

Aanmeldingsformulier nieuwe leerling

(tevens verklaring ouders/verzorgers)

OBS DE GROEIPLANEET

Populierenlaan 1A
2925 CP Krimpen aan den IJssel
Tel. 0180 513835

✉ info@degroeiplaneet.nl

🌐 www.degroeiplaneet.nl



Brin nr. 20PN

PERSONALIA LEERLING:

Achternaam : _____
Voornamen : _____
Roepnaam : _____
Geslacht : M / V*
BSN nummer kind : _____
Adres : _____
Postcode : _____
Woonplaats : _____
Telefoon thuis : _____
Geboortedatum : _____
Geboorteplaats : _____
Geboorteland : _____
Datum in Nederland : _____
Eerste Nationaliteit : _____
Tweede Nationaliteit : _____
Culturele achtergrond (land): _____
Spreektaal thuis : _____
Religie : _____

IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOL:

Leerjaar : _____
Groep : _____
Inschrijfdatum : _____
Weging : _____

Definitieve inschrijving : ja / nee
Datum : _____
Handtekening directeur : _____

Is ingeschreven geweest bij een andere basisschool: Ja / Nee*

Indien van toepassing

Naam school van herkomst : _____
Plaats school van herkomst : _____
Volgt onderwijs sinds : _____
Naam peuterspeelzaal : _____

HUISARTS EN MEDISCH:

Naam huisarts : _____
Telefoon : _____

Bijzonderheden m.b.t. de gezondheid:

Medicijngebruik : _____ **

Allergisch voor : _____

** Bij eventueel medicijngebruik op school blijven de ouders / verzorgers verantwoordelijk en dient een medicijnverklaring te worden ingevuld.

GEZIN

Eenoudergezin : Ja / Nee*

Andere kinderen in gezin	voor- en achternaam	geboortedatum
	: _____	: _____
	: _____	: _____
	: _____	: _____

GEGEVENS OUDER / VERZORGER (1)

Relatie tot kind : vader / moeder /*

Naam : _____

Adres : _____

PC / Woonplaats : _____

Tel. thuis : _____

Tel. mobiel/werk : _____

E-mail adres : _____

Geb. datum : _____

Geb. land : _____

Nationaliteit : _____

Burgerlijke staat : _____

Beroep : _____

Hoogste opleiding : _____

GEGEVENS OUDER / VERZORGER (2)

: vader / moeder /*

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

Bij afwezigheid ouders / verzorgers waarschuwen:

Naam : _____ Telefoon : _____

Naam : _____ Telefoon : _____

AANVULLENDE GEGEVENS:

- Zijn er bij uw kind lichamelijke, geestelijke of sociaal-emotionele gegevens bekend, die van invloed kunnen zijn op de schoolontwikkeling van uw kind? (bijv.: ontwikkelingsvoorsprong, gegevens consultatiebureau, (school)arts, specialist, logopedie, RIAGG, CED) Nee / Ja * namelijk _____

- Heeft u (indien van toepassing) bezwaar tegen de verstrekking van relevante informatie betreffende uw kind aan de voor- / tussen- / naschoolse opvang? Ja / Nee *
- Wij wijzen u erop dat uw kind voor aanname zindelijk dient te zijn!

Voor de definitieve inschrijving is het noodzakelijk om te kijken welke zorg uw kind nodig heeft.

Na contact met de vorige school, peuterspeelzaal en het inwinnen van overige informatie gaan wij over tot inschrijving van deze leerling. Met deze aanmelding geeft u toestemming om contact op te nemen met een vorige school of peuterspeelzaal, wanneer daar sprake van is. Ook wordt van u verwacht informatie aan te leveren die van belang is om zicht te krijgen op de ontwikkeling van uw kind.

Onze school geeft binnen 6 weken na aanmelding aan of er definitief sprake is van een inschrijving en plaatsing.

Bij onvoldoende of complexe informatie kan dit verlengd worden met 4 weken.

Er wordt daarbij gekeken naar het ondersteuningsprofiel van de school, en dus naar de mogelijkheden die de school heeft om de zorg te bieden aan uw kind.

