

Schoolgids VMBO

2020-2021

IJSSEL COLLEGE



Pelikaanweg 1, 2903 ER Capelle aan den IJssel



» boeiend leren in Capelle en Krimpen

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Missie	4
2 Onderwijs	7
2.1 Onderwijs	7
2.1.1 vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)	7
2.1.2 Onderwijskundige ontwikkelingen	8
2.2 Onderwijsresultaten	9
2.3 Onderwijstijd	11
2.3.1 Lesuitvalbeleid	11
2.4 Kwaliteitszorg	12
2.4.1 Bevindingen	12
2.4.2 Verbetermaatregelen	13
3 Begeleiding, zorg en veiligheid	14
3.1 coronaprotocol	14
3.2 Leerlingbegeleiding	14
3.3 Veiligheid	15
3.4 Zorg	16
3.5 Samenwerking	18
3.6. Verzuimbeleid	19
3.7 Leerlingenstatuut	19
4 Afspraken/regels	19
4.1 Contact met ouders/verzorgers	19
4.2 Klachten en aansprakelijkheid	21
4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	22
5 Schoolkosten en leermiddelen	23
6 Sponsoring	25
7 Bijlagen	26
Bijlage 7.1: Overzicht gebruikte afkortingen	26
Bijlage 7.2 doorstroomschema	27
Bijlage 7.3 Lessentabel vmbo	28
Bijlage 7.4 lestijden	29
Bijlage 7.5 Vakaanduidingen	30
Bijlage 7.6 doorstroomschema in percentages	31



1 Inleiding

Welkom in het schooljaar 2020-2021 op het IJsselcollege. Op het IJsselcollege zijn we trots op onze leerlingen en op de resultaten die de leerlingen behalen. Iedere leerling is anders met zijn of haar specifieke kwaliteiten. Op het IJsselcollege gaan we daar graag mee aan de slag. Bij ons ontdekken leerlingen zelf wat ze kunnen en hoe goed ze daar eigenlijk in zijn.

Vmbo-, mavo-, havo- en vwo-leerlingen krijgen allemaal in hetzelfde gebouw les. Dat betekent dat onze nieuwe leerlingen gewoon met hun vertrouwde vrienden naar school kunnen rijden, ook al doen ze een andere opleiding. En het betekent dat onze leerlingen nóg meer kunnen leren, want we leren van elkaar.

Het grote voordeel van een gezamenlijk gebouw is dat we allemaal veel meer samenwerken. We zijn de maatschappij in het klein. Een maatschappij met een mix van mensen en achtergronden en onze leerlingen leren bij ons op school alvast hoe ze daar hun voordeel mee kunnen doen.

We kijken ernaar uit om uw kind voor te bereiden op de vervolgopleiding die hen dichterbij hun toekomstdroom brengt.

Tot ziens op het IJsselcollege

De heer J.M.R. (Rob) Schriel
Sectordirecteur vmbo

1.1 Missie

Het IJsselcollege biedt alle opleidingen van praktijkonderwijs tot en met het vwo. We willen dat al onze leerlingen met plezier naar school komen en het maximale uit hun talenten halen. Dat hebben we heel eenvoudig samengevat in onze missie: *Een gelukkig kind op een fantastische school.*

In deze missie komen twee elementen samen:

1. Onze school staat garant voor een veilige en prettige (leer)omgeving, waar ieder kind zich gezien en gekend voelt.
2. De school staat borg voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij de talenten van de leerling.

Kernwaarden

Onze kernwaarden laten onze school zien zoals hij is. Deze kernwaarden vertalen we zo goed mogelijk naar de lespraktijk van iedere dag.

Onze kernwaarden zijn:

Dichtbij

- Het IJsselcollege wil dicht bij de leerlingen zijn, maar ook dicht bij de maatschappij staan.
- Leerlingen kunnen op onze school dicht bij zichzelf blijven. Zij krijgen onderwijs dat zo goed mogelijk bij hen past, op welk niveau dan ook.
- Leerlingen gaan vanaf de basisschool met hun vrienden en/of vriendinnen samen naar het IJsselcollege. Dat kan omdat wij het vmbo, de mavo, de havo en het vwo onder één dak huisvesten. Leerlingen blijven zo dicht bij het vertrouwde. Dat bevordert hun gevoel van veiligheid.

Verbinden

- Wij willen op het IJsselcollege verbindingen creëren tussen leerlingen, klassen en groepen.
- Als school organiseren we voor leerlingen niveau-overstijgende projecten, waar zij van elkaar kunnen leren, ongeacht hun niveau.
- De docenten zoeken de verbinding met de leerlingen door samen met hen op onderzoek en ontdekkingsstocht te gaan.
- De school zoekt de verbinding met de buurt. Wij willen buiten schooltijden cursussen geven aan ouders en buurtbewoners.
- Als afspiegeling van de samenleving zoekt het IJsselcollege verbinding tussen mensen buiten de school - jongeren en ouderen - die leven op diverse niveaus.

Kwaliteit

- Het IJsselcollege biedt onderwijskwaliteit in iedere leerstream en op elk niveau. Daarmee willen we leerlingen maximaal tot ontplooiing brengen.
- We maken gebruik van moderne digitale lesmethoden die aansluiten bij de eisen van de tijd.
- We werven alleen de beste docenten.
- We werken nauw samen met universiteiten, hogescholen en mbo's.

Bevlogen

- Het IJsselcollege onderscheidt zich door de leerlingen centraal te stellen, door te focussen op hun welbevinden, geluk en talenten.
- Onze docenten staan geïnspireerd voor de klas en doen er alles aan om leerlingen ook enthousiast te maken voor hun vak.

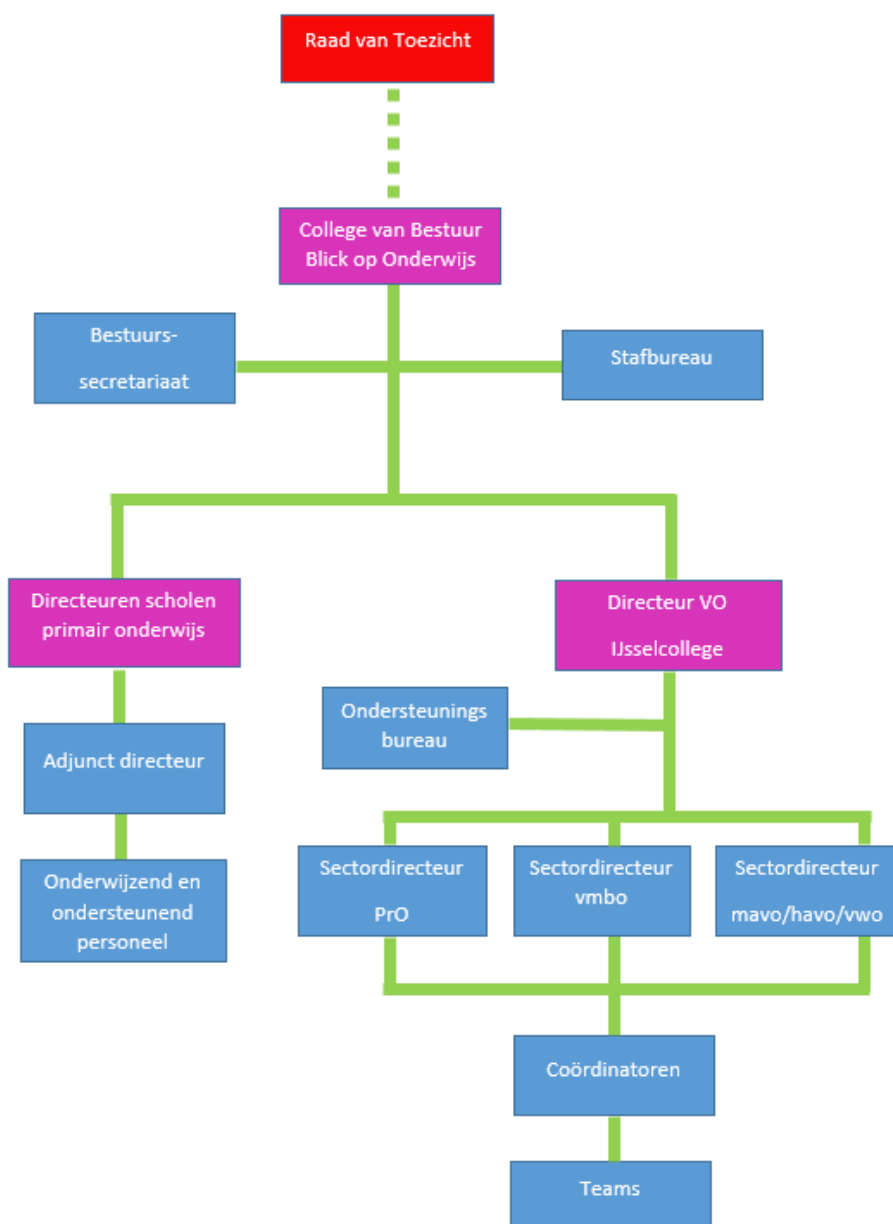
1.2 Organisatie en contact

Het IJsselcollege is een openbare scholengemeenschap voor praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo en vwo. Het Pro (Praktijkonderwijs) is gevestigd aan de Wiekslag. Vmbo, mavo, havo en vwo zijn gevestigd aan de Pelikaanweg.

