

>> Boeiend leren voor nu en de toekomst!

>> Aannamebeleid, BLICK op Onderwijs

Datum Augustus 2024

Inhoud

1 Inleiding	4
1.1 Contextbeschrijving	4
1.1.1 De scholen	4
1.1.2 Speciaal basisonderwijs	4
1.1.3 Voortgezet onderwijs	4
1.2 Identiteit	5
1.2.1 BLICK staat voor openbaar onderwijs	5
1.2.2 Scholen en ouders	5
1.3 Doelen van het aannamebeleid	6
2 Aanmelding	7
2.1 Procedure van aanmelding	7
2.1.1 Basisprocedure van aanmelding	7
2.1.2 Aanvulling op de basisprocedure	8
2.1.2.1 Leerling jonger dan vier jaar	8
2.1.2.2 Leerling met verlate start (tussen vier en vijf jaar)	9
2.1.2.3 Nieuwkomers	9
3 Toelating	10
3.1 Procedure van toelating leerling jonger dan vier jaar	10
3.2 Procedure van toelating leerling met verlate start	11
3.3 Procedure van toelating zij-instroom	12
3.3.1 Verhuizing	12
3.3.2 Overstap vanuit onvrede	12
3.3.3 Overstap na schorsing, verwijdering of thuiszitten	13
3.3.4 Overstap vanuit S(B)O	13
3.3.5 Procedure van toelating Nieuwkomers	14
3.3.5.1 Nieuwkomers in groep 1,2 of 3	14
3.3.5.2 Nieuwkomers in groep 4 tot en met 8	14
4 Afwijzing	15

4.1 Procedure van afwijzing	15
4.2 Zorgplicht	16
Bijlage 1 Aannebeleid sbo De Bouwsteen	17
Bijlage 2 Stroomschema BC	19
Bijlage 3 Aannebeleid Eye College	21
Bijlage 4 Gedragscode	22
Bijlage 5 Aanmeldformulier	23

1 Inleiding

1.1 Contextbeschrijving

1.1.1 De scholen

BLICK op onderwijs (BLICK) staat voor Boeiend Leren In Capelle en Krimpen aan den IJssel en is een stichting voor openbaar onderwijs. In totaal vallen er 10 scholen onder BLICK, 8 scholen voor primair onderwijs, 1 school voor speciaal basisonderwijs en één voor voortgezet onderwijs.

Basisonderwijs

Capelle aan den IJssel

obs De Catamaran
obs Klim-Op
KC Ontdekrijk
obs De Tweemaster
obs West
obs Wonderwind

Krimpen aan den IJssel

obs De Groeiplaneet
obs Kortland

Speciaal basisonderwijs

sbo De Bouwsteen (Capelle a/d IJssel)

Voortgezet onderwijs

EYE College (Capelle a/d IJssel)

1.1.2 Speciaal basisonderwijs

BLICK heeft één school voor speciaal basisonderwijs, sbo De Bouwsteen. Aangezien het hier een andere vorm van onderwijs betreft heeft deze school ook een eigen aannamebeleid. Dit wordt beschreven in Bijlage 1.

1.1.3 Voortgezet onderwijs

Het EYE College heeft een eigen aannamebeleid. Dit wordt beschreven in Bijlage 3.

1.2 Identiteit

1.2.1 BLICK staat voor openbaar onderwijs

Het openbaar onderwijs kent drie kernwaarden: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Als stichting voor openbaar onderwijs onderschrijft BLICK deze kernwaarden.

De scholen van BLICK zijn een afspiegeling van de maatschappij; een mooie diversiteit aan leerlingen met elk een eigen achtergrond. Zij ontmoeten elkaar op de scholen en leren daar van en met elkaar. Deze ontmoeting heeft niet alleen een toevallig karakter, maar vraagt van de scholen een actieve rol. We leren de leerling niet alleen open te staan voor de ander maar stimuleren actief de dialoog over overeenkomsten en verschillen.

Zij doen dat wellicht met een verschil in achtergrond, maar altijd in gelijkwaardigheid. We respecteren elkaar en gaan op een waardige manier met elkaar om.

Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtstaat en is terug te zien in burgerrechten zoals vrijheid van meningsuiting of vrijheid van geloof, maar ook in vrijheid in het maken van eigen keuzes. We leren de leerlingen niet alleen deze beginselen van de democratische rechtstaat, maar we reflecteren ook op het gebruik ervan. We beperken de vrijheid op het moment dat:

- het aanzet tot haat of geweld;
- er sprake is van laster en smaad;
- de veiligheid in het geding komt.

1.2.2 Scholen en ouders

De hierboven beschreven basis ligt ten grondslag aan alle scholen van BLICK. Iedere school kent een eigen identiteit en geeft op schoolspecifieke wijze invulling aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs en BLICK. Deze eigen invulling nemen de scholen op in hun schoolgids en is voor ouders¹ beschikbaar op de website van de school.

