

MR-vergadering Notulen

Datum: 01-10-2019
Tijd: 19.00 uur
Locatie: MDE
Notulist: Hesley
Aanwezig: Hedy van Harselaar (HH); Mart Muller (MM) vz; Hesley Wijaldum (HW);
Kitty Breuer (KB);
Afwezig: Marijke van Pelt (MP)

1. Opening.

MM opent de vergadering en heet KB van harte welkom als opvolger van ML.

2. Goedkeuring vorige notulen (4-6-2019)

Over de inhoud van de notulen zijn geen opmerkingen dus wordt deze goedgekeurd. Wel bleek dat niet de actuele versie naar iedereen was verstuurd. HW verstuurt de actuele versie opnieuw naar iedereen.

Overige besproken zaken

Het MR-reglement en MR-huishoudelijk reglement staan nu als één document gepubliceerd op de website van De Catamaran. Besloten is dat HH deze documenten gaat splitsen en het MR-huishoudelijk reglement aanpast. In dit document wordt ML verwijderd en KB toegevoegd.

Tevens is besloten dat in het MR-Jaarplan 2019-2020 bij het gedeelte "September/Oktober", het vaststellen en aanpassen van de MR-reglementen als onderwerp wordt toegevoegd. Dit zal door MM gedaan worden.

Ook is besloten dat MM Eddy Uitbeierse (EU) gaat benaderen over het krijgen van informatie vanuit de GMR (meer informatie hierover zie bij punt 8 "Update GMR").

3. Vaststellingen MR

MR-Jaarverslag 2018-2019

- MM bedankt iedereen voor de toevoegingen aan het concept MR-jaarverslag 2018-2019. MM voegt aan dit jaarverslag toe dat de MR-reglementen gepubliceerd staan op de website van De Catamaran.
- Ook wordt toegevoegd dat de communicatiecursus in september 2018 door VOO is verzorgd.

MR-Jaarplan 2019-2020

Aan dit concept zal MM de rolverdeling van de MR-leden toevoegen. Over de taakverdeling m.b.t. het notuleren is iedereen akkoord. Besloten is dat MM notuleert bij afwezigheid van degene die op de vastgestelde vergaderdata moet notuleren. KB geeft aan dat er indien mogelijk ook onderling gewisseld kan worden bij afwezigheid.

Na de wijzigingen aan bovengenoemde twee documenten worden de definitieve versies door MM naar HH verstuurd, die zij vervolgens publiceert op de website van De Catamaran.

Vergaderrooster MR

Iedereen gaat akkoord met het rooster.

Eigenvoorstellen MR

HW geeft aan dat hij bij het gedeelte "September/Oktober" van het MR-jaarplan 2019-2020 het onderwerp "herziening organogram" toegevoegd wil hebben. Het organogram wordt als het definitief is door HW voorzien worden van een datum.

Jaarbegroting MR

- Komende periode wordt onderzocht of we me zijn allen een vervolgcursus MR-start gaan volgen of dat KB alleen een MR-cursus gaat volgen. HH geeft aan ook behoefte te hebben aan een omscholing op dit vlak. HW gaat uitzoeken wat de mogelijkheden zijn bij VOO en verstuurt dit ter informatie naar de MR-leden. KB geeft aan het kalender jaar 2020 tijd te hebben voor een cursus. HH neemt de omscholing/vervolgcursus mee naar het directeurenoverleg, omdat Harry Nijkamp (HN) heeft gezegd dat de organisatie omscholing voor MR-leden binnen BLICK onder begeleiding van een externe specialist zelf wil gaan faciliteren.
- Afgesproken is om de kosten voor het plaatsen van de vingerbeknelling op de tochtdeuren te verdelen tussen de school en de MR. Overigens moet er ook vingerbeknelling aan één zijde van de tochtdeuren naar de kleuters aangebracht worden.

Input voor flessenpost

Zie verwijzing naar punt 9. "Rondvraag" bij MM.

4. Punten vanuit directie

Vaststelling schooljaarplan 2019-2020

Begin augustus 2019 werd bekend dat de inspectie aan het begin van dit nieuwe schooljaar een bezoek brengt aan vier scholen van BLICK. Begin september 2019 heeft HH het concept van het jaarplan 2019-2020 ter controle en goedkeuring naar de MR-leden verstuurt. Vanwege het te verwachten inspectiebezoek was het tijdbestek voor goedkeuring kort, maar dit is samen met HH zorgvuldig opgepakt. Op 27 september 2019 werd bekend dat De Catamaran één van deze vier scholen is en dat de inspectie op donderdag 3 oktober 2019 bij ons langs komt. Voor dit inspectiebezoek moesten veel belangrijke documenten geüpload worden. HH geeft aan dat het bestuur van BLICK blij was dat de inspectie naar De Catamaran komt. De hoop is dat de terugkoppeling van de inspectie snel gaat gebeuren.

