

MR-vergadering Notulen

Datum: 04-06-2019
Tijd: 19.00 uur
Locatie: MDE
Notulist: Hesley
Aanwezig: Hedy van Harselaar (HH); Mart Muller (MM) vz; Hesley Wijnaldum (HW);
Monique Liesting (ML); Marijke van Pelt (MP)
Gast: Harry Nijkamp (HN)

1. Opening.

MM opent de vergadering en heet HN van harte welkom.

2. Toelichting HN

Er wordt eerst begonnen met een voorstelronde waarbij HN, MM, MP en ML zich aan elkaar voorstellen.

De Raad van Toezicht (RvT) van BLICK heeft naar aanleiding van het rapport "Groenendijk" een procesbegeleider medezeggenschap benoemd, die als onafhankelijk deskundige de driehoek tussen het College van bestuur (CvB), GMR en MR begeleidt op weg naar een professionele medezeggenschap. Om een goed beeld te krijgen van medezeggenschap van de lokale MR'en schuift hij om de beurt aan bij een MR-vergadering. Vandaag is De Catamaran aan de beurt. HN stopt aan het eind van dit schooljaar en verzorgt de overdracht naar de RvT.

GMR

De nieuwe opzet van de GMR gaat vanaf 1 augustus 2019 bestaan uit 10 personen. Deze 10 personen bestaan uit 5 leerkrachten en 5 ouders en worden onderverdeeld in de onderstaande doelgroepen.

- Onderwijs & Kwaliteit;
- Personeel en Organisatie;
- Financiën;
- ICT en Huisvesting.

De communicatie richting de lokale MR'en zal plaats vinden via nieuwsbrieven. De notulen worden geplaatst in SharePoint (Office 365), waar alle lokale MR'en toegang tot gaan krijgen. Met betrekking tot het geven en halen van informatie over en weer zal één keer per jaar een overleg plaats vinden tussen de GMR en alle lokale MR'en. Vanwege het aftreden van diverse GMR-leden aan het eind van dit schooljaar is een vacature procedure gestart op zoek naar vier ouders en één leerkracht. De rollen per portefeuille moeten nog verdeeld worden. HW geeft aan dat op dit moment twee ouders (die beiden ook de voorzittersrol willen vervullen) en één leerkracht zich hebben aangemeld. Conny Baten (CB) wordt de ambtelijke secretaresse van het CvB. Voor de GMR wordt ook gezocht naar een ambtelijke secretaresse. Beide secretaresses gaan een belangrijke rol vervullen in het streven naar een professionele medezeggenschap.

De "GMR doelgroepen" en dezelfde "directie domeingroepen" kunnen elkaar op onderlinge raakvlakken rechtstreeks benaderen. Het is wel de bedoeling de bovengenoemde secretaresses hiervan op de hoogte gesteld moeten worden.

MR

HN vraagt aan de MR-leden hoe ze tegen het uitoefenen van de medezeggenschap binnen onze MR aankijken?

- Allen: Altijd goed overleg;
- MP: Goede communicatie;
- ML: De afgevaardigde in de oudergeleding die erg kundig zijn;
- MM: De afgelopen jaren hebben we noodgedwongen verschillende directies gehad. In het begin kregen wij alleen maar informatie en konden we geen tegengas geven. We zijn toen allemaal op cursus gegaan. Nadat we begrepen en door hadden hoe de wet en regelgeving in elkaar zat, konden we daarna ook tegengas geven. Met het sluiten van de locatie Hermitage hebben we ook ervaren hoe het uitoefenen van de medezeggenschap volgens de wet en regelgeving gewoon overruled werd door het toenmalige CvB. Als onervaren MR op dit gebied was dit erg moeilijk voor ons. Toch hebben we heel veel geleerd van deze periode en zijn hier sterk uitgekomen. We hebben nu in HH een directeur met wie we goed kunnen communiceren/samenwerken en onze rol nog beter kunnen vervullen;
- MP: Aan het begin van dit schooljaar is een communicatiecursus tussen MR-OR en directie georganiseerd;
- HW: De onderlinge betrokkenheid is sterk aanwezig tussen de MR-leden;
- MM/HW: Zien graag een platvorm van de lokale MR'en om ervaringen met elkaar te kunnen delen;
- MM: ziet graag informeel contact met alle betrokken personen van de medezeggenschap binnen BLICK;
- HN: De organisatie wil omscholing voor MR-leden binnen BLICK onder begeleiding van een externe specialist zelf gaan faciliteren;

- HW: Vraagt aan HN hoe het zit met de publicatie van de lokale MR en huishoudelijke reglementen. De MR-reglementen mogen op de website van de scholen geplaatst worden. De huishoudelijk reglementen niet, maar moeten op een vaste plek binnen de scholen bewaard worden.

3. Goedkeuring vorige notulen (10-04-2019)

MP vraagt hoe het zit met leerkracht uitval dat mogelijk gefinancierd wordt uit de werkdrukverlichting. HH geeft aan dat dit opgevangen wordt vanuit de formatie of vervangingspool.

In de MR en huishoudelijke reglementen zijn de afgelopen periode wijzigingen aangebracht en vervolgens zijn deze documenten goedgekeurd. MM gaat dit in de notulen vermelden.

In de notulen van 21-03-2019 staat nergens dat we een besluit hebben genomen in de keuze voor een traditioneel rooster. MM gaat deze notulen aanpassen. Daarna mogen beiden notulen door HH geplaatst worden op de website.