Bij de keuze voor een school is het voor ouders van belang dat zij een goed beeld van de school kunnen vormen. Het gaat daarbij niet alleen om de vakinhoudelijke en organisatorische keuzes, maar ook de visie die daaraan ten grondslag ligt. Een wens voor een inschrijving betekent dan ook dat een ouder achter de visie van de school staat en zich hieraan conformeert.

¹ Voor de leesbaarheid van dit document is gekozen voor de term ouder(s) maar wordt ook bedoeld verzorgers of voogd.

1.3 Doelen van het aannamebeleid

Het aannamebeleid van BLICK kent de volgende doelen:

Duidelijkheid en transparantie

Voor alle betrokken partijen (school én ouder(s)/verzorger(s)) is het duidelijk hoe de procedure van inschrijving en aanname van een leerling op een school van BLICK verloopt en wat er van hen verwacht wordt.

Kansengelijkheid

Alle kinderen hebben gelijke kansen tot een aanname op een school van BLICK ongeacht hun achtergrond.

Kwaliteit van onderwijs

Iedere leerling heeft een onderwijsbehoefte en iedere school een eigen ondersteuningsprofiel (SOP)². Om de kwaliteit van het onderwijs aan alle leerlingen te waarborgen is het van belang dat de school in het aannameproces zicht krijgt op de onderwijsbehoefte van de leerling. Vervolgens neemt de school een onderbouwd besluit over de toelaatbaarheid en plaatsing van de leerling.

Sterke samenwerking met ouders

Een sterke driehoeksrelatie tussen school, leerling en ouders is essentieel voor een succesvolle onderwijservaring en optimale ontwikkeling van een leerling. De manier waarop we in een school met elkaar omgaan en communiceren is daaraan voorwaardelijk. Het is belangrijk dat ouders weten dat de wens tot een inschrijving op een school gepaard moet gaan met het respecteren en naleven van de gedragscode (Bijlage 4).

² In het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vind je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband.

2 Aanmelding

2.1 Procedure van aanmelding

Alle scholen van BLICK volgen dezelfde procedure van aanmelding voor potentiële nieuwe leerlingen. De persoonlijke situatie van de leerling leidt tot verschillende vervolgstappen binnen de procedure. Een aanmelding leidt niet automatisch tot een toelating; ouders kunnen na de oriëntatiefase besluiten dat de identiteit van de stichting of een school, haar karakter of de verwachtingen niet passend zijn. Ook de school kan, na het doorlopen van de procedure van aanname, besluiten niet tot een aanname over te gaan. De algemene en wettelijke bepalingen die van kracht zijn, de leerlingsspecifieke situaties en vervolgstappen staan hieronder beschreven.

Omdat de termen oriëntatie, aanmelding, inschrijving, toelating en plaatsing soms door elkaar heen worden gebruikt, hieronder een begripsdefiniëring:

- Oriëntatie: een ouder oriënteert zich op de schoolkeuze voor een leerling en vraagt informatie op over de school, deze informatie wordt over het algemeen gegeven tijdens een rondleiding op de school. Het oriënteren is vrijblijvend, geldt niet én leidt niet automatisch tot een aanmelding.
- Aanmelding: een ouder meldt een leerling aan bij een school en doet daarmee een verzoek tot toelating.
- Toelating: indien de school bepaalt dat een leerling aan alle voorwaarden voldoet, kunnen zij overgaan tot een toelating van de leerling.
- Inschrijving: na het besluit van toelating, gaat de school over op een inschrijving. Dit is de technische handeling waarmee de school de leerling administratief inschrijft op de school.
- Plaatsing: na een inschrijving bepaalt de school in welke groep een leerling komt en 'plaatst' deze in de gekozen groep.

2.1.1 Basisprocedure van aanmelding

BLICK hanteert een basisprocedure van aanmelding voor alle leerlingen. Afhankelijk van de leeftijd en voorgeschiedenis in het onderwijs kunnen er aanvulling nodig zijn op de basisprocedure, deze worden beschreven in paragraaf 2.1.2.

De basisprocedure van de aanmelding van een leerling op een school van BLICK verloopt als volgt:

- Ouders maken hun interesse in de school kenbaar. Er kan door de school verduidelijking gevraagd worden of het om interesse gaat of om een aanmelding. Alleen een schriftelijke aanmelding leidt tot een onderzoek naar de toelaatbaarheid van een leerling.
- De school maakt een afspraak voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op de school.

- Tijdens deze afspraak is er ruimte voor de school om de ouders informeren over de school, haar werkwijze en onderwijskundige en pedagogische visie. Daarnaast informeert de school de ouders over het bestaan van het aannamebeleid en de gedragscode voor ouders. Er is tijdens deze afspraak ook voldoende ruimte voor ouders om vragen te stellen.
- Indien ouders na het gesprek besluiten over te willen gaan tot een aanmelding, vullen zij het aanmeldingsformulier (Bijlage 5) in en leveren dit in bij de school. De school kan ervoor kiezen om een afspraak te maken om het aanmeldingsformulier samen met ouders in te vullen. Indien een ouder het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd, start de procedure van toelating. Deze is afhankelijk van de specifieke situatie van de leerling en wordt in hoofdstuk 3 uitgewerkt.

