# Leerlingstatuut – 2026-2027

Inleiding

Beste leerling,

Een statuut is een document waarin de regels worden vastgelegd.

Dit document is het leerlingenstatuut van EYE College. Het statuut beschrijft in reglement vorm het dagelijks leven van leerlingen in onze school.

Je kunt het statuut lezen als een opsomming van verplichtingen die nagekomen moeten worden. Maar in dit statuut staan ook de rechten waar je als leerling op kunt rekenen.

Bij een aantal artikelen (zoals die over gedragsregels en digitale media) staat een link naar het protocol dat uitgangspunt voor dit artikel is. Belangstellenden vinden daar meer details over het onderwerp.

Natuurlijk is het statuut in formele taal geschreven. Dat maakt het niet altijd makkelijk te lezen. Als je er niet uit komt vraag dan of je mentor je ermee wil helpen.

Namens de schoolleiding,

# Inhoud


Algemene gedragsregels ..... 3

Artikel 1 Begripsbepaling ..... 3

Artikel 2 Het leerlingenstatuut ..... 4

Artikel 3 Recht op informatie ..... 4

Artikel 4 Recht op privacy ..... 5

Artikel 5 Vrijheid van meningsuiting ..... 5

Artikel 6 Bepalingen omtrent de kleding ..... 6

Artikel 7 Recht op medezeggenschap en de leerlingenraad ..... 6

Artikel 8 De inhoud van het onderwijs ..... 6

Artikel 9 Het huiswerk ..... 7

Artikel 10 De toetsing en beoordeling ..... 8

Artikel 11 De programma's van toetsing en afsluiting ..... 9

Artikel 12 De overgang ..... 9

Artikel 13 De beschikbaarheid ..... 9

Artikel 14 De aanwezigheid in lessen ..... 10

Artikel 15 Lesuitval ..... 10

Artikel 16 Gedragsregels ..... 10

Artikel 17 Schade ..... 12

Artikel 18 De veiligheid ..... 12

Artikel 19 De maatregelen ..... 13

Artikel 20 Bezwaar, beroep en/of klacht ..... 14

# Algemene gedragsregels

Samen zorgen we voor een veilige school waar leren centraal staat

1. We gaan op een respectvolle manier met elkaar en elkaars spullen om.
2. Problemen lossen we op door naar elkaar te luisteren en erover te praten.
3. Ons taalgebruik is fatsoenlijk.
4. Het gebruik van mobiele telefoons binnen de school is verboden.
5. Jassen en niet religieuze hoofddeksels dragen we niet in de school.
6. We zorgen ervoor dat we op tijd aanwezig zijn, dat ons schoolmateriaal bij de lessen in orde is en dat we altijd een leerlingenpas kunnen tonen.
7. Eten en drinken doen we in de aula of buiten. Afval ruimen we op en houden onze omgeving schoon.
8. In en nabij de school roken we niet en gebruiken we geen alcohol.
9. Wij gedragen ons online & offline als ambassadeurs van EYE College!

## Artikel 1 Begripsbepaling

Een statuut is een document waarin de regels omschreven staan.

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

a. Leerlingen: de leerlingen die bij EYE College staan ingeschreven.
b. Ouders/verzorgers: de ouders, voogden en/of verzorgers van de leerlingen.
c. College van Bestuur: het orgaan dat eindverantwoordelijkheid voor de school heeft.
d. Directeur: de functionaris die de eindverantwoordelijkheid heeft over de school.
e. Teamleider: de functionaris die de leiding heeft over een afdeling van de school (bv onderbouw, bovenbouw, Praktijkonderwijs)
f. Leerlingcoördinator: de functionaris die de dagelijkse leiding heeft over de leerlingen van een bepaalde afdeling van de school (bv onderbouw, bovenbouw, Praktijkonderwijs)
g. Mentor: een docent die de eerstaangewezen persoon is om het contact met een individuele leerling en diens ouders/verzorgers te onderhouden en de begeleiding te coördineren van de leerling en die van de groep leerlingen waartoe de leerling behoort.
h. Docent: de medewerker die een onderwijstaak heeft.
i. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO).
j. Medezeggenschapsreglement: het reglement als bedoeld in artikel 3 van de WMO.
k. Leerlingenraad: een uit en door leerlingen samengestelde vertegenwoordiging van de leerlingen van de school.
l. Strategisch beleidsplan: het schooldocument als bedoeld in artikel 24 van de WMO, waarin het meerjaren-beleidsplan is opgenomen.
m. Inspectie: de inspecteur die is belast met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO.
n. Schooldag: een dag waarop de school geopend is voor leerlingen.
o. Schooltijd: de tijd die een leerling op een schooldag vrij moet houden in verband met onderwijsactiviteiten.
p. Les: elk moment waarop een leerling geacht wordt in school of elders in schoolverband actief met het onderwijs bezig te zijn, al dan niet onder rechtstreekse begeleiding van een

