

Afspraken met betrekking tot ouderhulp op OBS de Wonderwind



Op verzoek van ouders hebben wij een “handboek “ samengesteld waarin de verwachtingen en afspraken ten aanzien van ouders, die hulp verlenen op school, beschreven worden.

In de toekomst willen we dit onderdeel plaatsen in een algemeen handboek voor ouders. In dat “overkoepelende document” willen we breder ingaan op alle aspecten van ouderparticipatie.

In dit deel, het hulpboek, gaan we ook niet in op de invulling van de specifieke ouderactiviteiten als deelname ouderraad en/of medezeggenschapsraad.

Deze ouderorganisaties werken met eigen statuten.

Het uitgangspunt voor het verlenen van hulp is:

De school ondersteunen bij activiteiten voor de kinderen en /of de school, waarbij extra hulp noodzakelijk/ gewenst is.

Uiteraard zijn we heel erg blij met de hulp die we van ouders krijgen.

Sommige activiteiten zouden zonder ouders gewoonweg niet plaats kunnen vinden en met de steeds meer veranderende taken van leerkrachten is het hebben van wat extra handen zeker zeer welkom!

Ook is het voor uw kind belangrijk betrokkenheid bij school te tonen.

We onderscheiden 2 vormen van hulp:

1. De hulp bij activiteiten die direct
2. met de kinderen te maken hebben
(bijvoorbeeld begeleiding uitstapjes, leeshulp).
3. De hulp die gevraagd wordt voor activiteiten



4. die indirect met de kinderen te maken hebben
5. (coderen boeken, schoonmaak).

We verwachten van u dat u zich in principe ten volle inzet om de activiteit zo goed mogelijk te laten verlopen. Vooral bij de hulp genoemd onder nummer 1 is dat van groot belang. We willen dat uw hulp van waarde is en dat we met elkaar de veiligheid van kinderen hoog in het vaandel hebben. Het is dan ook belangrijk dat u regels/afspraken opvolgt en naleeft. Het gaat hierbij om regels gesteld door de school, maar ook regels gesteld door de organisatie waarvan gebruik gemaakt wordt (bijvoorbeeld bij schoolreis de busorganisatie, de regels van het attractiepark etc.).

Activiteitenoverzicht:

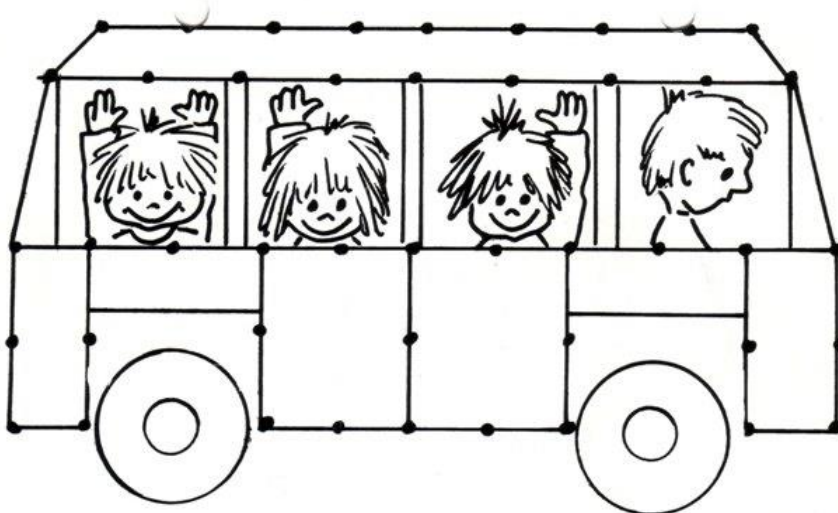
Iedere groep heeft 1 of meer klassenouders. Deze mensen benaderen u voor hulp bij activiteiten in of buiten de groep.

Ons streven is dat iedere ouder zich minimaal voor 1 activiteit inzet.

Taakomschrijving klassenouder:

Ons doel is om elk jaar in elke groep een klassenouder te hebben. Deze klassenouder vervult in principe een brugfunctie tussen de leerkracht en de ouders van de betreffende groep, met als doel het ontlasten van de leerkracht bij de hulpvragen aan ouders. We hebben met elkaar een aantal basistaken omschreven, per groep kan de invulling verschillen. Dat bepaalt de individuele leerkracht met zijn/haar klassenouder . We kunnen hierbij een aantal suggesties geven zoals:

- Begeleiding uitstapjes vragen (graag aan het begin van het schooljaar zoveel mogelijk inplannen).
- Hulpvragen vanuit de WonderWeetjes doorgeven aan andere ouders.
- Assisteren bij het aanleggen van een “databank” (hierin o.a. informatie over inzetbaarheid van ouders voor dat jaar (op welke dagen kan er een beroep gedaan worden op, op welke dagen werken ouders, waar kunnen ze een bijdrage aan leveren) en is er bij de ouders een specialiteit aanwezig, die ingezet kan worden voor school.)
- Hulp bij het verjaardagsfeest van de groepsleerkracht.