Wanneer ouders geen relevante informatie willen verstrekken en/of geen toestemming geven voor een overdracht met de school of opvang van herkomst, is de school niet in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast te stellen en te beoordelen of de school deze behoefte kan bieden. De school neemt de aanmelding dan niet in behandeling. Vanwege het gebrek aan inzicht in de ondersteuningsbehoefte kan van de school niet verwacht worden dat zij een andere school voor de leerling vindt en uitvoering geeft aan de zorgplicht.

2.1.2 Aanvulling op de basisprocedure

2.1.2.1 Leerling jonger dan vier jaar

Hoewel in de Leerplichtwet (artikel 3, eerste lid) staat beschreven dat de leerplicht start op de eerste schooldag van de nieuwe maand, nadat een leerling vijf jaar geworden is, gaan de meeste leerlingen al met vier jaar naar school. Een aanmelding vóór het vierde levensjaar is dan ook gebruikelijk. Scholen mogen de aanmelding van een leerling pas in behandeling nemen op het moment dat de leerling drie jaar is. Ouders mogen voordat het kind drie jaar wordt wel een 'vooraanmelding' doen, maar dit leidt niet automatisch tot het in behandeling nemen van de aanmelding of tot een hogere plek op een eventuele wachtlijst en levert geen voorrang op bij toelating.

Indien ouders een vooraanmelding hebben gedaan moeten zij op het moment dat de leerling drie jaar wordt nog een officiële aanmelding doen. Ouders die zich niet melden, kunnen door de school benaderd worden op het moment dat de leerling drie jaar wordt om naar de stand van zaken aangaande de aanmelding te vragen.

Als ouders wensen dat hun kind bij het bereiken van de leeftijd van vier jaar toegelaten is op de school, dan is het belangrijk dat ouders hun kind minimaal 10 weken vóór dat moment, aanmelden op een school. Op deze manier kan de school de wettelijke termijn van maximaal 10 weken gebruiken om de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart te brengen.

2.1.2.2 Leerling met verlate start (tussen vier en vijf jaar)

Er zijn ouders die hun kind niet direct met vier jaar laten starten op de basisschool, maar kiezen voor een verlate start gedurende het vierde levensjaar of laten starten bij het bereiken van de officiële leerplichtige leeftijd. Hoewel een ouder het recht heeft deze keuze te maken, blijft het advies om een leerling met vier jaar te laten starten aan de basisschool.

Voor leerlingen die een verlate start hebben, geldt de gebruikelijke procedure van aanmelding. Daarnaast kan er binnen de procedure van toelating aanvullende informatie nodig zijn om zicht te krijgen op de reden van een verlate start en kunnen er goede afspraken gemaakt worden over de plaatsing in een leerjaar en het doorlopen van de kleuterperiode.

2.1.2.3 Nieuwkomers ³

Voor Nieuwkomers zijn er binnen BLICK twee mogelijke routes. BLICK conformeert zich hiervoor aan gemaakte afspraken met de gemeente Capelle en andere besturen voor primair onderwijs. De coördinatie van nieuwe leerling verloopt niet via de scholen maar via de coördinator Nieuwkomers.

- Leerlingen van 4 tot en met 6 jaar worden opgevangen in het regulier onderwijs in groep 1, 2 of 3. Deze leerlingen doorlopen dezelfde procedure van aanmelding en toelating. In de procedure van toelating wordt gekeken naar een passende plaatsing in een leerjaar waarbij men niet alleen naar leeftijd, maar ook naar de onderwijsbehoefte, kijkt.
- Leerlingen van 7 tot en met 12 jaar gaan naar een Nieuwkomersgroep klas waar ze een periode van één jaar intensief taalonderwijs krijgen. Na het doorlopen van deze periode kunnen ze instromen in het reguliere onderwijs. Ouders kunnen ervoor kiezen de leerling op een andere school aan te melden. Indien dit een school van BLICK betreft, geldt de basisprocedure van aanmelding en toelating. Wanneer de ouders wensen dat de leerling een plek in een reguliere klas krijgt op de school waar het nieuwkomersonderwijs is gevolgd, heeft de school zorgplicht omdat de leerling al is ingeschreven. Indien er geen plek is op de school of de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien, heeft de school de verplichting een plek op een andere school te faciliteren. In het geval van afspraken binnen de gemeente met andere scholen voor primair onderwijs, kan de school een beroep doen op de inspanningsverplichting van andere scholen de toelaatbaarheid van de leerling te onderzoeken.

De Nieuwkomersgroepen zijn gesitueerd in een aantal scholen binnen én buiten BLICK. BLICK verzorgt onderwijs aan nieuwkomers in Capelle a/d IJssel én Krimpen a/d IJssel, Stichting PCPO verzorgt alleen onderwijs aan Nieuwkomers in Capelle a/d IJssel.

