



JAARVERSLAG

Stichting BLICK op onderwijs

2020



INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD VAN DE BESTUURDER	4
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	6
1. HET SCHOOLBESTUUR	15
1.1 Organisatie	15
1.2 Profiel	24
1.3 Dialoog	27
2. VERANTWOORD BELEID	32
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	32
2.2 Personeel & professionalisering	49
2.3 Huisvesting & facilitair	59
2.4 ICT voor de toekomst	65
3. FINANCIËN	70
3.1 Bedrijfsresultaat: stand van zaken	70
3.2 Continuïteit: ontwikkelingen	74
3.3 Bijlage	91

JAARREKENING

4. JAARREKENING	91
4.1 Grondslagen	92
4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	94
4.3 Grondslagen voor de resultaatbepaling	102
4.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	105
4.5 Balans per 31 december 2020 na resultaatbestemming	106
4.6 Staat van Baten en Lasten over 2019	107
4.7 Kasstroomoverzicht 2020	108
4.8 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020	109
4.9 Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en activa	117
4.10 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	121
4.11 Gebeurtenissen na balansdatum	129
Model E Overzicht verbonden partijen	130
Model F verantwoording Wet Normering Topinkomens 2020	131
Model H Bezoldiging bestuurders en toezichthouders	131

OVERIGE GEGEVENS

5. OVERIGE GEGEVENS	136
5.1 Voorstel resultaatbestemming	136
5.2 Model D gegevens over de rechtspersoon	137
5.3 Ondertekening	138
5.4 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant;	139

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting BLICK op onderwijs.

BLICK is een onderwijsorganisatie voor openbaar onderwijs, met 8 basisscholen, een sbo-school en het IJsselcollege voor voortgezet onderwijs met twee locaties.

Het jaar 2020 kenmerkt zich door de wereldwijde uitbraak van Covid-19. Een periode die veel heeft gevraagd van het onderwijs en is van grote invloed geweest op het primaire proces in elke school. Ook de keuzes en accenten die we hebben gelegd op BLICK-niveau werden beïnvloed door de perioden van lockdown en alle noodzakelijk maatregelen. We hebben daarbij steeds gehandeld vanuit *de bedoeling*:

- Het onderwijs aan onze leerlingen moet zo goed mogelijk doorgang vinden, zodat leerlingen zich voldoende kunnen blijven ontwikkelen
- BLICK moet haar medewerkers een veilige en verantwoorde werk- en leeromgeving bieden
- Tenslotte hebben we de maatschappelijk opdracht om alles te doen wat nodig is om verdere verspreiding van het virus te voorkomen.

Vanaf half maart 2020 is het BLICK-corona crisisteam wekelijks bijeengekomen, indien nodig meerdere keren per week. Het team bestaande uit 3 schooldirecteuren PO en VO, stafadviseur facilitair en huisvesting (voorzitter), de bestuurssecretaris en de bestuurder. Om de impact van de maatregelen te duiden, een vertaalslag te maken naar de eigen scholen en staforganisatie en het Directeuren Beraad zoveel mogelijk te ontzorgen met raad en daad. Elke week wordt een memo gepubliceerd met de laatste stand van zaken, de gemaakte beleidskeuzes, voorbeelden van goodpractise en wetenswaardigheden. Het crisisteam heeft daarmee breed draagvlak en waardering verworven.

Ondanks Covid-19 is 2020 voor BLICK óók het jaar waarin een nieuw strategisch beleidsplan ontwikkeld is. In diverse (online-) sessies is gesproken met onze belangrijkste stakeholders; leerlingen, ouders, personeelsleden, medezeggenschap, de RvT en de twee gemeentes Capelle en Krimpen aan den IJssel. Met als resultaat een breed gedragen strategisch beleidsplan 2020-2024 dat ván BLICK op onderwijs is. Het plan geeft aan waar we het voor doen, waar we aan willen werken en wat ons ideaal is.

De vier thema's die voor de toekomst van BLICK van belang zijn:

1. Focus op kwaliteitsverbetering.
2. Creëren van een toekomstbestendige organisatie.
3. Vergoten van een gunstige synergie.
4. Groei in persoonlijk leiderschap.

Deze vier thema's, geconcretiseerd in 15 ambities, worden de aankomende vier jaar verder uitgewerkt in bovenschoolse domeingroepen en de schoolplannen. Elke school kiest hierbij haar eigen accenten, passend bij de eigen kernwaarden en visie op onderwijs.

Tenslotte is er op alle scholen en bestuursbreed in het Directeuren Beraad en het netwerk IB/OT hard gewerkt aan een organisatiebreed verbeterplan in het kader van de onderwijskwaliteit. Een plan met het accent op Zicht op Ontwikkeling, Didactisch Handelen en Leiding geven aan verbeteren. In het najaar waren op alle scholen van BLICK de concrete resultaten van dit kwaliteitsbeleid zichtbaar en zijn deze (h)erkend in het kader van het bestuursbrede herstelonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs.

In dit bestuursverslag laten we zien hoe het onderwijs, het personeelsbeleid en de besteding van middelen in 2020 zijn gerealiseerd, zoals vastgesteld in het meerjarig strategisch beleid en de begroting 2020. De belangrijkste ontwikkelingen van het gevoerde beleid en de gevolgen van de Covid-crisis komen aan bod. Voorafgaand aan het bestuursverslag vindt u het jaarverslag van de raad van toezicht.

Het (financieel) jaarverslag is opgezet volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs en in lijn met de Code Goed Bestuur en onze verantwoordelijkheid voor publieke verantwoording aan alle belanghebbenden van BLICK op onderwijs.

Aldus goedgekeurd door de raad van toezicht en vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 8 juni 2021.



drs. Esmée Smit,
voorzitter college van bestuur

Het jaar 2020 is een bijzonder jaar geweest. De impact van de corona pandemie is enorm; wereldwijd, landelijk, lokaal, voor onze scholen en onze gemeenschappen. Verdriet, verlies, lasten en zorgen zijn aan de orde van de dag. Maar tegelijkertijd komt in deze crisis ook de veerkracht, het doorzettings- en aanpassingsvermogen van mensen naar boven.

De raad van toezicht heeft grote bewondering voor de inzet van alle medewerkers om onderwijs te blijven bieden aan kinderen en jongeren met alle beperkingen die er waren en nog steeds zijn. Daarvoor onze grote waardering en dank. En die gaat ook uit naar de ouders en verzorgers en alle andere betrokkenen bij onze scholen.

Voor onze kinderen en jongeren heeft de crisis dit jaar misschien wel de meeste impact gehad. Juist in de periode van het leven waarin je met en van elkaar leert, ontmoet en groeit, hebben zij noodgedwongen sociale contacten moeten vermijden. Het onderwijs dat in en rondom de scholen plaatsvindt, moest vanuit huis worden gedaan. Dat heeft invloed op de ontwikkeling – in negatieve, maar ook positieve zin. Wij hopen dat al deze ervaringen hen en ons allen verrijken voor de rest van ons leven.

Toezicht, visie en kader

Ons toezicht richt zich op het waarborgen van goed openbaar onderwijs en de continuïteit van de stichting op de langere termijn. Dat doen wij door aan te sluiten bij de kernwaarden van de organisatie. Ons handelen reflecteert hoe de organisatie wil zijn en acteren. Waar goed onderwijs de norm is, met een open cultuur waarin mensen elkaar kennen, elkaar kunnen en durven aanspreken, en waarin verbinding binnen en buiten de organisatie een belangrijke waarde is.

We sluiten aan bij de missie en visie van Blick op onderwijs. Vier thema's hebben dit jaar veel aandacht in ons toezicht gekregen.

1. Verbeteren en waarborgen onderwijskwaliteit
Nadat de Inspectie van het Onderwijs in haar onderzoeken in 2019 diverse tekortkomingen in ons onderwijs had geconstateerd, is het verbetertraject nauwlettend gevolgd door de onderwijscommissie en de RvT als geheel.

2. Omgaan met en impact van de corona crisis
Deze crisis heeft grote impact op de leerlingen, hun families, de scholen en onze organisatie. Door de informatievoorziening vanuit het Corona crisis team is de RvT goed op de hoogte gehouden. Met de bestuurder zijn de ontwikkelingen en gevolgen besproken.
3. Versterking en continuïteit bestuurlijke kwaliteit
Bij de aanstelling van de voorzitter CvB was een van de bestuurlijke opdrachten voorstellen te doen over de inrichting van de topstructuur van de organisatie. Een tijdelijke commissie vanuit de RvT heeft samen met de bestuurder de voorstellen besproken. De RvT heeft mede op basis van de voorstellen besloten om een lid CvB te werven voor de duur van 2-4 jaar.
4. Toekomstbestendigheid organisatie
Onze scholen bevinden zich in een krimpregio. De daling in het aantal PO leerlingen is langzamerhand tot stilstand gekomen en gestabiliseerd, echter het aantal VO leerlingen daalt. De toekomstbestendigheid van een voldoende breed openbaar onderwijs aanbod in de beide gemeenten vraagt daarom de volle aandacht, mede vanuit een financieel perspectief. Dit wordt in 2021 een van de speerpunten in het toezicht van de RvT. De totstandkoming van het strategisch beleidsplan met nieuwe kernwaarden voor BLICK en ambities voor de periode 2021-2025 legt een basis voor de toekomstbestendigheid.

Verslag en werkwijze

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie, is werkgever van het bestuur en staat de bestuurder bij met advies en als klankbord.

Op grond van de werkzaamheden en activiteiten is de RvT van mening dat gelden doelmatig en verantwoord zijn besteed, dat kwaliteit van het onderwijs en de primaire processen veel aandacht krijgen waardoor er vertrouwen is dat begin 2021 de kwaliteit over de volle breedte van voldoende niveau is.

Raad van toezicht

De raad van toezicht is dit jaar zeven maal bijeengekomen, waarvan vier vergaderingen online hebben plaatsgevonden door de coronamaatregelen.



In elke vergadering hebben de commissies – waar relevant – gerapporteerd over hun werkzaamheden en bevindingen.

De eerste bijeenkomst stond in het teken van onze zelfevaluatie. We hebben geconstateerd dat de agenda meer risico-gestuurd moet zijn, dat we onze bezoeken aan de scholen overdag willen doen om meer te kunnen ervaren hoe het onderwijs op school verloopt, en dat we als RvT voldoende breed en complementair zijn om ons toezicht te kunnen uitoefenen.

In de februari-vergadering is gesproken over de bevindingen van de bestuurder in haar eerste drie maanden. Risico's en mogelijkheden zijn besproken en wat die voor de organisatie en haar stakeholders kunnen betekenen. De meerjarenbegroting is besproken nadat eind 2019 de jaarlaag was besproken. De RvT heeft ingestemd met de gehele begroting na enkele aanpassingen. De voortgang van het verbeterprogramma naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs zijn besproken.

De april-vergadering was de eerste vergadering die door Corona online heeft plaatsgevonden. Er is met de accountant gesproken over het bestuursverslag en de jaarrekening 2019 en over de belangrijkste bevindingen uit de management letter. De RvT heeft aangegeven in te willen stemmen met het concept bestuursverslag en de concept jaarrekening en de voorgestelde aanpassingen. De RvT heeft besloten tot een noodprocedure voor tijdelijke waarneming van de voorzittersrol van het CvB ingeval de uitval van de voorzitter langdurig wordt. Gelukkig is dat niet het geval geweest. De ontwikkelingen rondom het VO, leerlingenaantallen en in het bijzonder het IJsselcollege zijn besproken en hoe de organisatie zich daarop aan het voorbereiden is. De reglementen voor de commissies van de RvT zijn vastgesteld.

In de juni-vergadering heeft de RvT zich laten informeren over het strategisch HRM-beleid, de doelen van de opdracht van de tijdelijk aangestelde bestuursadviseur en de voortgang van het verbeterprogramma voor de onderwijskwaliteit. Daarnaast is van gedachten gewisseld over de ontwikkeling van het strategisch beleidsplan en de betrokkenheid van interne en externe stakeholders. Tevens is aandacht geschonken aan de kwalitatieve uitvoering van werkprocessen in de bedrijfsvoering.



De september-vergadering stond in het teken van onderwijs in corona-tijd, bestuurlijke kwaliteit van de organisatie en omvang CvB, en de besturingsfilosofie voor de organisatie in relatie tot de beoogde strategische doelen. Ook is het aankomende vertrek van de directeur bedrijfsvoering besproken. De RvT heeft besloten de vergoeding voor haar leden over een periode van 2 jaar te verhogen, conform de WNT en VTOI richtlijnen.

In december heeft de RvT twee maal vergaderd. De begroting voor het komende jaar en de meerjarenraming, de gerealiseerde verbeteringen in onderwijskwaliteit, het strategisch beleidsplan voor de komende jaren en ontwikkelingen in de regio stonden in deze bijeenkomsten centraal. De RvT heeft ingestemd met het strategisch beleidsplan, het verslag van het jaargesprek van de Renumeratie Commissie met de bestuurder, en met het voorstel voor de topstructuur van de organisatie en het aanstellen van een lid CvB. Daarnaast heeft de RvT voorlopig ingestemd met een deel van de begroting: de jaarlaag 2021. Er is door het bestuur een taskforce ingesteld om de organisatie financieel toekomstbestendig te maken. In deze taskforce participeren 2 leden van de RvT.

Naast haar vergaderingen heeft de RvT gedurende het jaar gesprekken gevoerd met diverse geledingen en betrokkenen: de medezeggenschapsorganen, het directiebestuur en de gemeenteraden. Als gevolg van de corona maatregelen hebben de gesprekken online plaatsgevonden. Helaas zijn er geen bezoeken aan de scholen gebracht; dit is het gevolg van de ingevoerde maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan en de gezondheid van leerlingen en medewerkers door besmetting niet in gevaar te brengen.

Audit Commissie

De auditcommissie (AC) heeft diverse overleggen met de bestuurder en de controller gevoerd over het financieel beleid, risicomanagement en interne beheersing, ter borging van een gezonde bedrijfsvoering en de continuïteit van de organisatie. Ook de begroting 2021 en de meerjarenramingen, de jaarrekening en het bestuursverslag zijn besproken.

Belangrijke aandachtspunten waren de professionele verbinding tussen de primaire processen en bedrijfsvoering en de meerjarenbegroting, waarbij de uitdaging is en blijft om de uitgaven in lijn te houden met de toekomstige ontwikkeling van de leerlingenaantallen.



Tevens sprak de AC met de accountant over het proces van financiële verslaggeving en adviseerde zij de RvT over relevante thema's.

De AC heeft opdracht gegeven voor controle van de jaarrekening. Dit is conform opdracht uitgevoerd.

Onderwijs Commissie

De onderwijscommissie (OC) heeft in diverse gesprekken met bestuurder en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit gesproken over de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs en de voortgang van het verbeterprogramma. Terugkerende thema's daarbij waren: bestending van de verbeteringen in de organisatie, Corona en impact op het onderwijs, zicht op ontwikkeling van leerlingen op alle scholen.

Daarnaast hebben de voortgang van het plan van aanpak voor het IJsselcollege, de kernwaarden strategisch plan, de jaarplannen van de domeingroepen en de inzet van de vliegende brigades van de PO- en VO-Raad aandacht gekregen.

Ook zijn besproken PR en marketing, de wettelijke vereisten van een onderwijsorganisatie en heeft de OC als klankbord voor de bestuurder gefungeerd in haar rol als opdrachtgever voor de verbeterprogramma's onderwijskwaliteit.

Renumeratie Commissie

De renumratie commissie (RC) heeft in haar rol als werkgever enkele voortgangsgesprekken en het jaargesprek met de bestuurder gevoerd. Daarin zijn het inwerken in de nieuwe rol en de organisatie aan bod gekomen, is het functioneren besproken en is de verdere ontwikkeling als bestuurder aan bod gekomen. Ook zijn enkele arbeidsvoorwaardelijke zaken besproken. De bezoldiging van de bestuurder is getoetst op juistheid en rechtmatigheid. Vastgesteld is dat de bezoldiging voldoet aan de WNT-norm op basis van de complexiteitspuntenberekening.

Dialoog/informatievoorziening

De RvT hecht aan een actieve dialoog met alle stakeholders. Door de coronamaatregelen hebben de contacten helaas veelal online moeten plaatsvinden, wat toch als een verarming wordt ervaren.

De organisatie heeft een corona crisisteam ingesteld. Alle informatie die vanuit het crisisteam naar de organisatie is gegaan is ook gedeeld met de RvT waardoor zij uitstekend op de hoogte was van alle ontwikkelingen.

Door de coronamaatregelen zijn er afgelopen jaren geen bezoeken aan de scholen geweest. Wel is een afvaardiging van de RvT tweemaal (online) als toehoorder bij het directieberaad aanwezig geweest en zijn er vanuit de commissies contacten geweest met (staf-)medewerkers op het gebied van personeelsbeleid, onderwijskwaliteit en financiën en control.

Met de Inspectie van het Onderwijs is tweemaal gesproken over de voortgang van de verbeteringen onderwijskwaliteit in het kader van hun bestuurlijk onderzoek en herstelopdrachten voor enkele basisscholen en het IJsselcollege. Het doet goed dat de verbeteringen duidelijk zichtbaar zijn en erkend worden.

Met beide medezeggenschapsorganen, GMR-PO en MR-VO, is dit jaar eenmaal (online) gesproken. Daarnaast hebben voorzitters CvB, medezeggenschap en RvT een enkele maal met elkaar gesproken. Wederzijds is er een open en goede relatie waardoor de medezeggenschap goed kan functioneren.

Met de gemeenten zijn er dit jaar drie overleggen geweest. In februari heeft de voorzitter CvB met en namens de voorzitter RvT een afvaardiging van leden van beide Raden geïnformeerd over ons onderwijs en ontwikkelingen en een vooruitblik gegeven. In december heeft de RvT met beide gemeenteraden het jaargesprek gevoerd. Deze twee bijeenkomsten waren online.

Governance, gegevens en professionalisering

De raad hanteert de Code Goed Bestuur VO. Voor dit jaar zijn geen afwijkingen van deze code te motiveren in dit verslag.

De raad van toezicht bestaat uit 5 leden. Een overzicht van de leden, hoofd- en nevenfuncties, functieverdeling, rooster van aftreden en commissieverdeling binnen de RvT is terug te vinden in Hoofdstuk 1.1 op bladzijde 20.

De voorzitter van de RvT had een rol als waarnemend bestuurder bij een PO-stichting elders; dat is in 2020 afgerond. De RvT had in 2019 daarmee al ingestemd. De vicevoorzitter van de RvT is bestuurder bij een hogeschool elders

Het onafhankelijk functioneren van beiden komt hiermee niet in het geding. Er is geen sprake van enige vorm van belangenverstrengeling

Veel professionaliseringsactiviteiten hebben een ander karakter gehad als gevolg van Corona maatregelen. Een eigen team professionaliseringsactiviteit heeft vanwege de Corona-maatregelen geen doorgang gevonden.

Ter verdere professionalisering hebben leden van de RvT deelgenomen aan diverse (online) activiteiten waaronder intervisiebijeenkomsten, nationaal commissarissen congres, leergang 'waardegedreven toezicht' en specifieke online bijeenkomsten m.b.t. risico management, boardroom dynamics en HRM. Daarmee zijn onder andere door de voorzitter PE-punten behaald.

Vooruitblik

Door de corona pandemie is het jaar 2020 heel anders verlopen dan gedacht. Met schoolsluitingen, omschakelen naar online thuisonderwijs, beperkingen van sociale contacten, uitval door ziekte heeft de ontwikkeling van leerlingen een geheel ander verloop gekend dan beoogd. Voor medewerkers en betrokkenen was het een zwaar jaar door de vele wissels en soms onverwachte veranderingen in corona beleid en –maatregelen.

De gevolgen zullen in de komende jaren zeker doorwerken. Sommige leerlingen zullen meer aandacht dienen te krijgen omdat hun ontwikkelingen ten opzichte van curriculum minder is geweest, de organisatie zal lessen moeten trekken hoe met de crisis en wat er geleerd is – wat ging goed en wat kan beter.

De corona maatregelen hebben geleid tot een vermindering van contacten en daarmee tot een verarming in deze. Tegelijkertijd heeft het ons vele nieuwe inzichten gegeven over de mogelijkheden en waarden in de mix van digitaal en fysiek onderwijs/vergaderen/e.d. De maatregelen hebben ook een slag in efficiëntie en focus laten zien. Het goed informeren van elkaar, het kennen van de essentiële elementen in het beleid, de organisatie en de mensen vormen belangrijke pijlers voor de verdere ontwikkeling. De extra middelen die de regering heeft toegezegd aan het onderwijs (8,5 miljard euro) zijn daarvoor een belangrijke bijdrage.

In de komende tijd zal de toekomstbestendigheid van de organisatie en daarmee het waarborgen van goed openbaar onderwijs in de beide gemeenten alle aandacht dienen te krijgen. Om dat verder te brengen en de andere opgaven van de organisatie zoals kwaliteit onderwijs, innovatie onderwijs en toekomstbestendigheid, zal een lid CvB benoemd worden naar



verwachting eind eerste kwartaal 2021. Daarnaast zullen onderwijskwaliteit, toekomstbestendigheid, HRM en financiën ook in 2021 de volle aandacht van de RvT krijgen.

Afronding

Het jaar 2020 was in velerlei opzichten een crisis jaar. En de organisatie heeft laten zien dat zij die crisis aan kon en aan kan. Er is veel extra werk verzet met grote betrokkenheid en inspanning.

De organisatie is in verandering en in beweging. De RvT heeft er vertrouwen in dat de toekomstbestendigheid gerealiseerd kan worden; en daarmee een breed aanbod van goed en boeiend openbaar onderwijs in de gemeenten Capelle en Krimpen aan den IJssel.



15 1. HET SCHOOLBESTUUR

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam stichting	BLICK op onderwijs
Bestuursnummer	41545
Adres	Pelikaanweg 1, 2903 ER Capelle aan den IJssel
Telefoonnummer	085 105 02 30
E-mail	info@blickoponderwijs.nl
Website	www.blickoponderwijs.nl

Overzicht scholen

Met 8 basisscholen, een brede middelbare school én speciaal basisonderwijs vertegenwoordigt BLICK op onderwijs een grote diversiteit aan scholen in Capelle en Krimpen aan den IJssel. Hieronder volgt een overzicht van onze scholen. Op de eigen websites en de website www.scholenopdekaart.nl verantwoorden de PO- en VO scholen van BLICK zich naar ouders en externe belanghebbenden. De websites geven informatie over onder andere de onderwijsprestaties, de kwaliteitszorg, het effectief onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering.

Capelle aan den IJssel

Speciaal Basisonderwijs De Bouwsteen - 11 HT

Praktisch onderwijs waarbij dankzij intensieve ondersteuning en persoonlijke afstemming elk kind de aandacht en de onderwijsbehoefte krijgt die het nodig heeft. Een school met een open en rustige sfeer waarbij vriendelijkheid en samenwerken voorop staan. Door te bouwen aan (zelf)vertrouwen leren kinderen zichzelf kennen. Directeur: Henk Beesems

www.sbdebouwsteen.nl

*Capelle aan den IJssel***Openbare basisschool Klim-Op – 14DZ**

OBS Klim-Op is een vreedzame school met een grote diversiteit aan leerlingen. De school creëert vanuit rust en structuur een veilige basis van waaruit kinderen leren vertrouwen te ontwikkelen in zichzelf en openstaan voor de verschillen van anderen. Binnen didactische vooruitgang is taalontwikkeling een belangrijk aandachtspunt. Directeur: Dennis Marcussen

www.obs-klim-op.nl

*Capelle aan den IJssel***Openbare basisschool de Catamaran – 15HR**

OBS de Catamaran is een school waar vanuit een stevige basis van rust, structuur en houvast kinderen doelgericht tot leren worden gebracht. Elk kind wordt gehoord, gezien en elk kind heeft een eigen stem. Om kinderen niet alleen sociaal sterk te maken, wordt niet alleen gekeken naar het resultaat, maar ook naar de weg er naartoe. Directeur: Hedy van Harselaar

www.obsdecatamaran.nl

*Krimpen aan den IJssel***Openbare basisschool de Groeiplaneet – 20PN**

Op De Groeiplaneet ontdekken kinderen wie ze zijn en leren ze om dat op een goede manier te laten zien. Daarbij worden ze uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en open te staan voor anderen. 'Leren leren' vormt de basis voor succesvol en doeltreffend onderwijs.

Directeur a.i. 2020: Peter de Been. Directeur: John Bodmann

www.degroeiplaneet.nl

*Capelle aan den IJssel***IJsselcollege – 20BH**

Het IJsselcollege heeft alle vormen van voorgezet onderwijs in huis: vmbo, mavo, havo, vwo en praktijkonderwijs. Op IJsselcollege is er aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en ondersteuning. Zo leren leerlingen op welke manier zij het beste leren en kunnen ze hun talenten ontwikkelen. De leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen werk en handelen. Directeur: Henk Beesems

www.ijsselcollege.nl

*Capelle aan den IJssel***Openbare basisschool Kortland – 200Q**

Kortland is een veilige school met rust, ruimte en respect. Kinderen worden hier uitgedaagd en voelen zich gesterkt om verder te kijken. Door echt naar elkaar te kijken zien kinderen elkaars verschillen en ontstaat er ruimte voor talent. Directeur a.i. 2020: Bertie de Beuze
Directeur: Hellen Maltha

www.obskortland.nl

*Capelle aan den IJssel***Openbare basisschool de Tweemaster – 15KL**

Binnen een veilige omgeving krijgt elk kind de ruimte om zich te ontplooien. Het onderwijsklimaat kenmerkt zich door aandacht en gastvrijheid met een open en veilige sfeer. De school helpt talenten van leerlingen te ontwikkelen en uit te bouwen. Belangrijk is helpen en leren van en met elkaar. Directeur: Bastiaan van Dam

www.obsdetweemaster.nl

*Capelle aan den IJssel***Kindcentrum Ontdekrijk – 14JK**

Een kleurrijk kindcentrum waaruit kinderen in alle veiligheid leren, spelen en ontdekken. Binnen de school is een duidelijke structuur en regels die consequent worden toegepast in samenwerking met kinderen en ouders. Nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld om te leren slimme keuzes te maken. Directeur a.i. 2020: Henk Lardée. Directeur: Eric Heugens

www.ontdekrijk.nu

*Capelle aan den IJssel***Openbare basisschool West – 15NA**

Innovatief onderwijs, waarin kinderen leren met en van elkaar en ontdekken waar hun eigen talent ligt. Kinderen ontwikkelen zich tot eigenaar van hun eigen werk en handelen. Hierbij krijgen kinderen vaardigheden mee voor de toekomst. Directeur: Angélique Snoei-Baan

www.obswest.nl

Capelle aan den IJssel

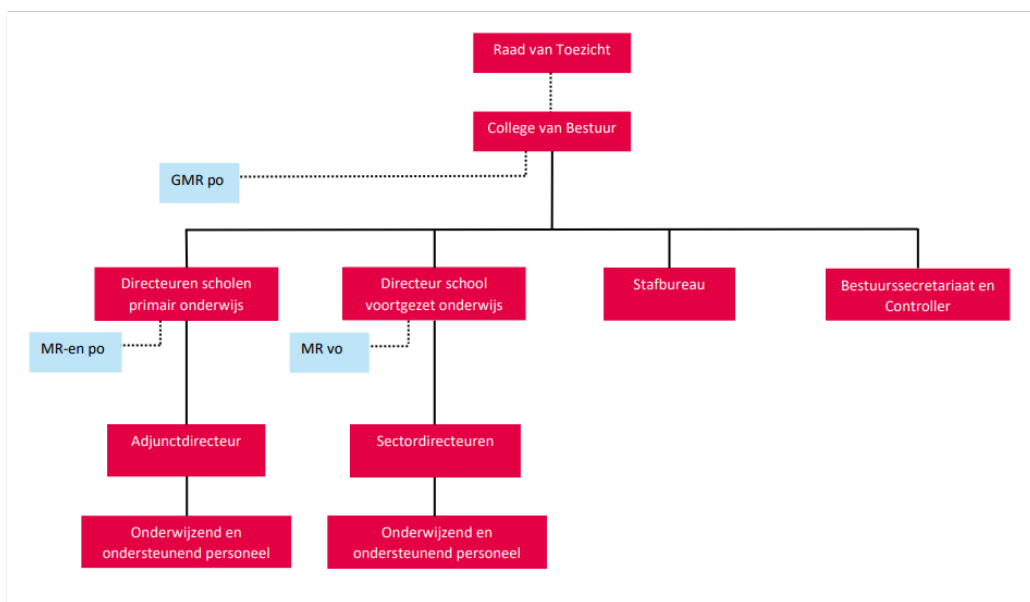
Openbare basisschool de Wonderwind – 15PO

Een kleinschalige school waar leerlingen in elke groep de ruimte krijgen om zelf te doen, te ervaren en te leren wie ze zijn. Door zelf te durven en te doen kunnen kinderen vol vertrouwen hun eigen talent inzetten. Daar waar nodig krijgen kinderen extra aandacht en ondersteuning.