Het IJsselcollege is onderdeel van de stichting BLICK op onderwijs. Door samen te werken met de basisscholen die bij dit schoolbestuur zijn aangesloten, kunnen we leerlingen van 4 tot 18 jaar een mooie schooltijd bieden.

Voor een overzicht van de organisatie vindt u hieronder het organogram van het IJsselcollege.

Stichting BLICK op Onderwijs





Bestuur en toezicht

Het college van bestuur wordt gevormd door mevrouw E. Smit (voorzitter). Zij is bereikbaar via het bestuurssecretariaat 085-10 50 230.

De meest recente gegevens van de Raad van Toezicht van de Stichting BLICK op Onderwijs kunt u vinden op:

<http://www.blickoponderwijs.nl/Organisatie/Raad-van-Toezicht>

De voorzitter van de medezeggenschapsraad is bereikbaar via: mr@ijsselcollege.nl

De ouderraad kunt u bereiken via het postadres van de school of via ouderraad@ijsselcollege.nl.

Zie ook onze website: <http://www.ijsselcollege.nl/Over-ons/Ouderraad>

Directeur

De heer H.J.M. Beesems

Contact

Postadres

Postbus 683
2900 AR Capelle aan den IJssel
info@ijsselcollege.nl

Bezoekadres

Pelikaanweg 1
T 085 – 10 50 200
informatie@ijsselcollege.nl
www.ijsselcollege.nl

Volg onze school ook op Facebook en Instagram ([ijsselcollege.pelikaanweg](https://www.facebook.com/ijsselcollege.pelikaanweg))

2 Onderwijs

2.1 Onderwijs

Op het IJsselcollege geven we innovatief onderwijs. Leerlingen krijgen 'gewoon' les in de klas, maar krijgen daarnaast veel ruimte om hun eigen leerroute in te richten. Ook staan ze volop in verbinding met leerlingen van andere afdelingen. Zo kunnen we met en van elkaar leren.

Voor het vakantie- en vrije dagenbeleid verwijzen wij u graag door naar de website van het ministerie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

2.1.1 vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)

Met een diploma basisberoepsgerichte leerweg kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) niveau 1 en 2. Met een diploma kaderberoepsgerichte leerweg kunnen leerlingen doorstromen naar het MBO niveau 3 en 4. Het vmbo duurt in totaal 4 jaar.

In klas 1 en 2 van het vmbo besteden we veel aandacht aan Nederlands en wiskunde. We geven extra lessen in deze vakken, omdat voor alle leerlingen hoge eisen gelden voor taal en rekenen. Daarnaast geven we beeldende vorming-, muziek- en dramalessen voor een brede ontwikkeling.

Als rode draad loopt door de onderbouw, klas 1 en 2, het mentorprogramma. Dit programma richt zich op de ontwikkeling van de leerling in zijn volle breedte. Er wordt aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling, de studievaardigheden en loopbaanoriëntatie en begeleiding.

Aan het einde van het tweede leerjaar maken leerlingen met de school de keuze voor één van de profielen in de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg. De 5 profielen waaruit gekozen kan worden zijn: Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR), Zorg en welzijn (ZW), Producteren, installeren en energie (PIE), Mobiliteit en transport (M&T), Dienstverlening en producten (D&P).

Het beroepsgerichte profielvak wordt 13 uur in de week gegeven en bestaat uit 4 verplichte delen en vier keuzedelen.

Een overzicht van de vakken en lessuren vindt u in de lessentabel (bijlage 3).

Stage

Praktijkervaring opdoen is een standaard onderdeel van het programma in leerjaar 3 voor alle leerlingen die de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgen. De leerlingen gaan tegen het einde van schooljaar twee weken ervaring op doen bij een bedrijf of instelling. Het profiel Zorg & Welzijn heeft hier een lintstage aan gekoppeld. Leerlingen gaan dan meerdere weken achterelkaar op dezelfde dag naar hun stageplaats.

Voor dit jaar streven we ernaar om dit weer mogelijk te maken. De maatregelen rondom het coronavirus kunnen net als vorig schooljaar dit onmogelijk maken. We houden daarvoor de maatregelen in de gaten.

2.1.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

Nederlands en rekenen

Op het vmbo hebben we extra aandacht voor de Nederlandse taal en rekenen, zodat leerlingen het landelijk vastgestelde niveau halen als zij eindexamen doen.

Onze eigen expertgroep rekenen werkt daarom aan een programma basisvaardigheden rekenen voor alle leerjaren. In leerjaar 1 tot en met 4 is het vak wiskunde/rekenen met een uur per week uitgebreid. Alle leerlingen werken met het digitale rekenprogramma Got It. Ook thuis kunnen de leerlingen met dit programma hun rekenvaardigheden verbeteren.

Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP)

Heeft een leerling meer dan de basisondersteuning nodig, dan wordt er een OPP opgesteld.

Onze docenten geven les op verschillende niveaus in de klas, zodat alle leerlingen hun eigen doelen kunnen bereiken. De docenten werken aan het versterken van de basisvaardigheden die daarvoor nodig zijn.

Digitaal lesmateriaal

We zetten versterkt in op het gebruik van digitale middelen: papieren boeken worden deels vervangen door digitale leermiddelen, docenten gebruiken het smartboard, leerlingen leren op hun eigen niveau dankzij speciale computerprogramma's.

Alle leerlingen krijgen toegang tot de elektronische leeromgeving (ELO). Daarop vinden zowel leerlingen als hun ouders/verzorgers studiewijzers, digitale leerlijnen, huiswerk en feedback. Alle leerlingen gebruiken inmiddels in en buiten de lessen een laptop.

Maatwerk per leerling

De mogelijkheden om iedere leerling op zijn eigen niveau te laten werken, nemen toe door het gebruik van digitale programma's. Dat maatwerk is nodig omdat geen leerling gelijk is.

Moderne vreemde talen

De vorderingen op het gebied van moderne vreemde talen houden we bij aan de hand van het ERK, het Europees Referentie Kader. In alle toetsen in de onder- en bovenbouw laten we de leerlingen zien op welk niveau zij presteren.

Sterk Techniek Onderwijs

Het IJsselcollege neemt deel in aan een project Sterk Techniek Onderwijs (STO), waarin we speciale aandacht besteden aan de doorlopende lijn van de basisschool naar het voortgezet onderwijs met de inzet van de Techniek Bus en technieklessen voor basisschool klassen.

Voor de doorlopende lijn naar het middelbaar beroeps onderwijs werken we samen met het Techniek College Rotterdam, bedrijven die zich hebben aangesloten bij STO en OOCK en de pas opgerichte Stichting Ondernemend Onderwijs Capelle aan den IJssel/Krimpen aan den IJssel.

2.2 Onderwijsresultaten

Het IJsselcollege verbetert jaarlijks de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Hierdoor beoordeelde de inspectie de hele school al met een voldoende. Door de stijging van de kwaliteit van het onderwijs, verwachten we de komende jaren ook verbetering te zien in de eindexamenresultaten. Alle actuele resultaten kunt u vinden op <https://www.scholenopdekaart.nl>.

Oordeel inspectie 2019

Hierbij is gekeken naar het rendement van de onderbouw, het rendement van de bovenbouw, de cijfers van het centraal examen en het gemiddelde verschil tussen het schoolexamencijfer en het landelijke cijfer voor het centraal examen.

vmbo-bbl	vmbo-kbl
Voldoende	voldoende

Eindexamen

In schooljaar 2019-2020 werden onderstaande examenresultaten behaald.

