



o.b.s. Klim-Op (14DZ)  
Roerdomplaan 86  
2903 TJ Capelle aan den IJssel  
010-4502459

Bongerd 8  
2906 VK Capelle aan den IJssel  
010-4507840



## Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek buiten schoolvakantie (artikel 11 onder fjo artikel 13a Leerplichtwet 1969/artikel 11 gjo artikel 14 Leerplichtwet 1969)

Leest u voordat u dit formulier invult de bij dit formulier behorende bijlage (op de achterzijde). Hierin zijn de voorwaarden toegelicht op grond waarvan u een aanvraag kunt doen voor een vrijstelling van schoolbezoek. Eveneens wordt een toelichting gegeven op de te volgen procedure.

Ondergetekende, ouder (met ouderlijk gezag belast)/verzorger :

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_ E-mailadres \_\_\_\_\_

Verzoekt hiermee vrijstelling te verlenen voor schoolbezoek buiten de schoolvakantie voor de volgende leerplichtige leerling(en):

Naam \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_ Groep \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_ Groep \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_ Groep \_\_\_\_\_

Voor de periode van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Heeft u nog kinderen op een andere school en zo ja waar? \_\_\_\_\_

Reden voor de aanvraag (aankruisen wat van toepassing is)

- Verzoek om vrijstelling schoolbezoek vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (op grond van artikel 11 onder fjo artikel 13a Leerplichtwet 1969)

*Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgesteld4 schoolvakanties met de hiervoor aangegeven kinderen op vakantie te gaan. Ten bewijze hiervan overlegt ondergetekende bij dit formulier een gewaarmerkte en dus niet voorbedrukte verklaring van de werkgever en indien hij/zij als zelfstandige werkzaam is een eigen verklaring waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt die hem/haar niet in staat stelt om tijdens de vastgestelde schoolvakanties twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan.*

- Verzoek om vrijstelling schoolbezoek vanwege andere gewichtige omstandigheden (op grond van artikel 11 onder gjo artikel 14 Leerplichtwet 1969)

**Toelichting:**

.....  
.....  
.....  
.....

Datum aanvraag:

Handtekening aanvrager:

- JA, ik heb besloten uw aanvraag toe te kennen
- NEE, ik heb besloten uw aanvraag af te wijzen omdat (motiveren)

.....  
.....  
.....

Deze beslissing is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht waartegen u binnen zes weken na dagtekening van deze brief bezwaar kunt aantekenen bij ondergetekende/directeur van de school.

Uw bezwaarschrift dient te voldoen aan een aantal in de wet genoemde vereisten om in behandeling te kunnen worden genomen. Zo dient u in uw bezwaarschrift uw naam en adresgegevens te vermelden, een omschrijving te geven van de bestreden beslissing en de gronden waarop u het bezwaar indient. Indien uw bezwaar niet voldoet aan de hiervoor genoemde vereisten kan dit leiden tot het niet ontvankelijk verklaren van uw bezwaar.

Bijlage

## **Informatie over toestemming voor vrijstelling schoolbezoek**

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers dat hun kind naar school gaat. Hoofregel is dat schoolgaande kinderen alleen tijdens de vastgestelde vakantieperiodes op vakantie kunnen. In de Leerplichtwet 1969 zijn een aantal uitzonderingen op die hoofregel opgenomen.

- De specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers kan het de ouders onmogelijk maken om in één van de schoolvakanties twee aaneengesloten weken op vakantie te gaan. In dat geval kunnen die ouders/verzorgers minimaal 8 weken van tevoren een verzoek indienen bij de directeur van de school om buiten de schoolvakanties met hun kinderen op vakantie te gaan. Een dergelijk verlof kan maximaal twee aaneengesloten weken (10 lesdagen) per schooljaar worden toegekend en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Daarnaast kunt u een verzoek om een vrijstelling van schoolbezoek doen indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. Voorbeelden van zulke omstandigheden kunnen zijn:
  - Het voldoen aan een wettige verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden en voor zolang als voor het voldoen van deze wettelijke verplichting noodzakelijk is;
  - Verhuizing naar een andere gemeente voor ten hoogste 1 dag;
  - Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten (tot en met de 3<sup>e</sup> graad) voor ten hoogste 1 of 2 dag(en). De ouders dienen ten bewijze hiervan een originele trouwkaart te overleggen;
  - Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (tot en met de 3<sup>e</sup> graad) zonder uitzicht op herstel. De ouders/verzorgers dienen aan te tonen dat er sprake is van een levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel middels een doktersverklaring;
  - Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen en van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag. De ouders/verzorgers dienen het overlijden aan te kunnen tonen door middel van het overleggen van een originele rouwkaart;
  - Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.

De volgende voorbeelden betreffen situaties die NIET als een gewichtige omstandigheid worden aangemerkt (N.B. deze opsomming is niet limitatief):

- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode in het jaar, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met mogelijke verkeersdrukte;
- Om reden dat andere kinderen uit het gezin al wel vrij zijn;
- Vakantiespreiding

Indien u een beroep wilt doen op de uitzonderingsmogelijkheid moet u (met het daarvoor bestemde formulier) vooraf een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. Op dat formulier moet u aangeven wat de reden is voor de aanvraag. De directeur van de school beoordeelt een aanvraag voor verlof tot en met maximaal tien schooldagen. Is er sprake van een aanvraag voor meer dan tien schooldagen, dan dient u hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

**De directeur neemt zo spoedig mogelijk een beslissing op uw aanvraag en deelt u deze beslissing schriftelijk mee.**