docent of een andere medewerker van de school, of een door de locatiedirecteur aangewezen vrijwilliger.

## Artikel 2 Het leerlingenstatuut

a. Dit leerlingenstatuut legt de algemene rechten en plichten vast van de leerlingen van het EYE College.
b. Op basis van de bepalingen in dit statuut wordt door het College van Bestuur een voor alle locaties gelijke opsomming van de belangrijkste gedragsregels vastgesteld, in eenvoudig taalgebruik.
c. Voor de in artikel 2b) bedoelde opsomming wordt als bijlage 1 bij dit statuut opgenomen, klik hier.
d. Wijziging van de bedoelde opsomming wordt aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.
e. De directeur kan daarnaast aanvullende gedragsregels vaststellen.
f. Ook het examenreglement, het daarvan afgeleide programma van toetsing en afsluiting, evenals enige andere wettelijk geldende bepaling kunnen de basis vormen voor het vaststellen van nadere schoolregels.
g. Ook voor leerlingen van 18 jaar en ouder gelden de bepalingen van dit statuut.
h. In die gevallen waarin het leerlingenstatuut of een andere (wettelijke) regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

## Artikel 3 Recht op informatie

a. De directeur draagt er zorg voor dat exemplaren van het strategisch beleidsplan, de schoolgids en dit leerlingenstatuut op de administratie van de locatie ter inzage liggen en op de website gepubliceerd worden.
b. Wijzigingen van het statuut, van de beknopte opsomming van schoolregels en het vaststellen van aanvullende schoolregels als genoemd in artikel 2e) worden na instemming van de MR schriftelijk aan leerlingen en ouders voorgelegd.
c. Leerlingen en ouders hebben in redelijkheid recht op beantwoording van hun vragen.
d. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.
e. De leerling dient de voor de studie relevante informatie thuis af te geven.
f. Van de ouders/verzorgers kan binnen de wettelijke kaders verlangd worden dat zij alle relevante informatie die voor een goede begeleiding van hun kind noodzakelijk is aan de mentor en/of de locatiedirecteur verstrekken
g. De school kent verscheidene rapportageperiodes per schooljaar. Na afloop van elke periode ontvangt de leerling een rapport.
h. Leerlingen krijgen het voortgangsdocument (rapport) door hun mentor uitgereikt. Ouders/verzorgers worden daarbij minstens 2x per jaar uitgenodigd. Zij ondertekenen het rapport voor gezien.

