



## NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### GEDEELTE INCLUSIEF DIRECTIE

donderdag 6 november 2025, 19.30 uur  
OBS de Groeiplaneet, Populierenlaan 1a, Krimpen aan den IJssel

---

**Aanwezig:** Sandra (directie), Wendy, Patrick, Marjolein (OMR), Estella, Jessica, Emmy (PMR)  
**Afwezig:** -

---

#### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn twee extra agendapunten. Eén vanuit de directie en één vanuit de PMR.

#### 2. Aangedragen punten vanuit de directie

##### 2.1. Van BLICK telefoonbeleid naar Groeiplaneet telefoonbeleid

Vanuit BLICK is er een telefoonbeleid opgesteld. De vraag van de directie is of er vanuit de MR nog aanvullingen zijn om er een Groeiplaneet telefoonbeleid van te maken. Vanuit de OMR komt het voorstel om ouders meer mee te nemen in wat het veelvuldig gebruik van smartphones met kinderen doet ten aanzien van risico's voor het kind met betrekking tot bijvoorbeeld de leerontwikkeling. Ook is het goed om ouders op de hoogte te stellen van het BLICK telefoonbeleid en de geldende sancties daaromtrent op de Groeiplaneet, alsmede van het feit dat en - vooral - waarom de leerkrachten soms tijdens schooltijd hun telefoon of een ander device (moeten) gebruiken. Ook zal in het stuk nog uitgelegd worden dat leerlingen devices gebruiken voor educatieve doeleinden én dat het telefoonbeleid zal worden vermeld in de schoolgids. Bovendien zal er in het beleid worden opgenomen wat de visie van de Groeiplaneet is als het gaat om smartphonegebruik. Het als school ouders als een groep tezamen medeverantwoordelijk maken voor telefoongebruik door kinderen is discutabel, omdat de vraag rijst of dat binnen de taken van een school valt.

Nadat de directie met de leerlingraad en het team over het Groeiplaneet telefoonbeleid zal hebben gesproken, zal er een nieuwe versie rondgestuurd worden binnen de MR.

## **2.2. Oudergesprekkencyclus - aanpassing**

De kwaliteitskaart van de Groeiplaneet ten aanzien van de oudergesprekkencyclus wordt aangepast. Het voorstel vanuit de directie is om bij de gesprekken van november alle afspraakblokken open te zetten en het initiatief bij de ouders te laten om een afspraak te maken. Dan kunnen ouders zich aanmelden voor een gesprek. Mochten er dan ouders zijn die zich niet inschrijven maar met wie de leerkracht wél graag een gesprek zou willen hebben, dan neemt de leerkracht zelf contact op met die ouder(s) voor het maken van een afspraak. Bij de gespreksronde in juni/juli zou het dan meer andersom werken: de leerkracht neemt het initiatief om een gesprek in te plannen bij ouders van leerlingen waarbij dat wenselijk is, maar mocht (een) ouder(s) daar niet toe behoren, maar toch een gesprek willen, dan dienen zij dit aan te geven en is dat natuurlijk altijd mogelijk.

## **2.3. Onderwijstijd en effectieve leertijd**

Het is gebleken dat ouders die later dan 8.30 hun kind(eren) de school in begeleiden, de school niet direct daarna verlaten. Teneinde de rust in de school zoveel mogelijk te bewerkstelligen vanaf 8.30, zodra de lessen beginnen, is er een voorstel vanuit de directie om de ouders te vragen als een ouder eens te laat is, afscheid van het kind te nemen buiten bij de voordeur. Het kind zal dan zelfstandig naar de klas gaan en indien nodig begeleid worden door het schoolpersoneel. De directie heeft hierover een schriftelijke mededeling aan ouders opgesteld en de vraag is of de MR het hiermee eens is. De MR stemt hiermee in en het bericht zal de volgende dag via de Parro-app verstuurd worden, met de bedoeling de nieuwe regel in te laten gaan per maandag 10 november a.s.