<i>Aantal examenkandidaten</i>		<i>aantal geslaagden</i>	<i>slagingspercentage</i>
Vmbo bbl	47	44	94%
Vmbo kbl	45	43	96%

De determinatie van leerlingen in de brugklas is een belangrijk startpunt voor een goede doorstroming. Zo'n vlotte doorstroming zegt veel over de kwaliteit van een school, maar niet alles. Het IJsselcollege biedt ambitieuze leerlingen graag de kans om op te stromen. Daardoor kunnen zij iets meer tijd kwijt zijn, voordat zij bijvoorbeeld hun havo- of vwo-diploma in bezit hebben. Hieronder geven we de doorstroming in het verslagjaar op de Pelikaanweg. In bijlage 7 een overzicht van de doorstroomgegevens in percentages.

		20/21	Tot.	Uitst.	Uitst.	Uitst.	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	Pro	BB	BB	B/K	B/K	KB	KB	(G)T	(G)T	VM/H	H	H	H	H/V	V	V	V	V	V		
19/20	Lj	Lj		Dipl.	Gez.	VU.	2	3	4	5	6	7	3	4	1	2	3	4	3	4	3	4	2	3	4	5	2	2	3	4	5	6		
Tot.			987	175	1	59	43	38	46	43	4	3	54	44	1	87	59	80	44	52	33	15	25	25	14	6	7	16	6	7				
Pro	1		48			3	43																											
Pro	2		41			3		38																										
Pro	3		48			2			46																									
Pro	4		51			8				43																								
Pro	5		24			20					4																							
Pro	6		5			2						3																						
BB	3		46			4																												
BB	4		50	49	1																													
B/K	1		76			3																												
B/K	2		110			2																												
KB	3		82																															
KB	4		45	44																														
(G)T	1		1																															
(G)T	2		1																															
(G)T	3		47			1																												
(G)T	4		42	39																														
VM/H	1		42			1																												
VM/H	2		50			1																												
H	3		29			1																												
H	4		30			1																												
H	5		22	22																														
H/V	1		16																															
H/V	2		20																															
V	3		19																															
V	4		8			1																												
V	5		7																															
V	6		21	21																														
VA-(G)T	4		3			3																												
VA-H	5		2			2																												
VA-V	5		1			1																												

Diploma	Gezakt	Voortijdige uitstroom	Doorstroom	Opstroom	Afstroom	Doubleure

2.3 Onderwijstijd

Scholen kunnen in de nieuwe urennorm een flexibeler onderwijsprogramma maken. Er is daardoor meer ruimte om diverse activiteiten op te nemen in het onderwijsprogramma die meetellen als onderwijstijd. Ook biedt het ruimte om onderwijstijd over de leerjaren te spreiden en bijvoorbeeld lesuitval op te vangen.

Onderwijsactiviteiten moeten aan de volgende eisen voldoen om te kunnen meetellen als onderwijstijd:

1. Het onderwijs moet onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel worden uitgevoerd.
2. Het onderwijs moet deel uitmaken van het door de school geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma.
3. Het onderwijs moet door een inspirerend en uitdagend karakter bijdragen aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen.

Om mee te kunnen tellen als onderwijstijd moet een onderwijsactiviteit onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling is ingeschreven worden uitgevoerd. De school is dus aanspreekbaar op inhoud, vorm en uitvoering ervan. Tijd die een leerling zelfstandig buiten schoolverband besteedt aan huiswerk is zo gezien geen onderwijstijd.

Ook moet de onderwijsactiviteit worden uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden. Deze persoon moet indien nodig in het leerproces van de leerling kunnen ingrijpen en er moet interactie mogelijk zijn tussen hem of haar en de leerling. Hij of zij moet ook kunnen bewaken dat de leerling de voor hem of haar ingeplande onderwijsactiviteit daadwerkelijk volgt en dus niet verzuimt.

De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

3700 uur voor het vmbo

4700 uur voor de havo

5700 uur voor het vwo

Het IJsselcollege plant voldoende lessen en activiteiten in om te voldoen aan de gestelde eisen wat betreft de onderwijstijd. De Inspectie ziet hierop toe.

2.3.1 Lesuitvalbeleid

In geval van afwezigheid of ziekte van docenten hanteert het IJsselcollege de volgende uitgangspunten:

- Leerlingen krijgen vrij als hun eerste of laatste uur uitvalt.
- Er wordt in het rooster geschoven zodat er geen, of zo min mogelijk tussenuren ontstaan.
- Overige uren, voornamelijk tussenuren, worden zoveel als mogelijk vervangen.
- Nadruk invaluren ligt bij de onderbouw.
- Binnen het vmbo kader/basis, mavo, havo en vwo kunnen de leerlingen tijdens tussenuren gebruik maken van het studiecentrum.
- De lessentabel geeft voldoende uren om een percentage lesuitval op te vangen.

2.4 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg is beschreven in het verbeterplan '20/'21. Dit plan is gericht op de volgende thema's:

- Veiligheid en pedagogisch klimaat
- Zicht op ontwikkeling van leerlingen
- Didactisch handelen
- Extra ondersteuning
- Onderwijsresultaten
- Toetsing en afsluiting
- Kwaliteitszorg

Er is een werkgroep ingericht dat planmatig werkt aan de kwaliteitsdoelen van bovenstaande thema's. De werkgroep bestaat uit directieleden en vier kwaliteitsmedewerkers. De kwaliteitsmedewerkers dragen zorg voor de uitvoering van het verbeterplan. De directie stuurt de kwaliteitsmedewerkers aan en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

2.4.1 Bevindingen

Riel Onderwijs Advies heeft maart 2020 een evaluatie uitgevoerd op de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en didactisch handelen. In het auditrapport is te lezen dat we erin slagen om een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding te bieden aan leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de groep. In het rapport wordt voorzichtig geconcludeerd dat invoering het directe instructiemodel, studieplanners en het groepshandelingsplan geschikte maatregelen zijn om te sturen op de kwaliteit didactisch handelen. Hierover wordt het volgende geschreven: "In vrijwel alle lessen is de gefaseerde opbouw van de les volgens het didactisch model dat de school hanteert, inmiddels goed zichtbaar. De leraren slagen er ook beter in de afstemming van de instructie en verwerking op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het didactisch handelen van de leraren nodigt uit tot leren en ondersteunt het leerproces."

2.4.2 Verbetermaatregelen

Schooljaar '20/'21 zullen we systematisch verder werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. In onderstaande tabel zijn per thema verbetermaatregelen beschreven.

Onderwijskundige thema's	Verbetermaatregelen
Veiligheid en pedagogisch klimaat	<ul style="list-style-type: none"> • Invoering Positive Behavior Support: een pedagogische benadering gericht op het versterken van positief gedrag. • Aanscherping van de schoolregels met als doel om meer rust en structuur te creëren in de school. Voorbeelden zijn: protocol gebruik mobiele telefoons gekoppeld aan het gebruik van de telefoontas; invoering van een time-out-procedure als een leerling zich niet gewenst gedraagt.
Zicht op ontwikkeling van leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • Systematiek van monitoring en begeleiding van leerlingen (zie figuur 1 op blz 13)
Didactisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Verdere invoering van het directe instructiemodel • Verdere invoering van de studieplanners met verschillende leerroutes • Verdere invoering van het groepsplan
Extra ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Verdere invoering van het groepsplan • Uitvoering van de individuele onderwijs-ondersteuningsplannen
Onderwijsresultaten	<ul style="list-style-type: none"> • Alle secties stellen een sectieplan. In dit plan zijn de volgende punten beschreven: visie op het vak, aanbod van het onderwijs, analyse van de onderwijsresultaten en doelen. • Aanbieden van (individuele) ondersteuningsprogramma's.
Toetsing en afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> • Oprichting van de examencommissie met als doel het opstellen van een nieuwe toetsvisie en toetsbeleid
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van een ontwikkelplan dat concrete doelen, evaluaties en verbetermaatregelen bevat