## Artikel 4 Recht op privacy

a. De inrichting van het leerlingenadministratiesysteem en het boekhoudkundig systeem voldoen aan de geldende regels van de privacy-wetgeving en het door de school opgestelde privacy-reglement.
b. Naast de gegevens over de schoolcarrière bevat het administratiesysteem gegevens die voor een goede begeleiding van de leerling noodzakelijk geacht worden.
c. Leerlingen en hun ouders/verzorgers hebben het recht van inzage in de informatie die over een leerling in het systeem is opgenomen, tenzij het belang van de leerling zich daartegen verzet of ter bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.
d. Wanneer het College van Bestuur het verzoek om informatie afwijst, doet deze dat schriftelijk en gemotiveerd.
e. Wanneer de school informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders doorgeeft, wordt de leerling hiervan zo mogelijk vooraf in kennis gesteld.
f. Gegevens uit het administratiesysteem zijn beschikbaar voor diegenen binnen de school die belast zijn met de begeleiding van de leerlingen. Daaronder vallen ook derden die direct bij de school betrokken zijn.
g. Gegevens uit het administratiesysteem worden niet doorgegeven aan andere personen of instanties:
   - zonder toestemming van de ouders/verzorgers of instanties, en
   - indien de leerling 16 jaar of ouder is ook niet zonder toestemming van de leerling zelf.
h. De onder artikel 4.g vermelde bepalingen gelden niet wanneer een wettelijk voorschrift de school verplicht informatie te verstrekken.
i. Aan de basisschool waarvan de leerling afkomstig is rapporteert de school informatie over het verloop van de schoolcarrière.
j. Het College van Bestuur kan besluiten ten behoeve van de handhaving van de algemene veiligheid of bij een vermoeden van een strafbaar feit, leerlingenkluisjes, jassen of tassen te laten openen en de inhoud daarvan te laten controleren. Dit doen tenminste twee door het College van Bestuur gemachtigde personen, die het College van Bestuur direct van de bevindingen op de hoogte stellen.
k. Wanneer er sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, heeft de schoolleiding voordat artikel 4j) wordt toegepast overleg gepleegd met de politie.
l. Wanneer er een vermoeden van seksuele intimidatie bestaat is het College van Bestuur verplicht dat te melden bij de vertrouwensinspecteur.
m. Wanneer er sprake is van een vermoeden van seksueel misdrijf dient het College van Bestuur daarvan conform de wettelijke voorschriften aangifte te doen.

## Artikel 5 Vrijheid van meningsuiting

a. Elke leerling heeft het recht van vrijheid van meningsuiting.
b. In het gebruik maken van deze vrijheid geeft de leerling er nadrukkelijk blijk van zich te realiseren dat EYE College een algemeen toegankelijke school is, waarin leerlingen en medewerkers respect hebben voor elkaar en voor ieders sociale herkomst, culturele of godsdienstige identiteit, sekse, geaardheid, levensovertuiging of politieke overtuiging.
c. Op het mededelingenbord en/of de monitoren, de website of het intranet wordt informatie gepubliceerd die betrekking heeft op de rechten en plichten van leerlingen.

d. Er is voor de leerlingen en de leerlingenraad de mogelijkheid gebruik te maken van een mededelingenbord en/of van het intranet/de portal, waarop leerlingen en de leerlingenraad mededelingen van niet-commerciële aard kunnen doen. De leerlingenraad mag ook gebruik maken van een eigen kanaal op social media. De locatiedirecteur kan mededelingen die tegen de schoolbelangen ingaan, laten verwijderen.
e. Er is een (al dan niet digitale) ideeënbus voor leerlingen, waarin alle leerlingen wensen en opmerkingen met betrekking tot het dagelijkse reilen en zeilen in de school kunnen deponeren.
f. De leerlingen hebben het recht een eigen (al dan niet digitaal) leerlingenblad uit te brengen. De locatiedirecteur kan besluiten om mededelingen ingeval van strijdigheid met de schoolbelangen niet te publiceren.

## Artikel 6 Bepalingen omtrent de kleding

a. Iedere leerling en elk personeelslid draagt er zorg voor dat zijn of haar kleding voldoet aan de eisen zoals vermeld in de Gedragscode kleding:

## Artikel 7 Recht op medezeggenschap en de leerlingenraad

a. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de locatiedirecteur en het College van Bestuur over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school. Indien er een leerlingenraad is, gebeurt dit allereerst via de leerlingenraad.
b. De locatiedirecteur bevordert de totstandkoming van een leerlingenraad op de locatie en stimuleert het functioneren daarvan.
c. Een leerlingenraad kan slechts optreden indien er een huishoudelijk reglement bestaat. Het College van Bestuur kan van deze eis gedurende zes maanden ontheffing verlenen.
d. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies te geven aan de medezeggenschapsraad, de locatiedirecteur en het College van Bestuur over aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
e. De leden van de leerlingenraad mogen op geen enkele wijze benadeeld worden als gevolg van het lidmaatschap van deze raad.
f. De leerlingenraad levert leden voor de leerlingengeleding in de medezeggenschapsraad.
g. De locatiedirecteur heeft minimaal tweemaal per jaar op verzoek van de leerlingenraad een gesprek met (een vertegenwoordiging van) de leerlingenraad. Hierbij kunnen de leerlingen de problemen zij van belang vinden ter tafel brengen en suggesties doen met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt.

