

MR Vergadering - Notulen

Datum: 29-06-2020
Tijd: 16:30 uur
Locatie: school
Aanwezig: Marijke van Pelt (MP), Kitty Breuer (KB), Hedy van Harselaar (HH),
Hesley Wijnaldum (HW), Mart Muller (MM), Sylvia van Rooij (SR)
Notulist: MP

1. Opening

2. Goedkeuring vorige notulen

Notulen zijn goedgekeurd.

3. Telling ouderpeiling – aanpassing lesrooster

Telling, bespreken vervolgstappen directie en eventuele instemming ouder en teamgeleding. De peiling is als volgt:

Ouders:

Optie 1: 42 = 37%

Optie 2: 66 = 58%

Geen voorkeur: 5 = 4%

Ongeldig: 2 ongeldig

Teruggekregen 115

Uitgegeven: 151

Team:

Optie 1: 0

Optie 2: 12 = 92%

Geen voorkeur: 1 = 8%

Aantal opmerkingen (voor traditioneel rooster):

Eetmomenten (te laat of te weinig): 4

Kwaliteit : 2

Kosten: 5

Tijd (lengte van de dag): 10

Peiling: 4

Aantal opmerkingen (voor continuooster):

Veiligheid: 1

Rust structuur: 2
Kind voorkeur: 3
Eetmomenten tekort: 4
Eindtijd liever later: 5

Kinderdam kan eventueel voor 90 min NSO aanbieden. Een half jaar ter overbrugging, maar alleen voor nieuwe ouders. Er is tot nu toe weinig mee beweging bij ons eigen kind centrum. Koninkrijkje biedt een arrangement van 3 uur.

Er wordt uitgebreid gediscussieerd over de opmerkingen die op de peiling formulieren geschreven zijn. Vele voorstellen en overwegingen passeren. Uiteindelijk komen we tot de conclusie dat het niet anders kan dan hoe het voorstel er nu ligt en er is duidelijk door de meerderheid gestemd op optie 2 (continurooster).

Hedy gaat een voorstel formuleren en daar een brief van maken. Belangrijke punten zullen zijn: veiligheid, aandacht voor eetmomenten, beweging en bewegend leren. Ook gesprekken met Kinderdam en andere aanbieders zullen nog informatie opleveren.

4. Formatie / werkverdelingsplan (instemming PMR)

Er is in het team veel discussie gevoerd over het hebben van geen combi groepen en een grote groep 3. Er is 3 dagen ondersteuning voor groep 3 en 2 dagen extra hulp worden geboden. HH vraagt komende week voor instemming PMR.

5. Vaststelling schoolgids & MR data (instemming OMR)

HH heeft data voorgesteld (zie punt 10).

6. Jaarplan school komend schooljaar

Vanwege tijd niet behandeld

7. Stand van Zaken schoolplan 2020-2024

Vanwege tijd niet behandeld

8. Overige punten vanuit directie – (10 min.)

- Bestuurder van Het Baken wil geen inwoning. Hedy was met de directeur van het Baken al zover dat er inwoning was geregeld. Het bestuur is nu in beraad. Deze week wordt er uitsluitsel gegeven.
- Ouders blijven na de vakantie nog steeds buiten de school.
- De ouders van de plusklas leerlingen zouden het fijn vinden als er wat meer communicatie en afstemming zou komen.
- Blz 10 bij coronatijd wordt het logboek niet genoemd.

9. Begroting MR (en overdracht)

HW heeft uitgebreid per mail de overdracht van de begroting gedaan. Zie SharePoint site van de MR voor alle documenten en procedures.

10. Vaststelling nieuwe data MR - (10 min.)

- 29 september 2020
- 3 november 2020
- 19 januari 2021
- 16 maart 2021
- 20 april 2021
- 8 juni 2021

11. Update GMR

Er is geen update

12. Rondvraag - (10 min.)

13. Afscheid HW

HW heeft afscheid genomen van de MR. Zijn plek wordt vervangen door SR. De MR en directie dankt HW voor zijn inzet de afgelopen jaren.

HW geeft de volgende punten nog aan:

- Het MR huishoudelijk reglement moet bij artikel 10 (Rooster van aftreden) aangepast worden. Naam van HW moet verwijderd worden en die van SR moet worden toegevoegd. Vervolgens moet dit document op nieuw ondertekend en gepubliceerd worden op de website.
- HW moet verwijderd worden uit de gezamenlijke MR-emailadres en SharePoint groep. SR toevoegen.
- HW verlaat de whatsapp groep zelf als de zomervakantie is aangebroken.

14. Post

Geen post

Actiepunten

Geen nieuwe actiepunten