

NOTULEN

Wat : MR vergadering
Waar : **MIDDELS TEAMS**
Wanneer : ma 14 sept 2020
Tijd : 19:30-21:30
Voorzitter : Laila Deelen
Notulist : Debby
Mailadres : mr-degroeiplaneet@blickoponderwijs.nl
Bijlagen : geen



Wie	Namens	Initialen	Aanwezig	Afwezig
Laila Deelen	Oudergeleding	LD	X	
Debby Mozes	Oudergeleding	DM	X	
Iris Krul	Oudergeleding	IK	X	
Jessica van Wichen	Leerkrachtgeleding	JW	X	
Jocé Offerman	Leerkrachtgeleding	JO	X	
Emmy Schutte	Leerkrachtgeleding	ES	X	
Peter de Been	Directie (interim)	PB		X

	<u>GEDEELTE ZONDER DIRECTIE</u>	
1.	Agenda en notulen 2.1 Vaststellen notulen vorige vergadering 2.2 Vaststellen agenda Goedgekeurd	20:30
2.	Data prikken vergaderingen 2020-2021 Dinsdag 27 oktober 2020 Woensdag 18 november 2020 Donderdag 21 januari 2021 Maandag 22 maart 2021 Dinsdag 25 mei 2021 Woensdag 23 juni 2021 *Je bent vrij om naar school te komen. Lukt dit niet, mag het via teams. GMR vergaderdata: 3 nov, 13 jan, 11 mrt, 19 mei, 1 juli	20:35
3.	Taakverdeling schooljaar 2020-2021 Voorzitter: Laila (alleen nog dit schooljaar) Plaatsvervangend voorzitter: Iris Volgend schooljaar: Debby Secretaris: Emmy (alleen nog dit schooljaar) Plaatsvervangend secretaris: Jocé Notulist: Debby (alleen nog dit schooljaar) Plaatsvervangend notulist: Jessica Volgend schooljaar: Iris Penningmeester: Jocé Nieuwsbrief: Jessica	20:40

4.	<p>Opstellen jaarplan vergaderrooster 2020-2021 Wordt opgefrist. Taakbeleid/jaarrooster/werkverdelingsplan moet onder 1 noemer. Jaarrooster: is met de studiedagen en de calamiteitendagen</p>	20:50
5.	<p>- Wel/geen instemming jaarplan - Advies SOP</p> <p>Emmy zal de datum van ons Huishoudelijk Reglement aanpassen.</p> <p>Jaarplan en advies SOP is nog niet klaar. Wordt nog met Marjolijn besproken. Marjolijn wordt gevraagd om het voor de kerstvakantie klaar te hebben. Moet in orde zijn voor de inspectie komt. Voorzitter mailt Marjolijn en geeft punten meteen door. Graag voor de volgende vergadering in orde hebben.</p> <p>Huishoudelijk reglement: volledig goedgekeurd voor dit jaar. Volgend jaar opnieuw doornemen en evt. aanpassen.</p>	21:00
6.	<p>Terugkoppeling GMR (Jocé) Er is een commissie Personeel en Organisatie. Ze hebben een functiehuis opgericht. Het staat nog in de startfase. GMR is verbaasd over de aangescherpte corona regels.</p> <p>Er komt nog een avond voor alle MR-en. In het IJsselcollege. Er mogen max. 2 personen komen. Gaat over strategisch beleidsplan en communiceren. Wordt vervolgd...</p>	21:10
7.	<p>Stukje nieuwsbrief (Jessica) Ouderoproep rapporten en oudercontacten. Wie wil zich aanmelden. Ouderbetrokkenheid moet omhoog. Buiten speelmateriaal MR is te bereiken via hun e-mail adres</p>	21:20
8.	<p>W.v.t.t.k. Pauzes: BB helpt elkaar met het kwartiertje. Op de OB is dat niet te realiseren. Buiten speelmateriaal: Er zijn spullen besteld voor de middenbouw (groep 3 en 4), dat is niet van het MR geld. Geld MR naar buiten speelmateriaal groep 1 en 2 en 5 t/m 8.</p> <p>Eerstvolgende vergadering: dinsdag 27 oktober</p>	21:30