ONDERTEKENING (naar waarheid ingevuld)

Naam ouder / verzorger (1)

Handtekening:

Datum : _____

Ruimte voor overige opmerkingen: _____

ONDERTEKENING (naar waarheid ingevuld)

Naam ouder / verzorger (2)

Handtekening:

Datum : _____

* *doorhalen wat niet van toepassing is*



Toestemmingsverklaring

PO

Beste ouder/verzorger,

Op onze school gebruiken wij persoonsgegevens van u en uw kind. Ook laten wij op onze school onder meer met beeldmateriaal (foto's en films) graag zien waarmee we bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, zoals uitstapjes en lessen. Daarnaast worden er natuurlijk ook foto's door de schoolfotograaf genomen. Uw kind kan op deze foto's (en soms films) te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en beeldmateriaal. Wij plaatsen bijvoorbeeld geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en we plaatsen geen namen van leerlingen bij beeldmateriaal.

Vanuit de wetgeving AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) zijn wij verplicht om aan u toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Met deze brief vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal van uw kind door de school voor zijn/haar gehele schoolcarrière op onze school. Op dit toestemmingsformulier kunt u zien waarvoor we uw toestemming vragen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan ook voorkomen dat ouders/verzorgers of leerlingen beeldmateriaal of persoonsgegevens delen tijdens schoolactiviteiten, zonder dat wij hiervoor een opdracht hebben gegeven, zoals bijvoorbeeld een musical. Als school hebben wij daar geen invloed op. Wel rekenen wij erop dat ook ouders/verzorgers terughoudend zijn met het plaatsen van beeldmateriaal en/of persoonsgegevens op internet en social media.

Wij adviseren u de toestemming samen met uw kind te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet uw kind zelf ook waarom het gebruik van beeldmateriaal wel of niet mag.

Er zijn onderwijsdoeleinden, die bij wet geregeld zijn, waarbij voor het gebruik van beeldmateriaal en persoonsgegevens geen toestemming nodig is van ouders/verzorgers en/of leerlingen. Deze onderwijsdoeleinden zijn terug te vinden op de website van Stichting BLICK op onderwijs. Daarnaast zullen wij voor het uitwisselen van uw gegevens en/of de gegevens van uw kind aan externe partijen (zoals remedial teaching, huiswerkbegeleiding of organisaties omtrent een schoolreis) op dat moment apart toestemming aan u vragen.

U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Wilt u de toestemmingsverklaring binnen twee weken ingevuld en ondertekend bij de leerkracht van uw kind afgeven?

Alvast bedankt voor uw medewerking!

directie Obs de Groeiplaneet



Graag hieronder aankruisen waar u toestemming voor geeft.

Ik geef toestemming voor:

- ☐ ja ☐ nee Het plaatsen van beeldmateriaal in de (digitale) nieuwsbrief, de schoolkrant en/of het schoolportaal.
- ☐ ja ☐ nee Het plaatsen van beeldmateriaal in een schoolapp voor ouders.
- ☐ ja ☐ nee Het plaatsen van beeldmateriaal in de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender voor het informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs op school.
- ☐ ja ☐ nee Het plaatsen van beeldmateriaal op sociale media accounts (zoals Twitter, Facebook, Instagram en YouTube) van de school en van de overkoepelende stichting (Stichting Blick op onderwijs) voor het informeren omtrent activiteiten.
- ☐ ja ☐ nee Het plaatsen van beeldmateriaal op de openbare website van de school en van de overkoepelende stichting (Stichting BLICK op onderwijs) voor het informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school.
- ☐ ja ☐ nee Het plaatsen van beeldmateriaal op flyers of posters voor PR-doeleinden van de school en/of Stichting BLICK op onderwijs.
- ☐ ja ☐ nee Het delen van naam, adres en woonplaats gegevens (NAW) en e-mailadres en/of telefoonnummer, met de ouderraad of oudervereniging van de school ten behoeve van informeren over activiteiten en correspondentie over de vrijwillige bijdrage.
- ☐ ja ☐ nee Het opnemen van beeldmateriaal voor onderwijskundige doeleinden door stagiaires in de klas. Dit beeldmateriaal wordt uitsluitend **intern** gebruikt door de opleidingsinstelling t.b.v. de kwaliteit van de opleiding. De beeldopnames worden voornamelijk genomen vanuit de achterkant van de klas, zodat de leerlingen over het algemeen niet herkenbaar in beeld zijn. Deze beelden worden door de betreffende opleiding volgens de wettelijke bewaartermijn verwijderd.
- ☐ ja ☐ nee Het beschikbaar stellen van de klassenfoto die door de schoolfotograaf wordt genomen, voor het documenteren van de geschiedenis van onze school¹.

Naam van uw kind:

.....

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

.....

¹ Ouder(s)/verzorger(s) hebben een directe relatie met de schoolfotograaf. Onze school faciliteert slechts, waardoor het mogelijk is voor de schoolfotograaf om de foto's te maken voor de ouder(s)/verzorger(s).