- Indien er voor leerlingen met een leeftijd tussen 7 en 12 géén plek is in een Nieuwkomersgroep, krijgen ze een tijdelijke reguliere plek zo thuisnabij mogelijk. De coördinatie hiervan ligt in handen van de coördinator Nieuwkomers.

³ Kinderen van asielzoekers, statushouders, arbeidsmigranten en expats die de Nederlandse taal niet beheersen.

3 Toelating

In de basisprocedure van aanmelding heeft de school samen met de ouders een aantal stappen doorlopen. Indien de ouders een aanmeldformulier hebben ingevuld, gaat de school ervanuit dat de ouders het aannamebeleid en de gedragscode van BLICK erkennen, achter de werkwijze, de onderwijskundige en pedagogische visie van de school staan. Er kan dan over worden gegaan tot een toetsing van de toelaatbaarheid van een leerling. De specifieke situatie van een leerling maakt dat er verschillende stappen worden genomen om een besluit over toelaatbaarheid te kunnen nemen.

Voor het doorlopen van de procedure van toelating en het nemen van een besluit heeft de school, vanaf de datum van aanmelding, zes weken de tijd. Er kan eenmalig een uitstelperiode van 4 weken worden genomen mits dit schriftelijk is medegedeeld aan ouders.

3.1 Procedure van toelating leerling jonger dan vier jaar

In geval van een wens tot inschrijving na het doorlopen van de basisprocedure, zal de school een besluit nemen over de toelaatbaarheid van de leerling. De procedure hiervoor is als volgt:

- Wanneer een leerling op een kinderopvang of kinderdagverblijf heeft gezeten, vraagt de school, na toestemming van de ouder(s), een overdracht aan de betreffende locatie. Deze overdracht geeft de school inzicht in de onderwijsbehoefte van de leerling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de mate van zelfstandigheid⁴ en zelfredzaamheid⁵.
- Wanneer een leerling niet op een kinderopvang of kinderdagverblijf heeft gezeten, brengt de school zo goed als mogelijk de onderwijsbehoefte en de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid in kaart door aanvullende vragen aan ouders te stellen. De school bepaalt vervolgens of een leerling voldoende zelfstandig en zelfredzaam is.
- De voorwaarden voor toelating van een leerling jonger dan vier jaar zijn:
 1. Er is geen sprake van een advies of toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs.
 2. De school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling en is daarmee passend bij het SOP van de school.
 3. De leerling is voldoende zelfstandig.
 4. De leerling is voldoende zelfredzaam. Daaronder valt ook dat een leerling zindelijk⁶ is.

⁴ Zelfstandigheid verwijst naar het vermogen om dingen zelf te doen zonder afhankelijk te zijn van anderen. Het houdt in dat iemand in staat is om zelfstandig beslissingen te nemen en activiteiten uit te voeren zonder voortdurende begeleiding of hulp van anderen.

⁵ Zelfredzaamheid omvat het vermogen om voor jezelf te zorgen in allerlei aspecten van het dagelijks leven. Het gaat niet alleen over het nemen van beslissingen, maar ook over het uitvoeren van dagelijkse taken, het omgaan met uitdagingen en het oplossen van problemen.

⁶ Een leerling moet zindelijk zijn om toelaatbaar te zijn op school. Indien een leerling niet zindelijk is wordt er met ouders naar een oplossing gekeken. Deze oplossing is afhankelijk van de oorzaak voor het uitblijven van zindelijkheid en wordt dan ook niet in dit algemene kader beschreven.

5. De sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling is voldoende / leeftijdsadequaat.
6. Er is voldoende plaats in de school.

3.2 Procedure van toelating leerling met verlate start

In geval van een wens tot inschrijving na het doorlopen van de basisprocedure, zal de school een besluit nemen over de toelaatbaarheid van de leerling. De procedure hiervoor is als volgt:

- Wanneer een leerling op een kinderopvang of kinderdagverblijf heeft gezeten, vraagt de school, na toestemming van de ouder(s), een overdracht aan de betreffende locatie. Deze overdracht geeft de school inzicht in de onderwijsbehoefte van de leerling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.
- Wanneer een leerling niet op een kinderopvang of kinderdagverblijf heeft gezeten, brengt de school zo goed als mogelijk de onderwijsbehoefte en de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid in kaart door aanvullende vragen aan ouders te stellen. Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van het kind en het startniveau is het mogelijk dat een school, na toestemming van de ouder(s), de leerling 'toetst' om te kijken welke doelen voor de kleuterperiode mogelijk al beheerst worden.
- De wijze van toetsing wordt door de school bepaald. De resultaten wegen mee in de keuze voor een leerjaar.
- De voorwaarden voor plaatsing van een leerling met verlate start zijn:
 1. Er is geen sprake van een advies of toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs.
 2. De school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling en is daarmee passend bij het SOP van de school.
 3. De leerling is voldoende zelfstandig.
 4. De leerling is voldoende zelfredzaam. Daaronder valt ook dat een leerling zindelijk is.
 5. De sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling is voldoende / leeftijdsadequaat.
 6. De school is leidend in de keuze voor een leerjaar.
 7. Er is voldoende plaats in de school.