## Artikel 8 De inhoud van het onderwijs

a. De leerlingen hebben recht op goed onderwijs in overeenstemming met het vastgestelde schoolplan, de overheidsvoorschriften en het lesrooster.
b. Onder goed onderwijs wordt in elk geval verstaan:
    - een evenwichtige verdeling van de leerstof over de lessen, een goede presentatie en uitleg van de leerstof;
    - een weloverwogen keuze van geschikte schoolboeken, leer- en audiovisuele middelen en een goede aansluiting van het op te geven huiswerk bij de leerstof;

- het toepassen van passende werkvormen.

c. De leerlingen hebben recht op een gelijke behandeling en gelijke beoordeling.
d. Hulpmiddelen, ook elektronische, worden alleen met toestemming van de docent gebruikt.
e. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
   Daartoe behoren in elk geval:
   - op tijd in de les zijn en de lessen volgens het voor hen geldende rooster volgen;
   - de benodigde leermiddelen, zoals boeken, schriften, agenda, rekenmachine, pennen en potloden bij zich hebben; in klassen waar de laptop onderdeel is van het onderwijsconcept hebben leerlingen ook een opgeladen laptop bij zich;
   - zich goed op de lessen voorbereid hebben door het maken en/of leren van het opgegeven huiswerk;
   - zich zo gedragen dat de docent in de gelegenheid gesteld wordt zijn of haar les goed te geven;
   - het opvolgen van de aanwijzingen van de docent;
   - zich overeenkomstig de bepalingen in dit statuut te gedragen.
f. Alle leerlingen van het EYE College zijn verplicht zich tijdens stages in te spannen om ook dit proces goed te laten verlopen.
   Daartoe behoren in elk geval:
   - op de afgesproken tijden aanwezig zijn.
   - de benodigde middelen, zoals werkkleding toegangspassen e.d. bij zich hebben;
   - zich zo gedragen dat de stagegever in de gelegenheid gesteld wordt zijn/haar uitleg te geven;
   - het opvolgen van de aanwijzingen van de stagegever;
   - zich overigens overeenkomstig de bepalingen in dit statuut te gedragen.

## Artikel 9 Het huiswerk

a. Docenten noteren het huiswerk en overige opdrachten in Magister. In de bovenbouw kan een gedetailleerde studeerwijzer die aan alle leerlingen is uitgedeeld deze functie overnemen.
b. De leerlingen zijn verplicht het aan hen opgedragen huiswerk te maken en te leren.
c. Het totaal aan opgegeven huiswerk mag geen onredelijke belasting voor de regelmatig werkende leerling opleveren.
d. Per schooljaar is er een aantal huiswerkvrije dagen. Hieronder vallen de dagen direct volgend op een schoolvakantie van een week of meer. De data van deze dagen worden voor de aanvang van het schooljaar door de locatiedirectie vastgelegd na overleg met de leerlingenraad (indien aanwezig).
e. Een leerling die tijdens één of meer lesuren afwezig geweest is, moet zo snel mogelijk - uiterlijk in de eerste les na de afwezigheid - contact opnemen met de betrokken docent(en) om te overleggen hoe de gemiste leerstof en de eventueel gemiste toetsen kunnen worden ingehaald.
f. Werkstukken worden bij inlevering persoonlijk overhandigd aan de docent of de aangewezen plaatsvervanger. Bij digitaal inleveren zorgt de leerling ervoor dat in het bericht om een ontvangstbevestiging wordt gevraagd. In geval van groepswerk gaat het bericht cc. de andere leden.

g. Het huiswerk dat opgegeven is voor de dag dat een docent afwezig is schuift automatisch door naar het eerstvolgende lesuur dat deze docent weer aanwezig is, met uitzondering van toetsen, waarvoor een nieuwe afspraak gemaakt moet worden.