3 Begeleiding, zorg en veiligheid

3.1 coronaprotocol

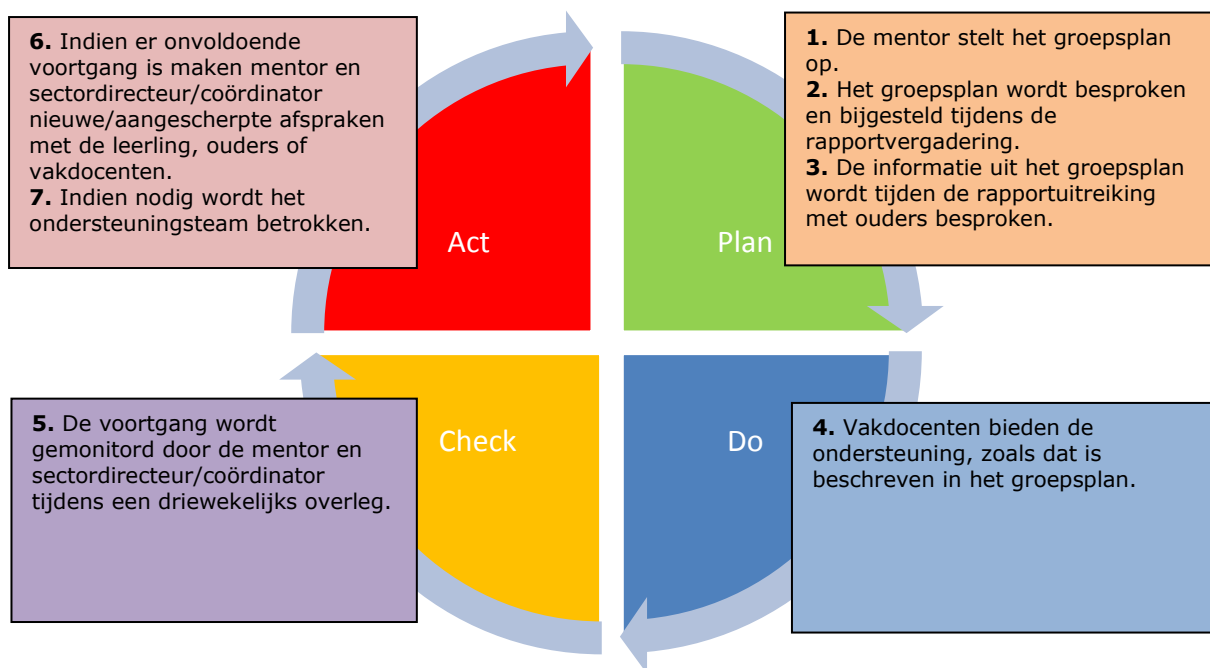
Het IJsselcollege hanteert een coronaprotocol. Dit protocol wordt, onder invloed van voortschrijdend inzicht en/of overheidsmaatregelen, regelmatig aangepast. Naar ouders/verzorgers wordt dit steeds zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via HOY-app en/of mail.

In het protocol is onder andere terug te vinden welke regels gelden met betrekking tot looprichtingen, hygiëne, afstand tot docenten, ziekmeldingen, wijze van lesgeven, etc.

De laatste versie van het protocol wordt bovendien gepubliceerd op de website en portal.

3.2 Leerlingbegeleiding

Leerlingen kunnen bij ons op verschillende niveaus en op maat onderwijs volgen dat precies bij hen past. In figuur 1 is beschreven hoe wij het leerproces van de leerlingen monitoren en vervolgens ons onderwijs afstemmen op de behoefte van individuele leerlingen.



De docent

Onze docenten bieden de ondersteuning en begeleiding die iedere leerling in de klas nodig heeft. Als er problemen zijn met een leerling of een groep leerlingen, neemt de docent contact op met de mentor. Onze docenten volgen het gedrag en de ontwikkeling van de leerling in het logboek van het leerlingvolgsysteem (LVS), zodat actie kan worden genomen bij een achterstand of juist voorsprong in de ontwikkeling.

De mentor

De mentor is voor de leerling, maar ook voor de ouders/verzorgers de belangrijkste contactpersoon in de school. Niet alleen houdt hij of zij de studieresultaten in de gaten, de mentor is voor de

leerling ook de aangewezen persoon als er problemen zijn. De mentor onderhoudt de contacten met de sectordirecteur en de ouders/verzorgers.

Elke klas heeft een eigen mentor die de mentorlessen verzorgt. In klas 1 en 2 wordt de methode Leefstijl gebruikt. In het programma van de leefstijllessen is aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden, het groepsproces, loopbaanoriëntatie, keuzeprocessen en studievaardigheden.

De naam van de mentor van uw kind kunt u vinden in Magister, onder de basisgegevens. U kunt natuurlijk ook contact opnemen met school.

De sectordirecteur

Het IJsselcollege heeft drie sectordirecteuren: PrO - mevrouw M.J.M. Heerdink; vmbo – de heer R. Schriel; M/H/V de heer A.M.J. Katz. De sectordirecteur heeft de dagelijkse leiding over een team van docenten en mentoren. Voor de leerling en ouders/verzorgers is de sectordirecteur na de mentor de belangrijkste contactpersoon. De sectordirecteur onderhoudt een nauw contact met de mentor over de ontwikkeling en schoolvorderingen van iedere leerling in de groep.

De coördinator

De heer B. van Woudenberg – na de mentor aanspreekpunt voor ouders/verzorgers van leerlingen van leerjaar 1 en 2 en voor nieuwe aanmeldingen (intake) leerjaar 1.

Decanaat

De decaan - de heer E. Stokroos - is de eerst aangewezen persoon voor vragen over studie- en beroepskeuze. In de mentorlessen besteedt de mentor regelmatig aandacht aan Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). De schooldecaan zorgt ervoor dat de mentoren hierbij over een goed lesprogramma beschikken. Zowel leerlingen als hun ouders/verzorgers kunnen ook direct bij de decaan terecht met vragen over het kiezen van een sector, het kiezen van een vervolgonderwijs, de inhoud van vervolgonderwijs en studiefinanciering.

Leerlingenraad

De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen en is door alle niveaus en jaarlagen vertegenwoordigd. In iedere klas wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen. De klassenvertegenwoordigers bepalen onderling wie er in de leerlingenraad komt. De leerlingenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over allerlei zaken binnen de school. Daarnaast levert de leerlingenraad de leerling-geleding voor de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad wordt begeleid door een vakdocent.

De leerlingenraad is te bereiken via leerlingenraad-pkw@ijsselcollege.nl

3.3 Veiligheid

Het IJsselcollege hecht bijzonder grote waarde aan veiligheid op de locaties. Naast de inzet van personeel tijdens pauzes, staan er ook veiligheidscamera's opgesteld rond het gebouw. Hier gaat een preventieve werking van uit.

Tijdens de leefstijllessen leren de leerlingen welke rol zij zelf hebben in het creëren van een veilige sfeer op school. We bespreken diversiteit en de negatieve gevolgen van pesten. We hanteren een anti-pest protocol (te vinden op portal en website). Daarnaast zijn er speciale

projecten over de gevaren van alcohol en drugs. Contactpersoon in deze is de ondersteuningscoördinator.

De school neemt deel aan het overleg van de werkgroep Veilige School. In deze werkgroep overleggen de scholen voor voortgezet onderwijs met de gemeente Capelle aan den IJssel, het OM en de Politie over veiligheid op scholen. Daaruit is een aantal afspraken voortgekomen, zoals het incidenteel controleren van de kluisjes. Verder is er een goed contact met de wijkagent.

Docenten van praktijkvakken besteden extra aandacht aan het veilig gebruiken van machines en apparaten. Voor het gebruik van bepaalde apparatuur is het dragen van veiligheidskleding noodzakelijk. In de bovenbouw van het vmbo moeten leerlingen in de technische afdelingen zelf zorgen voor de in het praktijklokaal verplichte veiligheidsschoenen en veiligheidsbril. In overige praktijklessen zijn incidenteel veiligheidsbrillen nodig. De school zorgt ervoor dat deze brillen aanwezig zijn in het lokaal. Van de leerlingen verwachten we dat zij in alle gevallen de veiligheidsinstructies van de docent opvolgen.

3.4 Zorg

Op school hebben we de ondersteuning voor leerlingen georganiseerd in een duidelijke zorgstructuur, samengevat in de drie zogenoemde ondersteuningslijnen:

1^e lijn: docent/mentor/conciërge/sectordirecteur

De eerste lijn zorg is de basisondersteuning. Denk daarbij aan de docent die een leerling met eenvoudige leerproblemen helpt, de mentor die tijdens leefstijllessen alledaagse problemen bespreekt of de conciërge, die de leerlingen veelal buiten de lessen treft.

Dankzij actief en direct contact met de ouders/verzorgers en door regelmatig docentenoverleg te houden, vinden we voor de meeste kleine problemen vaak een passende oplossing.

