproken over stand van zaken Kindcentrum en wat we hebben gedaan sinds het inspectiebezoek. Deze informatie wordt meegenomen in het ontwikkelplan (zie verder). Notulen kunnen toegestuurd worden aan MR.
- Verder is de ontwikkelingsmap ter sprake gekomen op inhoud. Dit moet beter op elkaar afgestemd worden en zal speerpunt zijn in brede zin in het nieuwe schooljaar (ontwikkelingsmap / rapportage via ParnasSys / oudergesprekkencyclus / ouderbetrokkenheid / ouderportaal).

OR / MR

- Mogelijkheid tot gezamenlijke vergadering in de komende periode? HH gaat de mogelijkheid onderzoeken om dit op 21 april 2020 te plannen.

Meerjarenbegroting

- Deze is voor 95% rond op bestuurlijk niveau.
- Daarna kan deze info van de school naar de MR.
- Op schoolniveau moeten nog een aantal posten gecontroleerd worden.
- Hierna kan ook deze informatie naar de MR.

Werkverdelingsplan 2020-2021

- Eerste brainstormsessie met alle personeelsleden is op de volgende studiedag / middag 9 april 2020, inclusief kritisch bekijken professioneel statuut 2019-2020 (evaluatie).
- In het werkverdelingsplan zitten ook het formatieplan en de kaders van het professionaliseringsplan.
- Streven = afronding op laatste studiedag / middag 2 juni 2020.
- Actie HH/MT + team.

Schoolgids

- Deze zal voor het komend schooljaar gemaakt worden volgens het format van vensters PO.
- Hierbij zal extra aandacht zijn voor de communicatie naar ouders over de resultaten.
- Actie HH.

Schoolplan 2020-2024

- De domeingroep Onderwijs & Kwaliteit bekijkt de mogelijkheden van een gezamenlijk format voor alle BLICK-scholen. Er moet eerst geëvalueerd worden voordat er doorgepakkt kan worden naar een nieuwe periode van vier jaar. De domeingroep gaat op zoek naar een format voor strategisch beleidsplan, schoolplannen en jaarplannen. Dit betekent een tijdsdruk als de formele weg gevolgd moet worden. HH gaat vragen om extra tijd om het goed te doen. Op 1 augustus 2020 moet het schoolplan van de Catamaran klaar zijn. HH wil het team en oudergeleding MR erbij betrekken.
- Boven de schoolplannen hangt het nieuwe strategisch beleidsplan van BLICK 2020-2024. Dit moet op elkaar aansluiten.
- Tweedaags directeuren dag op 6 en 7 april 2020 over het nieuwe strategisch beleidsplan van BLICK.
- Hierna hopen de directeuren op schoolniveau aan hun schoolplan te starten.
- Actie HH.

Ontwikkelplan 2019-2020

- Vanuit het jaarplan moet een ontwikkelplan geschreven worden met duidelijk omschreven doelen en een planning.
- Deadline = 1 maart 2020 (uploaden naar de inspectie).
- Hierin komt ook de tussenevaluatie te staan van wat we tot nu toe allemaal al gedaan hebben binnen de school en in relatie tot bovenschoolse ondersteuning zoals bijvoorbeeld vanuit het auditteam, gezamenlijke bijeenkomsten ib/directies bij BLICK en de studiedag van BLICK met workshops over zicht op ontwikkeling en didactisch handelen.
- Het ontwikkelplan is klaar. De MR krijgt hier een kopie van en moet instemming geven op de betreffende drie speerpunten. Ontwikkelplan is geüpload naar inspectie op 2 maart 2020. Ook is er een tussenevaluatie van het oorspronkelijke jaarplan geüpload, inclusief het projectplan rekenen met tussenevaluatie.
- Verwachting is dat deze doelen meerdere schooljaren beslaan en als zodanig onderdeel worden van het nieuwe schoolplan en de bijbehorende jaarplannen.
- Actie HH en JN.

BESLOTEN DEEL VAN DE MR-VERGADERING:

Personeel

- Update zieken en vacatures. Juf VA gaat naar Ontdekrijk. Voor haar vervanging is gestart met verkennende gesprekken intern/extern. Juf RR is aangesteld als de vervanger van juf LD.
- Vooruitblik 2020-2021 / formatieve begroting. Dit kan gebaseerd worden op één grote groep 3 en 3 kleutergroepen of 2 kleutergroepen en 2 kleine groepen 3.
- Onderbouwing aanvraag extra formatie 0.6 door HH. Dit is niet in de begroting opgenomen, maar wel eerder mondeling toegezegd.