3.3 Procedure van toelating zij-instroom

Leerlingen die al onderwijs volgen en een wens hebben tot een inschrijving op een nieuwe school noemen we zij-instroom leerlingen. Voor alle zij-instroom leerlingen volgen de scholen van BLICK een basisprocedure. De reden voor een overstap kan verschillen en daarmee aanleiding geven tot aanvullende stappen op de basisprocedure welke staan beschreven in paragraaf 3.1.3.1 tot en met 3.1.3.5.

De basisprocedure van toelating van zij-instroom:

- Er wordt, na toestemming van ouder(s), een overdracht opgevraagd bij de school van herkomst. Deze overdracht geeft inzicht in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Daarnaast vraagt de school naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De ontwikkeling van de leerling en de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte wordt bekeken in relatie tot de mogelijk ontvangende groep. Er wordt daarbij gekeken naar groeps grootte en reeds aanwezige zorgbehoefte.
- Indien er plek is in de ontvangende groep (qua aantal én aanwezige zorgbehoefte) én de school kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling kan de leerling toegelaten worden. Het is ook mogelijk dat de toelating van de leerling met specifieke afspraken gepaard gaat.
Er wordt met ouders en de school van herkomst gekeken naar een passende startdatum. De verschillende factoren die hierop van toepassing zijn, worden meegenomen. De ontvangende school bepaalt de startdatum van de leerling.
- Na het bepalen van de startdatum wordt de leerling officieel ingeschreven in het leerlingvolgsysteem van de school. Een bevestiging van deze inschrijving wordt verstuurd aan de school van herkomst waarna de leerling daar uitgeschreven kan worden.

3.3.1 Verhuizing

Voor leerlingen die verhuizen, geldt de basisprocedure.

3.3.2 Overstap vanuit onvrede

Wanneer de samenwerking op een school van herkomst vastloopt, kunnen ouders ervoor kiezen de leerling op een school van BLICK aan te melden. Indien dit het geval is, gaat de school ervanuit dat de onvrede met de school van herkomst is besproken en de mogelijkheden tot verbetering van de samenwerking zijn onderzocht. Voor de school waar de leerling wordt aangemeld, is het belangrijk de aard van de eerdere onvrede met ouders te bespreken zodat wederzijdse verwachtingen helder zijn. Op deze wijze kan een stevige basis worden gelegd voor succesvolle samenwerking in de toekomst.

3.3.3 Overstap na schorsing, verwijdering of thuiszitten

Indien een leerling op de school van herkomst is vastgelopen met een schorsing, verwijdering of een periode van thuiszitten tot gevolg is er een aanvulling op de basisprocedure nodig. Het gaat hier om de betrokkenheid van het samenwerkingsverband⁷. Indien het samenwerkingsverband nog niet betrokken is, is toestemming van ouder(s) noodzakelijk. De school doorloopt de basisprocedure in samenwerking met iemand vanuit het samenwerkingsverband die meekijkt of er sprake kan zijn van een overstap. Indien de schorsing, verwijdering of het thuiszitten een gevolg is van of een reeds afgegeven of aangevraagde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O, is de leerling niet plaatsbaar op een reguliere basisschool.

3.3.4 Overstap vanuit S(B)O

Indien de school van herkomst een school voor speciaal (basis) onderwijs betreft en er een wens op terugplaatsing richting het reguliere onderwijs ligt, zijn er voorafgaand aan het doorlopen van de basisprocedure enkele stappen te nemen. Een wens voor terugplaatsing kan alleen in behandeling worden genomen als de school van herkomst deze wens deelt en daar een onderbouwd advies aan ten grondslag ligt. Als dit het geval is, is betrokkenheid van het samenwerkingsverband vereist en doorloopt de school de basisprocedure van toelating in samenwerking met iemand van het samenwerkingsverband.

⁷ In een samenwerkingsverband werken scholen voor regulier basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs samen met als doel het bieden van passend onderwijs. De scholen maken binnen het verband afspraken over hoe de basis- en extra onderwijsondersteuning in de regio geregeld is.

3.3.5 Procedure van toelating Nieuwkomers

De mogelijkheden voor onderwijs aan nieuwkomers zijn beschreven in paragraaf 2.1.2.3. Hieronder staat de procedure van toelating beschreven voor nieuwkomers in de groepen 1,2 of 3 die geen specifiek taalprogramma hebben doorlopen en de nieuwkomers in hogere groepen die zo'n programma wel hebben doorlopen of in afwachting van een plek zijn op een school met een Nieuwkomersgroep/NT-2 groep.