## Artikel 10 De toetsing en beoordeling

a. Toetsing van het gegeven onderwijs vindt plaats door mondelinge of schriftelijke overhoringen, door het afnemen van proefwerken en door het laten maken van een werkstuk of scriptie, het laten uitvoeren van een praktische opdracht/handelingsdeel of door het laten uitvoeren van een andersoortige opdracht.
b. Toetsing wordt afgestemd op behandelde en opgegeven lesstof. Eerder behandelde stof kan daar impliciet bij horen.
c. Aan de leerlingen wordt vooraf duidelijk gemaakt hoe de beoordeling van een toets of opdracht meetelt voor het rapport.
d. Per lesdag mogen niet meer dan twee proefwerken/grote overhoringen (met de wegingsfactor één of twee dus) worden afgenomen. Per vijf schooldagen geldt hiervoor een maximum van acht toetsen. Tijdens toetsperiodes kan dit aantal hoger liggen.
e. Als door bijzondere omstandigheden een leerling of een gehele groep een proefwerk moet inhalen of mag overmaken, mag het aantal proefwerken het genoemde maximum overschrijden.
f. Het afwezig zijn bij een proefwerk zonder geldige reden of het plegen van een onregelmatigheid kan tot gevolg hebben dat het cijfer 1 gegeven wordt. In dat geval bestaat er geen recht op een herkansing.
g. De datum en de stofomschrijving proefwerken en grote overhoringen worden minimaal vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
h. De data waarop werkstukken, scripties e.d. en andere opdrachten klaar moeten zijn moeten tijdig worden vastgelegd.
i. Het resultaat van een toets wordt uiterlijk 10 schooldagen na het afnemen ervan aan de leerling meegedeeld; voor scripties en werkstukken geldt een termijn van 20 schooldagen. Voor de afsluitende toetsperiode gelden afwijkende regels. Het resultaat van de schriftelijke toetsen staat uiterlijk 10 schooldagen na het afnemen daarvan in Magister, het digitale leerlingvolgsysteem. Voor andere toetsvormen geldt een periode van 20 dagen.
j. Voor toetsweken in examenklassen heeft de docent een periode met daarin twee weekenden om te corrigeren.
k. Voor afwijkingen met betrekking tot het schoolexamen zie het PTA-reglement.
l. Ouders/verzorgers en leerlingen hebben met hun eigen code toegang tot dit digitale systeem. Leerlingen van 18 jaar en ouder ontvangen van de administratie bericht over de toegang tot Magister. In geval dat gewenst wordt, kunnen deze leerlingen hun ouders/verzorgers de toegang tot Magister ontzeggen.
m. Elke toets wordt nabesproken,
n. Een leerling en diens ouders/verzorgers hebben het recht de gemaakte toets op school in te zien en op de hoogte gebracht te worden van de gehanteerde normering en waardering.

## Artikel 11 De programma's van toetsing en afsluiting

a. De leerlingen die deelnemen aan een (school)examen krijgen in verband daarmee vóór 1 oktober van het cursusjaar beschikking over het programma van toetsing en afsluiting welke geldend is voor dat schooljaar.
b. Deze leerlingen worden zowel via het genoemde programma als mondeling attent gemaakt op de bepalingen van het eindexamenbesluit en het examenreglement dat voor hen van toepassing is.

## Artikel 12 De overgang

a. Er is een reglement waarin de overgangsprocedure wordt beschreven en de bevorderingsnormen vermeld staan.
b. Een leerling mag slechts bij hoge uitzondering en na zorgvuldige overweging een leerjaar doubleren.
c. Een leerling mag niet twee keer in hetzelfde leerjaar doubleren.
d. In bijzondere gevallen kan een leerling gedurende het schooljaar een overstap maken naar een andere leerstroom.
e. Als gevolg van de artikelen hier voornoemd 12b) en 12c) treedt dit lid in werking:
f. Een leerling kan uitsluitend aan het eind van een schooljaar op voordracht van de docenten wegens onvoldoende prestaties door het College van Bestuur van school verwijderd worden.
g. Voor de overige gronden van verwijdering van leerlingen wordt verwezen naar de procedure disciplinaire maatregelen leerlingen EYE College.