HH streeft ernaar om 21 juni 2019 het definitieve werkverdelingsplan klaar te hebben.

Met betrekking tot de vingerbeknelling voor de tochtdeuren die wij zelf wilden plaatsen heeft HH hierover contact gehad met dhr. R. Dobbelaere (RB, beleidsmedewerker huisvesting BLICK). RB geeft het advies dat we garantie krijgen wanneer dit door een bedrijf gedaan wordt. AT (conciërge) gaat een offerte hiervoor opvragen. Doelstelling is om de kosten tussen de directie en MR te delen.

4. Mededelingen van directie

- Oudertevredenheidspeiling en leerlingtevredenheidspeiling
MM vraagt aan HH of ze ook vergelijkingsmateriaal heeft. HH antwoordt met nee, omdat de vorige peilingen zijn afgenomen via Parnassys en niet met elkaar vergeleken kunnen worden. Deze peilingen zijn dus nulmetingen waarvan MM voorstelt om dit elk jaar opnieuw te doen.
- MM vraagt hoe de formatie van het komend schooljaar eruit gaat zien. De voorlopige formatie voor het schooljaar 2019-2020 wordt in het onderstaand overzicht getoond.

Klassen	Juffen	Opmerkingen
Kleutergroep 1	Juf Marjolein	
Kleutergroep 2	Juf Jacqueline en juf Vanessa	
Groep 3	Juf Marijke en juf Simone	
Groep 4	Juf Kitty	
Groep 5	Juf Anouk en juf Leonie	
Groep 6	Juf Sanne en juf Imara	
Groep 7/8	Juf Ingrid en Juf Sanne	Extra ondersteuning door Juf Diana en juf Imara

- MM vraagt of de groep 7/8 combi, gezien de het grote aantal leerlingen met verschillende leerkrachten geen risico is, gezien de historie en ervaringen. HH geeft aan bewust te zijn van de grootte van de combi en dat hiervoor afspraken zijn gemaakt over extra ondersteuning door onderwijs-assistente en nog beschikbare dagen van de collega van groep 6.
- Op de vacature procedures voor deelname in de GMR en OPR hebben voor beiden één ouder gereageerd.
- Betreft het jaarplan vraagt MM of m.b.t. de meervoudige intelligentie, dit getoond en besproken kan worden tijdens de rapportgesprekken. HH geeft aan dat ze hiermee bezig zijn.

5. Verkiezingen MR

Op 20 mei 2019 is een brief richting alle ouders verstuurd om zichzelf (her)kiesbaar te stellen om deel uit te maken van de MR. Het gaat hierbij om een periode voor de komende vier jaar. De uiterlijke data om hierop te reageren was voor 31 mei 2019. Jammer genoeg hebben wij hier geen reacties op ontvangen. MM heeft zich herkiesbaar gesteld dus blijft hij automatisch deel uit maken van de MR.

HH hoopt na 11 juni 2019 bekend te kunnen maken wie ML gaat opvolgen als leerkracht in de MR. Volgens de statuten moet onze MR bestaan uit 2 leerkrachten en 2 ouders.

6. Noodzaak reserve datum MR-vergadering 18 juni 2019

Mocht het nodig zijn om op deze data toch nog een MR-vergadering in te plannen dan zal HW namens MM (kan i.v.m. de avondvierdaagse niet aanwezig zijn) de honneurs waarnemen.

7. Update GMR

HW geeft aan dat hetgeen wat beschreven staat bij punt 2 (toelichting door HN) centraal stond tijdens de GMR-vergadering op 6 mei 2019.

8. Rondvraag

ML bedankt ons allemaal voor de mooie tijd in de MR en zegt dat ze er heel veel van geleerd heeft.

MM geeft aan dat het belangrijk is om in de zoektocht voor de openstaande vacature functies binnen de GMR ook de rollen duidelijk te benoemen. Ook het benoemen van rollen voor een bepaalde periode kan ouders doen besluiten zich op te geven. HW neemt dit advies mee naar de GMR-vergadering op 13 juni 2019.

HH vraag zich af hoe de kosten voor de MR-omscholing wat BLICK wil gaan faciliteren (zie punt 2 MR) verdeeld gaat worden. HW neemt deze vraag mee naar de GMR-vergadering op 13 juni 2019.

Actiepunten.

Wie	Omschrijving	Voor volgend overleg
MM	Gaat de notulen van 21-3-2019 aanpassen.	O.v.b. 18-06-2019
MM	Gaat de notulen van 10-4-2019 aanpassen.	O.v.b. 18-06-2019
HH	Streeft ernaar om 21 juni 2019 het definitieve werkverdelingsplan klaar te hebben.	
AT	Gaat m.b.t. de vingerbepinning een offerte opvragen voor het leveren en plaatsen.	O.v.b. 18-06-2019
HH	Hoopt na 11 juni 2019 bekend te kunnen maken wie ML gaat opvolgen als leerkracht in de MR.	
HW	Neemt het advies van MM m.b.t. de vacature procedure mee naar de GMR-vergadering op 13-06-2019.	13-06-2019
HW	Neemt de vraag van HH m.b.t. hoe de kosten verdeeld worden voor de MR-scholing mee naar de GMR-vergadering op 13-06-2019.	13-06-2019