Directeur 2020: Anneke van der Ven. Directeur a.i.: Gerold Baan

www.obsdewonderwind.nl

Organisatiestructuur



**Governance code**

Stichting BLICK onderschrijft het belang van verantwoord besturen en volgt daarin de gedragscodes voor goed bestuur. Omdat BLICK zowel een PO als een VO stichting is, kan de raad van toezicht een keuze maken in welke code zij hanteert. Sinds 2019 jaar hanteert de raad van toezicht de code goed bestuur van het VO, maar tracht tevens de code goed bestuur van het PO te respecteren. De code goed onderwijsbestuur VO is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. BLICK is in 2020 niet afgeweken van deze code.

Bestuur

Het college van bestuur geeft leiding en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Regelmatig overlegt het bestuur met de schooldirecteuren om richting te geven aan beleid en om goed op de hoogte te blijven van wat er speelt op de scholen. Het zet het strategisch beleidsplan uit en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de BLICK-scholen. Het college van bestuur vormt ook een schakel met de omgeving door contacten te onderhouden met het regionale onderwijsveld en de gemeentelijke politiek. BLICK op onderwijs heeft sinds 1 oktober 2019 één lid college van bestuur.

drs. Esmée Smit

Voorzitter college van bestuur BLICK op onderwijs

Raad van toezicht

Voorin het bestuursverslag is het verslag van de raad van toezicht opgenomen. De raad van toezicht heeft eind 2020 dezelfde samenstelling als eind 2019. De raad van toezicht bestaat uit vijf professionals die vanuit verschillende invalshoeken nauw betrokken zijn bij het onderwijs.

Joost van Loon – voorzitter RvT

- Hoofdfunctie: Directeur van Loon Management BV
- Nevenfuncties: Voorzitter RvT Bibliotheek Lek & IJssel, bestuurder a.i. Stichting Openbaar Onderwijs Westland, interim directeur Koninklijke Ahrend Presikhaaf Schoolmeubelen

Josine van der Brug

- Eigenaar TACT Legal & Privacy
- Eigenaar We4U app BV i.o.
- Business partner bij Zorg Zaken Groep
- Business partner bij De dataverbinders i.o.
- Bestuurslid Stichting Corona in Kaart

Dirk-Jan de Bruijn

- Hoofdfunctie: kwartiermaker innovatie in mobiliteit - ministerie I en W
- Nevenfuncties: RvT Dock, outercircle Van Ede & Partners, docent AOG School of Management

Saïd El Ouazizi

- Hoofdfunctie: Audit & Control Zadkine
- Nevenfuncties: Ambassadeur Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants

Ilona Dulfer– vicevoorzitter RvT

- Hoofdfunctie: lid Raad van Bestuur Aeres/voorzitter college van bestuur Nordwin College
- Nevenfuncties: I.D. Dulfer- Kooijman voorzitter RvT PIT Kinderopvang en Onderwijs, vicevoorzitter RvT Hoeksche School

Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

Naam	Commissie	Benoemd	Aftredend
Joost van Loon	Lid Remuneratie Commissie	01-07-2018 <i>lid</i> 09-10-2018 <i>vz</i>	01-07-2021
Josine van der Brug	Voorzitter Remuneratie Commissie	01-07-2018	01-07-2022
Dirk-Jan de Bruijn	Voorzitter Auditcommissie	01-07-2018	01-01-2022
Saïd El Ouazizi	Lid Auditcommissie	01-01-2016 01-01-2020 <i>herb.</i>	01-01-2024
Ilona Dulfer	Voorzitter Onderwijs commissie	11-12-2018	01-01-2023

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is voor bestuur en scholen van BLICK een belangrijke partner in het verleggen van de koers. Vanuit belangstelling en betrokkenheid zetten personeelsleden, ouders en leerlingen in de MR'en zich in voor kwaliteit van onze scholen.

Niet alleen voorzien MR'en schooldirecteuren van wettelijk vastgestelde advisering en instemming, maar worden MR'en ook steeds meer ingezet als klankbord om beleid gezamenlijk vorm te geven.

Nadat in 2019 de GMR een MR-statuut en een GMR-reglement heeft opgesteld, zijn ook de MR'en op de scholen aan de slag gegaan met het vernieuwen van hun MR-reglementen. Dit resulteert in negen vernieuwde MR-reglementen in 2020, waarna de laatste MR snel zal volgen begin 2021.

Doordat in 2019 de GMR grotendeels is vernieuwd in aantal en samenstelling, is de GMR in 2020 steeds meer in haar rol gekomen. Niet alleen de algemene GMR-vergaderingen, maar ook de commissie-overleggen en de agenda-overleggen met CvB en de MRVO, hebben zich in 2020 in positieve zin ontwikkeld. De overleggen kenmerken zich als open, transparant en respectvol.

De situatie omtrent Covid-19 heeft ervoor gezorgd dat de GMR nog onvoldoende is toegekomen aan het stroomlijnen van de informatievoorziening naar de diverse MR'en. Deze digitale periode maakt het lastig om op een laagdrempelige manier met elkaar in contact te komen. Wel heeft de GMR haar eerste nieuwsbrief gepubliceerd op de website van BLICK op onderwijs. <https://www.blickoponderwijs.nl/blick-op-onderwijs/gmr/>

Het jaarverslag van de GMR is op te vragen via het stafbureau van BLICK op onderwijs.

Aanstelling interim bestuursadviseur

In oktober 2019 is de huidige voorzitter college van bestuur, drs. Esmée Smit, aangesteld bij BLICK op onderwijs. Bij haar aanstelling kreeg zij twee opdrachten mee:

- Vertrouwen, synergie en samenwerking binnen BLICK op onderwijs vergroten
- Een advies voor de topstructuur van BICK op onderwijs opstellen.

Vrij snel na het aantreden bleek er sprake van twee urgente, bijkomende opdrachten die om focus vragen:

- De kwaliteit van onderwijs was op een aantal plaatsen onder de maat en diende hersteld te worden.
- Het aantal leerlingen op het IJsselcollege en daarmee het voortbestaan en de betaalbaarheid van het IJsselcollege staan onder druk.



Ten behoeve van de ondersteuning in de dagelijkse bestuurlijke werkzaamheden en met betrekking tot het uitwerken van het onderdeel 'Topstructuur' uit de opdracht, is in mei 2020 de heer Toon van den Hanenberg begonnen met het invullen van de interim opdracht bestuursadviseur t.b.v. het college van bestuur van BLICK op onderwijs. Deze opdracht was noodzakelijk geworden nadat door o.a. de afwezigheid van de directeur bedrijfsvoering gebleken was dat de operationele werkzaamheden voor een éénhoofdig college van bestuur een te grote omvang hadden om te kunnen voorzien in alle noodzakelijk werkzaamheden om van BLICK weer een toekomstbestendige en op duurzame ontwikkeling gerichte organisatie te maken.

Besturingsfilosofie; integraal management

Een deel van de opdracht om te komen tot een advies over de Topstructuur, is het uitwerken van de besturingsfilosofie: op welke wijze wil de bestuurder de organisatie besturen? De keuze is gemaakt om vanuit de principes van integraal management de uitgangspunten van werken met elkaar binnen BLICK te beschrijven. In het verlengde daarvan is het managementstatuut van BLICK geactualiseerd en is de positie en werkwijze van het Directeuren Beraad daarop aangescherpt. Uiteraard heeft deze besturingsfilosofie ook gevolgen voor de werkwijze van de medewerkers van het stafbureau van BLICK op onderwijs.

De besturingsfilosofie van de integrale managementverantwoordelijkheid is in de organisatie goed ontvangen. In de bespreking met de directeuren stond hun rol als mede-ontwikkelaar en uitvoerder van beleid binnen BLICK centraal. In de bespreking met de stafmedewerkers hun ondersteunende en adviserende rol daarbij. Dat alles om binnen BLICK het eigenaarschap en regie over uitvoering laag in de organisatie te beleggen, een lerende organisatie te zijn en samenwerking en vakmanschap centraal te stellen.

Beleidsdocumenten

Een ander onderdeel van de interim opdracht is om samen met de medewerkers van het stafbureau in kaart te brengen wat de stand van zaken is met betrekking tot de beleidsdocumenten, protocollen en de werkinstructies van BLICK. Na de analyse wordt gekeken welke te actualiseren en op een voor iedereen goed toegankelijke plaats te presenteren. Hiervoor wordt de intranetomgeving van BLICK, de SharePoint, geactualiseerd en opnieuw ingericht.

Stafororganisatie - bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering ofwel de stafororganisatie heeft het afgelopen jaar verder ingezet op professionalisering. Zo werkt elke stafafdeling sinds 2020 niet alleen met een jaarplanning, maar ook met een jaarplan. De jaarplannen richten zich op activiteiten die de werkzaamheden binnen BLICK, dat kan zijn voor een afdeling, onze scholen of de stafororganisatie breed, verbeteren. Te denken valt aan het optimaliseren van werkprocessen, afspraken en beleid.

In 2020 heeft de stafororganisatie te maken gekregen met vertrek van de directeur Bedrijfsvoering. Sindsdien werkt de stafororganisatie direct onder het college van bestuur en heeft de stafororganisatie als dagelijks aanspreekpunt de (tijdelijke) bestuursadviseur a.i. de heer Van den Hanenberg. In 2021 zal hiervoor een duurzamere oplossing worden gezocht.

Coronacrisisteam BLICK op onderwijs

Vanwege de dreiging van het Covid-19 virus vanuit Azië is uit voorzorg in februari 2020 een coronacrisisteam ingericht waarin de gevolgen van het Covid-19 virus voor het onderwijs van BLICK worden gemonitord en waar nodig koers in wordt bepaald. Het crisisteam is in 2020 wekelijks bijeengekomen en heeft na elke vergadering directeuren en stafororganisatie gerapporteerd over de laatste stand van zaken. Daarnaast heeft het crisisteam vier keer een update aan het personeel en vier keer een update aan ouders verstuurd. Het crisisteam bestaat uit de volgende zes teamleden:

- Beleidsadviseur Huisvesting en Faciliteit Beheer (voorzitter)
- Voorzitter college van bestuur
- Bestuurssecretaris
- Directeur Voortgezet Onderwijs
- Directeur Primair Onderwijs, gemeente Capelle aan den IJssel
- Directeur Primair Onderwijs, gemeente Krimpen aan den IJssel

Elk teamlid heeft een zogenaamde achtervang, deze wordt ingezet als teamleden zijn verhinderd. Het crisisteam heeft in 2020 uiteenlopende onderwerpen betreffende Covid-19 en onderwijs bekeken, de meest voorkomende onderwerpen waren onderwijs op afstand, noodopvang en veiligheidsmaatregelen op de werkvloer. Het coronacrisisteam blijft actief in 2021 zolang de coronasituatie hierom vraagt.

1.2 PROFIEL

In 2020 heeft BLICK op onderwijs, met breed draagvlak, gekozen voor een andere bewoording in ideaal en kernwaarden. Dit is verwoord in een nieuw strategisch beleidsplan 2020-2024.

Ons ideaal

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Het vergt veerkracht van kinderen, jongeren en medewerkers voor nu en de toekomst om zich daartoe positief te blijven verhouden. Zowel op het gebied van omgaan met kennis als vaardigheden hoe hiermee om te gaan als persoon. Dit is onze toekomstvisie.

Ons ideaal is gebaseerd op deze toekomstvisie en is het vertrekpunt voor denken, doen, handelen en keuzes maken. Het geeft richting aan onze ambities, beslissingen, doelstellingen, gedrag en communicatie. Binnen BLICK werken we vanuit het volgende ideaal:

‘Boeiend leren voor nu en de toekomst!’

Kernwaarden

Ons ideaal wordt ondersteund door zes kernwaarden. De kernwaarden vormen onze identiteit. Het zijn waarden die ons verbinden en die onze leerlingen, ouders en medewerkers aanspreken. Aan deze waarden geven we betekenis, voor nu en de toekomst. De kernwaarden zijn beschreven met oog op onze leerlingen. Dezelfde kernwaarden zijn echter ook van toepassing op elke medewerker van ons bestuur. Wat wij voor onze leerlingen wensen, vinden wij ook belangrijk voor elkaar.

Boeiend onderwijs

Boeiend onderwijs begint met het prikkelen van de nieuwsgierigheid van leerlingen. We geven invulling aan boeiend onderwijs met een breed leeraanbod van hoge kwaliteit. Hierdoor kunnen onze leerlingen hun blik verbreden. Dit leeraanbod speelt in op de belevingswereld van de leerlingen en sluit aan bij hun interesse- en talentgebieden. We hechten er waarde aan de context van de leerervaringen te borgen in het leerproces. Zo begrijpen onze leerlingen waarom ze leren (betekenisvol leren). Dit verhoogt hun intrinsieke motivatie om tot leren te komen en leidt tot duurzame groei en ontwikkeling.

Veerkracht

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Dit vergt aanpassingsvermogen van onze leerlingen voor nu en de toekomst. Het is belangrijk dat zij leren omgaan met veranderingen op het gebied van inzet van kennis en vaardigheden, maar ook dat zij kunnen omgaan met teleurstellingen en tegenslag. Wij stimuleren hen om nieuwe dingen te proberen buiten hun comfortzone, met lef en durf hun eigen grenzen te verkennen en te verleggen. Wij bieden hiervoor een basis van veiligheid en vertrouwen, waarin fouten maken mag. Hierdoor ontwikkelen onze leerlingen emotionele en mentale veerkracht.

Eigenaarschap

Eigenaarschap nemen over het eigen leerproces, verantwoording voelen en verantwoordelijkheid nemen binnen het speelveld dat wij aanreiken, vinden wij belangrijk om te stimuleren bij onze leerlingen. We dagen onze leerlingen uit om kleur te geven aan hun eigen leerproces, zelf stappen te durven zetten, eigen keuzes te maken en hulpvragen te stellen. Hierdoor leren onze leerlingen zelfstandig werken en handelen. Zij leren hun eigen mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen.

Vakmanschap

Binnen onze organisatie is de leerkracht/docent een voorbeeld en inspiratiebron waar leerlingen zich aan kunnen en willen spiegelen. De leerkracht/docent geeft richting op basis van deskundigheid en ervaring, met een coachende houding en door het aanreiken van een breed aanbod. We streven naar een onderwijscultuur waarin we lerend van en met elkaar kennis en vaardigheden opdoen.

Jezelf leren kennen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen alle ruimte krijgen om zichzelf te leren kennen, te worden wie ze zijn en zichzelf te durven zijn. Wie ben ik? Waar sta ik voor? Hoe verhoud ik me tot anderen?

Wij zien de school als een 'mini-maatschappij'. Dat iedereen anders is, draagt bij aan de kracht van het geheel. We gaan met elkaar in dialoog, zonder oordeel. We staan open voor elkaars verschillen en overeenkomsten, we gaan uit van elkaars kwaliteiten. Dit voedt onze nieuwsgierigheid en inspireert ons. Zo voelt iedereen zich in alle diversiteit gezien en gehoord. Dit draagt bij aan een krachtig zelfbeeld van onze leerlingen en aan een goed beeld van andere leerlingen.

Samen, leren van en met elkaar

Wij geloven dat boeiend onderwijs het best tot zijn recht komt in samenwerking en verbinding met elkaar, waardoor boeiend onderwijs succesvol onderwijs wordt. We hechten belang aan samenwerken met leerlingen en ouders. We kijken samen naar wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We zien de school als een mini-maatschappij waarbij we graag aansluiting vinden bij o.a. de wijk, lokale verenigingen, kinderopvang, het bedrijfsleven, gemeenten en de regio. We zoeken naar synergie binnen onze eigen scholen. Wij stimuleren dialoog in deze brede context. Zo leren we van elkaar en kunnen we ons als organisatie continu ontwikkelen, want in verbinding met anderen krijgt boeiend onderwijs vorm.

Strategisch beleidsplan 2020-2024

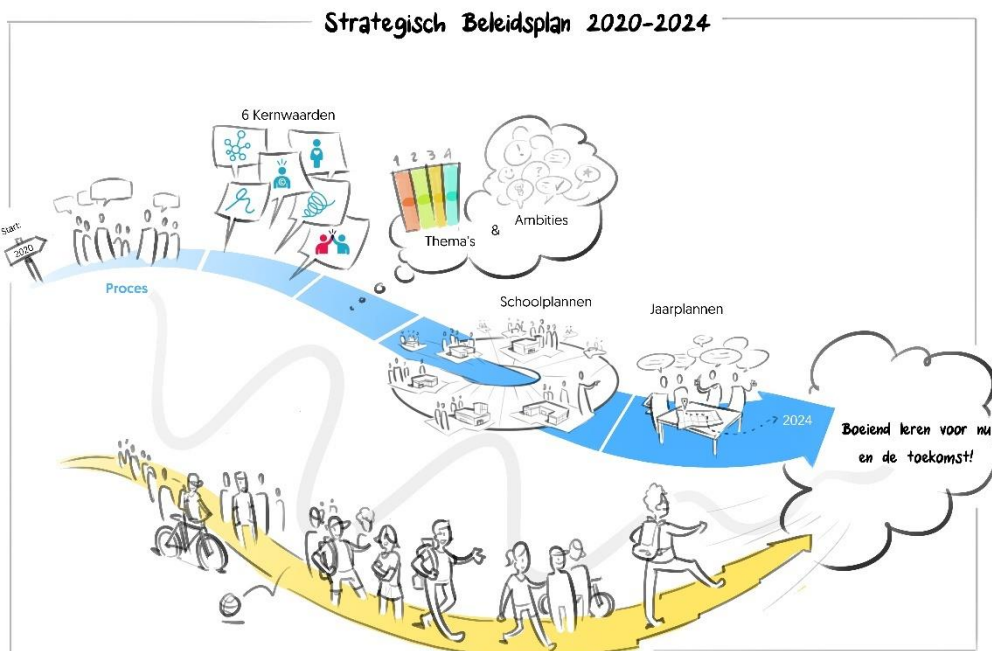
In 2020 is het strategisch beleidsplan vernieuwd. Dit is gebeurd in een intensief gezamenlijk traject waarbij zoveel mogelijk stakeholders zijn betrokken, denk aan leerlingen, ouders, medewerkers, directeuren, medezeggenschapsraden, raad van toezicht en bestuur. Dit heeft geresulteerd in een breed gedragen strategisch beleidsplan voor 2020-2024 met vier strategisch thema's:

1. Focus op kwaliteitsverbetering
2. Creëren van een toekomstbestendige organisatie
3. Vergroten van een gunstige synergie
4. Groei in persoonlijk leiderschap

Per thema zijn doelen geformuleerd die verder worden uitgewerkt in jaarplannen van domeingroepen, de staforganisatie en uiteraard de schoolplannen.

Het strategisch beleidsplan 2020-2024 is terug te vinden via

<https://www.blickoponderwijs.nl/blick-op-onderwijs/strategisch-beleidsplan/>



Toegankelijkheid en toelating

De scholen van BLICK zijn openbaar. Het openbaar onderwijs heeft een bijzondere opdracht: het garandeert goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De openbare school is dé oefenplaats voor democratische vaardigheden en de ontmoetingsplaats bij uitstek. Iedereen is er immers welkom. Hier komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen; de samenleving in het klein.

1.3 DIALOOG

Horizontale en verticale verantwoording

Bij goed governance spelen de horizontale en verticale verantwoording een essentiële rol.

Verticale verantwoording

Stichting BLICK op onderwijs heeft in het verslagjaar de contacten op verschillende niveaus onderhouden met de gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Overleggen hebben zowel een formeel als een informeel karakter. Doel is om vanuit de eigen verantwoordelijkheid elkaar waar mogelijk te versterken en gezamenlijke ambities te realiseren die goed zijn voor onze leerlingen. Zo onderhoudt BLICK ook contacten met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs, en participeren we actief in onze belangenvereniging VOSABB. Daarnaast is BLICK lid van de sectorraden PO-raad en VO-raad.

Gemiddeld twee keer per jaar wordt er Bestuurlijk overleg gevoerd met de portefeuillehouders onderwijsbeleid en onderwijshuisvesting van de College B&W van de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Daarnaast vindt divers ambtelijk overleg met de gemeenten plaats. Minimaal één keer per jaar wordt er overleg gevoerd tussen de raad van toezicht van BLICK en de gemeenteraden.

Horizontale verantwoording

In onze horizontale verantwoording informeren wij ketenpartners en betrokkenen over de gang van zaken op onze scholen door:

- Waar nodig een mogelijk informatie te verstrekken aan derden;
- Het gesprek te voeren met ketenpartners en betrokkenen;
- Een betrouwbare relatie op te bouwen met belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders.

In 2020 is er op verschillende manieren vormgegeven door onze scholen aan horizontale verantwoording. Formeel overleg wordt gevoerd met de GMR door het college van bestuur en door de directeurs van onze scholen met de betreffende medezeggenschapsraden.

Internationalisering

BLICK op onderwijs staat open voor internationale ontwikkelingen en initiatieven en betreft dit zoveel mogelijk in haar onderwijsproces.

Klachtenregeling

De klachtenregeling functioneerde naar verwachting in 2020. Indien er sprake is van een klacht kunnen ouders in eerste instantie terecht bij een leerkracht of docent, de intern begeleider, de mentor, de sectordirecteuren of de directeur. Voelen ouders zich na raadplegen onvoldoende gehoord, kunnen zij contact leggen met de schoolcontactpersoon van de school. Deze persoon

is er zowel voor ouders als voor leerlingen. Mocht er dan nog geen oplossing worden gevonden, kunnen ouders zich wenden tot het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waarbij Stichting BLICK is aangesloten.

In het verslagjaar 2020 zijn vier klachten ingediend bij het college van bestuur. Deze vier klachten zijn allen intern afgehandeld. In 2020 zijn daarnaast twee klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Hiervan is één klacht alsnog intern afgehandeld. De andere klacht is ingediend bij de kantonrechter. De procedure hiervan is, op 23 april 2021, afgewikkeld, dit heeft geen consequenties voor BLICK. De klachtenregeling van BLICK is terug te vinden via: www.blickoponderwijs.nl/voor-ouders/klachtenregeling/

Vertrouwenspersoon

Elke school heeft een eigen vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft BLICK twee bovenschoolse, externe vertrouwenspersonen via de CED-groep. Deze externe vertrouwenspersonen zijn direct te benaderen en ondersteunen ook de schoolcontactpersonen op de scholen. Dit gebeurt onder andere door tweemaal per jaar een netwerkbijeenkomst te houden waarbij aan de hand van interview en ingebrachte casussen wordt ingegaan op:

- Wet- en regelgeving rond het sociaal veiligheidsbeleid in het onderwijs, zoals meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Actuele thema's rond sociale veiligheid op school, zoals pesten of omgaan met 'lastige' ouders.

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar, ook voor de uitvoering van het werk rond klachtafhandeling over machtsmisbruik en ongewenst gedrag. De sluiting van de scholen tijdens grote delen van het jaar en de inspanningen van de scholen om onderwijs digitaal vorm te geven, hebben ertoe geleid dat de aandacht voor dit thema wat verminderd is. Van de meldingen die zijn gedaan is er echter geen enkele direct terug te voeren op de gevolgen van de coronapandemie. De vertrouwenspersonen geven aan dat zij dit beeld ook terugzien bij andere besturen die zij op dit thema begeleiden.

De externe vertrouwenspersoon is in 2020 bij vijf verschillende casussen betrokken geweest; vier meldingen door ouders; één door een medewerker. Uit de omvang en de inhoud van de vijf verschillende casussen is qua thematiek op dit moment geen trend te destilleren.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen staan openbaar vermeld op de website van BLICK.

www.blickoponderwijs.nl/voor-ouders/klachtenregeling/

Communicatie en Public relations

Afgelopen jaar is verder ingezet op de profilering van de scholen. Hierbij is het uitgangspunt dat de scholen hun eigen identiteit hebben en hierin moeten uitblinken. Nadat in 2019 alle schoolwebsites zijn vernieuwd, hebben alle basisscholen in 2020 een video op hun homepage gekregen waarin scholen zelf vertellen wie ze zijn en waar ze voor staan. Ook de schoolkalenders zijn afgelopen jaar gedrukt en verspreid onder ouders. Waar in 2019 zeven van de tien basisscholen deze fysieke schoolkalender gebruikten, hebben in 2020 alle basisscholen hiervan gebruik gemaakt.

Afgelopen jaar zijn de welkomstpakketten van de basisscholen geëvalueerd en opnieuw samengesteld. Elke nieuwe basisschoolleerling van BLICK ontvangt tijdens een rondleiding en bij inschrijving een welkomstcadeau. Het cadeau bestaat onder andere uit een tasje, een (prenten)boek, folder van de school en een kleursetje.

Het IJsselcollege heeft ook in 2020 een kennismakingsprogramma samengesteld voor de groepen 7 en 8. Hierbij heeft het IJsselcollege ingezet op persoonlijk contact, wat extra uitdagend bleek in tijden van corona. Zo hebben sectordirecteuren fysieke presentaties gegeven op de basisscholen, zijn er online ouderinformatiebijeenkomsten georganiseerd en konden aankomende leerlingen zich aanmelden voor een fysieke privéronleiding. Ook in 2021 zal het IJsselcollege verdere stappen zetten voor online promotie, zoals een digitaal openhuis en scholenmarkt.

In de buitenwereld klinkt over BLICK op onderwijs steeds meer positieve berichtgeving. Social media kanalen spelen hierin een belangrijke rol en worden hiervoor steeds intensiever ingezet. Ook de lokale media zijn in 2020 een aantal keren opgezocht, waardoor BLICK meerdere malen positief in het regionale nieuws was. Zo heeft BLICK haar medewerkers in 2020 de mogelijkheid gegeven om hun kerstgeschenk aan de voedselbank Capelle te schenken, waar veel positieve reacties op zijn gekomen. Alle berichten van BLICK die afgelopen jaar in de media waren, zijn terug te vinden op: www.blickoponderwijs.nl



VOEDSELBANK

Capelle aan den IJssel

Oog voor voedsel · Hart voor mensen · www.voedselbankcapelle.nl



Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Het afgelopen jaar is hard gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Ondanks het bijzondere jaar hebben de BLICK-scholen grote ontwikkelingen bereikt op het gebied van onderwijskwaliteit.

Koers en planmatige cyclus

Zoals in hoofdstuk 1.2 beschreven, heeft BLICK in 2020 een breed gedragen strategisch beleidsplan 2020-2024 samengesteld. Dit strategisch beleidsplan is verankerd in een planmatige cyclus, waarin domeingroepen en schoolplannen de hoofdrol spelen.

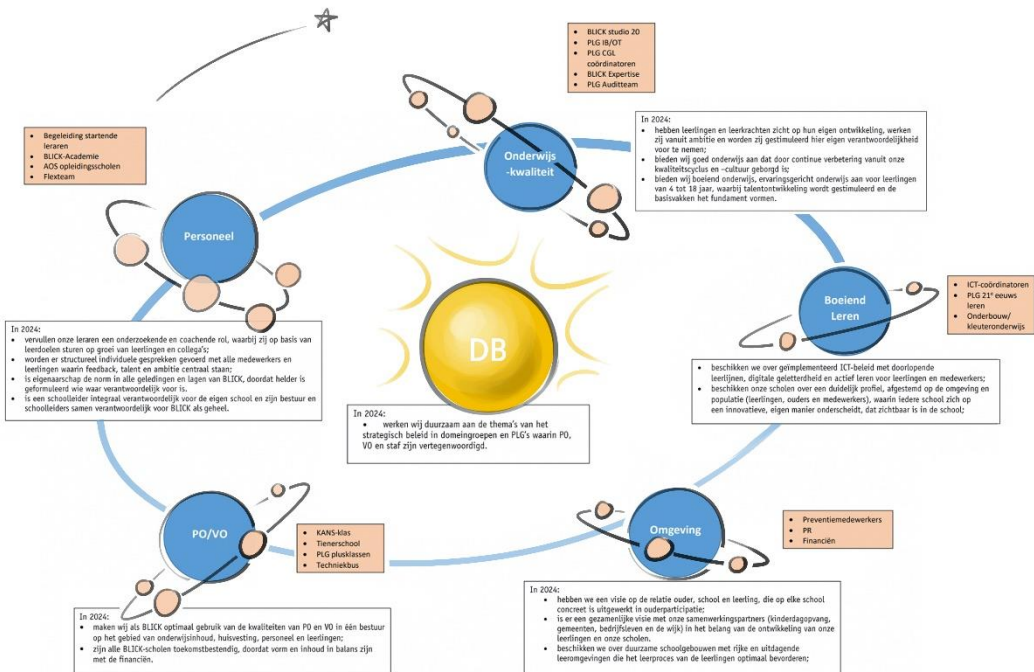
Domeingroepen

De strategische doelen van het strategisch beleid, zoals beschreven in hoofdstuk 1.2, zijn verankerd in de domeingroepen van BLICK. Domeingroepen vormen de koppeling naar het directeurenberaad, het overleg van bestuur en alle directies van onze scholen samen. Elke domeingroep houdt zich bezig met een onderwerp of thema dat binnen het strategisch beleidsplan centraal staat. Zij doen onderzoek, volgen de landelijke ontwikkelingen, delen goed practise en nemen initiatieven voor nieuwe ontwikkelingen binnen BLICK. Zij zijn hiervoor procesverantwoordelijke. De vijf verschillende domeingroepen 2020-2024 zijn:

- Onderwijskwaliteit
- Boeiend leren
- Personeel
- PO/VO
- Omgeving

Jaarlijks stellen de domeingroepen een jaarplan op met SMART-doelen, die samen het jaarplan BLICK vormen. Naast domeingroepen zijn er binnen BLICK verschillende organisatieonderdelen, zoals werkgroepen, PLG's en projecten. Al deze onderdelen zijn, naast de ambities, ook verbonden met een domeingroep.