2^e lijn: het interne ondersteuningsteam of begeleidingscommissie

Soms is er voor het aanpakken van een leer- of een gedragsprobleem extra hulp nodig. Hiervoor wordt het interne ondersteuningsteam ingeschakeld. Dit team analyseert de zorgsituatie en geeft de betrokken docent(en) advies over de aanpak of helpt bij het oplossen van het probleem. Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk, leerjaarcoördinatoren en op afroep zijn andere disciplines zoals een remedial teacher en een gedragswetenschapper beschikbaar.

3^e lijn: het Schoolondersteuningsteam

Wanneer de problemen complex zijn of de aanpak niet het gewenste effect heeft, kan de ondersteuningscoördinator voor verder advies terecht bij het schoolondersteuningsteam. Dit team bestaat uit interne en externe specialisten op het gebied van leerlingenzorg, zoals de schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar en de jeugdverpleegkundige van het CJG, consulent Koers-VO (samenwerkingsverband), begeleider passend onderwijs, voortijdig schoolverlaterscoach en een gezinscoach van het CJG. Het IJsselcollege heeft een eigen orthopedagoog/psycholoog in dienst.

Daarnaast bieden we zorg op de volgende gebieden:

Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met andere specialisten op het gebied van jeugdgezondheidszorg in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Een leerling kan bij

ziekteverzuim aangemeld worden voor een gesprek. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd middels een brief.

Bij het CJG kunnen ouders/verzorgers en kinderen ook rechtstreeks terecht met vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid of voor advies, ondersteuning en hulp op maat.

Brugklasgesprek met de jeugdverpleegkundige

In de brugklas worden alle leerlingen uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Het gesprek gaat bijvoorbeeld over gezondheid, eten, slapen, vrije tijd, gedrag en puberteit. De leerling kan altijd bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over gezondheid en opgroeien. Zij geeft tips en adviezen en doet zo nodig onderzoek of verwijst door. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn vertrouwelijk.

Vragenlijst over sombere gedachten en gevoelens

In de tweede klas vullen alle leerlingen een vragenlijst in over sombere gedachten en gevoelens. Als uit de vragenlijst blijkt dat een jongere hier veel last van heeft, wordt hij of zij uitgenodigd voor een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker of een medewerker van het CJG. Soms is één gesprek voldoende. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig of is een verwijzing nodig voor verdere hulpverlening. Dit gaat altijd in overleg met de jongere en de ouders/verzorgers.

Themales

In de derde klas krijgen de leerlingen een themales van een jeugdverpleegkundige en jeugd- en gezinscoach van het CJG. Thema's zijn bijvoorbeeld seksualiteit, gezonde leefstijl of middelengebruik. In overleg met de mentor wordt besloten welk thema het beste aansluit bij de klas. Als jongeren extra vragen hebben, is een individueel gesprek mogelijk.

Begeleiding bij dyslexie

Leerlingen van klas 1, 2 en 3 nemen deel aan de cito-vas. Uit dit onderzoek kan naar voren komen dat een leerling **mogelijk** dyslectisch is. In zo'n situatie biedt de school ondersteuning bij het uitvoeren van onderzoeken die kunnen leiden tot een dyslexieverklaring. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring stelt de mentor in overleg met deskundigen vast welke ondersteuning nodig is door middel van een dyslexiecontract.

Schoolmaatschappelijk werk

Het IJsselcollege beschikt op beide locaties over schoolmaatschappelijk werk voor leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen die zijn doorverwezen door de ondersteuningscoördinator. De schoolmaatschappelijk werker heeft binnen de school ook een adviserende rol naar docenten bij eventuele problemen met een leerling. Leerlingen of de ouders/verzorgers kunnen via de ondersteuningscoördinator ook zelf een beroep doen op de hulp van de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen kortdurend in de school of zorgt voor verwijzing naar een andere vorm van hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker neemt bij leerlingen onder de 16 jaar contact op met de ouders/verzorgers van de leerlingen.

Voor het vmbo, mavo, havo en vwo werkt de school met een schoolmaatschappelijk werker van Enver. Voor het Praktijkonderwijs werkt de school met een schoolmaatschappelijk werker van stichting MEE. De schoolmaatschappelijk werkers werken nauw samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Regeling hulp bij zieke leerlingen

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling, ziek of niet, ligt wettelijk gezien altijd bij de school waar de leerling staat ingeschreven. De mentor is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de leerling en de ouders/verzorgers. Hij informeert de sectordirecteur en de ondersteuningscoördinator en zorgt voor een regeling voor het huiswerk. Wanneer leerlingen veelvuldig ziek zijn, vraagt de school de jeugdverpleegkundige van het CJG om advies. De ondersteuningscoördinator meldt de leerling bij de consultant van Koers-Vo voor advies **na toestemming van ouders**. Er kan ook een medewerker van cluster 3 worden ingezet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Binnen het IJsselcollege Pelikaanweg is de aandachtsfunctionaris, mevr. N. Verburg onze ondersteuningscoördinator.

Zie ook punt 4.2

Overzicht zorgteam

Pelikaanweg

Ondersteuningscoördinator	mevrouw N. Verburg
Schoolmaatschappelijk werk	Mevrouw A. van der Hoeven
Orthopedagoog/psycholoog	Mevrouw J. Haan
Jeugdverpleegkundige	mevrouw S. Sibrijns/ mevrouw H. Saydogan
Leerlingbegeleiding	mevrouw E. Weers
Begeleider Passend Onderwijs	de heer J. van Driel
Voortijdig schoolverlaters coach	

3.5 Samenwerking

Het IJsselcollege werkt samen met de volgende organisaties:

- **SWV Koers VO:** Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door [18 schoolbesturen](#) met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam.
- **Alleen jij bepaalt:** Biedt jongeren van 12 tot 18 jaar uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg van het VMBO een gestructureerde vrijetijdsbesteding.
- **Goal Setting Program:** Dit goalsetting programma voortgezet onderwijs (GSP VO) heeft als primair doel de motivatie en schoolprestaties te verbeteren bij kansarme leerlingen, die vanwege hun sociaal-economische achtergrond een ongunstigere onderwijsloopbaan (dreigen) te hebben.

3.6. Verzuimbeleid

De basis van het verzuimbeleid wordt gevormd door overheidsregelgeving. De uitvoering van het verzuimbeleid is vastgelegd in het verzuimprotocol. De school specifieke maatregelen zijn geformuleerd binnen de volgende kaders:

- De school heeft duidelijk beleid op dit punt en voert dat uit.
- Er is binnen de wettelijke kaders waar mogelijk ruimte voor herstelrecht.
- Het informeren van ouders/verzorgers is een kernwaarde in dit beleid.
- De mentor heeft een belangrijke taak in het kader van de pedagogische relatie met de leerling en relatie met ouders/verzorgers.
- Er zijn sancties om onrechtmatig verzuim in tijd in te halen en te leren van het ongewenste verzuimgedrag.
- De leerling is in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de afgesproken sancties op het juiste moment.
- Leerlingen van 18 jaar en ouder worden zelf benaderd omtrent hun verzuim en niet meer gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Voorwaarden om het verzuimbeleid te laten functioneren:

- De dagelijkse uitvoering wordt door een of meerdere verzuimmedewerkers verricht.
- De mentor bespreekt met de ouders/verzorgers het verzuim. In het protocol zijn daarvoor de bespreekmomenten benoemd.
- De verzuimcoördinator voert de regie op het uitvoeren van het verzuimbeleid (de verzuimcoördinator is de zorgcoördinator op de locatie).
- Mentor, verzuimcoördinator en afdelingsleider zorgen voor tijdige bespreking van de betrokken leerling in het zorgadviesteam.
- Verzuimcoördinator en afdelingsleider verzorgen tijdig de verplichte meldingen bij de leerplichtambtenaar.
- Er zijn standaard e-mails en brieven die worden gebruikt voor berichtgeving omtrent het verzuim.
- Ten behoeve van de uitvoering is er voor de verzuimmedewerker(s) een handleiding.

3.7 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut kunt u vinden op onze portal en website.

[Leerlingenstatuut](#)

4 Afspraken/regels

4.1 Contact met ouders/verzorgers

Absent- en betermelding

Indien een leerling door ziekte of een andere oorzaak afwezig is, ontvangen wij vóór 08.30 uur bericht van de ouders/verzorgers, telefonisch of via verzuim@ijsselcollege.nl. Zodra uw kind weer beter is, willen wij ook weer een melding van u. Daarmee voorkomen wij misverstanden.