## Artikel 13 De beschikbaarheid

a. De schooltijd loopt op schooldagen van 8.30 uur tot uiterlijk 17.00 uur, tenzij deze als gevolg van het specifieke karakter van het onderwijs uiterlijk 1 oktober van het schooljaar anders is geregeld.
b. In uitzondering op het onder artikel 13a) bepaalde kan, als gevolg van openingstijden van andere instellingen, een leerling verplicht worden om buiten schooltijd deel te nemen aan schoolactiviteiten. Ook tijdens stageperiodes kan het gezien het karakter van de stage noodzakelijk zijn andere tijden te hanteren.
c. Voor de invulling van de schooltijd wordt een rooster gehanteerd.
d. Binnen het voor een bepaalde dag geldende rooster kunnen lessen worden verplaatst of verschoven worden. Leerlingen dienen hiermee rekening te houden.
e. Er kan van een leerling gevraagd worden op een moment aanwezig te zijn dat ligt na afloop van het geldende rooster. Mededeling daarover dient minimaal vier schooldagen vóór de verlangde datum te worden gedaan. Deze termijn van vier dagen geldt niet voor situaties waarin van een leerling verwacht wordt een half uur eerder te komen of een uur na te blijven.

## Artikel 14 De aanwezigheid in lessen

a. De leerling is verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen en tijdig in de les of bij het klaslokaal aanwezig te zijn.
b. Vrijstelling van het volgen van lessen kan slechts met inachtneming van de wettelijke voorschriften worden gegeven.
c. Wanneer een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de schooladministratie daarvan bij voorkeur vóór 8.30 uur, maar in elk geval vóór 10.00 uur telefonisch of per e-mail in kennis gesteld door de ouders/verzorgers of wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf.
d. Wanneer de afwezigheid langer dan één dag heeft geduurd, moet de school hierover geïnformeerd worden.
e. De leerling heeft binnen redelijke grenzen, recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek etc.).
f. De afdelingsleider is bevoegd om in zeer bijzondere omstandigheden, binnen de regels van de wet, verlof te verlenen wanneer dit om niet meer dan tien schooldagen per jaar gaat. Bij verlof over meer dan tien dagen moet goedkeuring gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar. Aanvraag voor een dergelijk verlof wordt door de ouders/verzorgers schriftelijk en tijdig bij de afdelingsleider aangevraagd.
g. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, dient dit schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld worden. Leerlingen dienen wel bij de les aanwezig te zijn, tenzij daarvoor ontheffing is verleend.
h. Bij te laat komen of afwezigheid van een leerling neemt de school maatregelen volgens het Verzuimprotocol.

## Artikel 15 Lesuitval

a. Lesuitval en tussenuren dienen zoveel mogelijk beperkt te worden.
b. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van een docent wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven door een melding in Magister
c. In het Praktijkonderwijs wordt niet gewerkt met de zgn telefooncirkel. Hier worden de leerlingen ook bij het uitvallen van het eerste lesuur opgevangen in de school.

## Artikel 16 Gedragsregels

a. De leerling gedraagt zich op het terrein van de school, in de omgeving, op weg van en naar school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen zoals van hem of haar mede op grond van dit leerlingenstatuut binnen het gebouw verwacht mag worden.
b. In geval van een ontruiming, al dan niet in het kader van een oefening, is de leerling verplicht de aanwijzingen van elke medewerker op te volgen.
c. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een schoon en gezellig gebouw en terrein.
d. Voor studiedoelen kan uitsluitend gebruik gemaakt worden van de daarvoor bestemde ruimten.
e. Wanneer een leerling geen les heeft kan deze gebruik maken van de aula of van een studieruimte.