Dit alles is uitgewerkt in een planetenstelsel (zie onderstaande afbeelding).



Schoolplantraject

Vanuit de plannen van het strategisch beleid is elke school het schoolplan gaan schrijven. Omdat zorgvuldigheid en eigenaarschap voorop stonden is gekozen om dit in samenwerking te doen met B&T en Flatland. Vooraf werd een contextanalyse geschreven door een kernteam van de school om vervolgens nieuwe thema's te formuleren voor de komende vier jaar. De scholen hebben uitgebreide sessies gehad waar het team invulling gaf aan deze thema's. Dit proces werd vervolgens verbeeld door Flatland in een poster die groot op de scholen te zien is. Vanuit deze poster kan het team van de school vertellen aan welke thema's zij de komende vier jaar werken.

Verbetertraject scholen

Om de basiskwaliteit van de scholen op orde te krijgen, heeft BLICK een verbetertraject doorlopen waar alle scholen aan mee hebben gedaan.

De focus lag op:

- Leiderschap
- Zicht op ontwikkeling
- Didactisch handelen

Hiervoor zijn een aantal fases doorlopen. Dit begon met het creëren van voorwaarden voor de kwaliteitsverbetering, gezamenlijke focus, aanspreken op verantwoordelijkheid en eigenaarschap nemen. Elke school had een verbeterplan en werd begeleid op 'zicht op ontwikkeling' en 'didactisch handelen'. BLICK-breed was er ondersteuning van de Vliegende Brigade voor directeuren en Intern Begeleiders (PO)/ Ondersteuningsteam (VO). Zij organiseerden bijeenkomsten waarbij zij directeuren en IB/OT als tandem inzetten. Daarnaast fungeerde de Vliegende Brigade als sparringpartner voor individuele scholen en het bestuur. Naast interventies op de tandem directeur en IB/OT, is ook geïnvesteerd in kennis en kunde in het IB/OT netwerk. Deze professionalisering volgt de kwaliteitscyclus van BLICK. Na de fase van interventies zijn de effecten gemonitord door schoolbezoeken, sparringgesprekken en voortgangsaudits. Nu ligt de focus op het volgen van de kwaliteitscyclus en de ingezette koers. Hiervoor werden 'oude' plannen geëvalueerd (scholen, PLG's, domeingroepen) en 'nieuwe' plannen zoals het strategisch beleid, schoolplannen en jaarplannen geformuleerd. Het IB/OT netwerk wordt verder getraind volgens de kwaliteitscyclus. De tandem directeur en IB/OT wordt met thema's in het directeurenberaad verder bevorderd.

Het verbetertraject heeft geleid tot zichtbare verbetering op onderwijsproces (OP2, OP3) en kwaliteitszorg en ambitie. Reflectie is een grondhouding geworden binnen BLICK, waardoor inhoudelijke ontwikkelingen OP2-OP3, schoolafspraken, instructiemodel, ondersteuningsniveaus en ambities breed zijn opgepakt. Daarnaast nemen het samenwerken, 'good practice' delen, gedeelde verantwoordelijkheid en het initiatief van scholen toe. Deze manier van werken aan kwaliteit is uiteindelijk gevisualiseerd op een poster, waarop niet alleen staat hoe wij werken aan kwaliteit, maar ook hoe we werken aan onze ambitie: Kwaliteitszorg in ons DNA.

Herstelonderzoeken Inspectie van het Onderwijs

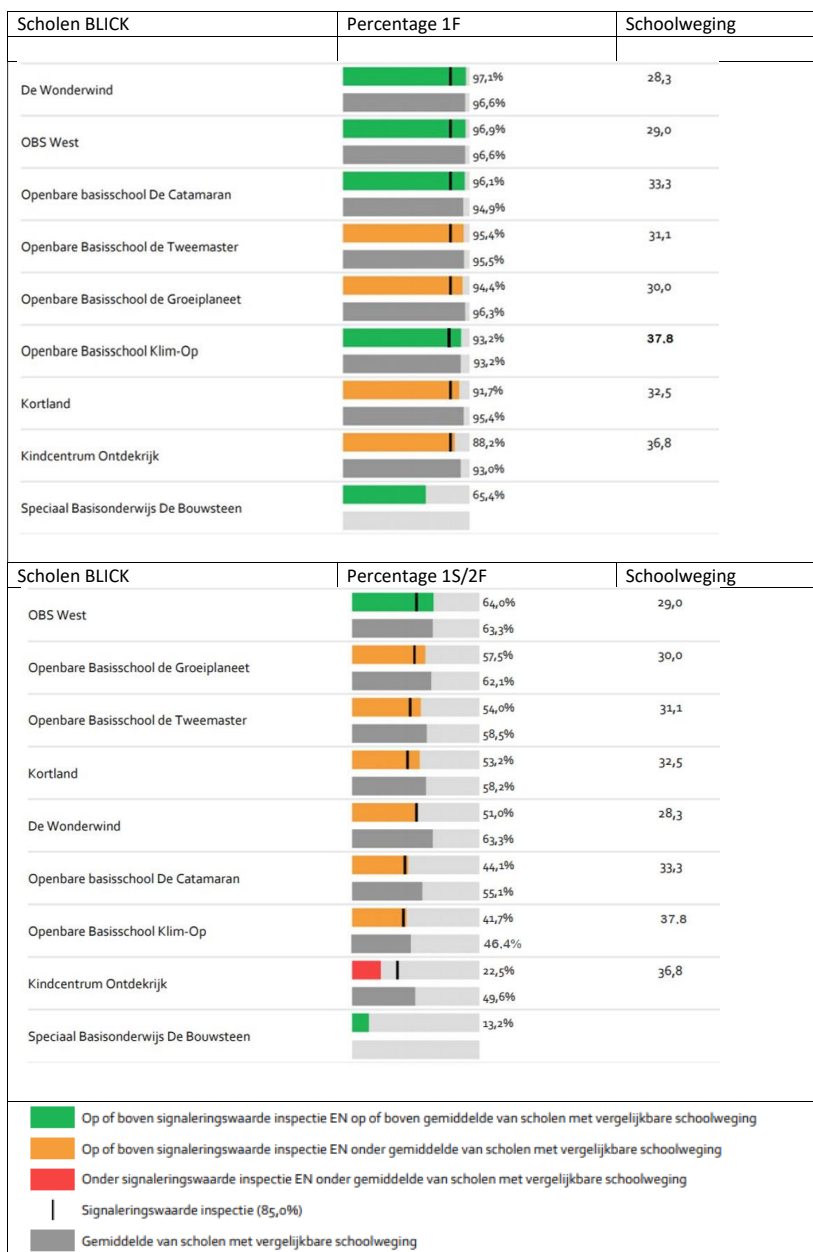
Naar aanleiding van het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in 2019 vonden in 2020 herstelonderzoeken plaats. In september tot en met december 2020 zijn herstelonderzoeken uitgevoerd op OBS de Wonderwind, OBS de Groeiplaneet, OBS de Catamaran, KC Ontdekrijk en IJsselcollege. OBS de Wonderwind, OBS de Groeiplaneet en IJsselcollege zijn voldoende bevonden door de Inspectie van het Onderwijs.

OBS de Catamaran kreeg een aantal maanden verlenging, op 1 maart 2021 vindt daar het herstelonderzoek plaats en KC Ontdekrijk is van zeer zwak naar onvoldoende gegaan. Verder hebben in maart 2020 thema-onderzoeken 'didactisch handelen' plaatsgevonden op OBS Kortland en OBS Klim-Op. De Inspectie van het Onderwijs heeft hier positief op gereageerd. Inmiddels heeft het bestuur in januari 2021 een startgesprek gehad voor de verdere herstelopdrachten op Sbo De Bouwsteen en IJsselcollege locatie Wiekslag en verificatieonderzoeken op OBS West en OBS Klim-Op.

Onderwijsresultaten, toetsing en examinering

Primair onderwijs

De Cito M en E toetsen laten wisselende opbrengsten zien. Het onderwijsresultatenmodel laat zien dat de leerlingen van de BLICK-scholen voldoende onderwijsresultaten behalen op het fundamentele niveau 1F. Op het streefniveau 1S/2F mogen de scholen meer van hun leerlingen verwachten. Dit vraagt de komende tijd aandacht en focus. Rekenen en begrijpend lezen vallen daarin op. Dit is ook nog een na-ijl effect van de tekortkomingen op 'zicht op ontwikkeling' en 'didactisch handelen'. Alle scholen zijn zich aan het professionaliseren en ontwikkelen op deze twee standaarden, waardoor we verwachten dat de M-scores 2021 al vooruitgang zullen laten zien. Verder betekent het ook dat scholen hoge ambities laten zien in de schoolstandaarden. Het onderwijs moet voor leerlingen die op 1S/2F gaan uitstromen verbeteren. Hierop wordt ingezet in de directieberaden, IB/OT trainingen, maar ook het plusklasaanbod en de taal/lees- en rekencoördinatoren krijgen hierin een rol. De domeingroep Onderwijskwaliteit is verantwoordelijk voor het verloop van dit proces.



Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs heeft de wettelijke opdracht de leerlingen op te leiden voor werk. Om hen een zo groot mogelijke kans op de arbeidsmarkt te geven, is het streven dat alle leerlingen van school gaan met een ProO-diploma en minimaal één branchecertificaat. Daarnaast is het mogelijk ook het MBO1-diploma bij het Pro IJsselcollege te behalen. Schooljaar 2019-2020 is het laatste jaar dat gewerkt is met een aparte ProO+-klas. Vanaf komend schooljaar kunnen alle leerlingen die daarvoor gemotiveerd zijn hun MBO1-diploma behalen.

In het schooljaar 2019-2020 hebben 31 leerlingen ProO IJsselcollege verlaten. Deze leerlingen hebben allemaal hun ProO-diploma behaald en 18 van hen ook het MBO1-diploma. Van deze 18 leerlingen zijn 15 leerlingen doorgestroomd naar een MBO2-opleiding.

De branchecertificaten zijn als volgt behaald:

- | | |
|---|---------------|
| • Baliemedewerker: | 4 leerlingen |
| • Bedieningsassistent: | 7 leerlingen |
| • Basis-Veiligheid Checklist Aannemers: | 5 leerlingen |
| • Groen: | 5 leerlingen |
| • Keukenassistent: | 7 leerlingen |
| • Winkelassistent: | 15 leerlingen |
| • Woon- en thuishulp: | 6 leerlingen |



“Ik haal dit jaar mijn ProO- én MBO1-diploma. School geeft mij deze kans, omdat ik heel gemotiveerd ben en altijd mijn afspraken nakom. Ik heb er dan ook heel hard voor gewerkt. Ik ben zó trots op mezelf!”

Fidencio, leerling klas 5

Voortgezet onderwijs vmbo, havo, vwo

	2018	2019	2020
Vmbo -b	88,4%	85%	94%
Vmbo -k	96,7%	92%	96%
Vmbo (g) -t	94,6%	84%	100%
Havo	79,5%	92%	100%
Vwo	94,1%	96%	100%

De onderwijsresultaten voor de vijf afdelingen (vmbo-bb, vmbo-kb, mavo, havo en vwo) zijn voldoende beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs. De onderwijsresultaten van de havo waren in het schooljaar 2019-2020 onvoldoende. Vanaf het huidige schooljaar zijn de resultaten voldoende. Twee indicatoren (R1 positie 3e leerjaar t.o.v. basisschooladvies en R2 onderbouwsnelheid) van het onderwijsresultatenmodel voldoen aan de norm. Van de indicator bovenbouwsucces (R3) ligt het driejaarlijks gemiddelde iets onder de norm, wel blijkt uit de recente gegevens dat hier een positieve stijging kan worden gesignaleerd.

Een positieve stijging is ook waar te nemen in de cijfers van het centraal examen (CE) in het schooljaar 2018/2019 (gemiddeld CE 6,45), ten opzichte van de schooljaren 2016/2017 (gemiddeld CE 5,96) en 2017/2018 (gemiddeld CE 6,16). Het gemiddelde CE van het schooljaar 2018/2019 lag ook weer boven de gecorrigeerde CE-norm van 2020, welke 6,18 is.

Voor vwo geldt dat de driejaarlijks gemiddelden van de indicatoren R1, R2 en R3 boven de norm liggen. In het schooljaar 2016/2017 (gemiddeld CE van 6,09) lag het gemiddelde cijfer vwo op het centraal examen onder de norm, de gemiddelde cijfers van het centraal examen in 2017/2018 (gemiddeld CE 6,35) en in 2018/2019 (gemiddeld CE 6,55) laten een stijgende trend zien. We zien daarin ook een verbetering bij de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde, met name op deze vakken werden in 2016/2017 lage resultaten behaald. Voor het vmbo geldt ook dat de driejaarlijks gemiddelden van de indicatoren R1, R2 en R3 boven de norm liggen.

Het afgelopen schooljaar zijn meerdere maatregelen ingevoerd waarmee beter zicht is op ontwikkelingen in de onderwijsresultaten, en waarmee indien nodig ook tijdig gestuurd kan worden wanneer resultaten een dalende trend laten zien. Deze maatregelen worden zowel getroffen op het niveau van de schoolleiding door het systematisch analyseren van onderwijsresultaten, als op het niveau van vaksecties. Het IJsselcollege heeft ingezet op het professionaliseren van vaksecties, zodat vaksecties tijdig dalende trends signaleren en op basis daarvan verbeteringen doorvoeren in hun onderwijs.

Een tweede maatregel ten aanzien van de onderwijsresultaten zijn de aanpassingen in het determinatiebeleid. We bewerkstelligen hiermee dat de leerlingen die toegelaten worden tot de bovenbouw een grote kans hebben om deze succesvol te doorlopen.

Toetsing en examinering VO

Het IJsselcollege beschikt over een breed aanbod aan richtingen. Op het gebied van toetsing en examinering is er een programma voor vmbo bb/kb en een programma voor mavo/havo/vwo. Het afgelopen schooljaar (2019-2020) is het examenreglement van IJsselcollege gereviseerd aan de hand van de checklist gepubliceerd door de VO-raad. Voor docenten, leerlingen en ouders wordt een examenkalender met alle belangrijke data gemaakt. Het groeidocument is geplaatst op de portal van de school en is voor eenieder zichtbaar. Ouders en leerlingen ontvangen voor de aanvang van het examen een uitgebreide mail of brief met examenregels, afspraken en de examendata.

Het Examen vmbo bbl/kbl (hierna alleen Examen) valt uit in de volgende drie onderdelen:

1. Het Schoolexamen (SE). Het SE wordt afhankelijk van het vak in de laatste twee schooljaren decentraal afgenomen. Het eindcijfer van klas 3 telt voor de AVO-vakken voor 20% mee in de berekening van het eindcijfer SE.
2. Het Centraal Schriftelijk voor de AVO-vakken en het Praktisch Examen (CSPE) voor de profielvakken. Het schriftelijk deel onderdeel van het CSPE is vervangen door minitoetsen die worden afgenomen met het digitale toets omgeving Facet. Het praktische deel van het examen bestaat uit 4 onderdelen, één per profiel vak.

In het mavo, havo en vwo wordt op het IJsselcollege op dit terrein onderscheid gemaakt tussen:

- Onderbouw klassen tot en met 2 mavo, 3 havo en 3 vwo en
- Bovenbouw klassen vanaf 3 mavo, 4 havo en 4 vwo.

In de onderbouwklassen wordt decentraal getoetst. Er is een programma voor toetsing onderbouw ingevoerd waarin de secties van tevoren inzichtelijk maken welke toetsen wanneer en met welke weging worden afgenomen.

In de bovenbouwklassen wordt toetsing en examinering gescheiden in schoolexamen en landelijk centraal examen. In het schoolexamen wordt voor een klein deel decentraal en voor verreweg het grootste deel centraal getoetst volgens het PTA (= programma van toetsing en afsluiting) dat jaarlijks wordt vastgesteld. Toetsen in voorexamenjaren tellen mee in het examenjaar. Voor vrijwel alle vakken is er ook een landelijk centraal examen.

Interne audits en auditteam

Vanwege corona en de eerste 'lockdown' vanaf maart tot juni 2020 zijn geplande audits niet doorgegaan. BLICK-breed zijn 'zicht op ontwikkeling' en 'didactisch handelen' bij de eerste nulmetingen als aandachtspunten naar voren gekomen. Het auditteam heeft een aantal voortgangsaudits uitgevoerd voor het monitoren van de kwaliteitsverbetering die was ingezet. De focus bij deze voortgangsaudits is gelegd op 'zicht op ontwikkeling' en 'didactisch handelen'. Bij de schoolbezoeken zijn lesobservaties gedaan en gesprekken gevoerd met managementteams, teams, intern begeleiders en leerlingen. Het auditteam heeft vastgesteld dat de kwaliteit van 'zicht op ontwikkeling' en 'didactisch handelen' verbeterd is. Op twee scholen is een voortgangsgesprek gevoerd aan de hand van de voortgang in de kwaliteitsverbetering. Na de zomervakantie is bij één van de sectoren van het IJsselcollege extra ondersteuning, op hun verzoek, onder de loep genomen. In januari 2020 hebben 4 leraren de auditorenopleiding succesvol afgerond. In september 2020 zijn 9 leraren een nieuw opleidingstraject auditoren gestart. Deze auditoren gaan, na afloop van hun opleiding, in wisselende samenstelling mee met de in 2020 nieuw aangestelde coördinator auditteam.



Professionele leergemeenschappen

De professionele leergemeenschappen (PLG) vormen tussen de BLICK-scholen het netwerk waarbinnen bijzondere expertise samenkomt. In deze PLG's worden kennis en ervaringen met elkaar gedeeld en worden op het gebied van beleid ideeën verkend. De volgende PLG's zijn actief:

1. PLG 21e eeuws leren
2. PLG Plusklassen
3. PLG cognitief getalenteerde leerlingen (CGL)/ PLG Hoogbegaafde leerlingen (HBL)
4. PG Intern Begeleiders en Ondersteuningsteam (IB/OT)

PLG 21e eeuws leren

De PLG 21e eeuws leren is een netwerk dat bestaat uit leraren van het primair onderwijs en het voorgezet onderwijs (de vertegenwoordigers). De leraren worden begeleid door een voorzitter. Het netwerk wisselt informatie uit, deelt ideeën, houdt elkaar enthousiast, bezoekt elkaar en doet inspiratie op. Digitale geletterdheid en actief leren zijn de centrale onderwerpen van 2020. Rondom deze onderwerpen worden de bijeenkomsten georganiseerd. De centrale onderwerpen zijn gekozen op basis van leervragen vanuit de BLICK-scholen.

PLG Plusklassen

Gedurende de lockdown hebben de Plusklasleraren wekelijks vergaderd, o.a. over het leerstofaanbod, maar ook intervisie over leerlingen die het in de coronaperiode heel moeilijk hadden en afhaakten bij het online-onderwijs. Niet elke Plusklas kon online worden voortgezet, maar deze leerlingen hebben wel een passend aanbod gekregen. Na heropening van de basisscholen, is de PLG Plusklassen weer maandelijks gaan vergaderen.

PLG Hoogbegaafde Leerlingen

Het beleidsplan CGL is in 2020 uitgebreid geëvalueerd en aangepast. Het accent ligt nu niet meer op Cognitief Getalenteerde Leerlingen, maar ook op slimme leerlingen die niet tot goede prestaties kunnen komen. De nieuwe, meer toepasselijke naam is nu: HBL (hoog)-begaafde leerlingen.

Er zijn een aantal BLICK brede afspraken gemaakt:

- Een overzicht van de rollen – en taken van de HBL Coördinator,
- Een doorgaande lijn over met afspraken over leerdoelen, kindgesprekken en rapportage, inclusief de benodigde formulieren.
- Er is een kwaliteitskaart gemaakt voor onderwijs een HBL-leerlingen op BLICK-niveau. En er is een format van een kwaliteitskaart/onderwijsplan op schoolniveau.
- Inventarisatie van scholing op gebied van hoogbegaafdheid voor alle scholen.
- Keuze voor een nieuw signaleringsinstrument.

Binnen het samenwerkingsverband Lek en IJssel is een leerkring over Hoogbegaafdheid. Na verkennende gesprekken gaat BLICK in 2021 deelnemen aan deze leerkring.

PLG intern begeleiders en ondersteuningsteam

Om de ondersteuningsstructuur BLICK-breed goed neer te zetten is gekozen om de intern begeleiders (PO) en ondersteuningscoördinatoren van het ondersteuningsteam (VO) allemaal dezelfde trainingen te geven aan de hand van de ondersteuningscyclus. Hierdoor worden dezelfde kenniskaders en afspraken BLICK-breed gebruikt. De kennis uit de trainingen komt ook aan bod in het directeurenberaad, om zo de tandem van directeur en intern begeleider/ondersteuningsteam goed neer te zetten.

De onderwerpen die sinds 2020-2021 centraal staan, zijn:

- Leerling populatie plan
- Onderwijsresultatenmodel
- Trendanalyses
- Groepsbesprekingen
- Ontwikkelingsperspectieven
- Het coachen van leraren
- Ondersteuningsplan
- Leerniveaus

Om deze bijeenkomsten te verduurzamen worden van de verschillende onderwerpen kwaliteitskaarten gemaakt om afspraken helder weg te zetten.

Passend Onderwijs

Naar aanleiding van het vierjaarlijks inspectieonderzoek (januari 2020) is in september gestart met een intern onderzoek naar passend onderwijs binnen BLICK. Hierin is een literatuurstudie verricht en zijn er gesprekken gevoerd met alle directeuren en intern begeleiders/ondersteuningscoördinatoren om uit te zoeken hoe de geldstromen lopen, van welke ondersteuning de scholen gebruik maken en vooral waar scholen tegenaan lopen. Ook is ingegaan op hoe scholen de rol van het bestuur zien met betrekking tot passend onderwijs en wat er nodig is om eventueel over te gaan naar inclusiever onderwijs. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de afdeling financiën, het samenwerkingsverband Aan den IJssel, het samenwerkingsverband Koers VO, de gemeente Capelle aan den IJssel, de gemeente Krimpen aan den IJssel en tot slot Steunpunt Passend Onderwijs. Dit onderzoek wordt in 2021 voortgezet met als doel: passend onderwijs binnen BLICK goed neer te zetten.

Waar komen de geldstromen voor passend onderwijs vandaan?

1. Samenwerkingsverband: Basisbudget op basis van leerlingaantal.
2. Eigen middelen van de school: Formatie en schoolmaatschappelijk werk.
3. Gemeenten:
 - a. Gemeente Capelle aan den IJssel: Subsidie onderwijskansen, subsidie veilig opgroeien, onderwijsarrangementen en pilots/projecten
 - b. Gemeente Krimpen aan den IJssel: Onderwijsarrangement via Krimpens sociaal team

Niet alle scholen maken gebruik van alle bovengenoemde geldbronnen. Sommige scholen gebruiken enkel het geld vanuit het samenwerkingsverband en het formatiegeld.

Basisondersteuning wordt meestal gerealiseerd, maar invulling kan verschillen

Uit bovengenoemd intern onderzoek is duidelijk naar voren gekomen dat alle BLICK-scholen op een andere manier werken. Zo is er een groot verschil in waar de scholen de ondersteuning inkopen, maar werken ook gemeenten en samenwerkingsverbanden waar de scholen mee te maken hebben verschillend van elkaar. Directeuren en IB'ers gaven aan dat zij het fijn vinden dat zij zelf het budget vanuit het samenwerkingsverband mogen uitgeven en hierin zelf keuzes mogen maken. Zij zijn hier erg tevreden over. Echter gaven nieuwe directeuren en IB'ers aan dat niet alle informatie met betrekking tot passend onderwijs goed te vinden is binnen BLICK.



Zij missen een wegwijzer met daarin de ondersteuning die de gemeenten te bieden hebben. Er wordt gekeken hoe BLICK hierin een rol kan spelen.

Een punt waar alle scholen tegenaan lopen, is de doorstroom naar het sbo en so. Vooral op het sbo en cluster 4 scholen zijn de wachtlijsten lang. Daarnaast geven ouders uit Krimpen aan den IJssel regelmatig aan dat zij hun kind liever niet op een school in Rotterdam brengen in verband met de afstand. Zichtbaar is dat scholen met zwaardere schoolwegingen vaker doorverwijzen.

Uit de gesprekken bij het interne onderzoek blijkt dat bijna alle scholen benoemen dat zij hun leerling populatie zwaarder zien worden. Zij zien dat leraren hier steeds meer moeite mee krijgen en dat dit de werkdruk verhoogt. Directeuren en ib'ers gaven aan dat lang niet alle leraren deskundig genoeg zijn om aan te sluiten bij de ontwikkelingen van passend onderwijs. Leraren zouden bijgeschoold moeten worden, maar ook meer hulp in de klas (zoals een onderwijsassistent) nodig hebben om deze nieuwe kennis uit te voeren.

Veel bestuurlijk overleg tussen onderwijs en jeugdhulp, nog weinig gezamenlijk beleid

Naar aanleiding van de opdracht vanuit de Inspectie van het Onderwijs blijkt dat BLICK ook op bestuurlijk niveau nog nauwelijks eigen beleid voert op passend onderwijs. Uit het interne onderzoek komt duidelijk naar voren dat er een visie vanuit BLICK wordt gemist. Een volgende stap is om met alle scholen een visie te vormen die past bij BLICK en waar onze zeer verschillende scholen zich in kunnen vinden. Niet alleen de scholen, maar ook de samenwerkingsverbanden benoemen dit als een belangrijk punt. Daarnaast is er bij veel scholen niet bekend wat de rol van het bestuur is met betrekking tot passend onderwijs. De beleidsnota 'evaluatie passend onderwijs' schept hier meer duidelijkheid in en gezamenlijk beleid zou meer houvast bieden. Hierop aansluitend gaat BLICK in 2021 aan de slag om samen met de scholen een visie op passend onderwijs neer te zetten en uit te werken in handvatten voor de scholen.

De doelmatigheid en effecten

Alle verantwoordingen van de BLICK-scholen aan samenwerkingsverband Aan den IJssel zijn in 2020 met elkaar vergeleken en hierbij zijn een aantal opvallende punten te benoemen. Alle scholen hebben 100% van het ontvangen budget ingezet. Bij de meeste scholen gaat het grootste gedeelte van het bedrag naar de interne en externe inzet en begeleiding op taal en/of rekenen. De inzet in het kader van meer- en hoogbegaafdheid verschilt erg per school.



Ongeveer de helft van de scholen heeft daarnaast een bedrag uit eigen middelen ingezet op ondersteuning. Een deel van de scholen heeft ook intensieve ondersteuning ingezet. Uit het interne onderzoek blijkt dat scholen soms moeilijke keuzes moeten maken met betrekking tot de besteding van middelen. Zij geven hierbij als voorbeeld dat het lastig is om een keuze te maken tussen één leerling helpen met zwaardere problematiek of meerdere leerlingen helpen met minder zware problematiek. Kies je voor de leerling die de hulp het hardst nodig heeft of kies je ervoor om zo veel mogelijk leerlingen vooruit te helpen? Hierin worden continu afwegingen gemaakt, waarmee de scholen trachten de bestedingen zo doelmatig mogelijk uit te geven. Scholen zien dat leerlingen door de inzet van korte ondersteuningstrajecten weer snel kunnen aansluiten bij het onderwijsaanbod in de klas. Alle scholen zijn tevreden over de voortgang die leerlingen maken van de ingezette ondersteuning.

BLICK-Expertise

BLICK Expertise heeft in 2020 arrangementen mogen uitvoeren voor de BLICK-scholen en scholen binnen het samenwerkingsverband Aan den IJssel. De begeleiding heeft zich vooral gericht op de leerling, waarbij de vakgebieden rekenen en lezen het meest zijn ingekocht. Daarnaast heeft BLICK Expertise 3 intelligentieonderzoeken per twee weken uitgevoerd, een enkele keer is een dyscalculieonderzoek afgenomen. Tijdens de Lock down in 2020 heeft BLICK-Expertise een aantal arrangementen omgezet in digitale begeleiding en zijn de scholen voorzien van onderwijspakketten.