3.3.5.1 Nieuwkomers in groep 1,2 of 3

Voor Nieuwkomers in de groepen 1 en 2 geldt dezelfde procedure van toelating als voor leerlingen jonger dan vier jaar (paragraaf 3.1.1) of leerlingen met een verlate start (paragraaf 3.1.2) afhankelijk van de leeftijd bij aanmelding. In aanvulling daarop wordt informatie, indien aanwezig, van de school van herkomst opgevraagd en meegenomen.

Voor leerlingen die in groep 3 geplaatst moeten worden, volgen we in principe de basisprocedure van aanmelding maar bespreken we wel met de coördinator van de NT-2 klassen. Belangrijk daarbij is de periode waarin de leerling wordt ingeschreven en de mate waarin de leerling nog in kan voegen in het onderwijs- en leerproces.

3.3.5.2 Nieuwkomers in groep 4 tot en met 8

Voor Nieuwkomers die een periode van intensief taalonderwijs hebben afgerond in een Nieuwkomersgroep volgen we de basisprocedure van toelating (paragraaf 2.1.1). In aanvulling op deze procedure is het van belang te vermelden dat het advies voor plaatsing in een specifiek leerjaar dat de Nieuwkomersklas geeft, in principe opgevolgd wordt door de nieuwe school. Vanwege een mogelijke achterstand in taalontwikkeling kan het zijn dat het advies luidt een leerling in een lager leerjaar te plaatsen om een leerling meer ontwikkeltijd te gunnen. Leerlingen die op de wachtlijst staan voor een plek in een Nieuwkomersklas worden zoveel als mogelijk opgevangen door een school nabij de woning van de leerling.

4 Afwijzing

Ieder kind heeft recht op een passende onderwijsplek waar in de ondersteuningsbehoefte kan worden voorzien en sprake kan zijn van optimale ontwikkeling. De procedure van aanmelding en toelating wordt door de school zorgvuldig doorlopen om een goede inschatting te kunnen maken of de school een leerling een passende onderwijsplek kan bieden.

Indien de school het besluit neemt een leerling geen passende onderwijsplek te kunnen bieden, volgt de school de procedure van afwijzing.

4.1 Procedure van afwijzing

- Wanneer de informatie uit de overdracht met de school van herkomst, kinderopvang of kinderdagopvang leidt tot twijfels over een toelating, zal de school waar de leerling aangemeld is een gesprek met ouders voeren. Tijdens dit gesprek is er ruimte voor ouders om hun zienswijze te delen met de school. Indien de school het besluit neemt dat een leerling niet plaatsbaar is, zal de school dit schriftelijk aan ouders mededelen. Ook de reden van afwijzing wordt aan de ouders gecommuniceerd. Er is een aantal redenen waarom een leerling niet toelaatbaar is:
 1. Ouders staan niet achter de kernwaarden van het openbaar onderwijs en/of de didactische en pedagogische visie en de wijze waarop de school hier invulling aan geeft en/of ouders conformeren zich niet aan de gedragscode van BLICK. Dit kan leiden tot het verstoren van de orde en veiligheid in de school.
 2. De betreffende groep is vol. Scholen bepalen zelf per groep de maximale opnamecapaciteit en vermelden dit in de schoolgids. Ouders die dat willen, kunnen hun kind(eren) laten plaatsen op een wachtlijst voor de groep van de school van hun keuze. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding. De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.
Komt er in de loop van het schooljaar een plaats beschikbaar dan wordt deze aangeboden aan een leerling op de wachtlijst. Broertjes en zusjes uit het gezin dat het langst op de school toegelaten kinderen kent, worden het eerst toegelaten.
De school heeft geen zorgplicht. Op het moment dat er een plek vrij komt, gaat voor de leerling op de wachtlijst die aan de beurt is de zorgplicht in en start de procedure van toelating.
 3. De betreffende groep heeft zijn opnamecapaciteit qua leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bereikt en kan daarom niet in de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling voorzien. De school heeft zorgplicht welke is uitgewerkt in paragraaf 4.1.1.

4. De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hierbij zijn het SOP en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend. De school heeft zorgplicht welke is uitgewerkt in paragraaf 4.1.1.
 5. De schoolleiding kan de toelating van een leerling tot een school weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van de leerling en/of de ouders. Als de school om deze reden niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen. De schoolleiding moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van deze leerling en/of de ouders de rust en orde op de school verstoord zullen worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren. De school heeft zorgplicht.
- In de brief waarin de afwijzing en reden daarvoor kenbaar wordt gemaakt, wordt ook de procedure van bezwaar aan ouders uitgelegd. Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van de leerling binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord. Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken.

4.2 Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Als de school het niet zelf kan, moet zij op zoek naar een school die het wel kan. Dit heet zorgplicht.

De zorgplicht gaat in op het moment dat de ouders het kind schriftelijk hebben aangemeld. Melden ze het kind mondeling aan, dan wijst de school de ouders hier op.

Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd mits schriftelijk medegedeeld aan ouders. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen, dan heeft de leerling recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding. De inschrijving is geldig tot het besluit over toelating is genomen.

De school mag een leerling niet eerder verwijderen dan wanneer een andere school bereid is de leerling te plaatsen.

