**Jaarverslag MR, OBS Kortland, sept 2020- aug 2021**

**De samenstelling van de MR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personeelsgeleding**  | **Oudergeleding**  |
| Marianne Heikoop  | Harm Rebergen  |
| Fenna Rolloos  | Guido Pielanen |
| Denise Lutz  | Achraf el Haik  |
|    |  |

**Covid-19**

Een bewogen jaar rond de coronacrisis. Vanaf de kerstvakantie 2021 wederom overgegaan naar digitaal onderwijs. In maart is locatie centrum een week gesloten door veel coronabesmettingen. Werken en spelen in bubbels. Groepen mogen niet mixen en moeten in eigen ‘bubbel’ blijven. Zelf testen zijn uitgedeeld voor het personeel. Oudergesprekken zijn voornamelijk digitaal geweest. Ook mochten er nog geen ouders/verzorgers op het plein. Huiswerkpakketten voor kinderen die in quarantaine moesten. De twee calamiteiten dagen die op de jaarkalender stonden zijn lesdagen geworden.

**Anti-rookbeleid**

De school heeft een anti-rookbeleid waarbij wordt ontmoedigd om te roken rond het schoolplein. Bij elke locatie hangt een bord waarop staat dat de schoolpleinen een rookvrije zone zijn voor het opgroeien van een rookvrije generatie.

**Schoolondersteuningsplan**

Audit team heeft een ronde gedaan op de basiskwaliteit.

Zicht op ontwikkeling en didactisch handelen waren nog niet voldoende. Hier heeft het Audit team naar gekeken. Er is nu een ontwikkelplan geschreven op basis van deze punten waar nog winst te behalen valt. Inzetten op EDI model binnen de groepen, manier van plannen en organiseren van het onderwijs, analyseren van de toetsen op groeps- en individueel niveau.

Bekostiging

2/3 deel van het budget wordt ingezet voor preventieve en licht curatieve ondersteuning (ON 2 en ON3) Daarnaast wordt 1/3deel van het budget ingezet voor zeer intensieve ondersteuning (ON 4 en ON5) School kan zelf bepalen waar het geld aan uitgegeven wordt, hierin zijn keuzes gemaakt die gebaseerd zijn op de uitgaven van het jaar ervoor en de zorg die nodig was.

Opbrengsten meten

Aan het einde van de ondersteuningsperiode wordt met de Cito-toetsen de opbrengst gemeten. Er wordt gekeken hoeveel rendement er gehaald is uit de ondersteuning. Hier kunnen ook tussentoetsen in nov/april voor gebruikt worden.

Het bedrag dat we nu krijgen voor het geven van de ondersteuning is tot nu toe toereikend. Meer is natuurlijk altijd wenselijk, maar bedrag volstaat als bovenstaande op orde is.

**Formatie**

Groepje collega’s heeft meegedacht in samenstelling formatie schooljaar 21/22. Leerkrachten mochten voorkeuren opgegeven. Gemiddelde moet rond de 25,5 leerlingen per groep zitten. Groepen zoveel mogelijk bij elkaar houden.

Redelijke aantallen qua groepsgrootte op de groep 3 na. Aandachtspunt hierbij is een ervaren leerkracht en extra handen in de groep.

We starten met 2 flinke kleutergroepen.

Verschil in de twee groepen 8 qua aantallen. We gaan de grote groep 8 niet splitsen. Daar maak je de kinderen en de ouders niet gelukkig mee. Het is een hechte groep.

Het format voor de groepsindeling is daarna met de PMR besproken en met het team.

De twee groepen 6/7 zijn na een ouderavond twee enkele groepen 6 en 7 geworden.

Vacatures nagenoeg opgevuld door inzet flexmedewerkers en detachering. Beide locaties 7 groepen.

**K.A.N.S-klas**

Leerkracht en ib gaan samen bepalen wie er naar de K.A.N.S- klas (kind actief naar school) kunnen. De K.A.N.S-klas vindt plaats binnen onderwijstijd op de woensdagen op locatie C. Vooral voor leerlingen waarbij het schoolplezier weer herpakt moet worden. Het is voor leerlingen van groep 7/8 max 10-12 kinderen.

Leerlingen die hieraan meegaan doen zijn leerlingen die gedurende hun loopbaan al zwakker scoren op verschillende vlakken.

MR geeft positief advies.

**Verzuimprotocol**

Er komen veel leerlingen te laat. Door ib-ers en directie is er naar het verzuim gekeken. Er is nu een verzuimprotocol vanuit de onderwijsinspectie gekomen. Het is een wettelijke verplichting dat je dit als school hebt. Leerkrachten stoppen het document in hun groepsmap en handelen hiernaar. MR geeft positief advies.