Organisatorisch heeft BLICK-Expertise zich het afgelopen jaar gericht op het stroomlijnen van een aantal zaken, zoals het factureren binnen de eigen stichting en het positioneren van BLICK-Expertise binnen stichting BLICK op onderwijs. BLICK-Expertise is voortdurend in ontwikkeling en op zoek naar de mogelijkheden om aan te sluiten bij de behoeften van de BLICK-scholen. Speerpunten voor aankomend jaar zijn de interne en externe communicatie, kwaliteitsbevordering en het aanbod meer richten op leraren en/of teams.

Onderwijsachterstanden ontstaan door Covid-19 - BLICKStudio-20!

In september 2020 is een aanvraag voor de Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's Covid-19 gedaan en toegekend.

Ondanks alle inspanningen van scholen zijn er leerlingen die onvoldoende hebben geprofiteerd van het onderwijs op afstand en waarvoor extra ondersteuning wenselijk is. Vooral voor leerlingen die thuis niet de juiste begeleiding konden krijgen door hun ouders, leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte of waar sprake is van een onveilige thuissituatie, is de periode van schoolsluiting door Covid-19 ingrijpend geweest. Voor al deze leerlingen is BlickStudio-20! een mogelijkheid om extra onderwijs, in de vorm van onderwijstijdverlenging, te ontvangen. Het programma BlickStudio-20! wordt in 2021 uitgevoerd op alle scholen van BLICK.

Een projectgroep bestaande uit collega's vanuit de diverse onderwijssoorten, onder leiding van een projectleider (voor 1 à 2 dagen per week) heeft het ontwerp voor BLICKStudio-20! gemaakt en de aanvraag voorbereid. Voor de scholen van BLICK is het maximale subsidiebedrag aangevraagd en toegekend, namelijk ruim 450.000 euro. Om de scholen, bij de besteding van het subsidiebedrag te ontzorgen, is er een keuzemenu samengesteld.

Voor de volgende vakken is een aanbod voor naschoolse lessen ontwikkeld:

- Taal
- Lezen
- Rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling,
- Digivaardigheden,
- Typen
- Leren Presenteren

Bij dit aanbod zijn, daar waar mogelijk, lokale aanbieders betrokken. Zo wordt er samengewerkt met Bibliotheek Aan den IJssel, Stichting Welzijn en het Centrum voor Jeugd en Gezin (Capelle en Krimpen).

STO-gelden

Het Coronavirus is het afgelopen jaar helaas zeer bepalend geweest voor het realiseren van de doelen in de plannen van de verschillende werkgroepen binnen onze techniekregio Capelle-Oostland. Waar het mogelijk was zijn de activiteiten doorgegaan, maar de meeste activiteiten bleken niet mogelijk. Samenwerking was in de meeste gevallen online.

Vanaf de start van schooljaar 2019-2020 is er gewerkt aan het concretiseren van de plannen van het samenwerkingsverband Sterk Techniek Onderwijs (STO).



Het IJsselcollege heeft samen met de VO-scholen Comenius Beroepsonderwijs, CVO Accent Praktijkonderwijs en Melanchthon-Berkroden een plan opgesteld, dat bestaat uit vier actielijnen. Binnen iedere actielijn wordt gewerkt aan meerdere projecten.

In actielijn 1 wordt gewerkt aan het vergroten van de instroom in de technische beroepen. De samenwerking met het primair onderwijs is hierbij van groot belang. Om de interesse in techniek te vergroten rijdt onze BLICKtechniekbuss 3 dagen per week naar de basisscholen om daar een techniekles te verzorgen. Daarnaast worden basisscholen ook uitgenodigd om in het IJsselcollege, locatie Pelikaanweg technieklessen te volgen. Voor beiden is de interesse vanuit het basisonderwijs erg groot. Een ander project is het organiseren van een Techniekweek in Capelle aan den IJssel, waarin de leerlingen van het VO kennis kunnen maken met technische bedrijven in de regio. Vanuit het decanaat wordt gewerkt aan een modern LOB-programma, met voldoende aandacht voor de techniek. Hier wordt het bedrijfsleven nadrukkelijk bij betrokken. Binnen het vak Natuur en Techniek in de onderbouw wordt het imago van vuile en stoffige techniek aangepakt. Moderne technieken krijgen een duidelijke plaats in het lesprogramma en er is aandacht voor Bèta&Tech-mentality. Hier gaat het om de verschillende manieren van werken met techniek: er wordt onderscheid gemaakt tussen Ontdekkers, Creatieve Makers, Vernieuwers, Doeners en Maatschappelijke Toepassers. Elk type heeft eigen haakjes waar de interesse in techniek gewekt kan worden.

Bij de start van schooljaar 20-21 hebben alle leerlingen in klas 3 binnen de profielen PIE en Mobiliteit & Transport de cursus Veiligheid gevolgd. 75 % van de deelnemers heeft hierbij het VCA certificaat behaald en heeft hiermee zijn of haar stagemogelijkheden enorm vergroot.

In actielijn 2 wordt gewerkt aan de doorlopende leerroutes. Afgelopen jaar is grotendeels gebruikt voor oriëntatie en verkenning van samenwerking met collega VO scholen en het MBO. Vanaf 1 januari 2021 zullen de eerste concrete stappen worden gezet om te komen tot resultaten.

In actielijn 3 gaat het om professionalisering van docenten. Er is gepeild welke behoefte er is bij collega's om te scholen en/of stage te lopen. De coronacrisis heeft er helaas voor gezorgd, dat het bedrijfsleven voorlopig de deuren gesloten houdt.



In **actielijn 4** is innovatie het thema. Binnen het profiel PIE (Produceren, Installeren en Energie) is een start gemaakt met de ontwikkeling van het keuzedeel “koudetechniek”. In samenwerking met het Techniek College Rotterdam wordt gekeken hoe dit vak vorm kan krijgen binnen het IJsselcollege. Wat betreft Mobiliteit & Transport wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van elektrische auto's op de afdeling.

Overzicht van beleidsdoelen Onderwijs 2020

Zoals in dit hoofdstuk is te lezen zijn in 2020 verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Er zijn ook beleidsdoelen die nog geen afronding hebben gevonden en worden meegenomen naar 2021. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2020:

- De thema's van de domeingroepen zijn herbenoemd en heringericht op basis van het strategisch beleidsplan 2020-2024.
- Domeingroepen zijn gestart met het werken met jaarplannen.
- Alle BLICK-scholen hebben een nieuw schoolplan opgesteld.
- De kwaliteitszorgcyclus staat als een huis.
- Een professioneel IB/OT netwerk.
- Alle BLICK-scholen hebben een verbetertraject afgerond, waarbij zij een verbeterplan hebben opgesteld op 'zicht op ontwikkeling' en 'didactisch handelen'.
- De Inspectie van het Onderwijs heeft de volgende scholen 'voldoende' bevonden: OBS de Wonderwind, OBS de Groeiplaneet en IJsselcollege.
- Het PTA's en examenreglement van IJsselcollege is gereviseerd.
- Het auditteam is uitgebreid met 4 flex-auditors, die de opleiding auditor hebben afgerond en 8 leraren zijn de opleiding tot flex-auditor gestart.
- Er is een nieuwe coördinator auditteam aangesteld.

Aandachtspunten voor 2021:

- Verdere implementatie en borging van directeurs en IB'ers/OT'ers als tandem van de kwaliteitscyclus.
- Geplande herstelonderzoeken van OBS de Catamaran, Sbo De Bouwsteen en IJsselcollege (locatie Wiekslag).
- Geplande verificatieonderzoeken op Obs West en OBS Klim-Op.
- Meer verwachten van basisschoolleerlingen op streefniveau 1S/2F.
- In 2021 ronden 9 nieuwe auditors de opleiding af.
- Afronding intern onderzoek Passend onderwijs en uitkomsten vertalen naar een verbeterplan voor BLICK op onderwijs.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. De vier thema's en de zes kernwaarden van het strategisch beleidsplan 2020-2024 vormen de basis voor het strategisch personeelsbeleid. Ze vormen de rode draad en zijn in alle beleidsdoelstellingen verankerd. Medewerkers krijgen veel ruimte zich te ontplooiën, zijn en voelen zich eigenaar van hun eigen functioneren en hun ontwikkeling en weten wat professioneel nodig is om goed onderwijs te bieden. Daarbij is het van belang dat de HR-instrumenten om goed personeelsbeleid uit te voeren aansluiten op deze beleidsdoelstellingen.

Functiehuis

In 2020 is het functiehuis BLICK vastgesteld, dit proces is ondersteund door de FUWA-deskundige van VOSABB. In het functiehuis zijn alle functies binnen BLICK in kaart gebracht en in functiereeksen weergegeven. Verder zijn de afspraken over functiewaardering en functiewijziging in het functiehuis opgenomen. In de gesprekken tussen de medewerkers en leidinggevendenden wordt het functieprofiel gebruikt als peilstok, wat wordt er van de medewerker verwacht en hoe kan de medewerker hieraan vormgeven. Deze gesprekken staan voor 2021 gepland.

Professionalisering

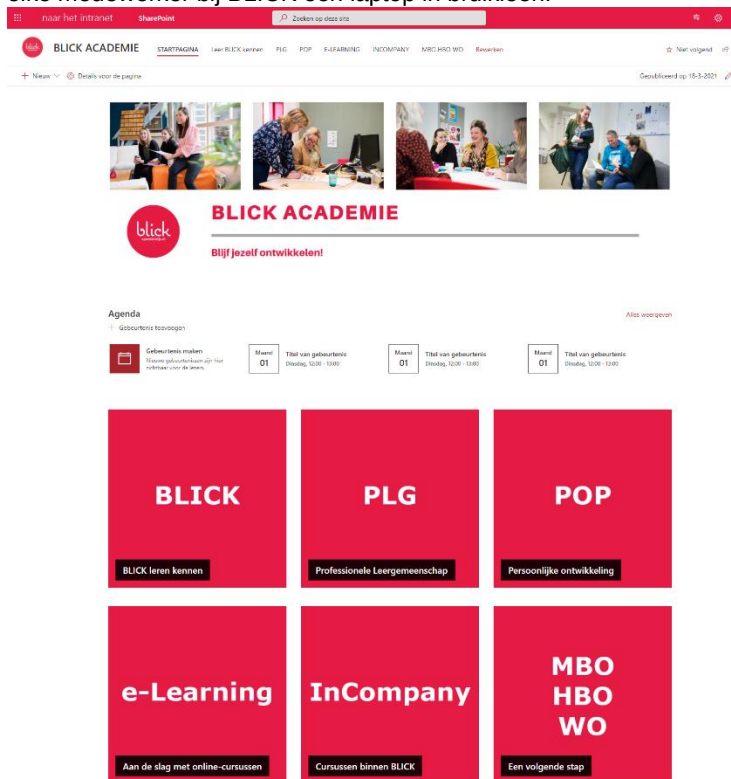
Vakmanschap en professionele ontwikkeling zijn twee kernwaarden van BLICK. Medewerkers geven zelf vorm aan hun professionele ontwikkeling en geven dit vorm via een persoonlijk ontwikkelplan (POP). De POP wordt jaarlijks door de medewerker bijgewerkt en besproken met de leidinggevende. Tijdens dit gesprek staan wensen en ambities centraal.

BLICK-academie

Sinds maart 2020 is de BLICK-academie online. De BLICK-academie is een online platform in SharePoint waar medewerkers van BLICK informatie kunnen vinden over professionaliseren en leren. Ook leren van elkaar is daarbij een belangrijk thema. Zo kan een medewerker informatie vinden over andere BLICK-scholen, activiteitenkalenders van de PLG's van BLICK, mogelijkheden tot het volgen van een opleiding en kan een medewerker zich inschrijven voor een BLICK-brede cursus.

Binnen de BLICK-academie wordt ook het e-learning programma van E-wise aangeboden. Elke medewerker van BLICK heeft een abonnement op E-wise, waardoor zij onbeperkt online nascholing kunnen volgen. Hierdoor kan een medewerker naar eigen inzicht een online cursus volgen, zoals cursussen over didactiek, vaardigheden of leeruitdagingen. Het bewijs van deelname aan een cursus kan worden toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier. Omdat BLICK een onderwijsorganisatie is met PO en VO, is gekozen om cursussen voor beide onderwijsvormen aan te bieden. Hierdoor kunnen collega's PO ook gebruik maken van het aanbod voor VO. In 2020 is gestart met E-wise. In 2021 zal gekeken worden hoe we E-wise nog efficiënter en nadrukkelijker in de organisatie kunnen inzetten.

Om de BLICK-academie en E-wise voor iedereen toegankelijk te maken, heeft elke medewerker bij BLICK een laptop in bruikleen.



naar het intranet SharePoint Zoeken op deze site

BLICK ACADEMIE STARTPAGINA Lees BLICK leren! PLG POP E-WISE INCOMPANY MBO HBO WO Bewerken

Nieuw Details voor de pagina Geactualiseerd op: 15-3-2021

BLICK ACADEMIE
Blijf jezelf ontwikkelen!

Agenda
Gebruikers maken
Maand 01 Tijd van gebeurtenis
Maand 01 Tijd van gebeurtenis
Maand 01 Tijd van gebeurtenis
Maand 01 Tijd van gebeurtenis

BLICK
BLICK leren kennen

PLG
Professionele Leergemeenschap

POP
Persoonlijke ontwikkeling

e-Learning
Aan de slag met online-cursussen

InCompany
Cursussen binnen BLICK

MBO HBO WO
Een volgende stap

Werken-leren

In 2020 is BLICK voor het PO gestart met een andere vorm van werken-leren, de duale PABO. Medewerkers die zich willen ontwikkelen tot bevoegd leraar kunnen in deeltijd een versnelde opleiding bij de hogescholen volgen. Daarnaast werken zij twee tot drie dagen als leraar ondersteuner binnen het PO, onder begeleiding van een bevoegde leraar. BLICK heeft deze duaal route voor zeven kandidaten mogelijk gemaakt.

In het VO bestaat de mogelijkheid van werken-leren al langer. Leraren in het VO mogen gedurende 2 jaar (met uitloop naar 4 jaar) onbevoegd lesgeven. De medewerkers die onbevoegd zijn, worden in de functie van leraar ingezet, onder de voorwaarde dat zij een opleiding voor hun bevoegdheid volgen. Niet alle onbevoegde leraren zijn starters, er zitten onder de onbevoegden ook medewerkers die veel praktijkervaring binnen hun eigen vakgebied (als voorbeeld een docent techniek en een docent drama). Er zijn ook leraren die onder een ander bestuur de opleiding niet hebben kunnen afronden en nu een tijdelijk dienstverband als onbevoegd leraar bij BLICK hebben.

In 2020 hebben twee leraren VO hun bevoegdheid behaald en zijn er 2 medewerkers uit dienst gegaan omdat zij binnen de gestelde termijn de opleiding niet afgerond hebben. Er zijn momenteel 13 leraren die onbevoegd zijn en een lerarenopleiding voor hun vak volgen in het VO.

BLICK is een deelnemend bestuur van een nieuw te vormen aspirant Opleidingsschool Regio Rijnmond Rotterdam (AOS3R) in samenwerking met de Hogeschool Rotterdam. Vanuit deze ambitie zijn 3 PO-scholen van BLICK als opleidingsschool aangemerkt, namelijk OBS de Klim-Op, OBS de Tweemaster en OBS West. De opleidingsscholen bieden naast werkervaringsplaatsen vanuit leren-werken ook stageplaatsen voor pabostudenten met baangarantie binnen de BLICK-scholen. Deze vorm van opleiden en begeleiding zal de komende jaren verder ontwikkeld worden op alle scholen van BLICK, zowel binnen het PO als het VO. De bestuurder van BLICK participeert in de stuurgroep.

Aanpak werkdruk

De aanpak werkdruk vraagt continue aandacht van het bestuur. Sinds 2018 zijn structureel middelen beschikbaar gesteld door het ministerie OCW voor werkdrukverlichting in het PO. Deze gelden worden jaarlijks aan de scholen toegekend. Elke school bepaalt de inzet van de werkdrukgelden en komt aan bod bij het werkverdelingsplan.

Voor de verantwoording en borging van deze extra gelden zijn de volgende routes ingezet:

- Tijdens de toekenning van het jaarlijks schoolbudget en de schoolformatie komen tevens de werkdrukgelden aan bod.
- De directeur van de basisschool bepaalt samen met zijn of haar team waarop de werkdrukgelden worden ingezet.
- In de gesprekken over het werkverdelingsplan vormt werkdrukgelden een gespreksonderwerp.

De inzet van de werkdrukgelden worden vastgelegd in de begroting. Het effect van de maatregelen wordt op schoolniveau gemonitord. Dit gebeurt door een jaarlijkse evaluatie van het personeelsteam per school, verantwoording van elke basisschool aan de medezeggenschapsraad en een verdiepend onderzoek door alle preventiemedewerkers naar het effect van de ingezette maatregelen op de ervaring en beleving van werknemers.

De werkdrukmiddelen zijn als volgt ingezet:

School	Intern	Extern	Materialen
Sbo de Bouwsteen	• Onderwijsassistent • Leerkracht instroomgroep • Stagiaire	• Dramadocent	
OBS de Catamaran	• Vakleerkracht gym • Onderwijsassistenten • Leerkracht instroomgroep	•	
OBS de Groeiplaneet	• Vrijwilligers • Stagiaires • Eventmanager • Onderwijsassistent • Facilitaire dienst • Leerkracht	• Vakleerkracht gym	
OBS Klim-Op	• Vakleerkracht gym • Leerkrachten • Onderwijsassistenten	•	
OBS Kortland	• Onderwijsassistenten • Eventmanager • Vakleerkracht gym • Muziekleerkracht • Vrijwilliger • Leerkracht • Stagiaire	• Conciërge	
KC Ontdekrijk	• Onderwijsassistenten	• Conciërge	
OBS de Tweemaster	• Onderwijsassistent • Conciërge • Vakleerkracht gym • ICT-medewerker • Stagiaire		• Kleuteridee tafels • Koffiemachine
OBS West	• Vakleerkracht gym • Conciërge • Onderwijsassistent • Duplo- en legomedewerkers		• I-pads
OBS de Wonderwind	• Onderwijsassistenten		

Plan-V

Begin 2020 heeft BLICK gesprekken gevoerd met de adviseurs van het Vervangingsfonds gericht op de uitrol van een plan van aanpak gericht op werkdrukverlaging en het terugdringen van verzuim. De intentie was om dit plan vanaf het 2e kwartaal uit te rollen. Vanwege uiteenlopende aandachtspunten op de BLICK-scholen, zoals coronamaatregelen en geplande inspectiebezoeken kon het plan in 2020 geen doorgang vinden. Dit wordt nu vertaald in deelplannen voor scholen, zodat er verschillende activiteiten en verbeterplannen in 2021 per school ingezet kunnen worden.

ERD (Eigen Risico Dragerschap)

Het VO is voor vervanging volledig eigen risicodrager, het PO is aangesloten bij het Vervangingsfonds. Elk jaar maakt BLICK een zorgvuldige afweging voor de keuze van eigen risicodragerschap voor het PO. In deze afweging wordt een kosten/baten analyse gemaakt en worden risico's tegen elkaar afgewogen. Belangrijke sparringpartner hierbij is de GMR. In 2019 is besloten om het volledige kalenderjaar 2020 de aansluiting bij het vervangingsfonds te handhaven. Eind 2020 is de keuze voor ERD nogmaals met één jaar uitgesteld, dit is mede ingegeven door de onvoorspelbaarheid van de impact van het coronavirus op vervangingsproblematiek.

Uitkeringen na ontslag

BLICK monitort de kosten van WW-uitkeringen, voor het PO, na ontslag. Zo'n uitkering kan ontstaan na:

- Het einde van een tijdelijk dienstverband;
- Het einde van een aanstelling door een vaststellingsovereenkomst.

In beide gevallen levert BLICK gegevens aan voor de instroomtoets bij het Participatiefonds. Het gaat om documenten die aantonen dat een tijdelijke aanstelling een vervanging betrof op grond van een reden die bij het Participatiefonds als zodanig aanmerkt (ziekteverzuim, zwangerschapsverlof, etc.). Of bij beëindiging om bewijsstukken dat de gesprekkencyclus is uitgevoerd, dat er binnen BLICK gezocht is naar een alternatief en dat er outplacement en/of scholing is aangeboden.

Het Participatiefonds neemt tot op heden altijd de uitkeringen over; de kosten zijn derhalve niet voor BLICK. Vanwege de correcte aanlevering van deze documenten aan het Participatiefonds hebben zij tot op heden in alle gevallen de uitkeringslasten overgenomen.

Bij het VO worden medewerkers, die na ontslag een uitkering aanvragen, bij het UWV aangemeld. 25% van de uitkeringskosten van de wettelijke en bovenwettelijke uitkering is voor rekening van BLICK.

Recruitment, Werving en Selectie & arbeidsmarktcommunicatie

De focus die de afgelopen jaren gelegd is op werving en selectie in combinatie met Employee branding heeft in 2020 zijn vruchten afgeworpen. Zowel de personeelstekorten vanwege het landelijke lerarentekort als het imago van BLICK hebben een positieve wending gekregen wat merkbaar is in de resultaten.

In 2020 zijn 58 vacatures vervuld waarvan 15 via interne mobiliteit en 44 door een externe kandidaat. BLICK heeft een breed palet aan scholen (PO, VO en Sbo) en dat maakt BLICK een aantrekkelijke werkgever. Dit wordt uitgedragen via standaard vacaturekanalen, zoals Meesterbaan, maar ook via de sociale mediakanalen zoals LinkedIn, Facebook, Instagram en Twitter. Hierbij is optimaal en intensief gebruik gemaakt van het LinkedIn account van de recruiter van BLICK waardoor het merk BLICK in 2020 zichtbaarder is geworden.

Als we kijken naar het Werving en Selectieproces binnen BLICK dan spreekt onderstaande tekening het meest tot de verbeelding. In 2020 is, naast het zichtbaar zijn met name ingezet op de aandacht in de eerste 3 fases. Aandacht voor de nieuwe medewerker in de breedste zin van het woord.



Stagiaires

BLICK werkt graag met stagiaires, enerzijds om praktijkervaring aan studenten te bieden, anderzijds om het lerarentekort op te vangen. BLICK wil op deze wijze potentiële medewerkers boeien en binden om zo het lerarentekort het hoofd te bieden. De deelname aan de nieuwe AOS (Aspirant Opleidingsschool) zorgt ervoor dat BLICK als sneller aankomende leerkrachten in beeld heeft. Drie basisscholen maakten zomer 2020 gebruik van een betaalde LIO student. Na het afstuderen in 2020 zijn twee LIO-studenten in dienst gekomen en studeert één student door op de Academische PABO met behoud van een parttime dienstverband bij BLICK.

Flexteam

Het Flexteam van BLICK kenmerkt zich door diversiteit en flexibiliteit. In 2020 is het team aangevuld met nieuwe collega's, zowel vanuit de vaste personeelsvloot, als door interne mobiliteit of extern. In totaal is 4,00 fte toegetroten tot het Flexteam. Medewerkers uit het Flexteam hebben een vast dienstverband en doen uitsluitend vervangingswerkzaamheden op BLICK-scholen. De coördinatie is belegd bij een van de schooldirecteuren, waarbij

stafmedewerkers de administratieve ondersteuning leveren. De altijd aanwezige vervangingsvraag op de PO-scholen van BLICK wordt op eigen kracht opgelost, zodat het geven van onderwijs zoveel mogelijk gegarandeerd en blijft.

Overzicht van beleidsdoelen 2020 Personeel en professionalisering

Zoals in dit hoofdstuk is te lezen zijn in 2020 verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Er zijn ook beleidsdoelen die nog geen afronding hebben gevonden en worden meegenomen naar 2021. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2020:

- Functiehuis BLICK is geactualiseerd, FUWA-gewaardeerd en vastgesteld.
- Pilotjaar E-wise is afgerond; medewerkers hebben toegang tot een breed online cursusaanbod.
- Zeven kandidaten zijn gestart met een nieuw werken-leren traject; de duale Pabo.
- Drie PO-scholen zijn opleidingsschool binnen AOS3R.
- Keuze voor ERD is uitgesteld tot eind 2021.
- Het flexteam is uitgebreid met 4 fte.

Aandachtspunten voor 2021:

- De kernwaarden van het strategisch beleidsplan 2020-2024 vertalen naar strategisch personeelsbeleid BLICK op onderwijs.
- Geactualiseerde functieprofielen uit het functiehuis worden met medewerkers besproken tijdens een functioneringsgesprek.
- Evaluatie en voortgang E-wise online cursusaanbod.
- Verdere ontwikkeling van het opleiden van PABO-studenten met AOS3R binnen BLICK op onderwijs.
- Inzet Plan-V; uitrol van deelplannen per school gericht op werkdrukverlaging.
- Keuze voor doorgang ERD 2022 agenderen eind 2021.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIR

BLICK heeft voor het onderwijs in het PO 14 gebouwen en het VO twee gebouwen in gebruik. De gebouwen, waarvan 12 in Capelle aan den IJssel en vier in Krimpen aan den IJssel, zijn met uitzondering van Sbo De Bouwsteen en OBS de Wonderwind in eigendom van BLICK. Binnen het nieuwe strategisch beleidsplan van BLICK op onderwijs wordt de koers uitgezet voor huisvesting; samenwerking met partners in duurzame onderwijshuisvesting.

Hygiëne en ventilatie in tijden van corona

Het 2020 heeft voor de afdeling huisvesting en facilitair voor een groot deel in het teken gestaan van benodigde interventies op het gebied van corona. Dit heeft gevarieerd van het tijdelijk sluiten van scholen tot het treffen van al dan niet tijdelijke hygiënemaatregelen, allemaal gebaseerd op steeds veranderende inzichten en richtlijnen van de autoriteiten zoals RIVM, GGD en sectorraden.

Voor de heropening van de basisscholen in mei 2020 zijn op de schoolpleinen zogenaamde 'kiss and goodbye' zones aangelegd. Op deze manier is visueel gemaakt dat bezoekers, zoals ouders, anderhalve meter afstand dienen te houden.

Tevens is in verband met corona in de zomer van 2020 kritisch gekeken naar de ventilatiesystemen van de BLICK-scholen. Veel van de gebouwen van BLICK beschikken reeds over een klimaatinstallatie (ventilatie voorziening) die geschikt is om adequaat te ventileren volgens de geldende richtlijnen, in bepaalde gevallen zelfs CO2 gestuurd, dus zonder benodigde na-regeling. Bij tien gebouwen zijn CO2 meters geplaatst die bedoeld zijn als hulpmiddel voor de docent om voldoende te ventileren en er daarmee voor te zorgen dat er voldoende frisse lucht binnen komt. Bij enkele panden gaat het om slechts een paar meters ter verificatie, namelijk bij de scholen met natuurlijke ventilatie. Voor deze scholen zijn voor elk lokaal CO2-meters besteld.



“Kijk dit is samenwerking
tussen po en vo!”



Samenwerking in nieuwbouw ontwikkelingen

In 2019 is de basis gelegd voor het nieuwbouwproject van OBS de Groeiplaneet in Krimpen aan den IJssel door het tekenen van een ontwikkelovereenkomst. In 2020 is na het vinden van een geschikte locatie, gestart met het ontwikkeltraject van het nieuwbouwpand. Het zal een accommodatie worden waarin OBS de Groeiplaneet samen met een sporthal en kinderopvang wordt gehuisvest. Binnen het project wordt gewerkt met een stuurgroep op bestuurlijk niveau, waarin onder andere het college van bestuur van BLICK plaatsneemt, en een projectgroep op ambtelijk niveau, waarin onder andere de afdeling huisvesting en facilitair beheer van BLICK in plaatsneemt. In beide groepen zijn alle betrokken partijen aanwezig, namelijk de gemeente Krimpen aan den IJssel, Kinderopvang Kinderdam en Synerkri (onder andere verhuur en onderhoud van Krimpense sportzalen) zijn volop bezig met de benodigde voorbereidingen. De ruimtelijke ordeningsprocedure, een traject tot het komen van vergunningen en instemming van de buurt, is in het vierde kwartaal 2020 gestart. De oplevering zal naar verwachting in 2023 plaatsvinden.

Sbo De Bouwsteen heeft de eerste schooldag van 2020 de deuren van haar nieuwe pand aan de Lijstersingel feestelijk geopend. Op steenworp afstand van het oude pand is een nieuw pand opgebouwd om tijdelijk huisvesting te bieden. Dit nieuwe gebouw is volledig ingericht naar wens van de school en beschikt over een prettig binnenklimaat van het niveau frisse scholen klasse B.