Een kind kan alleen ziek naar huis gaan als de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte zijn. Het is dus van belang dat de school de ouders/verzorgers overdag kan bereiken en daarvoor over de nodige telefoonnummers beschikt.

Ouderavonden

In de eerste periode van het schooljaar organiseert de school voor de ouders/verzorgers van de leerlingen in alle leerjaren een ouderavond. Tijdens deze ouderavonden maken ouders/verzorgers kennis met de mentor en geeft de school informatie die speciaal voor dat leerjaar belangrijk is. We informeren de leerling en de ouders/verzorgers over de voortgang van de studie met behulp van het rapport. In beide vestigingen is er gelegenheid voor ouders/verzorgers om de resultaten die op het rapport staan te bespreken.

Alle ouderavonden zijn opgenomen in de jaaragenda en de ouders/verzorgers ontvangen voor iedere ouderavond een uitnodiging.

Daarnaast organiseert de school incidenteel extra ouderavonden voor ouders/verzorgers die mee willen denken over de koers van de school, die belangstelling hebben voor bepaalde onderwijskundige ontwikkelingen of thema's als opvoeding.

Website en portal (www.ijsselcollege.nl)

Het IJsselcollege heeft een eigen website. Onze website is vooral bedoeld voor belangstellenden van buiten. De site biedt beknopte, algemene informatie en nieuwsberichten.

De meeste informatie staat echter op de beveiligde portal. De interne website, waarvoor een inlogcode nodig is. Leerlingen kunnen hier digitale opdrachten en de studeerwijzers downloaden en in veel gevallen ook hun opdrachten inleveren.

Ouders/verzorgers krijgen een eigen inlogcode voor de portal. Op de portal staan belangrijke documenten als het overgangsreglement en het leerlingenstatuut.

Persoonlijke contacten

De mentor is voor de ouders/verzorgers de eerst aangewezen contactpersoon. Tijdens de eerste ouderavond maakt de mentor afspraken over de manier waarop hij of zij contact met ouders/verzorgers onderhoudt. Ouders/verzorgers die een andere medewerker willen spreken, kunnen via de receptie contact leggen.

Hoy-app

Het IJsselcollege werkt met de Hoy-app. Ouders/verzorgers en leerlingen wordt gevraagd deze op de telefoon te installeren. Met de Hoy-app kan op eenvoudige wijze worden gecommuniceerd met de mentor en docenten. Ook worden vaak schoolbreed documenten en berichten met de ouders gedeeld.

4.2 Klachten en aansprakelijkheid

In een school waar veel leerlingen en medewerkers samen leven en werken, worden vaak keuzes gemaakt en beslissingen genomen, maar kunnen ook fouten worden gemaakt. Dat hoort bij een samenleving waarin verantwoordelijkheid gegeven en genomen wordt.

Op het IJsselcollege staan we open voor vragen, opmerkingen of klachten van leerlingen en ouders/verzorgers over het onderwijs of over de school. Daarvoor is de mentor of de vakdocent het eerste aanspreekpunt.

Als klachten over het onderwijs niet in het normale verkeer opgelost kunnen worden, hebben leerlingen en ouders/verzorgers de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de directie.

Komt u er samen niet uit of is het niet wenselijk de klacht in te dienen bij de directie? Dan kan de vertrouwenspersoon worden benaderd.

De vertrouwenspersoon denkt mee over verdere afhandeling van de klacht en kan eventueel doorverwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

De complete klachtenregeling is in te zien op de portal van onze school. In deze regeling gaat het om klachten van leerlingen of ouders/verzorgers over beslissingen van het personeel, de directie of het bevoegd gezag op school.

BLICK heeft via de CED-groep een externe vertrouwenspersoon ingehuurd om ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers in diverse situaties te ondersteunen.

De vertrouwenspersoon is direct bereikbaar via:

- a) Het centrale e-mailadres: evp@cedgroep.nl
- b) BLICK op onderwijs, Postbus 776, 2900 AT Capelle aan den IJssel (schriftelijk via een gesloten envelop o.v.v. vertrouwenspersoon). De envelop wordt doorgestuurd naar de vertrouwenspersoon.

[Klachtenregeling eindexamen](#)

De klachtenregeling voor eindexamens is vastgelegd in het examenreglement. Het complete reglement is te vinden op de portal. Bezwaarschriften op basis van het eindexamenreglement kunnen worden ingediend bij de Commissie van beroep voor het Examen, Postbus 683, 2900 AR Capelle aan den IJssel.

[Meldpunt vertrouwensinspecteurs](#)

Er is een landelijk meldpunt van de onderwijsinspectie. Hier kunnen leerlingen en ouders/verzorgers klachten melden over seksuele intimidatie, seksueel misdrijf, fysiek en psychisch geweld, discriminatie of extremisme. Het telefoonnummer is: 0900 – 111 31 11.

[Overige klachten](#)

De landelijke klachtenregeling wordt gehanteerd voor overige klachten. Hierbij worden twee fasen onderscheiden.

- a. Regels voor interne conflicthantering.
- b. Landelijke klachtencommissie; Postbus 85191; 3508 AD Utrecht; Telefoon 030 – 280 95 90.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

De school is verzekerd tegen ongevallenschade via een collectieve verzekering. Wanneer er materiële zaken van een leerling gestolen worden, is de school hier niet voor aansprakelijk. Wij adviseren deze dan ook zoveel mogelijk thuis te laten. Ook schade aan persoonlijke eigendommen (mobiele telefoon e.d.) valt niet onder deze verzekering.

Voor schade die door een leerling veroorzaakt is, zijn ouders/verzorgers aansprakelijk. Daarom adviseren we ouders/verzorgers altijd om een WA-verzekering af te sluiten.

4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met de invoering van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op 25 mei 2018 zijn wij verplicht voor een aantal processen binnen onze school, aan u toestemming te vragen om gegevens van u en/of uw kind te kunnen verwerken.

Deze toestemming is geldig voor de gehele schoolcarrière.

Door middel van een vragenformulier in Magister vragen wij u wel of geen toestemming te verlenen. Het betreft processen die binnen onze school worden uitgevoerd (door de docent, het ondersteuningsteam, de administratie, etc.). Voor het uitwisselen van de gegevens van u of uw kind aan externe partijen (remedial teaching, huiswerkbegeleiding, etc.) is het soms nodig om op moment dat dit zich aandient apart toestemming aan u vragen.

Voor een aantal processen binnen onze school die we vanuit onze wettelijke verplichting moeten uitvoeren, hebben wij echter **geen** aparte toestemming van u nodig:

- Voor het uitvoeren van onze taken maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem en een leerlingadministratiesysteem. In deze systemen nemen wij een (pas)foto van uw kind op ter identificatie. Deze (pas)foto wordt doorgaans door de schoolfotograaf aan het begin van het schooljaar bij ons aangeleverd. Wij gebruiken deze (pas)foto ook op het schoolpasje.
- Tevens zijn er binnen onze scholen zorgteams. Deze bestaan vaak uit een intern begeleider, een zorg coördinator, een mentor en een directielid. Binnen deze teams wordt de ontwikkeling van uw kind op het gebied van schoolresultaten en persoonlijke ontwikkeling besproken.
- Door de digitalisering van lesmethoden moeten wij een beperkte gegevensset van uw kind (naam van uw kind, leerlingnummer en het lesresultaat) met de aanbieders van digitaal lesmateriaal uitwisselen. Hierdoor is het mogelijk dat de leerkracht de voortgang van uw kind kan inzien binnen de lesmethode en heeft uw kind toegang tot het lesmateriaal.

Beeldmateriaal:

Wij kunnen als school bij activiteiten waar (hulp)ouders of andere familieleden bij aanwezig zijn niet voorkomen dat leerlingen die niet gefotografeerd mogen worden van hun ouders tóch op foto's of filmopnamen terechtkomen. Denk hierbij aan activiteiten die zowel binnen als buiten het schoolterrein worden gehouden zoals schoolreizen, diploma-uitreikingen of sportdagen. De enige oplossing voor dit probleem is een totaal verbod op het maken van foto's of filmopnamen. Een dergelijke maatregel vinden wij niet proportioneel.

Als u genoemd formulier niet invult moeten wij dit als een Nee op alle vragen beschouwen. U kunt uw keuze in Magister te allen tijde herzien.

