



Communicatieplan MR

Voorafgaand

De relatie tussen MR en achterban kent twee kanten: de formele relatie, en de functionele relatie.

Bij de **formele relatie** gaat het om de wettelijke geregelde taakstelling en uitgangspositie van de MR. De impliciet bij wet geregelde opdracht van de MR is het als vertegenwoordigend orgaan namens personeel, ouders en/of leerlingen, overleg te voeren met het bevoegd gezag van de school.

Bij de **functionele relatie** gaat het om de wijze waarop de MR feitelijk invulling geeft aan zijn vertegenwoordigingstaak en daarvoor het contact met zijn achterban onderhoudt.

Doelstelling van onze MR

De MR wil ertoe bijdragen dat de Groeiplaneet een school is voor alle kinderen en waar kinderen kunnen opgroeien in een veilige, educatieve en uitdagende omgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hierbij staat belangenbehartiging van kinderen, ouders en personeel centraal.

De MR wil invloed uitoefenen op het schoolbeleid door gebruik te maken van de rechten en plichten als vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut en door het stellen van kritische vragen en het geven van (on)gevraagde adviezen.

Door een goede samenwerking met de directie van de school worden we betrokken bij alle processen die zich binnen de schoolorganisatie afspelen en worden we door de directie uitgenodigd mee te denken bij verschillende (beleids-)zaken.

Er is een open communicatie tussen de MR en directie, met korte lijnen, waardoor er op een positieve wijze gewerkt wordt aan het realiseren van de doelen die de school en de MR zich gesteld heeft.

Om de gestelde doelen te bereiken is het nodig om een goede communicatie-structuur te hebben. De achterban (leerlingen/ouders/personeel) moeten de MR weten te vinden en de MR moet op zijn beurt zijn achterban weten te bereiken en in sommige gevallen zelfs te raadplegen. Onze achterban is welkom tijdens de openbare vergaderingen als toehoorder. Zie agenda op de website voor het open gedeelte.



Communicatie

De MR draagt graag zorg voor een goede communicatiestructuur. Dit houdt in dat er een open communicatie is tussen de MR en directie waardoor er op een goede wijze gewerkt kan worden aan het realiseren van onze wettelijke kerntaak namelijk **'het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school'** (artikel 7 WMS). Tevens zien wij het als onze taak **'een zo optimaal mogelijk draagvlak te bereiken bij onze achterban voor belangrijke besluiten en het bijdragen aan de kwaliteit van deze besluiten.'**

Website/Nieuwsbrief

We vinden het belangrijk dat onze achterban (leerlingen/ouders/personeel) de MR weet te vinden en dat de MR middels diverse kanalen de achterban weet te bereiken en te raadplegen.

Website

- emailadres van de MR
- het communicatieplan van de MR
- het medezeggenschapsstatuut (bovenschools)
- het huishoudelijk reglement
- vergaderschema met openbare/gesloten vergaderingen
- jaarverslag

Nieuwsbrief en/of Groeiplaneet App

- agenda toekomstige openbare MR vergadering
- update van belangrijke (lopende) MR zaken
- verzoek tot raadpleging
- MR nieuws (bijvoorbeeld vertrekkend lid; nieuwe verkiezingen ed)

Contact met de MR

Als onze achterban behoefte heeft aan contact met de MR, dan kunnen zij ons persoonlijk of per mail benaderen. De MR gaat zorgvuldig met de opmerking/vraag om door eerst intern overleg te plegen wanneer de opmerking/vraag niet direct beantwoord kan worden. Er volgt dan nog een terugkoppeling.

De MR is geen klachtenbus. De MR heeft vooral een taak bij vaststelling of wijziging van het te voeren beleid binnen de school. De uitvoering van dit beleid ligt bij het schoolbestuur en bij de directie. Waar nodig kan de MR daarom verwijzen naar de klachtenregeling, de vakbond, of naar een ouderorganisatie. Overigens kan een individuele casus voor de MR wel aanleiding zijn om aan te dringen op bijstelling of een correcte uitvoering van het beleid.