**MR-bezetting**

Zittingstermijn van Marianne Heikoop en Fenna Rolloos is verlengd. Hebben zich herkiesbaar versteld. Er kwamen uit het team geen nieuwe gegadigden voor deze functie. Einde van het schooljaar heeft Denise Lutz de MR verlaten. Willeke Galuska heeft haar plek in de PMR overgenomen alsmede de functie als secretaris. Achraf el Haik heeft einde schooljaar ook de MR verlaten omdat zijn dochter naar het voortgezet onderwijs is gegaan. Antoinette van der Torren heeft zijn plek ingenomen in de OMR. Zij was de enige kandidaat onder de ouders/verzorgers die interesse in deze plek heeft getoond.

**Tevredenheidsonderzoeken**

Twee soorten onderzoeken:

1: Vanuit BLICK op onderwijs: thuisonderwijs in de lockdown. Er heeft een link in de nieuwsbrief gestaan voor ouders. Leerlingen zullen hem deze week invullen. De meeste leerkrachten hebben deze al ingevuld.

2: Ouder/Leerling tevredenheidsonderzoek: hoe tevreden zijn de ouders/leerlingen over de school. Ouders ontvangen volgende week een enveloppe met daarin de website en een inlogcode. Leerlingen vullen hem deze week op school in.

Voor de leerkrachten is er een extra enquête: Organisatie en overlegstructuur.

**NPO gelden**

NPO gelden komen vrij voor 2 jaar. Het plan vanuit het MT is om dit in te zetten voor:

-leerkrachtondersteuner 0,7

-leerkracht 1 fte groepen splitsen

-intensieve coaching in de klas: eerste 20 weken heel intensief 2x per week, daarna 20 weken 1x per week

Door het lerarentekort is er gekozen voor tweemaal een aanstelling van een onderwijsassistente in groep 3 en de grote kleutergroepen op locatie Lansingh-Zuid.

De overige bedragen worden in schooljaar 21-22 verdeeld en ingezet. Team heeft hierin stem en ook de MR moet goedkeuring geven.

**Werkverdelingsplan**

Werkdrukmiddelen zijn geëvalueerd. Muziek graag behouden, gymleerkracht behouden, eventmanager behouden conciërge behouden. Wel moet er een duidelijke taakomschrijving voor eventmanager en conciërge komen.

Wat betreft gym, we gaan weer met Synerkri in zee. Dit wordt bekostigd vanuit de werkdrukgelden

Muziekleerkracht krijgt een jaarcontract

De jaarplanning is af. Er zijn 940 lesuren, geen roostervrije dagen en 38 schoolweken

**Trendanalyse**

IB’er M.Bestman heeft een presentatie gegeven over de trendanalyse van de Cito. Begin schooljaar is er al een presentatie geweest van de eindtoetsen van juni 2020. Nu de midden toetsen en de eindtoetsen zijn er ook al in verwerkt.

Er wordt naar de laatste 3 jaar gekeken. Avi en Dmt zijn nieuwe toetsen, dus staat losgekoppeld in het schema, maar je kunt wel de trend blijven zien.

Nieuwe acties zijn al uitgezet.

Begrijpend lezen komt terug in de nieuwe methode van technisch lezen.

Rekenen zou je vooruitgang moeten zien bij de midden toetsen van schooljaar 2021-2022.

Alle actiepunten zijn meegenomen in kwaliteitsplan. Externe coach, om team ook te coachen.

Hoe doen we het t.o.v. het landelijk gemiddelde? Lager dan waar we eigenlijk aan moeten voldoen.

Groep 1-2: werken met de leerlijnen vanuit Parnassys, ontbreken nu in de trendanalyse. Hiervoor is een observatiesysteem waarin de doelen staan vermeld en de leerkrachten kijken d.m.v. observatie in de klas of de leerlingen de doelen behalen. Hoe komen ze binnen en hoe stromen ze door naar groep 3 en groep 8.

**Schoolgids**

Wordt gemaakt in PO Vensters. Aangepast is de nieuwe visie die vanuit het nieuwe schoolplan is ontwikkeld. Ook de kwaliteitszorg met doelen en acties voor komende jaren komen staan erin, hoe monitor je dit en hoe je deze cyclus plant wordt beschreven. Aannamebeleid is ook nieuw.

Verder is de inhoud ongewijzigd.

Aantal opmerkingen zijn gedeeld en worden meegenomen en aangepast. Voorzitter van de MR moet akkoord geven.