

MR notulen

Datum: 11-10-2023
Tijd: 17:00 uur
Locatie: MDE
Notulist: RR
Aanwezig: HH, MM, RV en RR

1. Opening

MM opent om 17.00 uur de vergadering.

2. Goedkeuring vorige notulen (5 min.)

'Concept notulen MR vergadering 13 juni 2023.docx'
Vormingsonderwijs zal HH met de bestuurders bespreken.
HH stuurt het verslag van de laatste audit nog door naar de MR.
Notulen worden bij deze vastgesteld.

3. MR zaken - (20 min.)Update GMR

Document bedrijfsarts en informatieplicht zijn besproken.

Vaststellen jaarplan MR - Jaarplan 2022-2023 concept.docx

De vergaderingen moeten nog vastgesteld worden en er moet nog een vierde lid komen. HH gaat hier in de herfstvakantie naar kijken en daarna bespreken met het team.

HH stuurt de GMR data nog door.

Vaststellen jaarverslag MR - Jaarverslag 2023-2024 concept.docx

HH vraagt of de volledig namen in het document mogen. Hier geven de leden toestemming voor.

Afschaffing vrijwillige ouderbijdrage wordt nog in het verslag opgenomen.

Er zijn ook 2 dingen veranderd in de communicatie met ouders: de informatieavond in september en een echte gesprekrunde in november.

MM past dit nog aan en stuurt het document weer door.

Taakverdeling binnen de MR:

De taakverdeling is goed. MM blijft de voorzitter. De andere leden notuleren om de beurt.

Vaststellen vergaderrooster MR:

Dat wordt nog verder besproken afhankelijk van het vierde lid. De volgende bijeenkomst is op 23 november om 19.00 uur.

Vaststellen jaarbegroting MR

Er is 1500 euro beschikbaar per jaar, te besteden aan:

- Eigen voorstellen vanuit de MR zijn mogelijk.
- Overleg met ouderraad (jaarvergadering) of leerlingenraad.
- Planning van scholing of cursussen MR.

RV heeft basis gedaan. MM vraagt of daar behoefte aan is. Op dit moment niet.

- Inventarisatie planning MR aangaande zaken.

4. Punten afkomstig van schoolleiding – (20 min)

- Huiswerkbeleid (concept)

Dit wordt opgeschoven naar de volgende vergadering. HH mailt het document door.

- Evaluatie jaarplan 22-23 (concept)

MM ziet in het document wat foutjes op grond van spelling, grammatica. Hij mailt dit naar HH, zodat zij dit kan aanpassen.

MM geeft aan dat de doelen nog niet altijd SMART geformuleerd zijn.

Inhoud is duidelijk voor iedereen.

MH staat garant vanuit het team voor instemming (was afwezig).

Er is instemming vanuit de MR.

- Concept Jaarplan 23-24 (concept)

MM had nog een paar vragen omtrent het auditteam en de trendanalyse. HH geeft een toelichting over de kleine en grote PDCA-cyclus waarmee de school vanuit observaties, CITO en methodetoetsen zicht houdt op de ontwikkeling van kinderen en groepen. Hierbij wordt ook gekeken of de ambities behaald worden. De ontwikkelteams rekenen, taal/lezen en kleuters hebben hierbij meegedacht.

De volgende trendanalyse kan besproken worden met de MR.

MM: er worden een aantal doelen gezet met wat vraagtekens bij sociaal emotioneel? Wat is het doel ervan? HH geeft aan dat dit nog onderwerp van gesprek is met het ontwikkelteam.

MM vraagt op 18 doelen wel haalbaar is. HH geeft aan dat deze doelen relevant zijn en eigenlijk behaald moeten worden nu of in de nabije toekomst. Met veel doelen is de school al bezig. De ontwikkelplannen vanuit de ontwikkelteams zijn helpend hierbij.

MM tekent het document ter goedkeuring namens de MR.

- Opzet besteding subsidie Verbetering Basisvaardigheden 23-24 en 24-25 (concept)

HH heeft hier een plan voor gemaakt samen met Onderwijs & Kwaliteit van BLICK. De input komt vanuit het team.

Het is voor de vakgebieden taal, rekenen, ict en burgerschap.

MM en RV vragen aandacht voor gedrag en adviseren voor gedrag een externe gedragsspecialist in te zetten.

Gedrag is nu gericht op ROTS en Water met daarbij een scholing / intervisie voor het team. Het CJG is ook een partner in de school als het gaat om

gedrag. RV denkt dat Rots en Water te licht is om zich aan vast te houden. Het is ook belangrijk om in te zetten op kennis van gedrag, inzet van stoplicht en uitgestelde aandacht en uitbreiding van de leerkrachtvaardigheden. Tip: training door Kees van Overveld. HH neemt dit mee naar het ontwikkelteam gedrag en burgerschap.

5. Input voor Flessenpost - (5 min)

--- Besloten gedeelte ---

6. Rondvraag & post - (5 min.)

Besluitenlijst:

Datum	Besluit
05-10-2021	Aan het einde van elk schooljaar gaat er een brief naar ouders of zij nog deelname van hun kind wensen aan het godsdienstonderwijs in het nieuwe schooljaar.
14-11-2021	We sluiten de notulen van de MR vergadering af met een besluitenlijst.
14-11-2021	We gebruiken de WhatsApp groep MR alleen indien nodig.
14-06-2022	We schenken leden bij afscheid een cadeaubon: OR leden: t.w.v. €10,- Team- en MR leden t.w.v. €25,-
10-05-2023	We schenken teamleden bij een jubileum (25 en 40 jaar) een cadeaubon t.w.v. €25,-

Actielijst

Wie	Actie	Deadline
HH	Inbrengen huiswerkbeleid	Op een teamvergadering, dit schooljaar
HH	Vormingsonderwijs checken bij het bestuur	Komt volgende vergadering terug.
HH	Plant de MR vergaderingen in de jaarkalender, rekening houdend met GMR vergaderingen	Zo snel mogelijk afhankelijk van het vierde lid.
HH	Rapportage audit delen met MR oudergeleding, ze stuurt ook het huiswerkbeleid nog rond.	Voor volgende MR vergadering
MM	Thema: Ouderbetrokkenheid & -participatie op eerste vergadering nieuwe schooljaar	Komt nog een keer terug eventueel met een externe.
MM	Past documenten jaarverslag en plan aan en stuurt ze naar de MR leden	z.s.m.

MM	Zet op de volgende agenda van de MR het punt huiswerkbeleid en vormingsonderwijs.	Volgende vergadering
HH	Regelt een vierde MR lid aan vanuit het team	z.s.m. in ieder geval voor de volgende vergadering
Alle MR leden	Lezen beleidsplan, strategisch beleidsplan Blick, proberen aanwezig te zijn bijeenkomst op 20 november	Voor 20 november