Ouders die hun kind bij meerdere scholen aanmelden, moeten daarbij aangeven welke school hun voorkeur heeft. Dat is de school die de zorgplicht heeft.

Om de zorgplicht goed uit te kunnen voeren en op zoek te gaan naar een passende onderwijsplek voor een leerling wordt betrokkenheid van het samenwerkingsverband gevraagd.

Bijlage 1 Aannamebeleid sbo De Bouwsteen

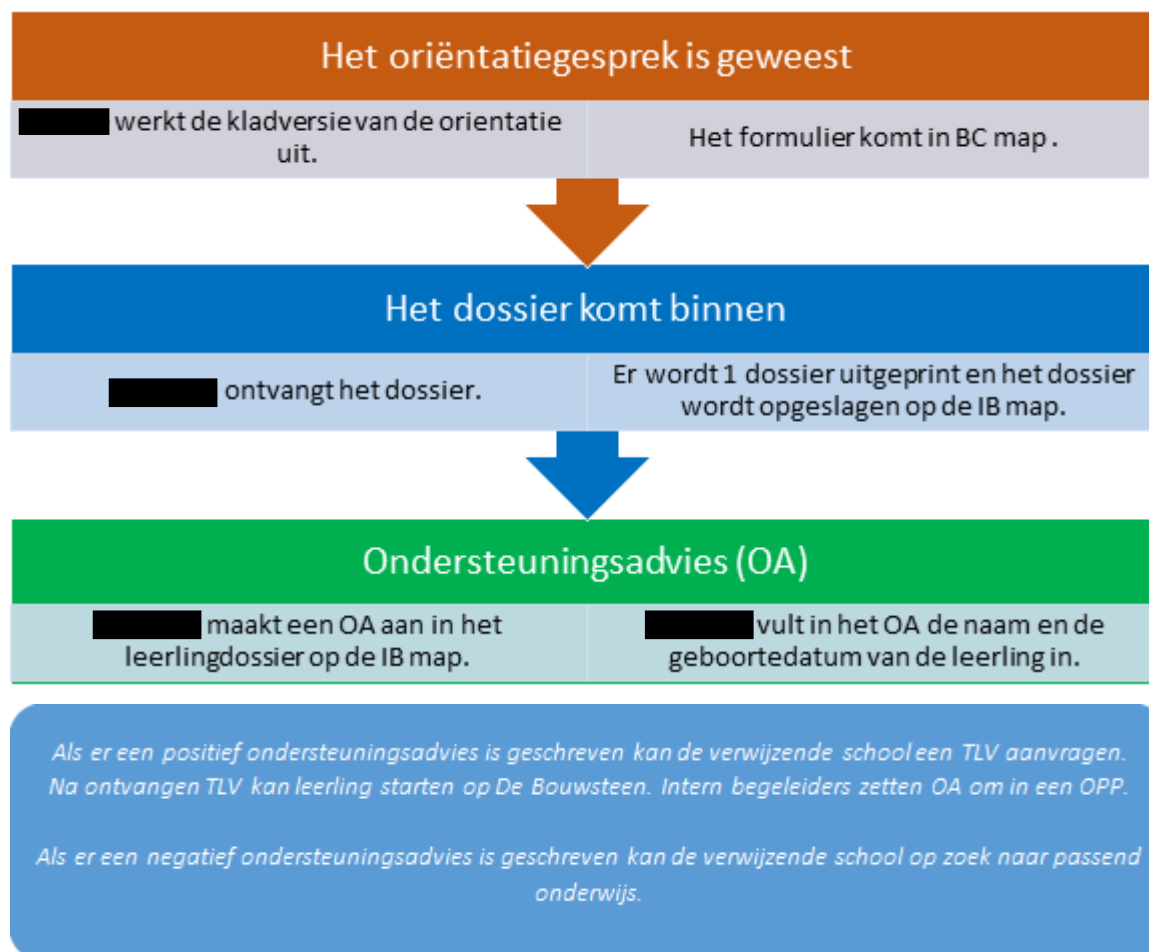
KWALITEITSKAART

Begeleidingscommissie

Inspectiekader: OP2	Betrokkenen: IB, adjunct, orthopedagoog, SMW.
Verantwoordelijke: voorzitter BC	
Geëvalueerd: 29-09-2023	Opgesteld: 01-12-2020
Doel: De begeleidingscommissie (BC) bespreekt aanmeldingen en is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen op SBO De Bouwsteen. Voor de leerlingen op De Bouwsteen bespreekt de BC de zorgleerlingen. De BC zet zorg uit en geeft invulling van het handelingsgerichte deel van het OPP.	
Aanpak/uitvoering: Iedere leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband om geplaatst te worden op het sbo. Aanmelding nieuwe leerlingen: ● Adjunct heeft een oriëntatiegesprek met ouders. Naar aanleiding daarvan ontvangt De Bouwsteen een leerling dossier. ● IBer en orthopedagoog vullen een ondersteuningsadvies in over de leerling. ● De BC bespreekt het ondersteuningsadvies van de leerling en bekijkt of de leerling plaatsbaar en/of toelaatbaar is op De Bouwsteen. ● Wanneer de BC het nodig acht kan er, na toestemming van ouders, een observatie uitgevoerd worden om de leerling in de huidige setting te observeren. ● In overleg met het samenwerkingsverband wordt er in enkele gevallen gekozen voor een symbioseplek op de Bouwsteen. ● Het ondersteuningsadvies wordt naar de aanvragende school gestuurd, zodat de school op de hoogte is van de plaats baarheid en/of toelaatbaarheid op De Bouwsteen. Bouwsteen leerlingen: ● De intern begeleider draagt zorgleerlingen (vanuit een spreekuur) aan bij de BC. ● De BC bekijkt welke interventies er nodig zijn. ● De intern begeleider koppelt de interventies terug aan de leerkracht. <i>Leerlingen kunnen aangemeld worden voor spreekuur / BC vanwege zorgen rondom didactische groei of gedrag.</i>	
Informatie voor ouders/verzorgers: Ouders worden via de leerkracht geïnformeerd over de gemaakte keuzes, tenzij de BC besluit dat iemand uit de BC contact opneemt met ouders.	
Registratie: ● De interventies worden besproken en beschreven in het handelingsgerichte deel van het OPP.	

Aandachtspunten: n.v.t.
Overig: Wanneer zich een acute situatie voordoet die zorg met zich mee brengt, kan een leerling zonder dat hij eerst in het spreekuur besproken is, aangemeld worden bij de BC. De leerkracht meldt aan bij IB en IB kijkt of de zorg acuut genoeg is om bij de BC te bespreken.
