**Datum:** dinsdag 24 september 2019

**Locatie:** LZ

**Aanwezig lerarengeleding:** Denise Lutz, Marianne Heikoop, Fenna Rolloos, Bertie de Beuze

**Aanwezig oudergeleding**: Karin Noordanus, Paul Plomp (voorzitter),

**Afwezig oudergeleding:** Harm Rebergen

Mini Schouten (stafbureau) was ook aanwezig (19.30 uur-20.00 uur)

**MR Vergadering 19.30 uur – 20.30 uur**

|  |
| --- |
| 1. *Welkom en opening*

Om 19.35 uur wordt de vergadering geopend. |
| 1. *Vaststelling agenda*

Agenda goedgekeurd. |
| *3. Update vacature directeur*Besproken dat de procedure weer opgestart wordt. Er zijn een aantal kandidaten.Aanstellingscommissie wordt opgesteld.  |
| *4. Schoolgids*De nieuwe schoolgids is in conceptversie doorgestuurd aan de MR-leden om deze goed door te lezen en van op- en aanmerkingen te voorzien. Op- en aanmerkingen die Bertie heeft gekregen via de mail bekijkt ze en eventueel worden er aanpassingen gedaan. Per mail stuur Bertie de herziene versie en dan per mail terug reageren. |
| *5. Mededelingen en rondvraag:*a MR: -b GMR: -c OPR: -d.Directie:-implementatie schoolapp: Proeffase, na de herfstvakantie in bedrijf. Hierop kunnen ouders hun kind ziekmelden, intekenen voor de contactgesprekken en kan de leerkracht de ouders voorzien van belangrijke info.-OBS Kortland is niet uitgekozen voor een inspectiebezoek |

**Overleg vergadering 20.30 uur - 21.30 uur**

|  |
| --- |
| 1.*Verslag vorige vergadering*Verslag goedgekeurd. |
| *2.MR Jaarplanning*Jaarplanning doorgenomen, wordt aangepast. Paul vraagt bij Bertie na of er vanuit de BLICK Academy nog een cursus geregeld wordt.  |
| *3.Evaluatie en Jaarverslag*Denise maakt een start met het jaarverslag. |
| *4.* *MR Reglementen*Opzet was al gemaakt en aangepast. Er waren nog een paar dingen onduidelijk en die hebben we besproken. Denise past aan en  |
| *5.Mededelingen en rondvraag*a MR:- b GMR:-c OPR:- |
| *7.Sluiting* De vergadering wordt om 21.25 uur gesloten. |