Status Kindcentrum

- Samenwerking huidige partners stagneert. De Catamaran is druk bezig om hiervoor een oplossing voor te vinden.

Jaarplan ontwikkelingsplan

- Actie voor het volgende overleg. Het ontwikkelplan wordt gebaseerd op de resultaten van het auditteam, inspectie en doelen van De Catamaran. Het jaarplan wordt gebaseerd op de overige speerpunten.

4. Professioneel statuut

Dit statuut is een startpunt voor het werkverdelingsplan. Eerste sessie zal plaats vinden op de studiedag op 9 april 2020 om het professioneel statuut opnieuw te bekijken en vast te stellen. Aan het team wordt dan toestemming gevraagd om deze eventueel te publiceren op de website.

5. Verkiezingen Medezeggenschapsraad

Binnen onze MR wordt een zittingstermijn van vier jaar gehanteerd. Met ingang van het nieuwe schooljaar (2020-2021) zit deze termijn voor HW erop. HW heeft aangegeven zich niet meer verkiesbaar te stellen. MM heeft een concept met betrekking tot de verkiezingen medezeggenschapsraad gemaakt die HH volgende week gaat versturen naar alle ouders. In de flessenpost van deze week wordt dit alvast aangekondigd.

6. Vaststelling nieuwe data MR

Dit onderwerp wordt verschoven naar de volgende MR-vergadering. De dinsdag is de beste optie om de MR-vergaderingen in te plannen. Rekening houdend dat de meeste GMR-vergaderingen (waar vaak MR-leden aan deelnemen) op de woensdag of donderdag worden gehouden.

7. Update GMR

Van EU hebben we het definitieve verslag van de GMR-vergadering op 12-12-2020 ontvangen. MM meldt dat er op dinsdag 31 maart 2020 een bijeenkomst met de GMR en alle lokale MR'en georganiseerd wordt op obs West. De e-mail hierover verstuurt hij naar alle MR-leden.

8. Rondvraag

MM merkte op dat de leerkrachten de informatie met betrekking tot het coronavirus niet op eenzelfde manier hebben besproken met de leerlingen in de klassen. Dit leidde tot verwarring bij sommige kinderen. SR voegt daaraantoe dat dit ook bij haar zoon tot verwarring heeft geleid.

Actiepunten.

Wie	Omschrijving	Voor volgend overleg
HH	Past website aan waar nodig (notulen MR op de website). Actiepunt van het vorige overleg die nog niet gedaan is.	21-04-2020
HW	Gaat een ouder benaderen of deze nog geïnteresseerd is in een rol binnen de MR.	21-04-2020
HW	Gaat voorbeeld aanvraagformulieren instemming/advies versturen naar HH en MR0-leden	21-04-2020
HH	Gaat de getekende MR en huishoudelijke reglementen plaatsen op de website.	21-04-2020
HH	Past de concepttekst m.b.t. het inspectierapport aan en deze wordt meegezonden in de Flessenpost.	21-04-2020
HH	Gaat uitzoeken of de instemming voor een nieuwe rekenmethode geldt voor de personeelsgeleding, oudergeleding of voor beiden.	21-04-2020
HH	Starten met professioneel statuut en werkverdelingsplan Dit samen met JN en SB (MT-team).	21-04-2020
HH	Wil het team en oudergeleding MR betrekken bij het opstellen van het schoolplan 2020-2024. En gaat extra tijd vragen om dit te kunnen doen.	1-8-2020
HH/JN	De MR krijgt hier een kopie van het ontwikkelplan en moet instemming geven op de betreffende drie speerpunten.	21-04-2020
HH	Gaat een onderbouwing schrijven voor aanvraag extra formatie 0.6 FTE.	21-04-2020
HH	Versturen van het definitieve concept m.b.t. de verkiezingen MR.	21-04-2020

MM	Verstuurt de e-mail van de bijeenkomst van de GMR en alle lokale MR'en op 31 maart 2020 naar de MR-leden	21-04-2020
----	--	------------