Vaststelling schooljaarplan + evaluatie 2018-2019

Begin september 2019 heeft HH het concept van het jaarplan 2018-2019 + evaluatie ter controle en goedkeuring naar de MR-leden verstuurt. Ook dit jaarplan is zorgvuldig opgepakt en goedgekeurd.

Beiden bovengenoemde documenten staan ondertekend en gepubliceerd op de website van De Catamaran. Tevens is met betrekking tot het nieuwe schoolplan 2020-2024 met de opzet van deze twee documenten al heel veel werk gedaan.

5. TSO en informele evaluatie nieuwe schooltijden

KB

Geeft aan dat er in de eerste 2 weken veel kinderen te laat op school aanwezig waren. Het lunchuur tussen de middag maakt voor veel ouders niet zoveel uit, maar constateerde wel gemor bij sommige ouders. Als leerkracht werk je een kwartier langer want je gaat niet eerder naar huis.

MM

Heeft wel moeten wennen aan de verschuiving van de tijden. Het lunchuur tussen de middag is voor sommige ouders en kinderen die ver van de school wonen best lastig. Sommige ouders willen nu toch een continuooster. De plusklustijden sluiten niet goed aan bij de wijziging van de tijden. Het stoppen om 14.15 op de vrijdagen is wel erg fijn.

HW

Is blij met de aanpassing van de tijden. Merkt dat het rustiger en veiliger is geworden als de kinderen naar school gaan en uit school komen. Geeft wel aan dat de TSO in vergelijking met de voorgaande schooljaren geen jaarabbonnementen meer afneemt, maar vind dit niet storend.

HH

Hoort weinig klachten over het lunchuur in de middag. Voor de leerkrachten is het wel een belasting als de kinderen in hun lokaal overblijven. Heeft van sommige ouders gehoord dat het veiliger voor de kinderen is geworden. De geleverde kwaliteit van KinderDam is beter dan het was. De verantwoordelijke persoon van KinderDam is wel aangesproken op de manier van het naar buiten gaan van de oudere kinderen.

6. Overleg met ouderraad (jaarvergadering) of leerlingenraad

Op 16 oktober 2019 is de jaarvergadering OR gepland. MM vraagt hoe de MR-leden ertegenaan kijken om meer input naar de OR en leerlingenraad te verrichten of indien mogelijk financiële steun te bieden. HW geeft aan dat de oudergeleding van de MR altijd aanwezig is op de OR-jaarvergaderingen. Een kennismaking met de leden van de leerlingenraad is ook een optie. HH geeft aan dat de leerlingenraad samen met DW een gesprek hebben met de inspectie.

7. Auditrapport

Het auditteam heeft in mei 2019 van het afgelopen schooljaar een bezoek gebracht aan De Catamaran. De school heeft op 4 juli 2019 het bezoekrapport ontvangen en eind september 2019 de MR. Eindconclusie van dit rapport toont aan dat De Catamaran het over het algemeen goed doet, maar op sommige kwaliteitsstandaarden het nodige moet of kan verbeteren. Dit rapport is goud waard en wordt gebruikt als nulmeting om een plan van aanpak te maken om deze verbeteringen in blokken van vier toe te passen. Hierdoor kan tussentijds en na afloop geëvalueerd worden. Nog niet alle scholen van BLICK hebben een auditrapport, maar van de scholen die er wel één hebben is er een tussenstand. Deze tussenstand is BLICK breed als aandachtspunt opgepakt en is op het directeurenoverleg besproken. Hierdoor hebben scholen de mogelijkheid om de standaarden met elkaar te vergelijken en elkaar te helpen of steunen waar nodig is. Als een school bestempeld wordt als zwak moet er een verbeterplan gemaakt worden.

8. Update GMR

Afgesproken is dat MM contact opneemt met EU over hoe wij informatie vanuit de GMR aangeleverd gaan krijgen.

Tijdens de opzet van de nieuwe GMR voor dit schooljaar 2019-2020 is het onderstaande afgesproken:

- De communicatie richting de lokale MR'en zal plaats vinden via nieuwsbrieven.
- De notulen worden geplaatst in SharePoint (Office 365), waar alle lokale MR'en toegang tot gaan krijgen.
- Met betrekking tot het geven en halen van informatie over en weer zal één keer per jaar een overleg plaats vinden tussen de GMR en alle lokale MR'en.