BLICK is met de gemeente Capelle aan den IJssel in overleg over de toekomstige huisvesting van Sbo De Bouwsteen, waarbij zicht is op een geschikte permanente locatie in het centrumgebied van Capelle. Mogelijk zal er ter overbrugging een tijdelijke huisvesting betrokken worden.



OBS Klim-Op, locatie Roerdomplaan bevindt zich in het plangebied Meeuwensingel. Dit gehele gebied wordt herontwikkeld. In het IHP (Integraal HuisvestingsPlan) is dan ook aangegeven dat OBS Klim-Op vervangende nieuwbouw krijgt, naar verwachting tijdelijk gehuisvest in het gebouw waar nu Sbo de Bouwsteen tijdelijk is gehuisvest. In juli 2020 is tussen de verschillende stakeholders in het plangebied (gemeente Capelle, scholen en ontwikkelaars) een intentieovereenkomst getekend waarin de uitgangspunten voor de ontwikkeling van het gebied zijn vastgelegd. Parallel hieraan is het PvE (Programma van Eisen) uitgewerkt tot een massastudie die er veelbelovend uitziet. Ook dit zal een pand zijn waarin scholen, kinderopvang, welzijn, sport en cultuur worden ondergebracht. De beoogde oplevering van het pand is zomer 2024.

Net als de locatie Roerdomplaan bevindt ook de locatie De Bongerd zich in een herontwikkelingsgebied en staat ook voor deze locatie vervangende nieuwbouw op de planning. In 2020 is het koersdocument van de gemeente Capelle aan den IJssel voor de Florabuurt (Bongerd/Wingerd) vastgesteld waarin de stedenbouwkundige uitgangspunten zijn vastgelegd. In projectgroep verband zijn de eerste veelbelovende modellen uitgewerkt. Wederom betreft het een pand waarin de school met zijn maatschappelijke partners in hetzelfde gebouw samenkomt (school, kinderopvang en welzijnsorganisaties).

Verduurzaming als onderwerp voor onderwijs

Behalve de nieuwbouwprojecten bezit BLICK voor een groot deel ook bestaand vastgoed waarvan een deel verouderd is. In 2019 is OBS West 'verduurzaamd' en in 2020 zijn verkenningen gemaakt om vergelijkbare projecten te ontwikkelen. Hierbij lijken de locaties van OBS de Tweemaster en OBS de Catamaran het meest geschikt. Echter door de ontwikkelingen op het gebied van corona hebben deze ideeën nog geen concrete uitwerking. Daarnaast is de 'subsidie voor verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming' van de Rijksoverheid in januari 2021 vrijgegeven.

Voor het gebouw van Kindcentrum Ontdekrijk is BLICK tot een overeenkomst gekomen met Zonkracht Capelle. Dit is een burgerinitiatief met als doel een bijdrage te leveren aan de energietransitie in Capelle aan den IJssel. Dit doen zij via het aanleggen van een collectief zonnedak. Omwonenden van de school, wonende in de wijken Oostgaarde, Schollebaar, Middelwatering en Schenkel, kunnen op deze manier een zonnepaneel aanschaffen die gevestigd is op het dak van Kindcentrum Ontdekrijk. Als tegenprestatie levert Zonkracht Capelle, naar behoefte van de school, onderwijs op het gebied van



Duurzaamheid. Hierbij kan gedacht worden aan gastlessen over het thema 'duurzaamheid'. Tevens levert Zonkracht Capelle een financiële vergoeding voor het gebruik van het dak.

Vergroening als middel voor uitdagend leren

In de zomer van 2020 is het project van de vergroening van het schoolplein van OBS Kortland, locatie Ouverturelaan uitgevoerd. Dit plein kende nagenoeg geen groen en had weinig natuurlijke spelaanleidingen. Op basis van een uitdagend plan, wat is opgesteld in samenwerking met het schoolteam en kinderopvang Kinderdam, zijn met succes diverse subsidies aangevraagd op het gebied van vergroening en waterhuishouding. Na de realisatie van het aanleggen van diverse plant- en groenvakken en een speelheuvel bestond het hoogste punt uit een groot klimtoestel midden op het speelplein.

Naast lokale subsidies zoals het Streekfonds Krimpenerwaard en Van Cappellen Stichting hebben ook grotere fondsen zoals het Hoogheemraadschap van Schieland en het Prins Bernhard Cultuurfonds een subsidie toegekend om dit project te verwezenlijken



Overzicht van beleidsdoelen 2020 Huisvesting en facilitair

Zoals in dit hoofdstuk is te lezen zijn in 2020 verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Er zijn ook beleidsdoelen die nog geen afronding hebben gevonden en worden meegenomen naar 2021. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2020:

- In verband met corona zijn de ventilatiesystemen op de BLICK-scholen bekeken en waar nodig uitgebreid met CO2-meters.
- Gestart is met het ontwikkeltraject van het nieuwbouwplan van OBS de Groeiplaneet.
- Sbo De Bouwsteen is gestart in de tijdelijke huisvesting aan de Lijstersingel.
- Intentieovereenkomst ondertekend waarin de uitgangspunten voor de ontwikkeling van de Meeuwensingel (OBS Klim-Op, Roerdomplaan) zijn verwoord.
- Verkenning uitgevoerd naar BLICK-schoolgebouwen die zich lenen voor 'Verduurzaming'.
- Overeenkomst ondertekend met Zonkracht Capelle voor de aanleg van een collectief zonnedak op KC Ontdekrijk.
- Schoolplein van OBS Kortland vernieuwd en groener gemaakt.

Aandachtspunten voor 2021:

- Verdere ontwikkeling nieuwbouwplan OBS de Groeiplaneet (verwachte oplevering 2023).
- Verdere ontwikkeling nieuwbouwplan OBS Klim-Op, Roerdomplaan (verwachte oplevering 2024).
- Verdere ontwikkeling nieuwbouwplan OBS Klim-Op, Bongerd (nog geen einddatum bekend).
- Gastlessen op KC Ontdekrijk van Zonkracht Capelle over duurzaamheid.
- Aanleg zonnedak op KC Ontdekrijk.

2.4 ICT VOOR DE TOEKOMST

ICT vormt voor de leerlingen en werknemers van BLICK een belangrijk thema. Door de landelijke sluiting van de basisscholen in maart en april 2020 is de aandacht voor dit thema sterk gegroeid. Enerzijds ontstond de urgentie voor het hebben van de juiste ICT-voorzieningen en bijhorende vaardigheden, anderzijds werd ook de rol van AVG en pestgedrag in online situaties zichtbaar.



In de eerste weken van de sluiting kregen leerlingen fysieke huiswerkpakketten mee naar huis. In deze periode is een Microsoft Teams omgeving voor de BLICK-scholen ingericht en gebruiksklaar opgeleverd, zodat na enkele weken alle PO- en VO-scholen konden overstappen naar online lesgeven. Na de start is steeds gekeken hoe Microsoft Teams beter ingericht kon worden op het gebied van gebruiksvriendelijkheid en AVG.

Naast het kiezen van Microsoft Teams als programma voor online lessen, beschikten niet alle leerlingen over een (geschikte) device thuis. Om het onderwijs zoveel mogelijk doorgang te laten hebben, zijn grote aantallen devices van de BLICK-scholen ingericht zodat ze konden worden uitgeleend aan leerlingen.

ICT-beleidsplan

In 2017 is gestart met een ICT-beleidsplan dat af zal lopen in 2021. In het ICT-beleidsplan wil BLICK goed onderwijs bieden binnen een prettige en veilige (digitale) leeromgeving. ICT is daarbij geen doel, maar een middel om dit doel te bereiken. In 2020 is daarom, ondanks de extra werkzaamheden die corona veroorzaakte, verder geïnvesteerd in het uitbreiden van het aantal mobiele devices per school. Hierbij maken school zelf de keuze uit: iPads, Chromebooks of laptops. Op deze manier wordt digitaal onderwijs toegankelijker.

Naast uitbereiding van devices is een begin gemaakt met het vervangen van digiborden en beamers op de basisscholen. Deze worden uiteindelijk allemaal vervangen door schermen met touchscreen. Deze schermen hebben een ingebouwde pc. OBS de Tweemaster en OBS West kunnen al deels gebruik maken met deze moderne apparatuur. Basisscholen, die geen verhuizing op de planning hebben staan, gaan in 2021 over naar schermen met touchscreen. Basisscholen die een verhuizing gepland hebben staan, kunnen in hun nieuwe gebouw gebruik gaan maken van deze schermen.

Doordat we steeds digitaler worden en ICT een steeds belangrijker middel wordt voor ons onderwijs, dient er voortdurend aandacht te zijn voor infrastructuur en connectiviteit. De systemen op de scholen van BLICK worden dan ook regelmatig ge-upgrade om digitaal onderwijs zoveel mogelijk toegankelijk te houden. Zo zijn de firewall en de Wifi van het IJsselcollege afgelopen jaar vervangen.

Voor het personeel van BLICK is in 2020 gestart met een migratie van Windows 10 op alle laptops en vaste computers.

De basisscholen zijn inmiddels over en in het eerste kwartaal van 2021 zullen het IJsselcollege en het stafbureau volgen.

Tot slot is de organisatie BLICK in zijn gehele overgestapt op de nieuwste versie van SharePoint. SharePoint is een platform van Microsoft wat informatie-uitwisseling en online samenwerking voor een groep of organisatie mogelijk maakt. BLICK kiest ervoor om dit platform verder in te zetten om informatie toegankelijk te maken en samenwerking te bevorderen. Alle scholen van BLICK zijn in 2020 overgegaan naar de nieuwste versie. Het stafbureau is in januari 2021 overgegaan.

Privacybeleid, incidenten en datalekken

In 2020 heeft het werken en lesgeven op afstand een enorme sprong gemaakt. Met de start van de werkzaamheden is een interdisciplinair 'Inspiratie team' opgericht wat adviezen en richtlijnen heeft uitgebracht aan het coronateam op het gebied van het invoeren van onderwijsgegevens op afstand binnen BLICK. Een voorbeeld hiervan is het besluit om Microsoft Teams hiervoor te gaan gebruiken.

Een aandachtspunt blijft de bewustwording omtrent privacy en AVG in het algemeen bij de medewerkers van BLICK. Het blijft op de agenda staan om schoolteams te informeren kennis bij te brengen op dit gebied. In 2020 is er extra geïnvesteerd in het administratieve deel van de AVG; het vastleggen van diverse verwerkingen door verwerkers in verwerkersovereenkomsten.

Er zijn in het voorbije jaar 3 incidenten geregistreerd in het Incidenten- en datalekregister. Hiervan was 1 datalek, deze is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Conclusie is dat alle 3 de incidenten zijn veroorzaakt door menselijk handelen. Het betreft gebruik van onjuiste e-mail adressen. Het datalek betreft een 'phishingmail' die geopend is door één van de medewerkers. Door interventie van de ICT afdeling is verder uitlekken voorkomen. Om herhaling te voorkomen is een "nep-phishingmail"-actie in voorbereiding om de bewustwording op dit specifieke onderwerp te vergroten.

Overzicht van beleidsdoelen ICT 2020

Zoals in dit hoofdstuk is te lezen zijn in 2020 verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Er zijn ook beleidsdoelen die nog geen afronding hebben gevonden en worden meegenomen naar 2021. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2020:

- Microsoft Teams omgeving ingericht voor online thuisonderwijs.
- De nodige hoeveelheid devices van BLICK-scholen is ingericht voor uitleen voor thuisonderwijs.
- Uitbreiding van het aantal devices per BLICK-school.
- Gestart is met het vervangen van digiborden en beamers door schermen met touchscreens op basisscholen.
- Firewall en Wifi op het IJsselcollege zijn vervangen.
- Migratie van Windows 10 op alle laptops en vaste computers van medewerkers PO is afgerond.
- BLICK-scholen zijn overgestapt naar een nieuwe SharePoint omgeving.
- Administratieve deel van AVG: Het vastleggen van diverse verwerkingen door verwerkers in verwerkersovereenkomsten is georganiseerd.

Aandachtspunten voor 2021:

- Verdere uitbreiding van het aantal devices op de BLICK-scholen.
- Alle digiborden en touchscreens vervangen door schermen met touchscreens op basisscholen (mits er een verhuizing staat gepland).
- Migratie van Windows 10 op alle laptops en vaste computers van medewerkers van het IJsselcollege en het stafbureau.
- Het stafbureau gaat over naar de nieuwe SharePoint omgeving.
- Verdere inrichting en professionalisering van werken met SharePoint.
- Verdere aandacht voor bewustwording van AVG en privacy bij medewerkers BLICK op onderwijs.





BLICK op onderwijs voert een solide, risicomijdend financieel beleid. Dit betekent dat wij de voorwaarden creëren om nu én in de toekomst onze kerntaken optimaal uit te voeren. Het houdt ook in dat we voldoende weerstandsvermogen hebben om te anticiperen op risico's voor de continuïteit van onze bedrijfsvoering, die voortvloeien uit incidenten. We beleggen niet en houden de financiën binnen het PO en VO, en op organisatie-eenheden, strikt gescheiden. Kortom: ook wat betreft onze financiële huishouding staat onze kerntaak - goed onderwijs mogelijk maken - centraal. Jaarlijks levert onze begrotingsdag waardevolle bijdragen aan de nieuwe begroting op. Een belangrijke uitdaging is om onze uitgaven af te stemmen op de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

3.1 BEDRIJFSRESULTAAT: STAND VAN ZAKEN

In 2020 behaalden wij een negatief resultaat van € 1.403.435 (inclusief de mutatie bestemmingsreserve) t.o.v. een begroot negatief resultaat van € 1.252.000.

Sinds 2018 werken onze PO-scholen met het groei- en krimpfonds, ons fonds om toekomstige groei mogelijk te blijven maken. Dit zorgt ervoor dat we onze uitgaven optimaal afstemmen op de daadwerkelijke leerlingenaantallen en niet op de geraamde aantallen. Het fonds zorgt ervoor dat er beter inzicht van de afzonderlijke scholen in de financiële status quo én de toekomstmogelijkheden is.

2020 was het jaar waarin Covid-19 uitbrak, een virus dat veel invloed op het onderwijs en ook de exploitatiebegroting had. Wederom teruglopende leerlingenaantallen, arbeidsmarktkrapte, die de werving van goede leerkrachten en docenten lastig maakt en extra kosten als gevolg van de maatregelen door Covid-19.

Het jaar werd afgesloten met een negatief resultaat van € 1.403k. De kosten voor Corona bedragen € 129k, hiervan bedraagt ca. € 39k ziektevervangings van medewerkers, die grotendeels door het Vervangingsfonds zijn vergoed. In 2021 zullen deze kosten verder toenemen. In 2021 heeft OCW extra middelen verstrekt, die een gedeelte van deze kosten dekken. Het negatieve resultaat wordt tevens beïnvloed door o.a. incidentele baten voor het VO van ca. € 398k.

Van het tekort van € 1.403k is € 724k onttrokken uit bestemmingsreserves. € 427k heeft betrekking op de incidentele middelen, die in 2019 door OCW zijn verstrekt voor prijscompensatie en eenmalige uitkeringen in 2020. -/- € 9k heeft betrekking op het Groei- en Krimpfonds, (2019 € 215k) € 306k heeft betrekking op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve strategisch beleid en VO in transitie. Inzet van deze middelen heeft zijn vruchten afgeworpen, de kwaliteit van alle scholen is in 2020, door diverse maatregelen verhoogd en/of op voldoende niveau gebracht. In de exploitatie zijn de kosten, die t.l.v. reserves zijn gebracht apart weergegeven om een zuiver beeld van het resultaat te geven.

Bedrijfsresultaat 2019 en 2020

BLICK op Onderwijs	<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaarrekening 2020	Begroting 2020	Jaarrekening 2019
Baten				
Rijksbijdragen		29.336	28.339	29.092
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		724	385	393
Overige baten		634	770	658
Totaal baten		30.694	29.494	30.143
Lasten				
Personeelslasten		25.809	24.815	24.344
Afschrijvingen		674	767	663
Huisvestingslasten		2.237	2.036	2.136
Overige lasten		3.346	3.118	3.442
Totaal lasten		32.066	30.736	30.585
Saldo baten en lasten		-1.372	-1.242	-442
Financiële baten en lasten		31	10	24
Resultaat		-1.403	-1.252	-466
Lasten t.b.v. bestemmingsreserves		-724	-418	-215
Resultaat voor mutatie bestemmingsreserve		-679	-834	-251

De grootste afwijkingen t.o.v. de begroting zijn als volgt:

- 1 De rijksbijdragen zijn € 997k hoger dan begroot als gevolg van de compensatie door OCW van de loons- verhoging in het VO (deze was vooraf niet bekend, de loonkosten zijn ook niet begroot), de prijs- compensatie 2019-2020 in het PO en VO, een groeibekostiging van € 162k (PO) en een hogere bekostiging voor het speciaal onderwijs. Tevens is de bijdrage van het samenwerkingsverband in 2020 verhoogd en zijn er een aantal rijkssubsidies, zoals het doorstroomprogramma Vmbo etc. niet begroot.
In 2020 heeft er een incidentele vrijval van € 200k betreffende vooruitontvangen leermiddelen plaatsgevonden (VO).
- 2 De overige overheidsbijdragen zijn € 339k hoger dan begroot door incidentele baten voor zowel het PO als het VO. (vrijval ESF-middelen 2016-2018 € 186k (VO), vergoeding huur sportaccommodaties (kosten ook hoger) en diverse projectafrekeningen PO 2017-2019.
- 3 De overige baten zijn € 136k lager doordat excursies en reizen voor VO leerlingen door Corona niet hebben plaatsgevonden, de kosten zijn ook lager en door lagere inkomsten van het Expertisecentrum.
- 4 De personeelslasten zijn € 994k hoger dan begroot. € 768k heeft betrekking op de lonen en salarissen. Een CAO wijziging in het VO was vooraf niet begroot, de stafmedewerkers vallen ook onder deze CAO. Tevens was de inzet van medewerkers van de flexpool en bovenschools hoger. In het VO is de begrote reductie van 5,13 fte niet behaald. De uitkeringen (vergoedingen VVF en UWV) waren ook € 594k hoger dan begroot. Deze hogere uitkeringen compenseren de hogere loonkosten en gedeeltelijk de hogere lasten voor externe inhuur. De inhuur van extern personeel was € 588k hoger dan begroot door inhuur van 3 interimdirecteuren en overige personeel (PO).
- 5 De huisvestingskosten zijn € 201k hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door huur van een tijdelijke locatie van SBO de Bouwsteen, huur van sportaccommodaties, (baten ook hoger) hogere onderhouds- en schoonmaakkosten vnl. door Corona-maatregelen.

In 2020 zijn de middelen prestatiebox en onderwijsachterstanden volledig aangewend. Tevens zijn de convenantmiddelen, waarvoor in 2019 een bestemmingsreserve is gevormd, voor zowel het PO als VO volledig aangewend.

Het resultaat per sector is als volgt:

	<i>bedragen x € 1.000</i>		
BLICK op Onderwijs	Jaarrekening 2020	Realisatie 2020 *	Begroting 2020
Primair Onderwijs	-548	-193	-227
Voortgezet Onderwijs	-131	-249	-606
CvB, Rvt, Stafbureau en bovenschools	-	-237	-
Bestemmingsreserves	-724	-724	-418
Totaal resultaat	-1.403	-1.403	-1.251

*Het tekort van CvB, Rvt, Stafbureau en bovenschools van € 237k is middels allocatie van middelen doorbelast aan het PO en VO. Door deze allocatie, een daling van de leerlingaantallen in het VO en een aanpassing in de methodiek van de allocatie van middelen (in 2020) heeft het VO hierdoor € 118k lager doorbelast gekregen en het PO € 355k hoger. De hogere doorbelasting van kosten aan het PO verklaart de negatieve afwijking van het exploitatieresultaat t.o.v. de begroting. In de verdeling is onderscheid gemaakt tussen kosten van het PO en VO om deze efficiënt en zo zuiver mogelijk door te belasten.

Balans / vergelijkend balansoverzicht

Meerjarenbalans	x € 1.000	Jaarrekening 2020	Jaarrekening 2019
BLICK op Onderwijs			
ACTIVA			
Materiële vaste activa		5.571	5.669
Vorderingen		1.837	1.617
Liquide middelen		5.747	6.371
Totaal activa		13.155	13.657
PASSIVA			
Eigen vermogen		4.209	5.612
Voorzieningen		4.462	3.939
Kortlopende schulden		4.484	4.106
Totaal passiva		13.155	13.657

Hierboven ziet u een vergelijking van de balans 2020 met die van 2019.

Daarbij valt het volgende op:

1. Materiële vaste activa neemt af, doordat investeringen zijn uitgesteld, omdat de noodzakelijkheid kritisch wordt gemonitord.
2. De hogere vorderingen zijn voornamelijk te verklaren door een toename van de overlopende activa betreffende vorderingen inzake subsidies, het vervangingsfonds en waarborgsommen.
3. Het totale saldo aan liquide middelen was eind 2020 € 624k lager, zie hiervoor het kasstroomoverzicht. (jaarrekening paragraaf 4.7)
4. Door het negatieve exploitatieresultaat van 2020 is het eigen vermogen per 31 december 2020 met € 1.403k gedaald.
5. Het niveau van de voorzieningen is per 31 december 2020 met € 523k gestegen. De onderhoudsvoorziening is per saldo met € 646k gestegen, door een lage onttrekking van onderhoudskosten. De personele voorzieningen zijn met € 123k gedaald door diverse onttrekkingen en vrijval van middelen.
6. De kortlopende schulden zijn per 31 december 2020 met € 378k gestegen door vooruit ontvangen subsidies.

3.2 CONTINUÏTEIT: ONTWIKKELINGEN

Ontwikkelingen leerlingenaantallen

Cruciaal voor de komende jaren is de ontwikkeling van onze leerlingenaantallen. Deze ontwikkelen zich als volgt:

	Stand per 1 oktober					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen PO	2.556	2.571	2.545	2.542	2.544	2.570
Aantal leerlingen VO	990	946	870	844	839	835
Totaal aantal leerlingen	3.546	3.517	3.415	3.386	3.383	3.405
Daling/Stijging		-29	-102	-29	-3	22

In 2020 is er in het PO een stijging van 15 leerlingen geweest. In 2021 is de verwachting dat de leerlingaantallen met 26 afnemen, daarna stabiliseren de aantallen zich met in 2024 een verwachte stijging.

Vanaf de formatiebegroting 2021-2022 wordt de formatie aan PO-scholen toebedeeld op basis van een ratioverdeling gebaseerd op een verdeling om de totale begroting van het PO sluitend te krijgen. Voor deze nieuwe methodiek is een dashboard ontwikkeld.

Voor de formatiebegroting 2021-2022 is de ratio verdeling 1:25,1 vastgesteld. (dat is niet hetzelfde als de gemiddelde groepsgrootte!) Het aantal fte per school en de bijbehorende loonkosten zijn vanaf 1 augustus 2021 en verder begroot. Deze begroting is taakstellend.

In het VO zien we een neerwaartse ontwikkeling van het aantal leerlingen die zich nog niet heeft kunnen stabiliseren. In 2019 was er een daling van 93 leerlingen, het afgelopen jaar zijn de leerlingenaantallen met 44 gedaald in 2021 wordt er nog een daling van 76 leerlingen verwacht. De afgelopen jaren hebben verschillende ontwikkelingen omtrent het IJsselcollege ertoe geleid dat BLICK op onderwijs een keuze moet maken betreffende de toekomst van het IJsselcollege.

Het dalend aantal leerlingen is sterk van invloed op de financiële gezondheid van het IJsselcollege, vraagt om aanpassingen en noodzaakt om kosten in lijn te brengen met de inkomsten.

Toekomst IJsselcollege

Om tot een weloverwogen en breed gedragen besluit te komen, is op basis van eerder onderzoek en verkenningen, in Q1 van 2021 gewerkt aan een onderzoek naar de haalbaarheid van drie mogelijke scenario's.

Uit het haalbaarheidsonderzoek is een helder en eenduidig advies naar voren gekomen; scenario unilocatie. Door het creëren van een unilocatie worden alle sectoren binnen het IJsselcollege behouden. Dit betekent dat er een breed openbaar VO-aanbod blijft bestaan voor leerlingen van Capelle aan den IJssel en omstreken. Dit is een noodzakelijk besluit waarmee het IJsselcollege onderwijskundig gezien haar volgende stap zet naar een brede VO-school die maximale onderwijskansen creëert voor leerlingen die dat nodig hebben. Een school die functioneert als een inclusieve mini-maatschappij waarin jongeren samen, van en met elkaar leren. Door de sectoren met elkaar te integreren in één gebouw kan er, naast elkaars expertise, ook gebruik worden gemaakt van de diverse onderwijskundige investeringen en innovaties die reeds ontwikkeld zijn in de afgelopen jaren. Bovendien biedt de samenwerking mogelijkheden voor brede brugklassen, een makkelijkere interne doorstroom en een breed (vakken)aanbod voor leerlingen. Kleinschaligheid en aandacht voor de persoonsontwikkeling zijn andere elementen die het IJsselcollege onderscheidend maken.

Deze recente besluitvorming vraagt om een helder plan van aanpak. Daarbij horen verschillende uitdagingen om de unilocatie tot een succesvolle school te maken. Zo zijn er gevolgen voor het personeel en zal de transitie de



aankomende maanden al plaatsvinden. In 2020 wordt om risico's te minimaliseren externe begeleiding aangesteld met ervaring op het gebied van transitie en herorganisatie. Hierdoor kan de huidige schoolleiding zich ook blijven richten op de kwaliteit van het onderwijs. Aandachtspunten zijn een onderscheidende profilering en onderwijsconcept, een gezamenlijke cultuur en een gemeenschappelijke koers en visie. Een uitdagende opdracht.

De benodigde transitiekosten zullen voorlopig nog doorwerken in de begroting van de komende jaren. Aanvullende middelen worden gevonden in subsidieaanvragen bij het rijk en/of in het kader van ESF. Daarnaast helpt ook de subsidie Nationaal Onderwijs Programma die door de overheid wordt verstrekt voor de schooljaren 2021-2023 in het realiseren van de ambities voor de unilocatie IJsselcollege.

PO-VO

De PO-VO activiteiten van Blick zijn erop gericht dat steeds meer leerlingen van het PO instromen in ons eigen VO. Er is vanaf schooljaar 2019-2020 extra ingezet op PR en een nieuw onderwijsconcept m/h/v/, genaamd "IJgen onderwijs". Dit concept is gebaseerd op het nemen van eigen regie door leerlingen op hun leerloopbaan; gepersonaliseerd leren. Praktijklessen worden, waar mogelijk uitgevoerd op de Pelikaanweg; het Vmbo participeert actief in 'Sterk Techniekonderwijs'. Acties, zoals PR-activiteiten voor basisscholen (open lesmiddagen), onderzoek naar Tienerschool en Vmbo Krimpen en onderwijsvernieuwing zijn ingang gezet. Echter, door Corona heeft de uitvoering van deze activiteiten grote hinder ondervonden.

Continuïteit BLICK

Per 31 december 2020 is het vermogen van het VO negatief € 1.142k. In 2021 is een exploitatietekort van € 436k begroot, hierdoor daalt het vermogen naar negatief € 1.578k per 31 december 2021. Vanaf 2022 zal door de genomen genoemde maatregelen er weer een positief exploitatieresultaat ontstaan. Door het verwachte positieve vermogen van het PO per 31 december 2021 van € 3.284k en de bestemmingsreserve van € 1.624k, wordt de continuïteit van de organisatie niet in gevaar gebracht, per saldo bedraagt het eigen vermogen € 3.330k. De corona crisis zorgt niet voor financiële discontinuïteit. De verwachting is dat het vermogen na 2021 stabiliseert met een groei in 2023 van € 107k. (Zie verder de toelichting bij de meerjarenbalans).

Door de daling van de leerlingaantallen in 2021 dalen de Rijksbijdragen voor zowel het VO als het PO voor de personele en materiële bekostiging.

Per saldo stijgen de rijksbijdragen door extra middelen. Door de Covid-19 omstandigheden worden er door de overheid extra middelen verstrekt om de toegenomen kosten te compenseren en de onderwijsachterstanden in te lopen. De subsidies ‘Extra handen voor de klas’ en het Nationaal Programma Onderwijs (2021 ca. 1.3 mln, 2022 ca. 2,4 mln, 2023 ca. 1.4 mln) zijn in de meerjarenbegroting opgenomen. De middelen voor het PO zijn bedoeld voor o.a. klassenverkleining (extra instroomgroepen), OOP/LIO-stagiaires naast OP (extra handen), sociaal-emotionele begeleiding, individuele/groepjes-begeleiding, rekenen/lezen/taal, en voor het VO voor o.a. brede brugklassen, (individuele) begeleiding, huiswerkbegeleiding, sociale vaardigheden/mentoraat uitbreiding. Voor uitvoering van deze doeleinden is extra formatie opgenomen. Indien over-formatie kan worden ingezet voor deze doeleinden en daarmee verplichte mobiliteit kan worden voorkomen, heeft BLICK meer tijd om begrote taakstellingen te realiseren.