## **3. Aangedragen punten vanuit MR**

### **3.1. Mogelijk lokalentekort schooljaar 2026/2027**

Er zijn steeds grote kleutergroepen, dus er is (en er zal zijn) steeds een uitstroom naar twee groepen 3, wat dus uiteindelijk zal resulteren in een tweetal van elke groep. Het leerlingaantal is (dus) harder gegroeid dan de prognoses van de gemeente en op termijn zal er sprake zijn van een lokalentekort op de Groeiplaneet. Het College van Bestuur is betrokken en denkt samen met directie na over oplossingen op korte termijn en op lange termijn. Gemeente en andere partijen worden ook betrokken.

### **3.2. Status van de verkeersveiligheid om de school**

Als het langer donker blijft in de ochtend, lijkt de verkeerssituatie onveiliger te worden. Er is veel gedaan om de situatie veiliger te krijgen. De politie, handhaving en Veilig Verkeer Nederland zijn geweest. Ouders zijn naar de gemeente gegaan om een signaal af te geven, er is meermaals een oproep geweest en zijn er adviezen gegeven in De Nieuwskomeet en bovendien hebben omwonenden ook signalen afgegeven aan de gemeente. De oplossing ligt in het gedrag van de verkeersdeelnemers.

### **3.3. Richtlijnen omtrent sponsoring (Is hier BLICK-beleid voor?)**

Er is inderdaad een BLICK sponsorbeleid en vanuit de MR komt de vraag of de oudervereniging ook onder dit beleid valt. Dat zal de directie nog even navragen, maar het zou sowieso wenselijk zijn dat de OV zich wel aanpast aan dit beleid.

### **3.4. Brainstorm: actie- en besluitenlijst (Behouden? Zo ja, in welke vorm?)**

De actie- en besluitenlijsten komen altijd achteraan de notulen (alles als één document). De notulist vult de lijsten aan, echter deze werden niet korter, doordat reeds afgehandelde acties niet verwijderd werden. Besloten wordt om deze lijsten voortaan als losse documenten mee te sturen bij de notulen. De notulist zal ze aan blijven vullen en de secretaris zal de actielijst up-to-date houden.

### **3.5. Brainstorm: zichtbaarheid OMR-leden vergroten**

Hoe blijft de OMR in gesprek met haar achterban, anders dan alleen maar een mailadres bekend te maken? Een poster met de foto's en namen van de betreffende ouders zou misschien meer bekendheid genereren. De secretaris zal de groepsfoto opzoeken om te bekijken of deze bruikbaar is voor dit doeleinde. Nog een mogelijkheid is het organiseren van een inloopmoment met de OMR, bijvoorbeeld tijdens een gespreksavond. Bij de gesprekkenplanner moet dit dan wel medegedeeld worden aan de ouders.

### **3.6. Eventuele plaatsvervangers voorzitter en secretaris**

Er wordt afgesproken dat bij ziekte of noodgedwongen afwezigheid van de voorzitter of secretaris er op dat moment via de MR-Whatsapp-groep zal worden gekeken wie van de MR die functie dan incidenteel vervullen zal.

### **3.7. Jaarverslag MR 2024/2025 ter kennisname**

Het Jaarverslag MR 2024/2025 zoals het nu opgesteld is, wordt akkoord bevonden. Dit formaat handhaven ten behoeve van volgende jaren.

### **3.8. Schaduwplekken op het schoolplein**

Afgelopen zomer is gebleken dat er te weinig schaduwplekken op het schoolplein zijn. Voor wat betreft Uv-straling is het huidige schoolplein nu niet echt veilig te noemen. Een rij bomen op de juiste plaats zou de oplossing zijn. Tot die tijd zouden schaduwdoeken een oplossing zijn. De directie gaat erover informeren.

## **4. Wat verder ter tafel komt en rondvraag**

### **4.1. Klassenouders**

Hoe verloopt de gang van zaken omtrent de in het leven geroepen 'klassenouder'? Over het algemeen wordt dit als positief ervaren.

### **4.2. Te veel berichtgeving vanuit klas?**

Een PMR-lid vraagt of er geen sprake van een 'overkill' is aan berichten (al dan niet met foto's en al dan niet geheel informatief) vanuit de klas. Dat is wisselend en verschilt per ouder(s) en is dus moeilijk vast te stellen. Over het algemeen wordt het heel fijn gevonden geïnformeerd te worden over het reilen en zeilen in de klas. De secretaris zal het beleid daaromtrent er nog eens op na slaan.

## **5. Sluiting**

De vergadering wordt gesloten.