4.4 Vakantieregeling

Vakanties 2020/2021

Herfstvakantie	17-10-2020	25-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020	03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02-2021	28-02-2021
Goede Vrijdag	02-04-2021	
Tweede Paasdag	05-04-2021	
Koningsdag	27-04-2021	
Meivakantie	01-05-2021	16-05-2021
Tweede Pinksterdag	24-05-2021	
Zomervakantie	17-07-2021	29-08-2021

Buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof voor leerlingen is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij:

- Ernstige ziekte of overlijden van familieleden;
- Huwelijk van familieleden;
- Gezinsuitbreiding;
- Religieuze feestdagen.

Goedkope vakantiemogelijkheden, een lang weekend met de familie in een huisje of eerder naar de wintersport om files te vermijden zijn volgens de wet geen gewichtige omstandigheden.

Voor het aanvragen van buitengewoon verlof vindt u een formulier op de portal. Wij verwachten dat u op tijd een aanvraag indient.

5 Schoolkosten en leermiddelen

Gratis schoolboeken (lesmaterialen)

De volgende lesmaterialen zijn gratis:

- leerboeken;
- werkboeken;
- projectboeken en tabellenboeken;
- eigen leermateriaal van de school;
- licentiekosten van digitaal lesmateriaal;
- cd's en dvd's met lesmateriaal.

Boeken bestellen

Leerlingen of hun ouders/verzorgers bestellen de schoolboeken bij Van Dijk Educatie. Vmbo-, mavo-, havo en vwo-leerlingen krijgen hun boeken in de vakantie op het huisadres afgeleverd.

Van Dijk Educatie brengt eenmalig een borg van € 75,00 in rekening voor het gebruik van de boeken. Deze borg wordt bij het verlaten van de school weer terugbetaald. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken door Van Dijk ingenomen en gecontroleerd. Eventueel vermiste of beschadigde boeken worden door van Dijk in rekening gebracht of verrekend met de borg.

Ondersteunende materialen en vakkleding

Ondersteunende materialen worden niet gratis beschikbaar gesteld. Voorbeelden daarvan zijn: atlas, woordenboek, agenda en de kosten van ICT-applicaties, zoals een tekstverwerkingsprogramma, voor gebruik thuis. Ook zaken als een rekenmachine, schriften, multomap en pennen zijn voor rekening van de ouders/verzorgers.

Alle leerlingen gebruiken in en buiten de lessen een laptop. We raden aan deze via een gezamenlijk leasecontract aan te schaffen. Het is ook mogelijk een andere laptop te gebruiken.

Voor een aantal beroepsgerichte vakken hebben leerlingen vakkleding nodig. De school stelt ouders/verzorgers voor de zomervakantie in de gelegenheid om vakkleding of veiligheidsschoenen te bestellen bij een leverancier die op school de maten en de bestelling komt opnemen. De betaling geschiedt rechtstreeks door de ouders/verzorgers aan de leverancier.

Vrijwillige ouderbijdrage voor overige schoolkosten

Deze bijdrage betreft een vrijwillige bijdrage en wordt beheerd door de ouderraad. Het IJsselcollege verzoekt de ouderraad om een bijdrage in sommige kosten zoals:

- De leerlingenpas. De pas is vereist bij de entree van schoolfeesten en schoolbibliotheek/mediatheek.
- Een bijdrage in de kosten verbruiksmateriaal. Uitgaven t.b.v. leerlingenmateriaal bij de vakken tekenen, handvaardigheid, techniek, verzorging, horeca enz.
- Het printbudget (€ 1,00).
Het printbudget kan door bijbetalen worden opgewaardeerd.
- Vakexcursies

Onderstaand een overzicht van de kosten per studie:

	Buitenschoolse c.q. Studie activiteit*	vrijwillige ouderbijdrage	Totaal	Huurkoop Laptop
1VMBO		€ 50,00	€ 50,00	**
2VMBO		€ 50,00	€ 50,00	**
3VMBO		€ 50,00	€ 50,00	**
4VMBO		€ 50,00	€ 50,00	**

* In verband met de coronamaatregelen zijn alle schoolreizen tot nader order geannuleerd.

** € 14,95 - € 18,50, afhankelijk van jaar van instap.

- Het IJsselcollege werkt met een beloningssysteem voor de eerstejaars leerlingen om zorgvuldig gebruik van de laptops te stimuleren. Leerlingen uit het eerste leerjaar die een laptop huren van de Rent-Company kunnen € 75,00 per jaar terugkrijgen van het IJsselcollege als ze gedurende het schooljaar geen verwijtbare schade hebben gehad aan hun laptop. De Rent-Company bepaalt wat de schade veroorzaakt heeft. Daarna keert de school, op basis van het advies van de Rent-Company, de € 75,00 uit. Dit bedrag per leerling per jaar geldt alleen voor de eerstejaars leerlingen en wordt bekostigd door de boekenlijst te verkleinen. Leerlingen zullen een aantal methoden via de laptop aangeboden krijgen. Indien dit leidt tot minder onnodige schade overwegen wij om dit ook de volgende jaren door te zetten. Het IJsselcollege zal in dat geval steeds minder gebruik maken van boeken en meer bijdragen aan de bekostiging van de laptop.

De ouderraad vraagt deze ouderbijdrage, om ook niet gesubsidieerde activiteiten te kunnen organiseren zoals bijvoorbeeld excursies en schoolfeesten.

Om ouders/verzorgers beter van dienst te zijn en de organisatie te professionaliseren, maakt de school gebruik van een systeem dat ons in staat stelt om de communicatie over schoolkosten digitaal te voeren. Ouders/verzorgers worden per e-mail uitgenodigd om via de link schoolkostensysteem op de portal aan te geven op welke manier zij de ouderbijdrage wensen te voldoen. Er kan gekozen worden voor betaling ineens of in termijnen. Ook de aanmelding voor deelname aan werkweken en overige activiteiten en de financiën daar omheen gebeurt digitaal.

Ouders/verzorgers worden per email uitgenodigd om op de portal van de school aan te geven op welke manier zij de ouderbijdrage wensen te voldoen. Er kan gekozen worden voor betaling in een keer of in termijnen. Als deze keuze is gemaakt, stuurt de school een digitale factuur.

Werkweken en overige activiteiten

In sommige leerjaren worden extra activiteiten georganiseerd, zoals excursies en werkweken. De school factureert de kosten hiervoor via een digitale factuur. Als de betaling binnen de gestelde termijn binnen is, kan de leerling mee met de activiteit.

Excursies en schoolreizen

(In verband met de coronamaatregelen zijn alle schoolreizen tot nader order geannuleerd)

De school organiseert voor alle leerlingen in het eerste leerjaar of het tweede leerjaar een werkweek. In deze werkweek werken we ook aan het behalen van leerdoelen voor de leerlingen. Daarnaast is de werkweek bedoeld om de band tussen leerlingen onderling en de band tussen leerlingen en docenten te versterken.

In de bovenbouw maken meerdaagse (buitenlandse) excursies deel uit van het lesprogramma.

Voor leerlingen die niet aan een activiteit deelnemen, worden op school vervangende activiteiten georganiseerd.