De overige overheidsbijdragen blijven de komende jaren redelijk stabiel: onder meer inkomsten in verband met onderwijskansen, nieuwkomers, ESF-middelen. De overige baten dalen licht door o.a. lagere huuropbrengsten en ouderbijdragen VO.

Coronacrisis

In het voorjaar van 2020 heeft zich een belangrijke gebeurtenis voorgedaan in de wereld die gevolgen heeft voor BLICK. De uitbraak van het Coronavirus (Covid-19) heeft veel gevolgen gehad voor onze scholen. Vanaf 16 maart 2020 is op onze scholen geen regulier onderwijs meer verzorgd. Met maximale inzet van onze medewerkers hebben onze leerlingen onderwijs-op-afstand ontvangen en zijn de schoolexamens binnen de richtlijnen afgenomen. Financieel heeft de Coronacrisis geen grote gevolgen. De overheid voert de maandelijkse betaling gewoon uit, zodat alle salarissen regulier kunnen worden overgemaakt naar de medewerkers. De impact op de totale financiën zal de continuïteit van de organisatie niet beïnvloeden. Zo is bijvoorbeeld de grote zomerschoonmaak binnen de schoonmaak-contracten reeds in het voorjaar uitgevoerd, er zijn door Corona wel extra schoonmaakkosten gemaakt. Schoolreizen en excursies zijn, conform de annuleringsvoorwaarden, geannuleerd. De totale kosten voor Corona bedragen € 129k. Hiervan bedraagt € 39k ziektevervanging. Deze kosten zijn grotendeels door het Vervangingsfonds vergoed. In 2021 zullen deze kosten verder gering toenemen, o.a. door extra middelen OCW, voor schoonmaak en schoonmaakmiddelen, kleine aanschaffingen, telefoonvergoeding etc.

Meerjarenbegroting

In december 2020/april 2021 werd onze meerjarenbegroting 2021–2025 goedgekeurd en vastgesteld, gebaseerd op ons *Strategisch Beleidsplan 2021-2025*. De RvT heeft in december 2020 haar goedkeuring gegeven aan de begroting 2021 onder voorwaarde van een herziene meerjarenbegroting aan het einde van Q1 2021. Daartoe is ook een taskforce ingericht. De taskforce heeft een 'roadmap' ontwikkeld voor een toekomstbestendig BLICK. Beleid en leidende principes zijn herzien/geactualiseerd, er zijn oplossingen gekomen voor scholen die een complexe bekostigingsopgave hebben, met name voor het IJsselcollege. Doel is dat er ruimte komt voor onderwijsontwikkeling en innovatie. In de herziene begroting is dit zo concreet mogelijk vertaald in reële financiële plannen.

De VO-raad, PO-Raad en OCW gaan een nieuw bekostigingsmodel invoeren, omdat de huidige modellen verouderd, complex en niet altijd rechtvaardig zijn. De kern van de plannen is dat de scholen een vast bedrag per leerling en daarnaast per school ontvangen. Op basis van het huidige rekenmodel van OCW krijgt het VO binnen BLICK jaarlijks € 165K minder (peildatum 1-10-2019) en het PO jaarlijks € 42k (peildatum 1-10-2019) minder bekostiging toegerekend. De lagere bekostiging van het VO wordt middels een overgangsregeling van 4 jaar toegepast. De regeling bouwt de toe- of afname van de bekostiging ieder jaar met 20% op of af.

Hierdoor krijgt het schoolbestuur niet direct op 1 januari 2022 met het berekende herverdeeffect te maken. Dat gebeurt pas op 1 januari 2026. De voorlopige gevolgen zijn als volgt: 2022 -€ 12k, 2023 -€ 68k, 2024 -€ 143k, 2025 -€ 154k, 2026 -€ 165k. De gebruikte parameters zijn nog indicatief, dus het daadwerkelijke herverdeeffect kan afwijken bij de invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel.

De beoogde invoeringsdatum van het nieuwe bekostigingsstelsel VO is 1 januari 2022. De beoogde invoeringsdatum van het nieuwe bekostigingsstelsel PO is 1 januari 2023. In de MJB van BLICK is rekening gehouden met de effecten van de nieuwe bekostiging .

De gevolgen voor het PO zijn geringer dan het VO, echter de wet vereenvoudiging bekostiging betekent dat de bekostiging vanaf 2023 per kalenderjaar zal plaatsvinden. Dit heeft geen effect op de bekostiging, want ook in 2023 wordt gewoon 100% van de bekostiging uitbetaald. Echter, het eigen vermogen zal door het verdwijnen van genoemde balanspost wel dalen. Dit is van invloed op verschillende signaleringswaarden (gerelateerd aan vermogen en liquiditeit) die door OCW worden gebruikt bij de



beoordeling van de financiën van schoolbesturen. In het wetgevingsoverleg in de Tweede Kamer heeft minister Slob toegezegd dat er in dit kader coulant mee zal worden omgegaan als schoolbesturen onder de signaleringswaarden komen. Momenteel wordt er nog gewerkt aan de communicatie richting verschillende stakeholders, met als doel om de implicaties van deze overgang te verduidelijken. Het effect is o.b.v. de bekostiging 2020-2021 -€ 823k. Deze daling van het vermogen is niet in de meerjarenbalans verwerkt. Indien het vermogen met € 823k wordt verlaagd blijft het vermogen van Blick nog steeds binnen de signaleringswaarden. Deze verlaging is niet meegenomen, omdat in 2023 de verwerking van de kosten van de voorziening groot onderhoud wordt aangepast, hiervoor komt er een wetsvoorstel. In 2021 wordt aanpassing van deze voorziening verder uitgewerkt, maar voorlopige berekening tonen aan dat het vermogen van Blick zal stijgen door het verdwijnen van de jaarlijkse dotatie, waarvoor een lagere afschrijvingslast per jaar komt en een verschuiving van de voorziening groot onderhoud naar het eigen vermogen. Deze verschuiving is groter dan de verlaging van het vermogen door de vereenvoudiging bekostiging, zodat verdere uitwerking in de MJB 22-26 zal worden meegenomen. Op dat moment zal OCW meer informatie hebben verstrekt.

De meerjarenbegroting 2021-2025 is door de raad van toezicht voor 2021 in december 2020 goedgekeurd en vastgesteld door het college van bestuur. De herziene begroting is eind april 2021 goedgekeurd door de raad van toezicht en daarmee vastgesteld door het college van bestuur.

Begroting Staat van Baten en Lasten

	bedragen x € 1.000	Begroting 2020	Jaarrekening 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
BLICK op Onderwijs								
Baten								
Rijksbijdragen		28.339	29.336	30.842	30.622	29.163	27.397	27.399
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		385	724	747	719	714	714	708
Overige baten		770	634	285	227	225	188	187
Totaal baten		29.494	30.694	31.874	31.568	30.102	28.299	28.294
Lasten								
Personeelslasten		24.815	25.809	25.778	25.633	24.268	22.738	22.807
Afschrijvingen		767	674	758	738	737	732	684
Huisvestingslasten		2.036	2.237	2.284	2.204	2.129	2.159	2.156
Overige lasten		3.118	3.346	3.912	2.985	2.840	2.654	2.658
Totaal lasten		30.736	32.066	32.732	31.560	29.974	28.283	28.305
Saldo baten en lasten		-1.242	-1.372	-858	8	128	16	-11
Financiële baten en lasten		10	31	21	21	21	21	21
Resultaat		-1.252	-1.403	-879	-13	107	-5	-32
Lasten t.b.v. bestemmingsreserves		-418	-724	-365	-83	54	-44	-71
Resultaat voor mutatie bestemmingsreserve		-834	-679	-514	70	53	39	39
	FTE Ultimo	303,0	320,0	315,5	312,7	279,3	274,7	275,2

Balans

Meerjarenbalans x € 1.000	Jaarekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
BLICK op Onderwijs	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA						
Materiële vaste activa	5.571	6.139	5.758	6.733	6.288	5.644
Vorderingen	1.837	1.837	1.837	1.837	1.837	1.837
Liquide middelen	5.747	4.405	5.158	4.701	5.363	6.209
Totaal activa	13.155	12.381	12.753	13.271	13.488	13.690
PASSIVA						
Eigen vermogen	4.209	3.330	3.317	3.424	3.419	3.387
Voorzieningen	4.462	4.567	4.952	5.363	5.585	5.819
Kortlopende schulden	4.484	4.484	4.484	4.484	4.484	4.484
Totaal passiva	13.155	12.381	12.753	13.271	13.488	13.690

Investerings

BLICK past jaarlijks een investeringsruimte toe van € 750k.
De gemiddelde investeringen over 2020 t/m 2025 bedragen € 716k.

Het aandeel materiële vaste activa stijgt in 2021, doordat onze investeringen hoger zijn dan onze afschrijvingslasten. In 2023 stijgt de materiele vaste activa door de verduurzaming van de Groeiplaneet van € 1.200k. In de meerjarenbegroting 2021–2025 is € 500k in 2023 opgenomen. De afschrijving van het restant van de eigen bijdrage wordt uit de bestemmings-reserve huisvesting PO gefinancierd.

Verloop liquiditeit

In 2021 neemt de liquiditeit af, door een verwacht negatief exploitatiesaldo en hoge investeringslasten. In 2023 neemt de liquiditeit af door de investering in de verduurzaming van de Groeiplaneet.

Voorzieningen

Het niveau van de voorzieningen stijgt de komende jaren, omdat de dotaties hoger zijn dan de onttrekkingen. Voor zowel het PO als het VO zijn de dotaties en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening op basis van het Meerjarig Onderhoudsplan (scope van 40 jaar) opgenomen. In 2019 is een schouw uitgevoerd van de onderhouds-status van een aantal PO-gebouwen. De uitkomsten hebben vanaf 2020 op BLICK-niveau een beperkt financieel impact op de hoogte van de jaarlijkse dotatie op de onderhoudsvoorziening. In 2021 wordt de voorziening groot onderhoud herzien. (zie eerdere toelichting bij de meerjarenbegroting)

Ontwikkeling algemene reserve

Meerjarenbalans x € 1.000	Jaarrekening	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
BLICK op Onderwijs	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene reserve PO	3.910	3.362	3.284	3.263	3.296	3.309	3.324
Algemene reserve VO	-1.208	-1.142	-1.578	-1.555	-1.535	-1.509	-1.485
Bestemmingsreserve PO groei & krimp	308	317	271	331	385	341	270
Bestemmingsreserve Huisvesting PO	1.234	1.234	1.234	1.234	1.234	1.234	1.234
Bestemmingsreserve VO in transitie	200	175	70	-	-	-	-
Bestemmingsreserve strategisch beleid	500	219	5	-	-	-	-
Bestemmingsres. incidentele middelen PO 2020	427						
Bestemmingsres. incidentele middelen VO 2020	168						
Bestemmingsreserve VO BAPO	73	44	44	44	44	44	44

Ontwikkeling algemene reserve en totaal eigen vermogen t.o.v. het benodigd weerstandvermogen

De ontwikkeling van het aantallen leerlingen is leidend in de Meerjarenbegroting 2021–2025. Voor het VO volgt de directie, het college van bestuur en de raad van toezicht deze ontwikkeling nauwlettend.

Op basis van de risico-inventarisatie in 2018 was de impact van risico's op ons weerstandsvermogen berekend. N.a.v. de nieuwe indicator van het normatief eigen vermogen is het weerstandsvermogen opnieuw berekend. Dit wordt onder risicomanagement nader toegelicht.

Door de negatieve resultaten van de afgelopen jaren en het reserveren van de benodigde gelden voor de bestemmingsreserves is de algemene reserve binnen het VO negatief geworden. De verwachting is dat vanaf 2022 het negatieve saldo van de algemene reserve van het VO weer zal toenemen. Uit de berekening op basis van de risicoanalyse blijkt dat het benodigde weerstandsvermogen € 2.669k bedraagt. De algemene reserve dient als dekking voor het weerstandsvermogen. Door het negatieve vermogen van het VO komt de algemene reserve van BLICK onder het benodigde weerstandsvermogen uit. Het totale vermogen blijft boven het benodigd weerstandsvermogen. Onder Risicomanagement worden de risico's nader toegelicht.

Bestemmingsreserves

In 2019 is er een bestemmingsreserve strategisch beleid van € 500k gevormd, met het oog op de benodigde focus op kwaliteit van onderwijs. In 2020 is voor een bedrag van € 281k aan deze reserve onttrokken voor het op peil brengen en stimuleren van de onderwijskwaliteit, knowhow van directeuren, IB-ers en leerkrachten.

De in 2019 gevormde bestemmingsreserve VO in transitie stelt het bestuur en directie van het VO in staat in de periode 2020-2022 de transitie van het onderwijs vorm te geven. De bestemmingsreserve is bedoeld voor externe ondersteuning en advies ten behoeve van de transitie en het mobiliteitsplan. In 2020 is € 25k aan deze voorziening onttrokken.

Normatief eigen vermogen

In 2020 is door de inspectie een nieuwe indicator van het normatief eigen vermogen bepaald, die als signaleringswaarde geldt. Deze signaleringswaarde is tot stand gekomen, doordat er de laatste jaren bij schoolbesturen structureel geld overblijft, die dit geld reserveren en volgens de inspectie onvoldoende aan het onderwijsproces besteden. Hierdoor vraagt de samenleving zich af of de reserves in het onderwijs niet te groot zijn, vanuit de gedachte dat gereserveerd geld niet wordt uitgegeven aan de leerlingen en studenten. Het doel van deze waarde is om te bepalen wat een maximaal aanvaardbare reserve is en welk deel van het publiek eigen vermogen bovenmatig lijkt te zijn.

De berekening van het normatief eigen vermogen van BLICK is als volgt:

Normatief EV (signaleringswaarde doelmatigheid)	Factor	Bedrag	Index	Totaal
Aanschafwaarde gebouwen	0,5	€ 3.152.624	1,27	€ 2.001.916
Boekwaarde resterende materiële vaste activa		€ 3.366.404		€ 3.366.404
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	0,05	€ 30.693.486		€ 1.534.674
				€ 6.902.995
Normatief EV				€ 6.902.995
Publiek EV Blick per 31-12-2020				€ 4.208.964
Verschil				€ -2.694.031
Ratio EV				
Publiek EV / normatief EV				61,0%

Het vermogen van BLICK blijft onder de bovengrens van het normatief eigen vermogen. De reserve is niet groter dan nodig voor het voortbestaan van BLICK.

Financiële kengetallen 2020–2025

	Omschrijving	Signalerings- waarde OCW	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Solvabiliteit 1, (eigen vermogen/totale vermogen)	n.v.t.	41,10%	32,00%	26,90%	26,01%	25,80%	25,35%	24,74%
2	Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale vermogen)	< 30%	69,94%	65,91%	63,78%	64,84%	66,21%	66,76%	67,25%
3	Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	< 0,75	1,95	1,69	1,39	1,56	1,46	1,61	1,79
4	Weerstandsvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 5%	18,62%	13,71%	10,45%	10,51%	11,37%	12,08%	11,97%
5	Weerstandsvermogen, (algemene reserve/totale baten)	n.v.t.	8,97%	7,23%	5,35%	5,41%	5,85%	6,36%	6,50%
6	Rentabiliteit, (resultaat/totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	-1,55%	-4,57%	-2,76%	-0,04%	0,36%	-0,02%	-0,11%
7	Huisvestingsratio, ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)	> 10%	7,24%	7,18%	7,21%	7,24%	7,39%	7,94%	7,92%

Zie Bijlage 3.3 *Toelichting financiële kengetallen* voor een toelichting op de gehanteerde begrippen.



De solvabiliteit 1 en 2 zijn per 31-12-2020 gedaald door het negatieve exploitatieresultaat in 2020. Onze solvabiliteit 1 ligt de komende jaren onder onze eigen norm van 35%. Solvabiliteit 2 blijft de komende jaren vrij constant door de stijging van het niveau van de voorzieningen. BLICK hanteert voor solvabiliteit 2 een norm van 60%. Daar blijven we de komende jaren boven.

De liquiditeit (current ratio) van BLICK is gedaald door het negatieve exploitatieresultaat in 2020. De liquiditeit (current ratio) blijft de komende jaren boven de signaleringswaarde van de Inspectie. BLICK hanteert voor de current ratio een norm van 2. Door het verwachte investeringsniveau van de komende jaren en het verloop van het exploitatiesaldo, komt de current ratio de komende jaren tijdelijk onder de norm van BLICK, maar blijft deze ruim boven de signaleringswaarde van OCW. Vanaf 2024 stijgt de current ratio weer.

Door het negatieve exploitatieresultaat in 2020 is het weerstandsvermogen gedaald. Vanaf 2024 stijgt het weerstandsvermogen. De percentages blijven boven de signaleringswaarde.

De negatieve rentabiliteit wordt veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat in 2020. Vanaf 2022 wordt dit verder hersteld naar 0%.

De huisvestingsratio blijft binnen de signaleringswaarde van OCW.

De normatieve kapitalisatiefactor is gestegen doordat het eigen vermogen daalt en de voorzieningen stijgen. De factor blijft stijgen. Na aanpassing van de voorziening groot onderhoud in 2021 zal deze factor lager worden.

Alle kengetallen blijven binnen de signaleringswaarden van OCW. De solvabiliteit 1 en de liquiditeit (current ratio) dalen echter vanaf 2020 onder de door BLICK gestelde normen. Ook de solvabiliteit 1 zal na aanpassing van de voorzieningen in 2021 stijgen, de liquiditeit blijft onder druk staan. Het is van belang dat BLICK de komende jaren blijft werken aan een positieve exploitatie en dat investeringen niet hoger zijn dan de door BLICK gestelde investeringsruimte.

Treasury

In december 2018 is de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 aangepast. De instellingen mogen vanaf dat moment met terugwerkende kracht (reparatiewetgeving) leningen aangaan bij maatschappelijke instanties en lokale overheden. Daarom hebben wij ons Treasurystatuut geactualiseerd.

Treasury heeft als algemene doelstelling onze financiële continuïteit te waarborgen, door:

1. tijdige beschikbaarheid van de geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
2. beheersing van financiële risico's verbonden aan financiële posities en geldstromen (risicobeheer);
3. minimaliseren van kosten van leningen en betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
4. optimalisatie van rendement van overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie).

Ons geld staat op verschillende spaarrekeningen. De begroting van de rentebaten 2020 is gebaseerd op de huidige rentestanden.

De meerjarenbegroting bevat een prognose kasstroom voor 2021–2025. De laatste geprognosticeerde stand per 31 december 2025 bedraagt € 6.209.000,-.

Rapportage aanwezigheid en werking intern risicobeheersings- en controlesysteem

De planning & control-cyclus en de interne beheersing zijn verder geprofessionaliseerd. Wij werken met een strategisch en financieel beleid. Deze beleidsplannen worden jaarlijks vertaald naar een (meerjaren) begroting. Periodiek worden er kwartaalrapportages opgesteld, geanalyseerd en besproken met het management.

Ook worden periodieke interne controles uitgevoerd. Er wordt door ons conform de beschreven personele en overige procedures gewerkt. Ten slotte is het formatieproces voor schooljaar 2021–2022 doorlopen en is de meerjarenbegroting 2021–2025 opgesteld.

Allocatie van middelen

Binnen BLICK gaan alle middelen vanuit OCW en de gemeente rechtstreeks naar de scholen ('geld volgt de leerling'). De verdeling van gezamenlijke lasten naar de scholen vindt plaats middels een allocatiesysteem, waarbij



een percentage van de subsidie van de scholen wordt ingehouden om de gezamenlijke kosten te dekken. Het percentage wordt bepaald door bepaalde subsidiebaton van de scholen ten opzichte van deze totale baton te delen. De gezamenlijke lasten vormen binnen de schoolbegroting een materiële last. Voorafgaand aan ons jaarlijkse begrotingsproces worden in het voorjaar de kaders en uitgangspunten voor de komende begrotingsperiode door het CvB met staf en directeuren besproken en komt ook de verdeling van de gezamenlijke lasten aan de orde. Vanaf de MJB 2021-2025 is de kaderbrief met kaders en uitgangspunten in de Meerjarenbegroting opgenomen.

De gezamenlijke, bovenschoolse lasten bestaan uit de kosten CvB, RvT en de centrale staf. Naast deze personele lasten is ook een aantal gezamenlijke kosten zoals de loonkosten van zij-instromers, het auditteam, coaching en de KANSklas opgenomen. Tevens zijn o.a. de opleidingskosten van de zij-instromers en flexibele opleidingen, opleidingskosten tot schoolleider, Professionele Leergemeenschappen (PLG's), PR en marketing, accountantskosten, advies en ondersteuning ICT, kosten administratiekantoor, recruitment, bedrijfsgezondheidszorg en rentebaton en –lasten bovenschools begroot.

Vanaf 2021 is de verdeling van de gezamenlijke kosten PO/VO aangepast. Er is een onderscheid gemaakt in kosten voor PO en VO en kosten die bovenschools alleen voor het PO of VO zijn. Op deze manier worden kosten transparant, efficiënt en zo zuiver mogelijk verdeeld.

De gezamenlijke lasten nemen in de periode 2021-2025 toe door de loonsverhoging in 2020 in het PO en VO. Tevens zijn de kosten van het Flexteam en BLICK Expertise bovenschools begroot. Deze aanpassingen zijn, behalve BLICK Expertise, in de jaarrekening 2020 reeds toegepast.

De gezamenlijke lasten waren in 2020 € 3.121k.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Nadat we voor negen risicogebieden beheersmaatregelen hadden geformuleerd, zijn deze vertaald naar concrete acties, die inmiddels in gang zijn gezet. Dit heeft het bewustzijn van de risico's én van de noodzaak om die gezamenlijk aan te pakken een stevige impuls gegeven. In het verslag van de interne projectgroep (najaar 2019) is over de status van de risico's en mitigerende maatregelen gerapporteerd. De RvT behandelt jaarlijks een onderwerp van het risicomanagement en is betrokken bij het proces tot verbetering en beheersing van de risico's.

De risico's hebben betrekking op het aantal leerlingen, de kwaliteit van het onderwijs, zorgleerlingen, overheidsmaatregelen, personele zaken, de kwaliteit van managementinformatie, huisvesting en materieel, communicatie en veiligheid. Drie van die risico's zijn exogeen (buiten onze directe beïnvloedingssfeer) - deze bepalen het weerstandvermogen dat nodig is: leerlingenaantallen die zich anders ontwikkelen dan verwacht, onverwacht overheidshandelen (ook rond toekenning van bijdragen en toepassing van regelingen) en onvoorspelbare incidenten met betrekking tot veiligheid.

Het benodigde weerstandvermogen is € 2.668.875. (2019 € 3.715.309). In september 2020 is de risicoanalyseberekening geactualiseerd tezamen met de berekening van het normatief eigen vermogen o.b.v. de door de inspectie bepaalde nieuwe indicator. Bij de actualisatie is dezelfde berekening gehandhaafd. De onderbouwing van deze actualisatie is met CvB en RvT besproken en goedgekeurd. In 2021 zal er een nieuwe projectgroep worden gevormd om alle risico's opnieuw te analyseren en in kaart te brengen. De algemene reserve van BLICK bedraagt per 31 december 2020 € 2.220.000 en is onvoldoende om de financiële risico's te dekken. De reserve om financiële risico's te ondervangen bedraagt € 883.875, die om aan verplichtingen in verband met kortlopende schulden te voldoen € 1.035.000, die voor vervanging van materiële vaste activa € 750.000.

Samenvatting benodigd weerstandvermogen

Samenvatting benodigd weerstandvermogen	
Ambitie om de leerlingaantallen te doen stijgen stagneert en leerling aantal gaat dalen	€ 141.804
Onvoorspelbare overheid m.b.t. OCW en overige overheidssubsidies	€ 508.587
Onveiligheid, (sexuele) intimidatie of (ernstig fysiek) geweld in de school/incidenten sociale veiligheid (zowel in- als extern)	€ 233.483
Bufferfunctie (financiële impact risico's)	€ 883.875
Transactiefunctie	€ 1.035.000
Financieringsfunctie	€ 750.000
Benodigd weerstandvermogen	€ 2.668.875



Het eerste risico dat bepalend is voor het weerstandsvermogen is een niet-voorzien ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Dit risico is in 2020 meegevallen. De doelstelling was per oktober 2020 946 leerlingen op het IJsselcollege en 2.588 leerlingen op de PO-scholen. Het VO heeft deze doelstelling behaald. Het PO had 17 leerlingen minder dan begroot. Na oktober 2020 zijn de leerlingaantallen gestegen en ontving het PO een groeibekostiging.

Het tweede risico is onvoorspelbaarheid van de overheid. Overheidsbijdragen zijn onder meer afhankelijk van het politieke klimaat en niet-structureel inzetbare middelen. Om te anticiperen op dit risico volgen we de ontwikkelingen rond onderwijsfinanciering nauwlettend. Toekomstige inzet zal ook gericht zijn op onder meer opbouw van relevante interne subsidie-expertise en kennis van bekostigingssystematiek. In 2020 is geïnvesteerd in extra effort om relevante subsidies aan te vragen. Binnen de politiek spelen op dit moment o.a. discussies rondom een nieuw bekostigingstelsel en de voorziening groot onderhoud.

Het derde risico is onveiligheid, intimidatie en geweld. Om de veiligheid te optimaliseren, zal toekomstige inzet gericht zijn op onder meer veiligheidsprotocollen, simulaties en toegangsbeleid.

Daarnaast onderscheiden we zes endogene risico's, waarop we zelf meer invloed hebben en die dus niet bepalend zijn voor de opbouw van ons weerstandsvermogen:

1. de kwaliteit van het onderwijs: toekomstige (in meer of mindere mate structurele) inzet zal onder meer gericht zijn op beter personeelsbeleid (werving, scholing en borging) en het verbreden van het draagvlak voor onderwijsvernieuwing. De recruitment is bij een medewerker belegd. Er worden verschillende wervingsbronnen aangeboord. Een van die bronnen is zij-instroom en het binden van vierdejaars pabo-studenten. BLICK stimuleert actief interne mobiliteit. Ter verbetering van de onderwijskwaliteit is een intern auditteam opgeleid.
2. de toename van het aantal zorgleerlingen: toekomstige inzet zal gericht zijn op onder meer het kwantificeren van zorgleerlingen, specialismen van leraren benutten en scholing van medewerkers. Voor de zorg en aandacht van leerlingen zijn Professionele Leergemeenschappen ingericht en wordt er zorg en begeleiding gefaciliteerd door Blick Expertise.

- 
3. het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel: de belangrijkste beheersmaatregelen zijn heldere taken en bevoegdheden, goede begeleiding van nieuwe collega's, hen betrekken bij het onderwijs, managementscholing, en het scholingsbeleid afstemmen op de behoefte.
 4. een mogelijk gebrek aan relevante en betrouwbare management-informatie met voorspellende waarde: maatregelen zijn onder meer optimaal gebruik van leerlingvolgsystemen en uniforme actualisatie van de AO/IB. In 2020 is een subsidieregister opgesteld en is de managementinformatie middels de begrotingstool Capisci verbeterd. Informatie is realtime voor staf en directeuren beschikbaar.
 5. materieel en gebouwen die niet voldoen aan de eisen, trage besluitvorming of onvoldoende bekostiging: de belangrijke beheersingsmaatregelen zijn inventarisatie van achterstanden, prioritering in een plan van aanpak, heldere afspraken met de gemeente, optimalisatie van contracten en actualisatie van het Meerjarig Onderhoudsplan. In 2019 is voor de scholen die niet in aanmerking komen voor nieuwbouw of renovatie een schouw uitgevoerd. Voor een aantal PO-locaties zijn afspraken met de gemeente gemaakt over nieuwbouw. In 2021 wordt voor een aantal scholen een nieuwe schouw uitgevoerd.
 6. de interne en externe communicatie: maatregelen zijn het optimaal benutten van websites, sociale media actief benutten en communicatiebeleid. BLICK zorgt voor geactualiseerde websites ingericht zet acties uit om social media goed te benutten.

Ten aanzien van de MJB 2021–2025 wordt een aantal risico's en/of aandachtspunten gesignaleerd:

- De kengetallen solvabiliteit 2, de liquiditeitsratio (current ratio), het weerstandsvermogen en de huisvestingsratio blijven binnen de signaleringswaarden van OCW. De rentabiliteit staat de komende jaren onder druk maar laat herstel zien vanaf 2022.
- De solvabiliteit 1 en de liquiditeit (current ratio) dalen vanaf 2020 onder de door BLICK gestelde normen. Het is van belang dat BLICK de komende jaren blijft werken aan een positieve exploitatie en dat investeringen niet hoger zijn dan de door BLICK gestelde investeringsruimte.
- Het totale vermogen is hoger dan het door BLICK bepaalde weerstandsvermogen. De totale algemene reserve blijft, door de negatieve algemene reserve van het VO, onder dit weerstands-

vermogen, dit is een risico. Het is van groot belang dat de algemene reserve in de toekomst zal stijgen en niet verder daalt. Het is noodzakelijk dat de begrote exploitatieresultaten in de meerjarenbegroting worden behaald. Indien dit niet het geval is, komt de continuïteit van voortbestaan van BLICK in gevaar.

