

Notulen MR vergadering O.B.S. West

Datum: 04-06-2018

Aanwezig: Jan Noordam (directeur), Hedy van Harselaar (adjunct-directeur onderbouw), Marianne Lammens (adjunct-directeur bovenbouw), Meta Eefting, Paula Bazuin, Krista de Jong, Ingrid Vervat, Johan Hof, Anne Frederiks, Ronald van Meggelen, Patrick Dölle, Denise Koedood.

Afwezig: René de Kok.

1. Opening:

Patrick opent de vergadering.

Omdat Johan maar even aanwezig kan zijn, worden de voor hem relevante punten eerst besproken (agendapunten 13 GMR en 4 Formatieplan)

2. Ingekomen stukken:

Via de mail zijn stukken toegezonden over de MR verkiezingen van OPR en het jaarverslag LKC.

3. Actie- en besluitenlijst:

De actie- en besluitenlijst is niet besproken, omdat er geen bijzonderheden zijn. Vanaf nu wordt deze slechts op de agenda gezet als deze relevant is.

4. Formatie 2018-2019 (inclusief werkdrukgeden):

Ter voorbereiding heeft de directeur een document over de bestedingswensen van de personeelsleden inzake de werkdrukgeden en een stand van zaken m.b.t. de uitvoering rondgemaild.

Deze informatie is vertrouwelijk behandeld.

De medezeggenschapsraad heeft meerdere nieuwe leden. Er is behoefte om scholing te volgen over het functioneren van de MR. Tijdens de volgende vergadering wordt een keuze gemaakt uit het aanbod.

De directeur vervolgt met het document over de besteding van de werkdrukgeden. Hij is aan de slag gegaan met de 3 actiepunten uit het plan werkdrukgeden. Sommige zaken zijn meerjarig. Volgend jaar komt vanuit DUO naar verwachting het dubbele van het huidige bedrag aan werkdrukgeden beschikbaar.

5. Investerings ICT:

De ICT-werkgroep zich uitgesproken voor een investering in iPads als keuze van mobiele devices. Onze digitale software behorende bij de lesmethoden draait op deze apparaten.

Concrete plannen volgen in het nieuwe schooljaar. Het investeringsbesluit moet nog worden genomen door het bestuur voor alle scholen van BLICK.

6. Resultaten CITO eindtoets en verwijzingen naar het VO (Marianne):

Het is een centrale eindtoets, uitgevoerd door CITO. Alle 88 kinderen hebben deelgenomen. Gemiddelde score voorlopig van 538, landelijk gemiddelde is 534.9. Mist nog 1 leerling. 5 leerlingen met 550. Brugklatype wat met deze score correspondeert is "havo-niveau". Nog niet per groep berekend.

Adviezen:

36% havo, 34% vwo, 22% vmbo-t, 8% vmbo-k. Hoge uitstroom is iets omhoog gegaan, verwachting is dat dit volgend jaar iets minder is, gebaseerd op de huidige prestaties van de leerlingen waar het om gaat.

69% presteerde naar verwachting nav het schooladvies, 4% onder en 27% boven. 24 leerlingen boven verwachting, 10 leerlingen hoger advies na overleg met ouders. Er zijn ook adviezen niet bijgesteld op basis van de toetsresultaten. Geen sprake van conflictsituaties.

LWOO verwijzing voor 5 leerlingen. Dan is er meer geld beschikbaar voor onderwijs in kleinere klassen e.d.

De leerlingen gaan naar een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Het Comenius College is het meest in trek, daarna het Krimpenerwaard College en het IJsselcollege.

We zijn als school heeft tevreden met de uitstroomcijfers.

7. Huisvestingszaken:

Gevel en schilderwerk (2^e vestiging) worden uitgevoerd in 2018.

Het verduurzamingsproject ligt nog bij de bestuurder voor besluitvorming.

8. MR-tekst(en)/foto op de nieuwe website en in nieuwe documenten:

Jan stelt de vraag hoe we als MR op de website willen staan. Bijvoorbeeld met foto zoals bij de ouderraad? Of liever anders. Hier wordt volgende vergadering op teruggekomen.

9. KMR:

Er is een nieuwe vertegenwoordiger nodig nu Monique ermee stopt. Denise kan weer aansluiten vanuit de oudersgeleding als het op woensdag is. Nu is er nog een nieuw personeelslid nodig. De personeelsgeleding denkt hierover na.

10. Aandacht voor kinderen die moeizamer leren:

Dit agendapunt is door tijdgebrek niet besproken en wordt meegenomen naar de volgende vergadering.

11. Pauze:

12. Evaluatie ouderavond MR:

Wegens tijdgebrek is dit punt niet besproken. Inhoudelijk is de ouderavond vorige keer al geëvalueerd, maar de rest valt samen met het algemene punt communicatie. Dit komt volgende vergadering op de agenda.

13. GMR:

Deze informatie is vertrouwelijk behandeld.

14. Punten weekbrief (in tekst aangeleverd) en punten volgende vergadering:

Weekbrief: eindtoets en herverdeling

Punten volgende vergadering:

- Kinderen die moeizamer leren
- Communicatie, voorbeeld evaluatie oudersavond, brief GMR
- Opzet van de agenda (structuur) maken voor het nieuwe schooljaar (bijvoorbeeld verdeling directie of MR zelf, hoeveelheid punten en strakke tijdsplanning)
- Scholing MR-leden (voorbereiden)

15. Rondvraag:

Er zijn geen vragen.

16. Sluiting:

Patrick sluit de vergadering.