f. Het is niet toegestaan zonder toestemming van een afdelingsleider audiovisuele en/of elektronische middelen ingeschakeld te hebben in het gebouw, anders dan t.b.v. leerdoeleinden.
g. Lichamelijk geweld in welke vorm of in welke mate dan ook is niet toegestaan.
h. Dreigen, pesten, uitschelden, vloeken en ander onbehoorlijk gedrag is niet toegestaan. Roken is in het schoolgebouw verboden.
i. Het is alleen in de aula en buiten toegestaan te eten, te snoepen en te drinken, dus niet op de trap, in de gangen, in de lokalen of de ruimten die bestemd zijn voor onderwijs.
j. Elke leerling heeft minstens één keer per jaar corvee. Na de pauzes worden leerlingen ingeschakeld om mee te helpen de aula, gangen en het schoolplein op te ruimen.
k. De fietsen en brommers staan op slot in de fietsenrekken. Scooters staan op slot op de daartoe bestemde plek.
l. De leerling mag de personeelskamer alleen betreden met toestemming van een personeelslid.
m. Elke leerling dient een geldige leerlingenpas te kunnen tonen.
n. Elke leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een uitwerking van de geldende gedragsregels.
o. Voor medewerkers en leerlingen in de school geldt de Gedragscode alcoholgebruik.
p. Voor veilig en acceptabel gebruik van sociale media hanteren medewerkers en leerlingen het protocol Sociale media
q. Als leerling van het EYE College mag je op school gebruik maken van internet en e-mail (of andere digitale berichtgeving) uitsluitend ten behoeve van het schoolwerk. Daarbij dien je je te houden aan de door de school opgestelde regels en procedures.
r. Als leerling van het EYE College mag je internet en e-mail (of andere digitale berichtgeving) alleen na toestemming van de docent, dan wel van een ander door de school aangestelde medewerker, gebruiken voor andere zaken dan schoolwerk mits hierbij voldaan wordt aan de verdere richtlijnen van deze gedragscode wat betreft acceptabel gedrag.
s. Het is niet toegestaan om op internet:
    - pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden of open-proxy sites te gebruiken;
    - spellen te spelen of downloaden, te winkelen, te gokken en chat- of babbelboxen te bezoeken;
    - zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen op het internet;
    - opzettelijk informatie, waartoe men via internet toegang heeft verkregen, zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;
    - zich toegang te verschaffen tot gegevens waartoe men niet door een beheerder geautoriseerd is;
    - anderszins op het internet ongewenst, onaanvaardbaar, ongepast of in strijd met de wet te handelen.
t. De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid en een eigen vorm van beveiliging. Wachtwoorden en inlognamen zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven.
u. Het is niet toegestaan om:
    - zonder toestemming medewerkers en leerlingen te fotograferen, te filmen of op te nemen en/of te verspreiden;
    - te fotograferen of te filmen in kleedkamers en vergelijkbare ruimten/situaties.

v. Op de website van het EYE College worden bij voorkeur groepsfoto's geplaatst. Je hebt het recht de foto te laten verwijderen. Ook ouders/verzorgers en de medewerkers van de school hebben dit recht.
w. Bij een redelijk vermoeden van handelen in strijd met de bepalingen van dit statuut, kan de directie het gebruik van internet en e-mail (laten) controleren.
x. Bij handelen in strijd met dit statuut, het schoolbelang of de algemeen geldende normen en waarden voor het gebruik van internet, kunnen afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding maatregelen worden getroffen. Mogelijk gaat het om inbeslagname van de leerlingenpas, het laten blokkeren van de leerlingenaccount, schorsing, overplaatsing of verwijdering.

## Artikel 17 Schade

a. De leerlingen dienen de eigendommen van de school, de medewerkers en van andere leerlingen met zorg te behandelen.
b. Ieder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem of haar toegebrachte schade.
c. De ouders/verzorgers van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld. Toegebrachte schade aan medewerkers, het schoolgebouw of eigendommen van de school wordt verhaald op de ouders/verzorgers en/of leerlingen. Hierbij gelden de desbetreffende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
d. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen maatregelen worden getroffen.

## Artikel 18 De veiligheid

De school neemt deel aan het overleg van de werkgroep Veilige School. In deze werkgroep overleggen de scholen voor voortgezet onderwijs met de gemeente Capelle aan den IJssel, het OM en de politie over veiligheid op scholen. Daaruit is een aantal afspraken voortgekomen, zoals het incidenteel controleren van de kluisjes. Verder is er een goed contact met de wijkagent.

a. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een veilige school.
b. Iedere leerling en iedere medewerker heeft het recht zich veilig te voelen in en om de school. Iedere leerling die dit recht aantast of dreigt aan te tasten handelt in strijd met wat genoemd is in Artikel 5b).
c. Het gebouw en het terrein van een locatie zijn alleen toegankelijk voor leerlingen die daar ook daadwerkelijk als leerling ingeschreven staan.
d. Ouders/verzorgers hebben toegang tot het gebouw en het terrein voor de tijd die nodig is hun kind te komen brengen of ophalen en tijdens bijeenkomsten waarvoor zij gerichte of algemeen gestelde uitnodiging hebben ontvangen.
e. In alle overige gevallen mogen ouders/verzorgers het terrein en/of het gebouw alleen betreden als zij een afspraak daarover hebben met een medewerker van de school. Zij melden zich bij het betreden van de school bij de receptie.
f. Veiligheidsvoorschriften dienen te worden opgevolgd.
g. Van strafbare feiten wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
h. Hoewel het recht op privacy een grondrecht is, mogen scholen kluiscontroles houden. Ze moeten dat recht dan wel eerst in de algemene huurvoorwaarden hebben vermeld.