- Het vermogen van BLICK blijft onder de bovengrens van het normatief eigen vermogen, BLICK heeft geen overmatig vermogen.
Er zijn personele maatregelen in de meerjarenbegroting 2021–2025 van het VO en PO verwerkt vanaf 1 augustus 2021. De overheid verstrekt extra middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden. Hierdoor is het risico, voor m.n. het PO de komende twee jaren geringer. De overformatie kan gedeeltelijk voor de subsidiedoelinden worden ingezet. Voor het VO zullen de personele maatregelen wel direct moeten worden uitgevoerd. De haalbaarheid van de verschillende maatregelen is randvoorwaardelijk voor het behalen van de geprognostiseerde exploitatieresultaten in de meerjarenbegroting. Dit bleek de afgelopen jaren een risico.
- De onderwijskwaliteit is over het algemeen een voorspeller voor toekomstige leerlingen. Op de PO- en VO-scholen is de onderwijskwaliteit in 2020 verbeterd. Van belang is dat deze stijgende lijn wordt voortgezet en bewaakt, daar de haalbaarheid van het aantal geprognostiseerde leerlingen mede afhankelijk is van de kwaliteit van onderwijs.

3.3 BIJLAGE

Toelichting financiële kengetallen

Solvabiliteit 1: (de verhouding eigen vermogen t.o.v. het totaal vermogen). Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op middellange en lange termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteit dient gezien te worden in samenhang met de rentabiliteit. Waar beide laag zijn kan een probleem dreigen door oplopende financieringslasten of structurele tekorten in de exploitatie. De verhouding eigen vermogen versus vreemd vermogen komt daardoor scheef te liggen.

Solvabiliteit 2: (de verhouding eigen vermogen + voorzieningen t.o.v. het totaal vermogen). Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op middellange en langer termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Liquiditeit (current ratio): (de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden). Geeft een indruk van het vermogen van een instelling om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen: (totaal eigen vermogen t.o.v. de totale baten). Het weerstandsvermogen geeft een indruk van het eigen vrije vermogen/beschikbare reserves dat kan worden aangewend om onvoorziene tegenslagen op te vangen.

Rentabiliteit: (de rentabiliteit is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening t.o.v. de totale baten). Is het exploitatieresultaat positief, dan is de rentabiliteit ook positief. Bij een negatief exploitatieresultaat is er sprake van een negatieve rentabiliteit.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten).

Stichting BLICK op onderwijs is gevestigd te Capelle aan den IJssel. Stichting BLICK is een openbare stichting zoals artikel 49 van de Wet op primair onderwijs (WPO) en zoals artikel 42b van de Wet op voortgezet onderwijs (WVO) die beschrijft. De stichting is in de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 24384672.

4.1 GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs, gebaseerd op BW2 titel 9 en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660). De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De jaarrekening 2020 is door het college van bestuur opgemaakt, uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling. De Corona crisis zorgt niet voor een financiële discontinuïteit.

De jaarrekening is in opdracht van de raad van toezicht gecontroleerd door Astrium Onderwijsaccountants B.V. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen onder de overige gegevens.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn, ter vergelijking, de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Vanaf het verslaggevingsjaar 2020 worden de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De impact hiervan wordt toegelicht bij de grondslagen van de individuele personele voorzieningen.

Segmentatie

Binnen de stichting is sprake van twee onderwijssegmenten (PO en VO). BLICK hanteert een allocatiesysteem waarbij een percentage van de subsidie van de scholen wordt ingehouden om de gezamenlijke kosten te dekken. Het percentage wordt bepaald door bepaalde subsidiebaton van de scholen ten opzichte van deze totale baton te delen. De inhouding wordt aan de lastenkant verwerkt. De gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten van het CvB, de RvT en de centrale staf, deze zijn bovenschools begroot.

Naast deze personele kosten zijn ook een aantal gezamenlijke kosten zoals de loonkosten van zij-instromers, het auditteam, coaching en de KANSklas opgenomen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen en transitoria.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Coronacrisis

In het voorjaar van 2020 heeft zich een belangrijke gebeurtenis voorgedaan in de wereld die gevolgen heeft voor BLICK. De uitbraak van het Coronavirus (Covid-19) heeft veel gevolgen gehad voor onze scholen. Vanaf 16 maart 2020 is op onze scholen geen regulier onderwijs meer verzorgd. Met maximale inzet van onze medewerkers hebben onze leerlingen onderwijs-op-afstand ontvangen en zijn de schoolexamens binnen de richtlijnen afgenomen. Financieel heeft de Coronacrisis geen grote gevolgen. De overheid voert de maandelijkse betaling gewoon uit, zodat alle salarissen regulier kunnen worden overgemaakt naar de medewerkers. De impact op de totale financiën zal de continuïteit van de organisatie niet beïnvloeden. Zo is bijvoorbeeld de grote zomerschoonmaak binnen de schoonmaak-contracten reeds in het voorjaar uitgevoerd, er zijn door Corona wel extra schoonmaakkosten gemaakt. Schoolreizen en excursies zijn, conform de annuleringsvoorwaarden, geannuleerd. De totale kosten voor Corona bedragen € 129k. Hiervan bedraagt de inzet van medewerkers en inhuur ad € 39k. Deze kosten zijn grotendeels door het Vervangingsfonds vergoed. In 2021 zullen deze kosten verder gering toenemen, o.a. door extra middelen



OCW, voor schoonmaak en schoonmaakmiddelen, kleine aanschaffingen, telefoonvergoeding etc.

4.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

De investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringsbeslissingen met een waarde van minder dan € 500 per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Investeringssubsidies gemeente

De investeringssubsidies vallen vrij met de afschrijvingstermijn van de activa waarop deze investeringssubsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de

realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderverslies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.'

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardeverminderversliezen.

Afgeleide financiële instrumenten

BLICK op onderwijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016. Op 19 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld

om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achter-stallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijen worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Stichting BLICK op onderwijs historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Stichting BLICK op onderwijs van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren. Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten'.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel financiële instrumenten.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het college van bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gerepresenteerd, is na resultaatbestemming. Het eigen vermogen wordt separaat gepresenteerd voor de PO-scholen en voor de VO-scholen.

Algemene reserve PO

De algemene reserve PO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het college van Bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen PO en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Algemene reserve VO

De algemene reserve VO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen VO en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve PO Groei & Krimpfonds

Met ingang van het begrotingsjaar 2017 en de formatiebegroting over het schooljaar 2017/2018 is binnen het PO meerjarig gestart met de begrotingssystematiek volgens het principe van $t=0$. Voor de PO-scholen binnen BLICK leidt deze tot het eerder reserveren van baten en nemen van lasten tegen de werkelijke leerlingaantallen in het betreffende schooljaar. De principes van een bestemmingsreserve zijn gericht op het tijdelijk of voor bijzondere omstandigheden reserveren van vermogen waarmee wordt voorkomen dat het betreffende vermogen onder het regime van de algemene reserves komt te vallen.

Het 'Groeï & Krimpfonds' (hierna: GKF) is bedoeld om een vermogensreserve op te bouwen in de jaren waarin sprake is van een leerlingdaling (krimp). Het aanspreken van de reserve vindt plaats in de periode waarin het aantal leerlingen weer zal toenemen (groeï). Voorfinancieren is dan nodig. Er zijn financiële spelregels met de raad van toezicht afgesproken waartegen het GKF wordt aangevuld en mag worden uitgeput.

Het GKF is daarmee een bestemmingsreserve die wordt aangewend om het primair proces financieel te ondersteunen bij formatie- of leerlingaantal schommelingen in de komende jaren.

Bestemmingsreserve Huisvesting PO

De bestemmingsreserve Huisvesting PO is gevormd voor noodzakelijke aanpassingen aan de huisvesting van de PO-scholen welke niet onder de onderhoudsvoorziening vallen. De afschrijvingslasten worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve VO in transitie

De bestemmingsreserve VO in transitie stelt het bestuur en directie van het VO in staat in de periode 2020-2022 de transitie van het onderwijs inhoud te geven. De bestemmingsreserve is voor externe ondersteuning en advies ten behoeve van de transitie en het mobiliteitsplan

Bestemmingsreserve strategisch beleid

De komende jaren wordt een focus op kwaliteit van onderwijs gevraagd. Back to basics. De hoofdlijnen en aandachtspunten van een integrale aanpak BLICK-breed richten zich in eerste instantie op het op peil brengen en stimuleren van de onderwijskwaliteit, knowhow van directeuren, IB-ers en leerkrachten.

In het voorjaar 2020 zal een meerjarige aanpak in het strategisch beleidsplan 2020-2024 worden geformuleerd. De reservering van € 500.000 euro stelt

het bestuur in staat om met de inhuur van deskundigen en externe hulpmiddelen, het gestelde kwaliteits- en ambitieniveau BLICK-breed te bereiken.

Bestemmingsreserve incidentele middelen PO 2020

Het ministerie van OCW heeft eind 2019 met de vakbonden afspraken gemaakt over de herindexatie/prijscompensatie op de salarissen in het PO. De besturen in het PO hebben hiervoor over schooljaar 2018-2019 en schooljaar 2019-2020 prijscompensatie ontvangen en in december 2019 een eenmalige bate van het Ministerie OCW ontvangen (Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019). Zowel over de financiële verantwoording van de baten (in 2019, als bestemmingsreserve voor vrijval in 2020) als de doeleinden (geoormerkt voor salarissen, eenmalige uitkeringen en scholing) zijn in de nieuwe cao (maart 2019-november 2020) tussen de werkgever- en werknemers- organisaties afspraken gemaakt.

Bestemmingsreserve incidentele middelen VO 2020

In december 2019 heeft het Ministerie van OCW aanvullende bekostiging beschikbaar gesteld aan alle scholen in het voortgezet Onderwijs (Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019). Conform deze regeling is het de bedoeling dat dit geld de komende twee jaren wordt uitgegeven ter verlichting van het lerarentekort en de werkdruk. In de nieuwe cao zullen door de werkgeverorganisatie en werknemersorganisaties in 2020 daarover nadere afspraken worden gemaakt. De kosten m.b.t. deze aanvullende bekostiging zullen de komende twee jaar middels de resultaatbestemming ten laste worden gebracht van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve VO – BAPO

Deze bestemmingsreserve vertegenwoordigt de tegenwaarde van de nog niet uitgeoefende spaarrechten van medewerkers op grond van de BAPO-regeling.

Voorzieningen

Per verslagjaar 2020 dienen de (personele) voorzieningen te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening Groot onderhoud is uitgezonderd van deze regeling. De voorziening spaarverlof en langdurigzieken zijn ook uitgezonderd, omdat de impact van het contant maken van deze voorzieningen nauwelijks impact zal hebben. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is'.

Voorziening onderhoud

De voorziening dient ter equalisatie van de onderhoudskosten.

De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten.

De onderhoudskosten worden direct ten laste van de voorziening gebracht.

De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de onderhoudsverplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Een en ander is neergelegd in een meerjarig onderhoudsplan.

BLICK heeft in de jaarrekening 2020 voor de waardering van de voorziening groot onderhoud nog gebruik gemaakt van de overgangsregeling die tot en met 2022 is toegestaan.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de opgebouwde rechten voor spaarverlof. De voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de opgebouwde rechten van de personen die sparen voor spaarverlof. De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten en eventuele vrijvallen komen ten gunste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen worden direct ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK op Onderwijs heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn.

Voorziening levensfase bewust beleid

In de cao voor het voortgezet onderwijs is voorzien in faciliteiten voor levensfasebewust personeelsbeleid. Iedere medewerker heeft, na rato van de dienstbetrekking, recht op een persoonlijk budget van 50 uur. Dit budget kan worden ingezet voor werkdrukvermindering, verlof of kan worden gekapitaliseerd. Voor de hieruit voortvloeiende verplichtingen is een voorziening tegen nominale waarde getroffen op basis van een inschatting van de verplichtingen die hier onder vallen. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK op Onderwijs heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn.

Voorziening uitkeringsverplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen van medewerkers binnen het VO is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW-uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (25%) en niet voor het collectieve deel (75%). De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK op Onderwijs heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn.

Voorzieningen jubileum

De voorzieningen voor het jubileumverplichtingen worden gewaardeerd tegen contante waarde, gebaseerd op een disconteringsvoet van -1% (2019: 1%). Daarnaast wordt bij de berekening van de voorziening jubileum rekening gehouden met de 'blijfkans' van de betreffende personeelsleden. Bij de berekening van de voorziening voor jubileumverplichting is rekening gehouden met de verwachting dat de pensioenleeftijd naar 68 jaar zal gaan.

Voorzieningen langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK op Onderwijs heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn.

Voorziening transitievergoedingen:

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB definitief is geworden dient er een voorziening te worden gevormd. De voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening kan worden gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Langlopende schulden*Langlopende schulden – leasecontracten*

De leaseverplichtingen worden verwerkt tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaarverslag toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

De ouderbijdragen worden verantwoord op basis van het matchingsprincipe. Dit houdt in dat de baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg. De personeelsbeloningen zijn gebaseerd op de cao-VO, de cao-PO en de bestuurders cao.

Pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg tijdens de jaarafsluiting 93,2% (97% per 31 december 2019). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen (in jaren)

Gebouwen en terreinen:	5 – 40 jaar	
ICT hardware:	5-8 jaar	
Leermiddelen:	8 jaar	
Meubilair:	10 – 20 jaar	
Inventaris en apparatuur	5 – 20 jaar	

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen en de hieraan gerelateerde bankkosten.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatie-



verschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4.4 GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

4.5 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 NA RESULTAATBESTEMMING

BALANS

	Ref	31-12-2020		31-12-2019	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1 ACTIVA					
Vaste Activa					
Materiële vaste activa	1.2	<u>5.571.227</u>		<u>5.669.012</u>	
<u>Totale vaste activa</u>			5.571.227		5.669.012
Vlottende Activa					
Vorderingen	1.5	1.837.326		1.616.803	
Liquide middelen	1.7	<u>5.746.413</u>		<u>6.370.881</u>	
<u>Totaal vlottende activa</u>			7.583.739		7.987.684
Totaal ACTIVA			<u>13.154.966</u>		<u>13.656.696</u>
2 PASSIVA					
Eigen Vermogen	2.1	4.208.964		5.612.591	
Voorzieningen	2.2	4.462.322		3.938.914	
Kortlopende Schulden	2.4	<u>4.483.681</u>		<u>4.105.191</u>	
Totaal PASSIVA			<u>13.154.966</u>		<u>13.656.696</u>

4.6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

STAAT VAN BATEN & LASTEN

	ref	Realisatie 2020 EUR	Begroot 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
3 BATEN				
Rijksbijdragen	3.1	29.335.777	28.339.000	29.092.105
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.2	723.996	385.000	393.104
Overige baten	3.5	633.713	770.000	657.576
<u>Totaal baten</u>		<u>30.693.486</u>	<u>29.494.000</u>	<u>30.142.785</u>
4 LASTEN				
Personeelslasten	4.1	25.808.852	24.815.000	24.344.135
Afschrijvingen	4.2	673.661	767.000	663.406
Huisvestingslasten	4.3	2.237.050	2.036.000	2.135.538
Overige lasten	4.4	3.346.133	3.118.100	3.442.199
<u>Totaal lasten</u>		<u>32.065.696</u>	<u>30.736.100</u>	<u>30.585.278</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>		<u>-1.372.210</u>	<u>-1.242.100</u>	<u>-442.493</u>
5 Financiële baten en lasten		-31.225	-9.900	-24.417
Nettoresultaat		<u>-1.403.435</u>	<u>-1.252.000</u>	<u>-466.910</u>

4.7 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Kasstroom overzicht				
		2020	2019	
	Ref.	Bedrag	Bedrag	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-1.372.210		-442.492
Aanpassingen voor :				
Afschrijvingen	4.2	673.660	605.624	
Mutaties Voorzieningen	4.1	523.407	246.222	
		1.197.067		851.846
Verandering in vlottende middelen				
Vorderingen	2.1	-220.523	-212.812	
Schulden	5.1	378.300	86.711	
		157.777		-126.101
Interest				
Ontvangen interest		-	4.995	
Betaalde interest		-31.225	-29.411	
		-31.225		-24.416
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investering MVA	1.1	-575.877	-2.017.933	
Desinvestering MVA	1.1	-	-	
Overige investering F.V.A	1.2	-	-	
		-575.877		-2.017.933
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden		-	-22.923	
		-		-22.923
Kasstroom uit operationele activiteiten		-48.591		258.837
Kasstroom uit investerings activiteiten		-575.877		-2.017.933
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-22.923
Totaal		-624.468		-1.782.019
Liquide middelen				
Per 01 januari		6.370.881	8.152.900	
Mutatie kasstroom		-624.468	-1.782.019	
Stand per 31 december liquide middelen		<u>5.746.413</u>	<u>6.370.881</u>	

4.8 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Vaste Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer middelen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€		€	€
Stand per 1 januari 2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	3.143.092	7.557.371	794.071	740.159	12.234.693
Cumulatieve Afschrijvingen	-816.707	-4.759.842	-456.198	-532.935	-6.565.682
Boekwaarden	<u>2.326.385</u>	<u>2.797.529</u>	<u>337.873</u>	<u>207.224</u>	<u>5.669.011</u>
Mutaties					
Investerings	9.532	380.933	128.808	56.604	575.877
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-131.094	-415.957	-90.643	-35.967	-673.661
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-	-
Saldo	<u>-121.562</u>	<u>-35.024</u>	<u>38.165</u>	<u>20.637</u>	<u>-97.784</u>
Stand per 31 december 2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	3.152.624	7.938.304	922.879	796.763	12.810.570
Cumulatieve Afschrijvingen	-947.801	-5.175.799	-546.841	-568.902	-7.239.343
Boekwaarden	<u>2.204.823</u>	<u>2.762.505</u>	<u>376.038</u>	<u>227.861</u>	<u>5.571.227</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Gebouwen en Terreinen	2.204.823	2.326.385
Inventaris en apparatuur	2.762.505	2.797.529
Leermiddelen	376.038	337.873
Overige materiële activa	47.785	83.752
Activa in uitvoering	<u>180.076</u>	<u>123.472</u>
Totaal Materiële vaste activa	<u>5.571.227</u>	<u>5.669.011</u>

Toelichting:

De gemeente heeft het economisch claimrecht van de schoolgebouwen. Het juridisch eigendom ligt bij Blick. Gedurende 2020 zijn diverse investeringen vanuit de investeringsbegroting niet uitgevoerd, omdat de noodzakelijkheid

kritisch wordt gemonitord. Voor BLICK geldt een jaarlijks maximale investeringsruimte van € 750.000. In 2020 bedroeg de totale investering € 575.877.

De activa in uitvoering betreft investeringen in herhuisvesting en verduurzaming, voor nieuwbouw (Groeiplaneet en Klimop) en bestaande of nieuwe locaties, waarvan de oplevering nog niet heeft plaatsgevonden.

Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	185.122	359.548
Ministerie OCW	800.624	760.185
Overige overheden	37.805	15.904
Overige vorderingen (vorderingen)	53.268	68.556
Overlopende activa	<u>760.507</u>	<u>412.611</u>
Totaal vorderingen	<u>1.837.326</u>	<u>1.616.804</u>

Toelichting:

Debiteuren

Debiteuren worden gewaardeerd tegen nominale waarde en zijn korter dan één jaar. Het saldo per 31-12-2019 en 31-12-2020 is inclusief een voorziening voor oninbaarheid van € 1.000.

Vordering Ministerie OCW

Dit betreft een vordering op het Ministerie OCW voor het PO. De vordering betreft een verschil in het betalingsritme vanuit DUO gedurende het schooljaar en de daadwerkelijke gerealiseerde baten in het PO in het kalenderjaar 2020. Het PO wordt vanuit OCW gefinancierd op basis van schooljaar. Bij het afsluiten van het kalenderjaar ontstaat een vordering door het moment van uitbetalen van de OCW-bijdrage. Dit is een jaarlijks terugkerend fenomeen.

Vorderingen overige overheden

De vorderingen op de gemeenten betreffen vorderingen in verband met schades aan schoolgebouwen, die door de gemeente worden vergoed.

Overige Vorderingen

Betreft de vordering op de VVE van de Wiekslag.

Overlopende activa

De overlopende activa bestaat voor een bedrag van € 159.408 uit nog te ontvangen subsidie betreffende Sterk Techniek Onderwijs en voor € 147.124 uit een vordering op het vervangingsfonds en voor € 31.503 uit betaalde waarborgsommen. Vooruitbetaald is een bedrag van € 310.858. Dit bedrag bestaat vnl. uit vooruitbetaalde kosten voor leerboeken en kopieer- en licentiekosten.

Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.7 Liquide middelen		
Kasmiddelen	2.338	1.778
Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.744.075	5.970.700
Deposito's / Spaarrekeningen	-	398.403
Overige	-	-
Totaal liquide middelen	5.746.413	6.370.881

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

De liquide middelen nemen in 2020 af met een bedrag van € 624.468. Het kasstroom overzicht geeft een gedetailleerd inzicht in deze afname.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	Stand per	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per
	1-1-2020	2020	2020	31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve PO	3.910.134	-548.534		3.361.600
Algemene reserve VO	-1.207.798	65.678	-200	-1.142.320
Bestemmingsreserve (publiek)	2.910.263	-920.579		1.989.684
Totaal eigen vermogen	5.612.599	-1.403.435	-200	4.208.964
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>				
Huisvesting PO (publiek)	1.233.624	-	-	1.233.624
VO in transitie	200.000	-24.841		175.159
Strategisch beleid	500.000	-281.016		218.984
Incidentele middelen PO 2020	427.065	-427.065		-
Incidentele middelen VO 2020	168.131	-168.131		-
Groei en KrimpFonds (publiek)	308.379	8.983		317.362
BAPO (publiek)	73.064	-28.509		44.555
Totaal	2.910.263	-920.579	-	1.989.684

5. Voorzieningen

2.2 Voorzieningen	Stand per 1-1-2020	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Vrijval 2020	Stand per 31-12-2020
Personele voorzieningen	1.403.325	476.048	490.986	108.073	1.280.314
Overige Voorzieningen	2.535.589	678.480	32.061	-	3.182.008
Voorzieningen	3.938.914	1.154.528	523.047	108.073	4.462.322
<u>Personele Voorzieningen</u>					
Voorziening Jubilea	317.902	28.786	51.541	-	295.147
Voorziening Langdurig zieken	399.469	146.580	294.153	105.316	146.580
Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid	274.448	151.519	90.467	-	335.500
Voorziening Spaarverlof	81.448	1.507	-	2.757	80.198
Voorziening uitkeringsverplichtingen	330.058	100.520	54.825	-	375.753
Voorziening W.A.B.	-	47.136	-	-	47.136
Totaal personele voorzieningen	1.403.325	476.048	490.986	108.073	1.280.314
<u>Overige Voorzieningen</u>					
Voorziening groot onderhoud	2.535.589	678.480	32.061	-	3.182.008
Totaal overige voorzieningen	2.535.589	678.480	32.061	-	3.182.008

In 2020 bedroeg de rente € 0.

Personele Voorzieningen

Voorziening jubilea

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubileumgratificaties zijn alle medewerkers van Blick op onderwijs opgenomen die op balansdatum in dienst waren en die qua leeftijd en diensttijd in aanmerking kunnen komen voor een jubileumgratificatie. Als norm zijn de gegevens van de POraad aangehouden. Hierbij wordt rekening gehouden met een disconteringsvoet (-1%) en een blijfkans (de kans dat een medewerker ook in de toekomst in dienst blijft van Blick). Om de marktrente minimaal 0% te laten zijn is de disconteringsvoet verlaagd van 1% naar -1%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is gebaseerd op de cao. In het PO heeft het personeel recht op 40 uur en in het VO heeft personeel recht op 50 uur (beide naar rato van de werktijdfactor). Voor medewerkers die deze uren niet inzetten voor directe werktijdvermindering ontstaan (toekomstige) verplichtingen. Voor deze verplichtingen is een voorziening gevormd die deze lasten volledig dekt. De medewerkers binnen het VO kunnen digitaal (via het personeelssysteem) een verzoek tot sparen van hun jaarlijks tegoed doen bij hun leidinggevende. In overleg tussen medewerker en leidinggevende wordt dit gehonoreerd. Bij opname van het spaartegoed worden de uren in mindering gebracht. Binnen het PO worden de beschikbare uren jaarlijks meegenomen in de normjaartaak. Het saldo van de voorziening betreft zodoende alleen het VO. In 2020 heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 94.475, door opname van gespaarde uren van medewerkers binnen het VO.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof heeft betrekking op verplichtingen aan VO-personeel op grond van de spaarverlofregeling. De voorziening dekt 100% van de genormeerde verplichting.

Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (W.A.B.)

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB definitief is geworden dient er een voorziening te worden gevormd. De voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kans percentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening kan worden gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker. Bij de berekening is rekening gehouden met het aantal dienstjaren wat de medewerker in dienst is bij Blick op Onderwijs per peildatum 31 december 2020. De uitkering bedraagt 1/3 deel van het maandsalaris, per volledig gewerkt dienstjaar.

Voorziening uitkeringsverplichtingen

Werkgevers dragen voor het VO 25% bij in de kosten van de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen van medewerkers die door ontslag de stichting hebben verlaten. Bij de berekening van de hoogte van de voorziening is uitgegaan van gevallen die op balansdatum bekend waren en van de maximale duur van de uitkeringsrechten daarvan. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de voorziening uitkeringsverplichtingen.

Voorziening groot onderhoud

In 2020 is € 678.480 gedoteerd en € 32.661 onttrokken aan de voorziening. Er is, door verschillende oorzaken, relatief weinig onttrokken uit de voorziening groot onderhoud. De onderhoudswerkzaamheden zijn uitgesteld door o.a. Corona en doordat werkzaamheden in 2021 gecombineerd worden met onderhoud dat in 2021 was gepland. Tevens was er voor bepaalde werkzaamheden nog geen technische noodzaak voor onderhoud. Voor gepland onderhoud voor één locatie komt in 2021 subsidie ter beschikking, derhalve is dit onderhoud ook uitgesteld. Voor de gebouwen die de komende jaren op de nominatie staan voor vervangende nieuwbouw en/of renovatie vindt geen jaarlijkse dotatie meer plaats. Dit betreft de Bouwsteen (is vanaf 1-1-20 verhuisd naar een tijdelijke locatie), de Groeiplaneet den Klim-Op. Voor de schoolgebouwen die in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw en/of renovatie is vanaf 2018 een bestemmingsreserve Huisvesting PO gevormd.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	588.911	649.054
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.030.656	1.003.162
Schulden terzake pensioenen	317.407	307.726
Overige kortlopende schulden	37.821	42.047
Overlopende passiva	2.508.887	2.103.202
Totaal kortlopende schulden	4.483.681	4.105.192
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	720.949	958.929
Premies sociale verzekeringen	309.707	44.234
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.030.656	1.003.162
<u>Overige kortlopende schulden</u>		
Kortlopend deel van langlopende schulden	-	21.029
Personeel	17.450	14.426
Overige kortlopende schulden	20.371	6.592
Totaal overige kortlopende schulden	37.821	42.047
<u>Overlopende passiva</u>		
Vakantiegeld	767.515	694.542
Vooruitontvangen subsidie OCW	68.600	211.151
Vooruitontvangen subsidie OCW geoormerkt	527.246	80.902
Nog te besteden subsidies	227.343	367.404
Accountantskosten	22.900	17.900
Huisvestingsbijdrage	142.533	51.000
Salariskosten/personeelskosten	20.601	32.571
Energie	153.000	137.000
Nog te betalen diversen	313.637	115.723
Investeringssubsidies Gemeenten/Rijk	242.796	284.969
Overig	22.716	110.040
Totaal overlopende passiva	2.508.887	2.103.202

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overige kortlopende schuldenPersoneel

De kortlopende schulden - personeel heeft betrekking op de 13e (netto correctie) salarisrun die eind 2020 nog betaald moet worden en middelen die nog te besteden zijn inzake de personeelsvereniging en lief en leed.

Overig

De overige kortlopende schulden hebben betrekking op nog te besteden gelden van het VO inzake het solidariteitsfonds voor buitenschoolse activiteiten, de Ouderraad en middelen betreffende techniek projecten.