6 Sponsoring

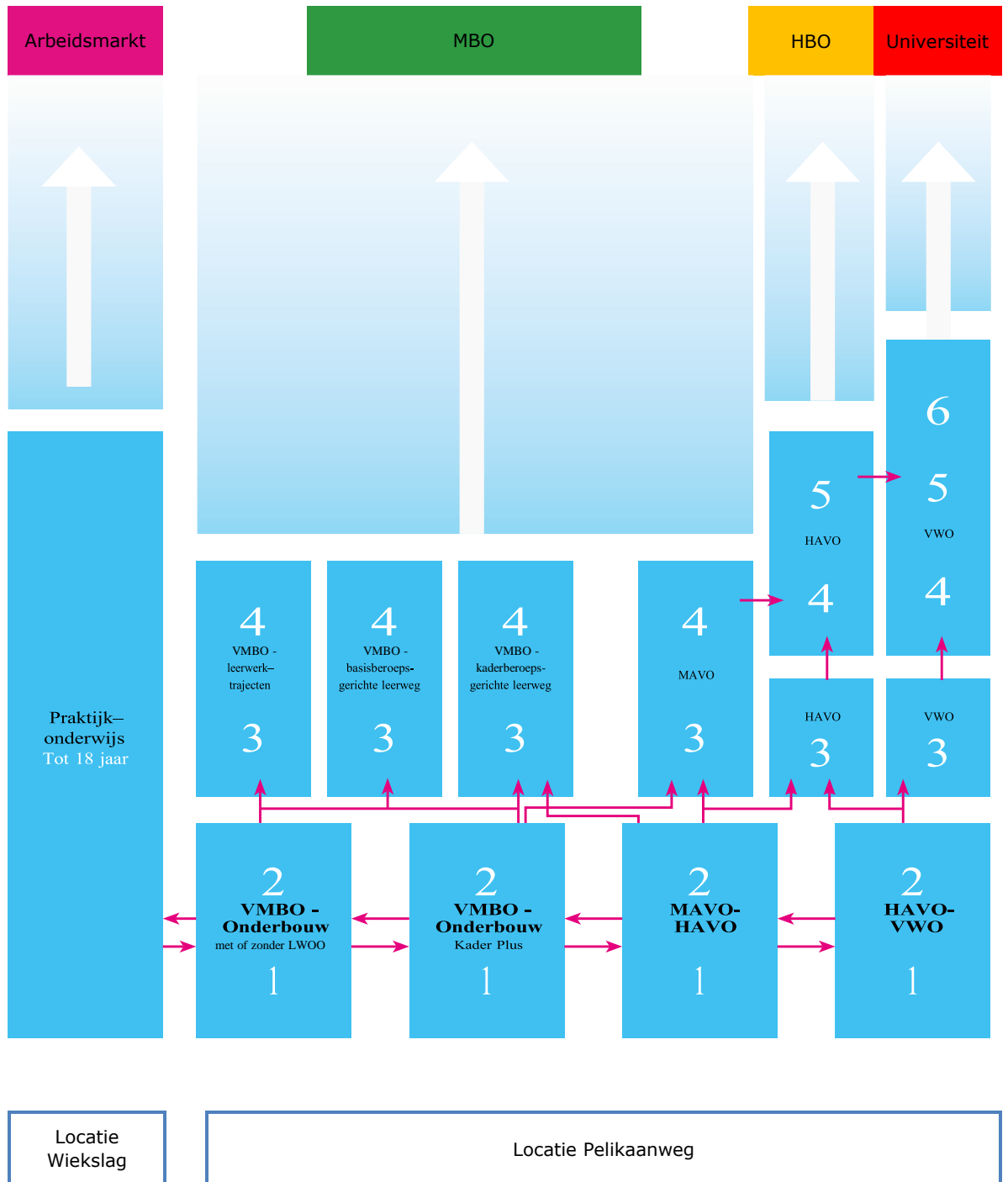
Het IJsselcollege wordt door diverse bedrijven gesponsord in de vorm van lesmaterialen (BINAS, techniek). Ook de Techniekbuss en de materialen die gebruikt worden voor de 'Meester Blick'-lessen worden door meerdere bedrijven gesponsord.

7 Bijlagen

Bijlage 7.1: Overzicht gebruikte afkortingen

aka	arbeidsmarkt gekwalificeerd assistent
hbo	hoger beroepsonderwijs
LGF	Leerlinggebonden financiering
lwoo	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
LVS	Leerling Volg Systeem
havo	hoger algemeen vormend onderwijs
mavo	middelbaar algemeen vormend onderwijs
mbo	middelbaar beroepsonderwijs
pro	Praktijkonderwijs
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
ROC	Regionaal Opleidings Centrum
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WA	Wettelijke Aansprakelijkheid
ZAT	Zorg Advies Team

Bijlage 7.2 doorstroomschema



Bijlage 7.3 Lessentabel vmbo

Lessentabel 2020-2021	VMBO															
	1BB	1KB	2BB	2KB	3BB	3KB	3BB	3KB	3BB	3KB	4BB	4KB	4BB	4KB	4BB	4KB
vak					Ec	Ec	Tk	Tk	Zw	Zw	Ec	Ec	Tk	Tk	Zw	Zw
NE	5	4	5	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
FA																
DU		2		2		3						3				
EN	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MA					2	2	2	2	2	2						
MA K									3	3					3	3
WI	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5
RE						2			2	2		1			1	1
BI									3	3					3	4
EC					3	3					3	3				
BECO																
LO	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TE	1	1	1	1												
HA	1	1	1	1												
DR	1	1	1	1												
CKV					1	1	1	1	1	1						
MU	1	1	1	1												
MM	3	3	3	3												
NSTK	3	3	3	3												
NZ	2	2	2	2												
NASK1							3	3					3	3		
AFDELINGSVAK					13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
ML					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LOB	4	4	5	5												
	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32	30	30	30	31	30	31
						33			33	33		31				32
	1BB	1KB	2BB	2KB	3VM	3VM	3VM	3VM	3VM	3VM	4VM	4VM	4VM	4VM	4VM	4VM
verplicht vak																
keuzevak																

Bijlage 7.4 Iestijden

Normaal lesrooster*

Onderbouw			bovenbouw		
1 ^e uur	8.30	9.20	1 ^e uur	8.30	9.20
2 ^e uur	9.20	10.10	2 ^e uur	9.20	10.10
pauze	10.10	10.30	3 ^e uur	10.10	11.00
3 ^e uur	10.30	11.20	Pauze	11.00	11.20
4 ^e uur	11.20	12.10	4 ^e uur	11.20	12.10
pauze	12.10	12.40	5 ^e uur	12.10	13.00
5 ^e uur	12.40	13.30	Pauze	13.00	13.30
6 ^e uur	13.30	14.20	6 ^e uur	13.30	14.20
7 ^e uur	14.20	15.10	7 ^e uur	14.20	15.10
Pauze	15.10	15.20	Pauze	15.10	15.20
8 ^e uur	15.20	16.10	8 ^e uur	15.20	16.10
			9 ^e uur	16.10	17.00

40-minutenrooster*

Onderbouw			bovenbouw		
1 ^e uur	8.30	9.10	1 ^e uur	8.30	9.10
2 ^e uur	9.10	9.50	2 ^e uur	9.10	9.50
pauze	9.50	10.10	3 ^e uur	9.50	10.30
3 ^e uur	10.10	10.50	Pauze	10.30	10.50
4 ^e uur	10.50	11.30	4 ^e uur	10.50	11.30
pauze	11.30	12.00	5 ^e uur	11.30	12.10
5 ^e uur	12.00	12.40	Pauze	12.10	12.40
6 ^e uur	12.40	13.10	6 ^e uur	12.40	13.10

* De eerste pauze is in verband met coronamaatregelen tot nader order voor onder- en bovenbouw apart.

Bijlage 7.5 Vakaanduidingen

ak	aardrijkskunde
alg. vaardigheden	algemene vaardigheden
beco	bedrijfseconomie
bi	biologie
bv	beeldende vorming
ckv	culturele kunstzinnige vorming
dr	drama
du	Duits
ec	economie
en	Engels
fa	Frans
gs	geschiedenis
ha	handvaardigheid
kunst	kunst
KWT	keuzewerktijd
li	literatuur
lt	literatuur
lo	lichamelijke opvoeding
LOB	Loopbaanoriëntatie
m&o	management & organisatie
ma	maatschappijleer
ma k	maatschappijkunde
ml	mentorles
mm	mens en maatschappij
mu	muziek
na	natuurkunde
na/sk	natuur- en scheikunde
ne	Nederlands
nlt	natuur, leven en techniek
nstk	natuur en techniek
nz	natuur en zorg
pb	projectblok
ppo	praktische profiel oriëntatie
re	rekenen
sk	scheikunde
sp	Spaans
te	tekenen
tn	techniek
wi	wiskunde

Bijlage 7.6 doorstroomschema in percentages

		20/21	Tot.	Uitst.	Uitst.	Uitst.	Pro	BB	BB	B/K	B/K	KB	KB	VM/H
19/20	Lj	Lj		Dipl.	Gez.	VU.	3	3	4	1	2	3	4	2
Tot.			100,00%	22,74%	0,24%	2,20%	0,24%	13,45%	10,76%	0,24%	17,11%	12,22%	19,56%	1,22%
B/K	1		100,00%			5,26%				1,32%	86,84%			6,58%
B/K	2		100,00%			0,91%	0,91%	50,00%			3,64%	44,55%		
BB	3		100,00%			8,70%			89,13%				2,17%	
BB	4		100,00%	98,00%	2,00%									
KB	3		100,00%						3,66%			1,22%	95,12%	
KB	4		100,00%	97,78%									2,22%	