De politie mag bij de kluiscontrole aanwezig zijn ter assistentie, maar niet zelf de kluisjes openen. Dit mag alleen met een huiszoekingsbevel. Zo'n bevel krijgt de politie alleen voor één kluisje indien de huurder ervan wordt verdacht een strafbaar feit te hebben gepleegd, zoals in het bezit zijn van gestolen goederen of illegale wapens.

In het veiligheidsplan van elke school moet staan welk gedrag, zaken of strafbare feiten de school tolereert en welke niet. Als de school wil samenwerken met de politie moet ook dat vermeld worden. Staat de samenwerking tussen scholen en politie niet vermeld in het veiligheidsplan, dan heeft de politie geen recht om wapencontroles uit te voeren.

## Artikel 19 De maatregelen

a. Maatregelen worden genomen tegen leerlingen van wie wordt vastgesteld dat zij:
   - handelen in strijd met de voorschriften die binnen de school en in de omgeving van de school gelden;
   - dan wel in strijd handelen met wettelijke bepalingen of
   - op andere wijze zich niet gedragen overeenkomstig de aanwijzingen die door of namens het College van Bestuur of de locatiedirecteur gegeven worden.

b. Tussen de zwaarte van de genomen maatregel en de aard van de overtreding moet een redelijke verhouding bestaan.

c. Indien een leerling een onregelmatigheid pleegt m.b.t. het examen wordt een maatregel genomen in overeenstemming met landelijk vastgestelde examenbesluit.

d. Indien een leerling zich naar het oordeel van de docent in de les niet gedraagt zoals dat behoort, kan de docent maatregelen nemen die lopen van een waarschuwing tot het verplicht worden de les te verlaten en zich bij de daartoe aangewezen persoon te melden. Na afhandeling zetten de partijen zich in de verhouding tussen leerling en docent te herstellen.

e. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
   - een waarschuwing,
   - een berisping
   - het verrichten van strafwerk, daaronder begrepen het verrichten van taken van huishoudelijke aard, zoals het opruimen van het schoolplein en de aula;
   - het ontzeggen van de toegang tot de reguliere les voor maximaal één dag; in dit geval werkt de leerling zelfstandig in een aparte ruimte aan een opgegeven taak;
   - schorsing voor een dag
   - schorsing voor meerdere dagen
   - definitieve verwijdering.

Naarmate de maatregel ingrijpender is, wordt de motiveringseis zwaarder. In beginsel kan een volgende maatregel in de genoemde reeks pas worden genomen als een of meer van de daarvóór genoemde maatregelen reeds zijn toegepast. Steeds zal degene die de maatregel neemt, moeten kunnen aantonen dat andere, minder vergaande maatregelen reeds eerder genomen zijn. In een heel ernstig geval kan de fase van het nemen van minder verstrekkende maatregelen worden overgeslagen. Daarvoor dient eveneens een deugdelijke motivering gegeven worden.

Schorsing en verwijdering kunnen slechts in bijzondere gevallen opgelegd worden. In het protocol Schorsing en Verwijdering staat nauwkeurig de procedure hiervan beschreven.

## Artikel 20 Bezwaar, beroep en/of klacht

In een scholengemeenschap kunnen verschillende soorten conflicten ontstaan. Deze lossen we op door ment elkaar in gesprek te gaan, zo nodig onder supervisie van een leidinggevende. Wanneer het probleem niet op deze manier op te lossen is, gaat de klager in gesprek met een volgende in de hiërarchie. Wanneer men ook op deze wijze niet tot overeenstemming komt, is er de gelegenheid een formele procedure te starten. Deze procedure staat beschreven in de Klachtenregeling PO-VO.