Borging: ● Elke 3 weken komt de BC bij elkaar van 10.00 tot 12.00 uur. ● Afspraken worden vastgelegd in het OPP.
Looptijd: 29-09-2023 t/m 29-03-2024
Bijlagen: Stroomschema dossiers van de BC.

Bijlage 2 Stroomschema BC



Het ondersteuningsadvies (OA) wordt ingevuld

Intern begeleiders vullen het didactische gedeelte en belemmerende en stimulerende factoren van het OPP in.

Orthopedagoog vult IQ, sociaal emotionele ontwikkeling, thuissituatie en integratief beeld in.

Adjunct vult de verwachting van ouders in n.a.v. het oriëntatiegesprek.

BC vergadering

De ingevulde OA wordt besproken.

Orthopedagoog voegt het oordeel van de BC toe aan de OA en ondertekent. Adjunct controleert OA.

bij Twijfel?
SOT - stellen van verhelderingsvragen of observatie van de leerling.

OA wordt verzonden

■■■■■ krijgt een seintje voor het verzenden van het OA.

■■■■■ geeft gegevens door aan ■■■■■. ■■■■■ plaatst de leerling bij aangemeld in Parnassys.

Bijlage 3 Aannamebeleid Eye College

Het Eye College volgt 'De OverstapRoute' van Koers VO.

Via onderstaande links komt u bij de informatie over deze route voor ouders en voor scholen.

Ouders

<https://www.koersvo.nl/voor-ouders/de-overstaproute/>

Scholen

<https://www.koersvo.nl/voor-scholen/scholen-de-overstaproute/>

Bijlage 4 Gedragscode

De ontwikkeling en het welbevinden van de leerling staat binnen BLICK centraal. Het is daarvoor belangrijk dat de samenwerking en communicatie tussen school en ouders goed verloopt. BLICK gelooft in het belang van een sterke driehoek 'ouder-kind-school'. Deze gedragscode is dan ook opgesteld om helderheid te verschaffen over hoe we binnen onze scholen met elkaar om willen gaan met als doel het behoud van de sterke driehoek. Deze gedragscode geldt voor alle betrokken partijen in de school en de 'driehoek'.

- Ons handelen, gedrag en/of uitingen zijn niet in strijd met de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.
- We gaan op de scholen van BLICK op een respectvolle manier met elkaar om. Dit betekent dat we fatsoenlijk met elkaar in gesprek gaan en elkaar de ruimte geven om, met behoud van relatie, onze standpunten te bespreken.
- We geven elkaar niet alleen de ruimte om te kunnen praten, we luisteren ook actief naar elkaar. We tonen zelfreflectie en gaan op zoek naar kansen en mogelijkheden in onszelf om de samenwerking te versterken.
- Uitingen van verbaal of fysiek geweld, intimidatie, bedreiging, racisme en discriminatie worden niet geaccepteerd.

Bijlage 5 Aanmeldformulier

Het aanmeldformulier voor basisscholen is een apart word-bestand op SharePoint. Scholen zorgen ervoor dat dit aanmeldformulier wordt voorzien van hun eigen schoollogo.

[Startpagina - Aannamebeleid BLICK \(incl. bijlagen\) - Standaard \(sharepoint.com\)](#)



>> Boeiend leren voor
nu en de toekomst!