Overlopende passivaVooruit ontvangen subsidie OCW

Dit betreft eind 2020 de subsidie doorstroomprogramma PO-VO. Deze subsidie wordt in 2021 besteed.

Vooruit ontvangen subsidie OCW - geoormerkt

Dit betreft eind 2020 de subsidie inhaal- & ondersteuningsprogramma tijdvak 2, doorstroomprogramma VMBO (VO) en gelijke kansen (VO). Deze subsidies worden in 2021 besteed. (zie model G).

Nog te besteden subsidies

De nog te besteden subsidies betreft o.a. een subsidie voor onderzoek voor leerling daling in het VO en een subsidie Denk & Doe Mee!-fonds van de gemeente Capelle voor het IJsselcollege (€ 157.705). In 2019 is er een subsidie van € 180.000 ontvangen. Het verschil € 22.295 is reeds in 2019 besteed. In 2021 zal het resterende bedrag besteed gaan worden.

Huisvestingsbijdrage

Dit betreft een schuld aan de gemeente inzake een afgesloten convenant voor het schoolgebouw van de Wonderwind. De Wonderwind draagt jaarlijks de materiële subsidie OCW (deel huisvesting) af aan de gemeente, omdat de gemeente het schoolgebouw beheert. Per 1-1-20 is de Bouwsteen verhuisd naar een tijdelijke locatie. De gemeente brengt in 2021 de kosten van 2020 voor deze huisvesting in rekening.

Salariskosten/personeelskosten

De schuld heeft m.n. betrekking op de reservering inzake bindingstoelage.

Energie

Dit is een reservering van energielasten voor één van de PO scholen, waarvan de vordering onzeker is. Deze zal tot de termijn van verjaring worden gehandhaafd.

Nog te betalen diversen

De nog te betalen diversen bestaat o.a. uit de te betalen malus van het vervangingsfonds, een transitievergoeding, het gebruik van sportvelden, kosten m.b.t. nog te besteden werkdrukmiddelen 2020-2021 en inhuur van personeel.

Investeringsubsidies gemeenten

Subsidies van gemeenten inzake materiële vaste activa (1e inrichting en brede school) worden gereserveerd. Gelijktijdig met de afschrijvingen op de betreffende vaste activa, valt jaarlijks een deel van de ontvangen subsidie vrij. Derhalve is het bedrag t.o.v. 2019 met € 42.173 afgenomen.

Overig

Dit betreft m.n. vooruit ontvangen compensatie voor loonkosten (€ 14.700).

4.9 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

	< 1 jaar		1 - 5 jaar	
Verplichtingen				
Onderhoudscontracten kopieermachine	€	76.704		
Dienstverleningscontract Administratiekantoor	€	21.936	€	-
Dienstverleningscontract Software leverancier administratie	€	90.259	€	-
Leasecontract devices (Ipad's en Chromebooks)	€	173.694	€	225.646
	€	362.593	€	225.646

Leermiddelen

De stichting heeft in kalenderjaar 2016 een Europese Aanbesteding opgestart voor de leermiddelen in het VO. De stichting is een vanaf 1 februari 2017 een nieuwe verplichting aangegaan met Van Dijk Educatie voor de aankoop van leermiddelen. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 4 jaar.

De stichting heeft in kalenderjaar 2019 een Europese Aanbesteding opgestart voor de leermiddelen in het PO. De raamovereenkomst met Heutink Primair Onderwijs B.V. gaat in op 1 maart 2019 en heeft een looptijd

van twee jaar tot 1 maart 2021. Vanaf 1 maart 2021 kan de raamovereenkomst twee keer met één jaar worden verlengd, tenzij Blick uiterlijk drie maanden voor de expiratiedatum schriftelijk heeft aangegeven de raamovereenkomst te willen beëindigen. Op 1 maart 2023 eindigt de raamovereenkomst van rechtswege

Schoolmeubilair

De stichting heeft een raamovereenkomst afgesloten met Presikhaaf Schoolmeubelen voor 4 jaar (ingangsdatum: 24 november 2015) met een optie tot verlenging van twee maal 1 jaar voor levering van schoolmeubilair en het verrichten van samenhangende diensten. Het contract is met 1 jaar verlengt tot en met 24 november 2021.

Nieuwbouw Groeiplaneet

Er is met de gemeente een nieuwbouwovereenkomst voor de verduurzaming van de Groeiplaneet gesloten, waarbij de gemeente in totaal 4,6 miljoen, inclusief projectkosten, zal bijdragen. Blick zal een bedrag ten grote van 1,1 miljoen bijdragen aan de verduurzaming van de Groeiplaneet.

Nieuwbouw Klimop

Er is met de gemeente op 8 januari 2019 een beschikking voor de nieuwbouw van Obs Klimop overeengekomen in de herontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. De projectvoorbereiding is reeds opgestart. Oplevering wordt in 2025 verwacht. Op 2 juli 2020 is er een intentieverklaring met stakeholders getekend voor de ontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. Blick is in gesprek met de gemeente over een eventuele eigen bijdrage.

Collectief zonnedak Ontdekrijk

Op 19 januari 2021 is er een overeenkomst ondertekend met Zonkracht Capelle voor de aanleg van een collectief zonnedak op KC Ontdekrijk. In de zomer 2021 wordt met de bouw gestart. Oplevering is in oktober 2021.

Schoonmaakcontract

De stichting heeft een overeenkomst afgesloten met CSU voor 1 jaar (ingangsdatum: 31 december 2018) met een optie tot verlenging van twee maal 1 jaar voor de schoonmaak voor zes PO-locaties en een VO-locatie. De overeenkomst eindigt per 31 januari 2021 van rechtswege. De stichting heeft een overeenkomst afgesloten met Promen voor 3 jaar (ingangsdatum: 1 januari 2014) met een optie tot verlenging van drie maal 1 jaar voor de schoonmaak voor zeven PO-locaties.

Energie

De stichting heeft in kalenderjaar 2020 een Europese Aanbesteding opgestart in samenwerking met Energie voor Scholen. Dit heeft geleid tot contracten met de leveranciers Vrije Energieproducent (voor gas) en Eneco Business BV (voor elektra). De looptijd van deze contracten is t/m 31-12-2025.

Pensioenrechten

BLICK heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De instelling heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Dit pensioenfonds heeft een actuele dekkingsgraad van 93,2% (per 31 december 2020). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening

Spaarbapo

Per balansdatum hebben nog 9 medewerkers spaar baporechten. Het gaat om totaal uren 1.420 uren (2019: 2.174 uren). De bestemmingsreserve BAPO dekt deze rechten volledig.

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	*Geheel uitgevoerd	Nog niet geheel uitgevoerd
Doorstroomprogramma VMBO	1224361	13-7-2017	X	
Doorstroomprogramma VMBO	DHAVO19047	28-11-2018		X
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO19053	22-8-2019		X
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO202027	29-10-2020		X
Lerarenbeurs 2020-2021	1090976-1	22-9-2020		X
Lerarenbeurs 2020-2021	1091064-1	22-9-2020		X
Lerarenbeurs 2020-2021	1091097-1	22-9-2020		X
Lerarenbeurs 2020-2021	1091504-1	22-9-2020		X
Gelijke kansen in het onderwijs	GKO17004	20-12-2017	X	
Gelijke kansen in het onderwijs	GKO20015	8-12-2020		X
Inhaal- & Ondersteuning programma tijdvak 2	IOP2-41545-VO	16-10-2020		X
Incidentele middelen leerlingdaling VO 2020	LVO20020	10-7-2020		X
Inhaal- & Ondersteuning programma tijdvak 2	IOP2-41545-PO	16-10-2020		X

*De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd

4.10 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

SEGMENTATIE van de exploitatie 2020

	Realisatie TOTAAL €	Realisatie VO €	Realisatie PO €	Bestemmings- reserve €	Realisatie CvB/RvT €	Realisatie STAF €	Boven- schools €	Realisatie Flexteam €
Baten								
Rijksbijdragen	29.335.777	11.402.246	18.286.542	-424.553			71.542	
Overheidsbijdragen / subsidies	723.996	242.154	462.790				19.052	
overige overheden	633.713	97.151	475.279			3.000	58.283	
Overige baten								
Totaal baten	30.693.486	11.741.551	19.224.611	-424.553	-	3.000	148.877	-
Lasten								
Personeelslasten	25.808.852	8.903.068	14.180.993	153.780	240.293	1.420.192	779.055	131.471
Afschrijvingen	673.661	239.053	426.610			7.412	586	
Huisvestingslasten	2.237.050	651.834	1.502.595			87.006	-4.385	
Overige lasten	3.346.133	1.032.782	1.557.573	173.544	145.692	220.442	216.100	
Doorbelasting	-	1.045.132	2.104.214	-27.939	-385.985	-1.743.355	-860.596	-131.471
Totaal lasten	32.065.696	11.871.869	19.771.985	299.385	-	-8.303	130.760	-
Saldo baten en lasten	-1.372.210	-130.318	-547.374	-723.938	-	11.303	18.117	-
Financiële baten en lasten	-31.225	-644	-1.161			-11.303	-18.117	
Nettoresultaat	-1.403.435	-130.962	-548.535	-723.938	-	-	-	-
Nettoresultaat voor extra doorbelasting					-14.685	-167.777	76.165	-131.471
Nettoresultaat begroot	-1.252.000	-606.000	-228.000	-418.000	-	-	-	-

Toelichting segmentatie van de exploitatie 2020

BLICK hanteert een allocatiesysteem waarbij een percentage van de subsidie van de scholen wordt ingehouden om de gezamenlijke kosten te dekken. Het percentage wordt bepaald door bepaalde subsidiebatens van de scholen ten opzichte van deze totale baten te delen. De inhouding wordt aan de lastenkant verwerkt. De gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten van het CvB, de RvT en de centrale staf, deze zijn bovenschools begroot. Naast deze personele kosten zijn ook een aantal gezamenlijke kosten zoals de loonkosten van zij-instromers, het auditteam, coaching en de KANSKlas opgenomen. In de realisatie van 2020 is de verdeling van de gezamenlijke kosten PO/VO aangepast. Er is een onderscheid gemaakt in kosten voor PO en VO en kosten die bovenschools alleen voor het PO of VO zijn. De kosten van het Flexteam zijn alleen naar het PO doorbelast, de inzet van dit team wordt hiermee op juiste wijze verdeeld.

Het tekort van het Flexteam wordt veroorzaakt door te betalen malussen aan het Vervangingsfonds voor een bedrag van € 53k en door een niet declarabele inzet van het Flexteam van € 79k. Bovenschools ontstaat een positieve afwijking t.o.v. de begroting, door niet begrote rijksbijdragen die voor meerdere scholen zijn ontvangen en derhalve bovenschools over de scholen zijn verdeeld. Het negatieve resultaat van 168k bij staf wordt m.n. veroorzaakt door een stijging van de loonkosten door een verhoging in de Cao van het VO en door eenmalige uitkeringen. De loonsverhoging was niet bekend en derhalve niet begroot. De Rijksbijdragen van het VO zijn door deze loonsverhoging tevens verhoogd en niet begroot.

Exploitatie BLICK op Onderwijs

BATEN

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
3.1 Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW/EZ	25.714.891	24.935.900	25.716.191
Overige subsidies OCW/EZ	2.260.575	2.187.200	2.143.106
Ontvangen betalingen rijksbijdrage S.W.V.	1.360.311	1.215.900	1.232.807
Rijksbijdragen	29.335.777	28.339.000	29.092.105
3.2 Overige overheidsbijdragen en Subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	675.182	334.500	311.230
Vrijval Investeringsubsidies gemeenten	48.814	50.500	81.873
Totaal Overige overheidsbijdragen en Subsidies	723.996	385.000	393.104

Toelichting:

Rijksbijdrage OCW

In 2020 zijn de Rijksbijdragen € 779k hoger dan begroot als gevolg van de compensatie door OCW van de loons- verhoging in het VO ca. € 290k (deze was vooraf niet bekend, de loonkosten zijn ook niet begroot), de prijscompensatie 2019-2020 in het PO en VO en een hogere bekostiging, dan vooraf was begroot, voor het speciaal onderwijs. Tevens heeft er in 2020 een vrijval van de nog te besteden leermiddelen 2019-2020 VO plaatsgevonden van € 200k en is er een groeibekostiging in het PO van € 132k ontvangen.

Overige subsidies OCW

De realisatie is € 74k hoger dan begroot. Deze afwijking heeft betrekking op diverse ondersteuningsprogramma's, zoals het doorstroomprogramma vmbo en po-vo en Sterk Techniek Onderwijs.

Ontvangen betalingen rijksbijdrage S.W.V.

In 2020 is de bijdrage per leerling van het samenwerkingsverband, zowel voor het VO als PO, verhoogd. Derhalve stijgt de bijdrage met € 144k t.o.v. begroting en € 127k t.o.v. 2019.

Gemeentelijke bijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdrage is € 341k hoger dan begroot door ESF middelen 2016 t/m 2018. Deze middelen waren in eerdere jaren reeds ontvangen, vrijval t.g.v. het resultaat heeft na afrekening plaatsgevonden.

Overige baten

	Realisatie 2020 EUR	Begroot 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
3.3 Overige baten			
Verhuur / Medegebruik	221.203	203.630	203.546
Detachering personeel	71.358	6.200	107.227
Baten Expertisecentrum	234.939	361.532	144.519
Ouderbijdragen	31.950	154.115	145.624
Overige (overige baten)	74.264	43.500	56.660
Totaal Overige baten	633.713	768.977	657.576

Toelichting:

De baten expertisecentrum zijn t.o.v. 2019 gestegen met € 90k t.o.v. de begroting is de bate € 127k lager. Vanaf 2021 worden de kosten van Blick Expertise bovenschools bij het PO begroot. Met de scholen zijn afspraken gemaakt over de inzet van het Expertiseteam. De afwijking t.o.v. de begroting van de detachering personeel heeft betrekking op detachering bij PCPO, de loonkosten zijn ook niet begroot. De overige baten zijn 92k lager dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door lagere excursies en reizen van leerlingen. Door corona hebben deze niet plaatsgevonden, de Door corona hebben deze niet plaatsgevonden, de kosten zijn grotendeels ook niet gemaakt.

LASTEN

Personeelslasten

	Realisatie 2020 EUR	Begroot 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.1 Personeelslasten			
Lonen en salarissen	24.483.359	23.715.400	22.659.907
Overige personele lasten	2.123.269	1.303.400	2.372.132
Af: uitkeringen	(797.776)	(203.800)	(687.904)
Totaal Personeelslasten	25.808.852	24.815.000	24.344.135
<i>Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	18.245.947		16.724.343
Sociale lasten	3.473.378		3.268.971
Pensioenpremies	2.764.034		2.666.593
Totaal Lonen en salarissen	24.483.359	23.715.400	22.659.907
<i>Overige personele lasten</i>			
Personeel niet in loondienst	1.034.587	446.450	1.037.972
Scholing	325.429	285.750	197.676
Bedrijfsgezondheidszorg	140.215	99.000	68.830
Verrekening Uitkeringskosten	113.012	117.000	146.635
Dotaties personele voorzieningen	73.823	89.600	682.790
Overige	436.204	265.600	238.230
Overige personele lasten	2.123.269	1.303.400	2.372.132
	Realisatie 2020		Realisatie 2019
Fte's per ultimo			
Directie	16,45		22,00
Onderwijzend personeel	234,54		232,00
Onderwijs Ondersteunend personeel	68,94		64,00
	319,93		318,00

Per ultimo 2020 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland

**Toelichting:**

De lonen en salarissen zijn € 768k hoger dan begroot als gevolg van een CAO-wijziging in het VO (VO en staf), een hogere inzet van fte's van de flexpool en bovenschools. Tevens is de reductie van medewerkers voor het VO van 5,13 fte niet behaald.

De hogere ontvangen uitkeringen compenseren gedeeltelijk deze hogere kosten. De uitkeringen hebben ook betrekking op externe inhuur.

De lasten personeel niet in loondienst zijn € 588k hoger dan begroot. Op drie scholen zijn er interim directeurs werkzaam geweest. Tevens zijn er externe lb'ers ingehuurd. Met deze inhuur heeft er tegelijkertijd een kwaliteitsslag plaatsgevonden. € 83k is t.l.v. de bestemmingsreserve strategisch beleid gebracht. Vanaf 2021 zijn alle vacatures vervuld.

De scholing is € 40k hoger dan begroot en € 128k hoger dan 2019. Om de kwaliteit van medewerkers te verbeteren en op niveau te houden zijn deze kosten ook de komende jaren voor een bedrag van ca. € 310 per jaar begroot. In 2020 is € 45k t.l.v. de bestemmingsreserve strategisch beleid gebracht.

De bedrijfsgezondheidszorg is € 41k hoger dan begroot en € 71k hoger dan 2019. In 2020 is het contract met de arbodienst uitgebreid naar een full-service contract.

In het VO worden de uitkeringskosten van de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen, die worden betaald aan werknemers die door ontslag de stichting hebben verlaten, door het Ministerie van Onderwijs verrekend. Individueel wordt 25% betaald, hiervoor wordt jaarlijks een dotatie in de voorziening uitkeringsgerechtigden opgenomen. Tevens verrekend het Ministerie jaarlijks in december 75% van het collectieve deel van alle schoolbesturen, deze verrekening is opgenomen bij verrekening uitkeringskosten.

De dotatie in de specificatie van de voorzieningen bedraagt € 476k. Het verschil met de gerealiseerde dotatie bedraagt € 402k. Deze lagere dotatie wordt veroorzaakt door een vrijval van de voorziening spaarverlof van € 3k. Tevens is er € 105k van de voorziening langdurig zieken vrijgefallen en € 294k aan gerealiseerde loonkosten m.b.t ziekte middels de dotatie in mindering gebracht.

De overige personeelskosten zijn € 170k hoger dan begroot en € 198k hoger dan 2019. De € 198k bestaat vnl. uit hogere reiskosten, kosten WKR en werving. In 2019 heeft er een vrijval van een reservering afwikkeling dienstverbanden plaatsgevonden van € 184k.

Afschrijvingen

	Realisatie 2020 EUR	Begroot 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	131.094	144.400	77.450
Inventaris en apparatuur en ICT	261.636	324.200	283.140
Meubilair	147.804	148.000	143.416
Leermethoden	97.160	108.400	70.706
Overige materiële vaste activa	35.967	42.000	88.692
Totaal Afschrijvingen	673.661	767.000	663.403

Toelichting:

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat een aantal investeringen in 2020 lager is uitgevallen dan begroot. Daarnaast hebben er een aantal investeringen later in het jaar plaatsgevonden, waardoor de afschrijvingsperiode later is gestart. Een aantal investeringen is doorgeschoven naar 2021.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2020 EUR	Begroot 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	253.071	155.700	164.451
Onderhoud	272.794	223.300	237.415
Energie & Water	296.745	322.800	363.880
Schoonmaakkosten	637.978	558.500	607.690
Heffingen	29.184	40.550	37.170
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	678.480	678.500	653.020
Tuinonderhoud	28.713	20.600	16.361
Bewaking / bedrijfshulpverlening	24.511	20.550	32.912
Planmatig onderhoudsbeheer	-	13.000	19.365
Overige	15.575	2.500	3.276
Totaal huisvestingslasten	2.237.050	2.036.000	2.135.538

Toelichting:

SBO de Bouwsteen is per 1-1-2020 verhuisd naar een tijdelijke locatie. De bijdrage aan de gemeente ad € 78k is niet begroot.

Tevens is de huur sport-accommodaties lager begroot. Het onderhoud is € 50k hoger dan begroot door een niet begroot onderhoudscontract voor OBS West.

Overige lasten

	Realisatie 2020 EUR	Begroot 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.4 Overige Lasten			
Kantoorbenodigdheden	11.253	18.000	13.738
Administratiekantoor	24.001	24.000	25.504
Accountantskosten	46.636	35.000	34.361
Telefoon, porti- en drukwerkkosten	79.011	77.000	72.420
Deskundigenadvies	360.525	205.000	416.740
Overige administratie- en beheerslasten	37.199	48.000	322.767
Totaal Administratie en beheerslasten	558.625	407.000	885.530
Inventaris	38.509	43.850	35.439
ICT- Lease, Licenties, advies, website en hardware	683.554	697.400	477.389
Biblio-, Ortho- & Mediatheek	48.173	35.700	29.380
Reproductiekosten	157.907	157.650	163.529
Leermiddelen	651.087	625.450	659.908
Licentiekosten leermiddelen	131.030	149.800	119.205
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	5.956	2.000	4.340
Totaal Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.716.216	1.711.850	1.489.190
Kosten basisondersteuning "Onderwijs dat past"	283.151	304.750	199.264
Representatiekosten	10.846	24.850	15.189
Testen en toetsen	37.627	28.850	46.057
Sportdagen, vieringen, reises en excursies	40.883	148.950	124.458
Contributie en abonnementen	103.840	75.700	97.346
PR & Marketing	114.546	81.250	201.266
Schoolmaatschappelijk werk	92.073	79.110	53.140
Medezeggenschapsraad	12.407	25.140	14.099
Verzekeringen	12.776	24.700	15.640
Maaltijden en consumties bijeenkomsten	17.511	34.450	36.323
Projecten	223.121	40.000	184.523
Culturele vorming	28.815	42.800	31.852
Overige lasten	93.697	88.700	48.321
Totaal Overige lasten	1.071.292	999.250	1.067.479
Totaal overige lasten	3.346.133	3.118.100	3.442.199

Toelichting:**Administratie en beheerslasten**

De administratie- en beheerslasten zijn € 152k hoger dan begroot. Deze kosten hebben voor € 128k betrekking op onderwijskundige ondersteuning en advies, die t.l.v. de bestemmingsreserve Strategisch beleid zijn gebracht. Tevens is een bedrag voor juridische kosten van € 28k t.l.v. de bestemmingsreserve VO in transitie gebracht. In 2019 zijn bij overige administratie- en beheerslasten diverse kosten, m.n. advieskosten en ondersteuning, als beheer en bestuur voor een bedrag van € 278k opgenomen, derhalve zijn de kosten in 2020 fors lager.

	2020 EUR	2019 EUR
Specificatie honorarium Accountant		
Onderzoek jaarrekening	45.002	26.706
Andere controleopdrachten	1.634	7.655
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet controledienst	-	-
<u>Accountantslasten</u>	<u>46.636</u>	<u>34.361</u>

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De ICT- lease, licenties, advies, website en hardware zijn in 2020 € 206k hoger dan in 2019. Dit wordt veroorzaakt door hardware die eind 2019 zijn geleased.

Overige lasten

De kosten basisondersteuning onderwijs dat past zijn in 2020 € 84k hoger dan 2019, door de hogere vergoeding van het samenwerkingsverband. De kosten zijn 22k lager dan begroot, door een verschuiving van uitgaven naar inzet van medewerkers. De sportdagen, vieringen, reises en excursies zijn € 108k lager dan begroot en € 84k lager dan 2019. Door corona hebben deze uitgaven niet plaatsgevonden, de baten zijn ook lager (zie overige baten). De hogere PR & Marketing kosten zijn € 33k hoger dan begroot. Een bedrag van € 20k is t.l.v. de bestemmingsreserve Strategisch beleid gebracht. De projectkosten zijn € 183k hoger dan begroot, de ontvangen subsidies en rijksbijdragen zijn ook hoger.



Financiële baten en lasten

	Realisatie 31-12-2020 EUR	Begroot 31-12-2020 EUR	Realisatie 31-12-2019 EUR
5 Financiële baten en lasten			
Rentebaten	(185)	-	(854)
Rentelasten (-/-)	19.428	6.100	20.188
Overige financiële baten & lasten	11.982	3.800	5.083
Financiële baten en lasten	31.225	9.900	24.417

Toelichting:

Financiële baten en lasten

De lasten zijn € 21k hoger dan begroot. Dit betreft voor € 7k een correctie van voorgaande jaren en 13K rentelasten, die de bank vanaf 1 april 2020 in rekening is gaan brengen over uitstaande liquide middelen.

4.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Niet van toepassing.

Model E Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel

Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Capelle aan den IJssel
Code activiteiten:	4.
Art2:403 BW:	n.v.t.
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	n.v.t.

Samenwerkingsverband Koers VO

Juridische vorm:	Vereniging
Statutaire zetel:	Rotterdam
Code activiteiten:	4.
Art2:403 BW:	n.v.t.
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

Model F verantwoording Wet NormeringTopinkomens 2020

Er zijn geen personeelsleden die met hun inkomen het gemiddeld belastbaar loon van onze ministers overschrijden.

Model H Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Blick op onderwijs scholen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse 4. De bezoldiging van de bestuurder is getoetst op juistheid en rechtmatigheid. Op 2 oktober 2019 is, door de Renumeratie Commissie, vastgesteld dat de bezoldiging voldoet aan de WNT-norm op basis van de complexiteitspuntenberekening.

Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3

Totaal aantal complexiteitspunten	12
	=====

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Blick op onderwijs is **€ 157.000**. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020

bedragen x € 1

E. Smit

Functiegegevens			Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020			[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			1,0
Dienstbetrekking?			ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			€ 127.463
Beloningen betaalbaar op termijn			€ 27.683
<i>Subtotaal</i>			€ 155.146
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			€ 157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Bezoldiging			€ 155.146
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			N.v.t.

Gegevens 2019

bedragen x € 1

E. Smit

Functiegegevens			Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019			[01/10] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			1,0
Dienstbetrekking?			ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			€ 30.000
Beloningen betaalbaar op termijn			€ 4.954
<i>Subtotaal</i>			€ 34.954
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			€ 41.000
Bezoldiging			€ 34.954

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

bedragen x € 1	J. van Loon	S. El Ouazizi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.250	€ 6.375
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 304	
Totale bezoldiging	€ 8.554	€ 6.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 8.554	€ 6.375
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

bedragen x € 1	J. van Loon	S. El Ouazizi
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 7.000	€ 5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 16.400

(vervolg) 1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

bedragen x € 1

D.J. De Bruijn**I. Dulfer****J.A. van der Brug**

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.375	€ 6.375	€ 6.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Bezoldiging	€ 6.375	€ 6.375	€ 6.375
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

bedragen x € 1

D.J. De Bruijn**I. Dulfer****J.A. van der Brug**

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing.

1e Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing.

5.1 Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt, op 8 juni 2021, voor het nettoresultaat van € 1.403.435 negatief als volgt te verdelen:

	Stand per	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per
	1-1-2020	2020	2020	31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
Eigen vermogen				
Algemene reserve PO	3.910.134	-548.534		3.361.600
Algemene reserve VO	-1.207.798	65.678	-200	-1.142.320
Bestemmingsreserve (publiek)	2.910.263	-920.579		1.989.684
Totaal eigen vermogen	5.612.599	-1.403.435	-200	4.208.964
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>				
Huisvesting PO (publiek)	1.233.624	-	-	1.233.624
VO in transitie	200.000	-24.841		175.159
Strategisch beleid	500.000	-281.016		218.984
Incidentele middelen PO 2020	427.065	-427.065		-
Incidentele middelen VO 2020	168.131	-168.131		-
Groei en KrimpFonds (publiek)	308.379	8.983		317.362
BAPO (publiek)	73.064	-28.509		44.555
Totaal	2.910.263	-920.579	-	1.989.684



5.2 MODEL D GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer	41545
Naam Instelling	Stichting Blick op Onderwijs
Postadres	Postbus 776
Postcode en woonplaats	2900 AT Capelle aan den IJssel
Adres	Pelikaanweg 1
Postcode en plaats	2903 ER Capelle aan den IJssel
Telefoon	085-105 0230
Email	info@blickoponderwijs.nl
Website	www.blickoponderwijs.nl

Brin nummer	Naam school	Sector	Aantal leerlingen 2020	Aantal leerlingen 2019
11HT	SBO De Bouwsteen	SBO	219	203
14DZ	Openbare basisschool De Klim-Op	PO	273	263
14JK	Kindcentrum Ontdekrijk	PO	178	186
15HR	Openbare basisschool De Catamaran	PO	175	172
15KL	Openbare basisschool De Tweemaster	PO	398	402
15NA	Openbare basisschool West	PO	595	580
15PO	Openbare basisschool Wonderwind	PO	72	82
20OQ	Openbare basisschool Kortland	PO	373	369
20PN	Openbare basisschool De Groeiplaneet	PO	288	299
20BH	IJsselcollege	VO	946	994
			3.517	3.550



5.3 Ondertekening

Naam	Functie in het CvB	Ondertekening	Datum
Mw. drs. E. Smit	voorzitter		

Naam	Functie in het CvB	Ondertekening	Datum
Dhr. J. van Loon	voorzitter		
Mw. I. Dulfer	vice-voorzitter		
Mw. J. van der Burg	lid		
Dhr. D.J. de Bruijn	lid		
dhr. S. EL-Ouâzizi	lid		



5.4 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant;



Stichting BLICK op onderwijs

Tel 085 105 02 30 / info@blickoponderwijs.nl / www.blickoponderwijs.nl

© Stichting BLICK op onderwijs, juni 2021