

**Notulen MR-vergadering OBS Kortland**

Datum**:** Woensdag 26 mei 2021, start 19.30 uur (MR) - 20.30 (overleg)

Locatie**:** Teams

Aanwezig: Harm, Fenna, Guido, Denise (notulen) Marianne

Afwezig: Achraf

**MR vergadering - 19.30 - 20.30**

1. Opening

2. Verslag vorige vergadering

3. Aanmeldingen nieuwe MR leden

4. Vergaderdata volgend schooljaar

5. Mededelingen en rondvraag

a. MR-leden b. GMR

**Punt 1 Opening**

Vergadering wordt om 19.30 uur geopend.

**Punt 2. Goedkeuring verslag vorige vergadering**

Verslag goedgekeurd.

**Punt 3: Aanmelding nieuwe MR leden**

Er zijn geen ouders die zich hebben aangemeld, de termijn wordt verlengd naar 9 juni. Opnieuw een oproep in de nieuwsbrief doen.

Voor de lerarengeleding was er 1 aanmelding, maar deze persoon heeft zich teruggetrokken. Dit betekent dat Fenna en Marianne hun termijn verlengd is.

**Punt 4: Vergaderdata volgend schooljaar**

Deze zijn nog niet opgesteld, we wachten nog even op het concept van de jaarkalender, zodat er geen dubbele data ingepland worden.

**Punt 5: Mededelingen en rondvraag**

1. Mr leden: 1 pmr lid heeft aangegeven een nieuwe baan te hebben. Er zal opnieuw een oproep gedaan moeten worden voor een pmr lid binnen het team.

Mr leden: Hoe zit het met de informatievoorziening vanuit de GMR? Harm neemt contact op met Paul om te kijken hoe we dit komend schooljaar in de vergadering kunnen opnemen.

Mr leden: ABC boek: Het rookbeleid mist. Ongeoorloofd verzuim moet aangepast worden, het stukje over frequent te laat komen moet nadrukkelijker omschreven worden. Omgangsprotocol mist. Kleutergym: 1x in de speelzaal en 1x in de gymzaal.

**MR vergadering – 20:30 – 21:30**

1. Opening

2. Vaststelling agenda

3. Formatie schooljaar 2021-2022

4. Begroting/NPO gelden

5. Uitkomsten vragenlijst personeel Organisatie en overlegstructuur

6. Werkverdelingsplan en berekening normjaartaak

7. Informatiekalender en schoolgids

8. Mededelingen en Rondvraag

a. MR-leden b. Directie

9. Sluiting

**Aanwezig:**

Harm (Voorzitter)

Achraf

Guido

Fenna

Denise (notulist)

Hellen

Marianne

**Punt 1: Opening om 20:30**

**Punt 2: Vaststelling agenda**

**Punt 3: Formatie schooljaar 2021-2022**

Gestart met een klein groepje vanuit het team met brainstormen. Niet gelukt, te ingewikkeld, nog veel veranderingen geweest.

Twee opties: zonder NPO gelden en met NPO gelden. Beide opties worden gedeeld met de OMR. Eerste week van juni zijn de formatiegesprekken gesprekken gepland met mensen voor wie er veranderingen aankomen. De week erna komt dit terug op de vergadering voor het team. Daarna naar ouders. In de loop van volgende week wordt duidelijk of we de vacatures vanuit de NPO gelden ingevuld kunnen krijgen.

**Punt 4: Begroting/NPO gelden**

NPO gelden komen vrij voor 2 jaar. Het plan vanuit het MT is om dit in te zetten voor:

-leerkrachtondersteuner 0,7

-leerkracht 1 fte groepen splitsen

-intensieve coaching in de klas: eerste 20 weken heel intensief 2x per week, daarna 20 weken 1x per week.

Dit wordt op korte termijn met het team gedeeld en de pmr moet instemming geven op het plan.

Begroting is hetzelfde gebleven als de laatste keer dat deze is besproken alleen zijn de NPO gelden hier nu in meegenomen. De gehele MR heeft hier instemming op. Dit staat voor volgende vergadering op de agenda.

**Punt 5: Uitkomsten vragenlijst personeel Organisatie en overlegstructuur**

Hoe zit de organisatiestructuur van MT in elkaar, hoe bevalt dat? Hoe overleggen we? Samenvatting van gemaakt, aan team al gestuurd. In de jaarkalender al rekening mee gehouden

-MT moet zo blijven

Voorzitters leerteams alleen aansluiten bij punten over betrokken leergebied

Bouw overleggen zouden fijn zijn, zonder bouwcoördinator, geen taak binnen MT

Gedeelte wom om zetten naar bouw overleggen, parallel overleggen was niet zo wenselijk

Informatievoorziening, via welke weg? Mail of Schoolnieuws, dit was 50/50

Teamoverleggen moeten genotuleerd worden, hier is Marja van M. voor gevraagd.

**Punt 6: Werkverdelingsplan en berekening normjaartaak**

Werkdrukmiddelen zijn geëvalueerd. Muziek graag behouden, gymleerkracht behouden, eventmanager behouden conciërge behouden. Wel moet er een duidelijke taakomschrijving voor eventmanager en conciërge komen.

Wat betreft gym, we gaan weer met Synerkri in zee. Dit wordt bekostigd vanuit de werkdrukgelden

Muziekleerkracht krijgt een jaarcontract

De jaarplanning is af. Er zijn 940 lesuren, geen roostervrije dagen en 38 schoolweken

Begroting komt nog.

Professionalisering komt nog.

Bespreken met team over 2 weken.

**Punt 7: Informatiekalender en schoolgids**

Vensters PO. Geautomatiseerd. Nieuwe gegevens erin zetten. Moet nog gebeuren.

Infokalender ouders is toegestuurd om te bekijken. Hoe we omgaan met traktaties op school bij de verjaardag van de leerlingen is nog een bespreekpunt. Dit wordt met het team binnenkort besproken.

1 juni moet de info voor informatiekalender ingeleverd worden, zodat deze gedrukt kan gaan worden.

**Punt 8: Mededelingen en Rondvraag**

MR: Welke corona versoepelingen komen eraan voor het onderwijs?

Lesopafstand.nl 🡪 hier vind je een geüpdatet versie.

Testen vrijwillig 2 x p.w.

**Punt 9: Sluiting om 22.00 uur**