

**Datum:** woensdag 17 april 2019

**Locatie:** Lansingh Zuid

**Aanwezig lerarengeleding:** Denise Lutz, Marianne Heikoop, Fenna Rolloos, Bertie de Beuze

**Aanwezig oudergeleding:** Karin Noordanus, Paul Plomp (voorzitter), Harm Rebergen, Kevin Giese (afwezig)

### **MR Vergadering 19.30 uur – 20.30 uur**

<p><i>1. Welkom en opening</i> Om 19.30 uur wordt de vergadering geopend.</p>
<p><i>2. Vaststelling agenda</i> Agenda goedgekeurd.</p>
<p><i>3. Verslag vorige vergadering</i> Goedgekeurd.</p>
<p><i>4. MR Jaarplanning</i> Moment prikken voor de schoolondersteuningsplan , cito trendanalyse en schoolontwikkeling. Bertie prikt aan het einde van deze vergadering even met de ouders een datum waarop zij in overleg gaan met Mieke hierover.</p>
<p><i>5. MR Reglementen - Harry Nijkamp</i> Procesbegeleider medezeggenschap: zorgen dat processen goed gaan lopen en kijken waar het beter kan. Harry doet dit voor de gehele zeggenschap van BLICK. GMR PO / MR IJsselcollege / school MRen</p> <p>Harry inventariseert hoe de schoolmedezeggenschap op dit moment verloopt. Hoe functioneert de medezeggenschap, wat zijn de wensen, waar zien we kans voor verbeteringen etc.</p> <p>Er zijn medezeggenschapsreglementen, waarin rechten en plichten staan. Moeten actueel zijn, is lang niet altijd zo.</p> <p>GMR vernieuwt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-1x per jaar GMR en MR school bij elkaar</li><li>-Periodieke nieuwsbrieven vanuit GMR</li><li>-Notulen GMR openbaar op de Sharepoint</li><li>-Willen meer werken in commissies binnen de GMR. Commissies met bepaalde kwaliteiten denken over bepaalde thema's na. Korte lijntjes naar de directeuren.</li></ul> <p>Intro cursus begin schooljaar voor alle nieuwe MR leden – BLICK Academy 1x per jaar een opfriscursus voor zittende MR leden Vanuit de BLICK Academy ook stimuleren dat MR en van de verschillende scholen van elkaar kunnen leren en ideeën kunnen uitwisselen.</p> <p>Mr reglement: landelijk model die elk jaar geactualiseerd wordt. In overleg vaststellen, Bevoegd gezag en MR. Harry adviseert om het MR Reglement en Huishoudelijk reglement apart op te stellen.</p>
<p><i>6. Mededelingen en rondvraag:</i> a MR:</p> <p>- i. Update vacature PMR:</p>

ii. Update sollicitatiecommissie:

b GMR:

-

c OPR:

-

Niet aan toegekomen.

### Overleg vergadering 20.30 uur - 21.30 uur

#### 1. Voorstel jaarplanning/jaarrooster werkverdelingsplan (hoofdpijnen)

Opgenomen in het werkverdelingsplan, team heeft zeggenschap hierin en neemt besluiten hierover. Pmr heeft rechten, samen met het team.

Omr heeft ook rechten

-omr geeft aan dat er in januari (week van 27-01-2020) 2 dagen staan die de leerlingen vrij zijn. Zij zien liever dat die vrijdag blijft staan en dat donderdag verschoven wordt naar de donderdag voor de voorjaarsvakantie.

Als deze dag verschoven wordt, ziet de pmr graag op donderdag de 0,5 taakdag en de 0,5 studiedag.

Op vrijdag dan 1,0 taakdag nwg.

Wat vanavond ter tafel komt, wordt meegenomen in het besluit.

#### 2. Datum prikken overleg Mieke (schooljaarplan/Cito/ondersteuning profiel/etc))

Bertie prikt aan het einde van deze vergadering even met de ouders een datum waarop zij in overleg gaan met Mieke hierover.

#### 3. Plusland / VSO

Er is door de directie van de school besloten om Plusland op te heffen. De opvang wordt vanaf aug 2019 geregeld door Kinderdam. Er is een overbruggingsregeling getroffen tot jan 2020.

Daarna kosten kinderdam

Geen flexibele uren, mogelijk wel individueel contract.

Oudergeleding stemt in, maar hebben wel onvrede over de regeling van Kinderdam, maar zien geen ander alternatief.

#### 4. Formatie en groepsverdeling

2 scenario's bekeken en besproken. Nog afwachten of er 15 groepen gemaakt kunnen worden, ouders hebben nog de tijd om een ander scenario te bedenken. Wordt meegenomen in het team, werkverdelingsplan.

#### 3. Mededelingen en rondvraag

a MR:

-

b GMR:

-

c OPR:

-

#### 4. Sluiting

De vergadering wordt om 22.00 uur gesloten.

