

## MR Jaarplan 2020-2021

### Samenstelling MR

- Kitty Breuer (leerkracht)
- Marije van Pelt (leerkracht)
- Mart Muller (ouder, voorzitter)
- Sylvia van Rooij (ouder)

### Vergaderdata & taakverdeling

MR	Voorzitter/Agenda	Notulen
Di 29 september om 19:00	Mart	Sylvia
Di 10 november om 19:00	Mart	Kitty
Di 19 januari om 19:00	Mart	Marijke
Di 16 maart om 19:00	Mart	Sylvia
Di 20 april om 19:00	Mart	Kitty
Di 8 juni om 19:00	Mart	Marijke

N.B.: bij afwezigheid van een notulist zal indien mogelijk gewisseld worden, of de taken door de voorzitter worden overgenomen

### Vergaderdata GMR

GMR
2 september 2020
3 november 2020
13 januari 2021
11 maart 2021
19 mei 2021
1 juli 2021

### September/Okttober

- Vaststellen jaarplan MR
- Vaststellen jaarverslag MR
- Taakverdeling binnen de MR
- Vaststellen vergaderrooster MR
- Vaststellen jaarbegroting MR
- Eigen voorstellen van de MR
- Overleg met ouderraad (jaarvergadering) of leerlingenraad
- Planning van scholing of cursussen MR
- Vaststelling jaarplan huidig schooljaar (instemming/advies)

- Vaststelling jaarplan/evaluatie school voorgaande schooljaar
- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Herziening organogram
- Update GMR

### **November/December**

- Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober
- ICT / ParnasSys
- Vaststelling aanpassingen “Huishoudelijk reglement” MR
- Punten voor ouderevaluatie
- Advies begroting komende schooljaar (advies MR)
- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Update inspectie oktober
- Update GMR

### **Januari/Februari**

- Concept formatieplan lopende schooljaar (instemming PMR)
- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Vastgestelde begroting
- Update GMR

### **Maart/April**

- Verkiezingen MR
- Schoolplan
- Schoolgids voor volgende schooljaar
- Formatie volgend schooljaar (instemming PMR)
- Ververdelingsplan (instemming PMR)
- Professionaliseringsplan
- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Nieuwe data MR/GMR vaststellen
- Update GMR

### **Mei/Juni**

- Personeelsbeleid en organisatorische zaken (instemming PMR)
- Begroting
- Behoeftte aan scholing inventariseren
- Stand van zaken meerjarig beleidsplan (instemming MR)
- Jaarplan school aankomend schooljaar (instemming/advies)
- Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar (instemming OMR)
- Vaststelling werkverdelingsplan (instemming PMR)
- Evaluatie jaarplan school huidig schooljaar
- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Update GMR