9. Rondvraag

HW

- Vraagt hoe de invulling van de gymlessen eruit gaat zien nu Brendan De Catamaran verlaten heeft en sommige leerkrachten niet bevoegd zijn om gymlessen te geven. HH geeft aan dat ze samen met vakdocent Nathalie van Dijk (ND) van OBS West op zoek is naar een kandidaat. Er wordt naar een Mbo'er niveau 4 sport en spel gezocht. Het geld om Brendan te kunnen financieren kwam uit de werkdruggelden en wordt nu gespaard. Het streven is om de klassen 2 keer per week gymlessen te geven. Dit gaat een puzzel worden maar wordt goed gecommuniceerd naar de ouders.
- Komt met het voorstel om HH toe te voegen aan onze Share Point MR-groep. Alle goedgekeurde notulen en andere belangrijke documenten worden met toevoeging van "definitief" in de omschrijvingen in centrale mappen op onze Share Point groep geplaatst. Voor HH wordt het dan eenvoudiger om deze belangrijke documenten te selecteren en te publiceren op de website van De Catamaran. MM gaat HH toevoegen. MM gaat ook ML verwijderen en KB toevoegen.

KB

- Vraagt waarom de voordeur aan de zijde van de parkeerplaatsen geen uitgang is. HH geeft aan dat in het verleden bepaald is dat het voor de kinderen en ouders geen uitgang is. Mede vanwege de verkeersstroom die ontstaat als de voordeur aan de zijde van de parkeerplaatsen ook een uitgang wordt. De in- en uitgang voor kinderen en ouders is aan de zijde van het schoolplein.
- Vraagt of de term "Kennismakingsgesprek" niet veranderd kan worden in "Startgesprek". Sommige ouders komen niet meer naar deze gesprekken omdat ze vinden dat ze elkaar al kennen. HH geeft aan dat dit als agendapunt in de gesprekken cyclus wordt meegenomen.

MM

- Besloten is dat in de komende flessenpost een verwijzing komt naar het MR-jaarverslag 2018-2019 en MR-Jaarplan 2019-2020. Het opzetje van deze tekst mailt MM naar HH.
- Vraagt waarom de nieuwe kleuterjuffen niet aan de betreffende ouders zijn voorgesteld. HH geeft aan dat dat eigenlijk nooit gebeurt. HH gaat vragen of alle drie nieuwe leerkrachten naar de OR-jaarvergadering komen. Via de flessenpost zullen ze zich gaan voorstellen met eventueel een foto erbij.
- Vraagt wat het beleid is met het meegeven van kinderen. Zijn dochter is onlangs aan verschillende personen meegegeven, met in acht neming dat hij is vergeten om dit voorafgaand door te geven. Ondanks dat de verantwoordelijkheid van 2 kanten moeten komen gaat HH dit bespreken met de betreffende leerkrachten.
- Vraagt hoe het zit met de sponsoring zoals vermeld in de schoolgids. HH geeft aan dat de aanschaf van materialen voor op en rondom het schoolplein is betaald van geld van de sponsorloop of gekregen subsidie.

Actiepunten.

Wie	Omschrijving	Voor volgend overleg
HW	HW verstuurt de actuele versie van de notulen van 4-6-2019 opnieuw naar iedereen.	19-11-2019
MM	Aan het concept MR-Jaarplan 2019-2020 bij het gedeelte "September/Okttober" wordt het vaststellen en aanpassen van de MR-reglementen als onderwerp toegevoegd.	19-11-2019
MM	Gaat EU gaat benaderen over het krijgen van informatie vanuit de GMR.	19-11-2019
MM	Voegt aan het MR-jaarverslag 2018-2019 toe dat de MR-reglementen gepubliceerd staan op de website van De Catamaran. Aan het MR-jaarverslag wordt ook toegevoegd dat de communicatiecursus in september 2018 door VOO is verzorgd.	19-11-2019
MM	Aan het concept MR-jaarplan 2019-2020 wordt de rolverdeling van de MR-leden toegevoegd. Ook wordt het onderwerp "herziening organogram" bij het gedeelte "September/Okttober" toegevoegd.	19-11-2019
MM	Na de aanpassingen van het MR-jaarplan 2019-2020 en MR- jaarverslag 2018-2019 worden de definitieve versies naar HH verstuurt.	19-11-2019
HH	Publiceert de definitieve versies van het MR-jaarplan 2019-2020 en MR-jaarverslag 2018-2019 op de website van De Catamaran.	19-11-2019

HW	Het organogram wordt als het definitief is voorzien van een datum.	19-11-2019
HW	Uitzoeken wat de mogelijkheden zijn bij VOO voor omscholing/MR-vervolg cursussen en verstuurt dit ter informatie naar de MR-leden.	19-11-2019
HH	Omscholing/vervolgcursus wordt als agendapunt meegenomen naar het directeurenoverleg.	19-11-2019
MM	HH wordt toegevoegd aan de MR Share Point groep. ML wordt verwijderd en KB toegevoegd.	19-11-2019
MM	Het maken van een verwijzing naar het MR-jaarverslag 2018-2019 en MR-Jaarplan 2019-2020 voor de komende flessenpost.	19-11-2019
HH	Het opnemen van deze verwijzing in de flessenpost.	19-11-2019