**Datum:** maandag 24 juni 2019

**Locatie:** LZ

**Aanwezig lerarengeleding:** Denise Lutz, Marianne Heikoop, Fenna Rolloos, Bertie de Beuze

**Aanwezig oudergeleding**: Karin Noordanus, Paul Plomp (voorzitter), Harm Rebergen, Kevin Giese

Mini Schouten (stafbureau) was ook aanwezig (19.30 uur-20.00 uur)

**MR Vergadering 19.30 uur – 20.30 uur**

|  |
| --- |
| 1. *Welkom en opening*   Om 19.25 uur wordt de vergadering geopend. |
| 1. *Vaststelling agenda*   Agenda goedgekeurd. |
| *3. Update vacature directeur*  De nieuwe directeur heeft zich teruggetrokken. MR geeft een positief advies dat Bertie de Beuze de interim directeur blijft totdat er een nieuwe directeur aangesteld wordt. Voor nu in ieder geval tot januari 2020. Dat geeft continuïteit en stabiliteit voor nu.  Recruiters zijn actief aan het zoeken, advertentie is er weer uit. In september weer om de tafel. Nieuwe directeur BLICK, neemt het stokje over van Mini.  Qua profiel niks veranderd, alleen is de salarisschaal aangepast naar DB.  Er komt een ander functiebouwwerk, omdat de huidige adjunct directeuren komend schooljaar deze taak niet meer uitvoeren. Managementstructuur meenemen in de planning van het nieuwe schooljaar. |
| *4. Verslag vorige vergadering*  1 aanpassing bij het punt werkverdelingsplan, daarna op de website. |
| *5. MR Jaarplanning*  Managementstructuur toevoegen op agenda in het nieuwe schooljaar. |
| 6.*MR reglementen*  Komt later terug op de agenda. |
| *7. Mededelingen en rondvraag:*  a MR:  - i. Update vacature PMR:  Denise Lutz is benoemd voor een nieuwe ronde in de MR.  ii. Update sollicitatiecommissie:  Nadenken over sollicitatiecommissie, wie krijgt er een rol. Komt in september terug op de agenda.  b GMR:  -  c OPR:  - |

**Overleg vergadering 20.30 uur - 21.30 uur**

|  |
| --- |
| 1.*Informatiekalender*  Abctje van de school. Alle informatie is aangeleverd.Eerste schoolweek komt er een proefdruk en in de tweede week wordt de kalender meegegeven aan de ouders. |
| *2.Schoolgids*  Via vensters po BLICK breed. Directie is er nog niet aan toegekomen. Ergens tussen nu en de eerste schoolweek is dat af. Als die af is, dan moet hij langs de MR, zij hebben instemmingsrecht. |
| *3.Werkverdelingsplan*  Er zijn nog 2 punten die geregeld moeten worden:  -pauzeregeling van 2x 15min.  -schooltaken moeten verdeeld worden over de leerkrachten. |
| *4.Klassenindeling en formatie*  Besproken welke leerkrachten voor welke groepen komen. Morgen (24 juni) wordt dit naar het gehele team gecommuniceerd. Individueel zijn er al wel gesprekken geweest. Vrijdag 27 juni wordt het naar ouders gecommuniceerd via een brief en een nieuwsbrief. De ouders van de leerlingen die doubleren en van nieuwe samengestelde groepen krijgen donderdag al een telefoontje over in welke klas hun kind komt. |
| *5. Uitkomst ouder-/leerlingenquete*  Het idee is om komend schooljaar in september een thema-avond te houden voor ouders om de punten uit de enquete te evalueren. |
| *6.Mededelingen en rondvraag*  a MR:  -  b GMR:  -  c OPR:  -  d Directie:   1. Godsdienstonderwijs: er komt een andere leerkracht. 2. Er is een nieuwe vakleerkracht bewegingsonderwijs, gekoppeld aan OBS Kortland voor een halve baan 0,5 fte. Wekelijks voor de groepen 1t/m8. 3. stand van zaken schoolplein: bezig geld los te krijgen bij aantal instanties. Planning volgend voorjaar 2020 realisatie. Ligt aan de financiering hoe uitgebreid het plan uitgevoerd kan worden. |
| *7.Sluiting*  De vergadering wordt om 21.25 uur gesloten. |