



MR-vergadering

Datum: 9 september 2026, 19:30

Aanwezig: Wendy (vervangend voorzitter), Marjolein (beiden OMR), Emmy, Jessica, Celesta (PMR), Sandra (directie)

Afwezig: Patrick

1. Opening

De voorzitter opende de vergadering en heette Celesta welkom.

2. Aangedragen punten vanuit de directie

2.1 Start schooljaar

De start verliep goed. Het voormalige kunst- en cultuur/BSO-lokaal is omgebouwd tot klaslokaal; de BSO is verhuisd naar de presentatieruimte op de eerste verdieping. Tijdens de startvergadering namen coördinatoren actief hun rol in.

2.2 Vrijwillige ouderbijdrage/ouderraad

De oudervereniging is ontbonden en omgezet naar een ouderraad zonder eigen kas. Op 16 september vindt een overleg plaats met de administratief medewerker, de directeur en de penningmeester van de ouderraad over het incassoproces (via ParnasSys/koppeling).

2.3 10-jarig bestaan BLICK op onderwijs

BLICK op onderwijs viert haar tienjarig bestaan. Hoogtepunten: aftrap op 10 september, de Dag van de Leraar, kerstmarkt op 10 en 11 december (vervangt kerstpakket), waarderingsactie in februari, BLICK-breed feest op vrijdag 9 april, cadeaus per school in mei en een jubileummagazine.

2.4 Instemming jaarplan en schoolgids

De MR stemde in met beide documenten.

3. Ingebrachte agendapunten

3.1 Stand van zaken schoolplein

Contact over subsidie schaduwdoeken loopt; maten zijn doorgegeven. De zonnebrandpomp is aanwezig maar nog niet geïnstalleerd (bewaard voor volgend jaar i.v.m. het jaargetijde). Leilinden: nog geen terugkoppeling van het bestuur over contact met de gemeente – **actiepunt**. De wilgentunnel is niet goed aangeslagen (wortels ondiep geplaatst); garantieclaim loopt, herbeplanting moet vóór oktober/november plaatsvinden.

3.2 Situatie lokalen komende schooljaren (alleen voor de MR leden)

3.3 Sponsorloop

We gaan gebruik maken van een roulatieschema met het ene jaar een extern doel en het andere jaar een intern doel waar we voor gaan lopen. Vorig jaar hadden we een extern doel en dit schooljaar gaan we voor een intern doel.

Het doel is nog te bepalen; voorstel om dit bij het aanspreekpunt van de leerlingenraad neer te leggen, zodat de leerlingenraad meedenkt. Teven wordt overwogen gebruik te gaan maken van een sponsorformulier met keuze: lopen voor een vast bedrag of bedrag per rondje (met maximum). Emmy neemt contact op met Anita over de rol van de leerlingenraad in de keuze van het goede doel.

3.4 T-shirts

De ouderraad heeft sportshirts besteld (met logo). Kwaliteit en was bestendigheid worden eerst getest. Beleidsvraag: shirts worden na gebruik direct ingenomen door de leerkracht, in bulk gewassen door de conciërge, en ouders worden hier duidelijk over geïnformeerd.

3.5 Luizenzakken

Geen eenduidige team-afspraken. Signaal vanuit de vergadering: kleuters kunnen de zakken gebruiken, vanaf groep 3 lijkt het merendeel de zakken minder effectief te vinden. De directeur brengt dit terug naar het team voor een definitief besluit.

3.6 Ganglicht kleuters

Intermitterend defect sinds de bouw; reparateur komt op 14 september. Tijdelijk zijn bouwlampen geplaatst voor de donkere gang en wc's.

3.7 Jaarplan vergaderrooster MR

Het rooster dient als leidraad. Er staat per punt welk type bevoegdheid (instemming/advies) van toepassing is en voor wie: gehele MR of alleen de OMR of alleen de PMR.

SOP (staat ook in het jaarplan vergaderrooster van de MR)

Het schoolondersteuningsprofiel wordt verplaatst naar de MR vergadering in november, zodat de IB-ers de evaluatie kunnen toelichten.

4. Wat verder ter tafel kwam

Ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband aan den IJssel

Er zijn twee vacatures voor ouderleden. Vier kandidaten hebben gereageerd. MR-leden sturen hun voorkeur voor twee kandidaten binnen één week naar de secretaris; zij telt de stemmen en geeft de uitkomst door voor 14 oktober.

Formatie en personeel

Kort samengevat: drie nieuwe medewerkers zijn goed gestart. Er lopen dit schooljaar twee medewerkers hun Lio-stage. Er zijn twee langdurig zieke werknemers, uitzicht op herstel, maar niet binnen korte termijn.

Zichtbaarheid MR

Voorstel om bij de informatieavonden van groep 3 (15 september) en groep 1-2 (22 september) kort aan te kondigen dat een MR-lid aanwezig is voor vragen. Bespreking van de gesprekscyclus ouders wordt door de secretaris geagendeerd voor de volgende vergadering.

Vergaderrooster aanpassing

De vergadering van donderdag 25 mei valt samen met de avondvierdaagse; voorstel is deze te verplaatsen naar dinsdag 18 mei. Wordt bevestigd zodra Patrick akkoord geeft.

Parkeeroverlast

Meerdere auto's schuin geparkeerd gesignaleerd. De directeur neemt dit op in de eerstvolgende nieuwsbrief.

Buitenspeelrooster

Roosteraanpassing is gedaan zodat kinderen met gym op dezelfde dag toch nog een buitenspeelmoment hebben.

Groepen 6 t/m 8: pilot met één langere buitenspeelpauze per dag in plaats van twee keer een kwartier.

Groepen 3 t/m 5: ongewijzigd, twee keer een kwartier buitenspelen.

Kleuters: ongewijzigd.

5. OMR/PMR – Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks vastgesteld. Het rooster van aan- en aftreden wordt opnieuw opgenomen zodat de secretaris zicht houdt op zittingstermijnen (maximaal vier jaar, daarna herkiesbaar). Het reglement is inhoudelijk verder ongewijzigd.

HR is vastgesteld.