Een aantal randvoorwaarden:

- Aan het begin van het schooljaar en tussentijds goede afstemming tussen klassenouder en leerkracht over verwachtingen en invulling van de taak.
- Naam en rol klassenouder moet gecommuniceerd worden naar ouders (door leerkracht en directie). Bij voorkeur is de klassenouder aanwezig op de jaarlijkse informatieavond.
- De leerkracht geeft aan de klassenouder door als er nieuwe ouders in de groep gekomen zijn.
- De klassenouder krijgt van school de adressenlijst van de groep, inclusief e-mail adres. Dit zodat de communicatie van de klassenouder naar de andere ouders via de mail kan.
- Ouders moeten toestemming hebben gegeven aan school om deze informatie aan de klassenouders te geven.
- Bij het vervullen van deze brugfunctie is het niet noodzakelijk dat de klassenouder bij elke activiteit zelf aanwezig is.

Regels/afspraken:

1. Begeleiding groepjes:

Zijn er activiteiten waarbij een ouder een groepje kinderen begeleidt, dan zit het kind van de betreffende ouder niet in dat groepje. In sommige gevallen zit het kind wel tijdens de heen- of terugreis in de auto van de eigen ouder.

2. Regels voor buiten:

- De groep loopt buiten in principe in een rij.
- De leerlingen lopen altijd onder begeleiding van een leerkracht.
- Bij uitstapjes altijd minimaal 2 volwassenen (gaat een groep naar een speelplek rondom school dan volstaat het met de leerkracht, die moet wel een mobiele telefoon bij zich hebben)
- Bij uitstapjes neemt de leiding een mobiele telefoon mee (kinderen niet).
- Kinderen dragen bij uitstapjes een badge met daarop contactgegevens. Bij calamiteiten kan de leerkracht meteen gebeld worden.

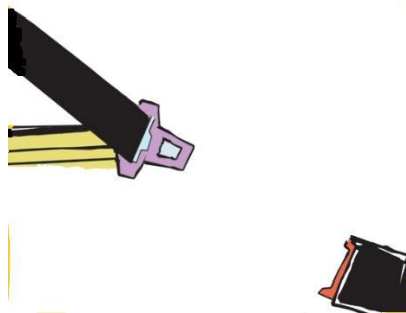
netjes lopen in de rij, dat hoort erbij.



3. Regels voor vervoer met eigen auto's:

Uitgangspunt zijn de algemeen geldende verkeersregels.

- Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten voor- en achterin de auto in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd.
- Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voorin en achterin de auto de autogordel om en mogen als het nodig is een zittingverhoger gebruiken.
- Niet meer kinderen in auto een dan dat er officiële zitplaatsen zijn
- Maak zoveel mogelijk gebruik van kindersloten
- Laat kinderen op een veilige plaats in- en uitstappen
- Kinderen van ouders die rijden zitten wel bij hen in de auto



4. Regels voor vervoer d.m.v. openbaar vervoer:

Uitgangspunt zijn de regels die door het vervoersbedrijf zijn opgesteld

- Bij de onderbouwgroepen gelden er strengere regels dan bij de bovenbouw. De onderbouwgroepen reizen altijd met een begeleider per klein groepje kinderen (max. 5). De leerkracht heeft in principe geen groepje. Zij gaat bij de metro als eerste door de poort. De begeleider van het groepje haalt de OV kaarten door de lezer en de kinderen melden zich bij de leerkracht. Is het groepje compleet gaat het met de begeleider mee en wachten ze op een veilige plaats tot de hele groep aanwezig is. Bij het in- en uitstappen houdt de leerkracht de deur open en gaat zelf als laatste naar binnen/buiten. Zijn er twee leerkrachten dan gaat als laatste de 2^e leerkracht naar binnen/buiten.
- Bij de bovenbouw zijn er altijd ten minste 2 begeleiders. 1 voorop en 1 als laatste.
- De laatste controleert of iedereen er is.

5. Roken

- Het is in de gehele school en op het schoolplein verboden te roken.
- Bij uitstapjes mag er niet in het bijzijn van de kinderen gerookt worden.



6. Veiligheidsregels gebouw:

Bent u op het moment van een calamiteit in school, houd dan de volgende punten in de gaten;

- In elke ruimte van het MFC/ locatie 706 hangt bij de deur een rood mapje met ontruimingsinstructies.
- De leerkrachten hebben op dat moment de leiding over de groep. Volgt u hun instructies en biedt u hen de helpende hand. Dit alles omdat de leerkracht zich aan de afgesproken taken moet houden.
- Als het alarm afgaat, gaat u dan, indien mogelijk, zo snel mogelijk terug naar de groepsleerkracht. Is dit niet mogelijk (bij brand), sluit u dan aan bij de dichtstbijzijnde leerkracht.
- Ga met de leerkracht en de kinderen naar de verzamelplaats en blijf daar wachten totdat het sein veilig afgegeven wordt.
- Meldt u af bij de leerkracht als u de verzamelplaats verlaat.

7. Aanspreekregels voor de kinderen:

- Personeelsleden worden aangesproken met juf/meester(voornaam).
- U of jij wordt gebruikt naar keuze van de persoon zelf.
- Andere volwassenen, zoals (hulp)ouders dienen uiteraard netjes te worden aangesproken.
- Brutaal gedrag tegen volwassenen wordt niet geaccepteerd !

Bij de meeste uitstapjes worden de begeleiders nog apart geïnformeerd over de specifieke punten t.a.v. het betreffende uitstapje.

Verzekering:

Vrijwilligers en ouderparticipanten zijn via de bedrijfsverzekering van stichting OPOCK verzekerd.

