

Datum: donderdag 23 mei 2019

Locatie: Centrum

Aanwezig lerarengedeleding: Denise Lutz, Marianne Heikoop, Fenna Rolloos, Bertie de Beuze

Aanwezig oudergeleding: Karin Noordanus, Paul Plomp (voorzitter), Harm Rebergen (afwezig) , Kevin Giese (afwezig)

MR Vergadering 19.30 uur – 20.30 uur

<p><i>1. Welkom en opening</i> Om 19.30 uur wordt de vergadering geopend.</p>
<p><i>2. Vaststelling agenda</i> Agenda goedgekeurd.</p>
<p><i>3. Verslag vorige vergadering</i> Goedgekeurd.</p>
<p><i>4. MR Jaarplanning</i> Goedgekeurd.</p>
<p><i>5/6. MR Reglementen – Terugblik Harry Nijkamp</i> Positief over informatie die Harry Nijkamp heeft gegeven, was erg helder en duidelijk. We zijn ook blij met de komst van een BLICK Academy. Harry heeft geadviseerd om het MR Reglement en Huishoudelijk reglement apart op te stellen. Hij heeft hiervoor een conceptversie opgestuurd. Denise past dit aan. Hierna zal het goedgekeurd moeten worden door schoolleiding. Huishoudelijk reglement moet in ovelag worden opgesteld en goedgekeurd worden door de MR.</p>
<p><i>7. Vergaderdata volgend schooljaar</i> Fenna maaktr een nieuw voorstel, waarin de dagen beter verdeeld worden.</p>
<p><i>8. RIE</i> Marianne heeft een overzicht gestuurd van de RI&E. Hierin kun je terugzien welke klussen er al aangepakt zijn en welke er nog open staan. Een aantal punten staan er wel al wat langer op. Marianne geeft aan dat er in principe 4 jaar de tijd voor is om deze klussen aan te pakken / op te lossen. Nu komt er eindelijk wat vordering in. Op korte termijn worden er in ieder geval nog 2 klussen aangepakt: -bedrading bij de computer -contactdozen bij de fontein De RIE is inmiddels met de directie besproken.</p>
<p><i>9. Mededelingen en rondvraag:</i> a MR: - i. Update vacature PMR: Denise geeft aan dat het officieel haar laatste jaar in de MR is. Wil nog wel door. Moet aan het team gevraagd worden wie er eventueel in de MR wil. Als er andere leraren willen, dan zullen er verkiezingen moeten komen. Fenna stuurt een mail naar het team. Draaiboek gaat in. Marianne kijkt nog even naar het draaiboek. ii. Update sollicitatiecommissie: 2 kandidaten, 1 viel er af, 1 positief advies gegeven. Aanstellingsgesprek bij BLICK is inmiddels gevoerd. b GMR: - c OPR:</p>

Karin heeft bij de OPR gehoord dat de krimp in Krimpen aan den IJssel wel mee valt. 2 andere scholen binnen Krimpen groeien juist. (Mozaiek en Octaaf). Karin geeft aan zich toch wel een beetje zorgen te maken het over het imago van Kortland. Paul geeft aan dat er bij de meet en greet bijeenkomst er veel animo was voor Kortland.

Overleg vergadering 20.30 uur - 21.30 uur

1. Informatiekalender

BLICK heeft een nieuw bureau ingeschakeld: Family factor, voor een brede aanpak van de marketing voor alle BLICK scholen. Alle websites van de scholen worden aangepast, webpagina's krijgen quotes. De informatiekalender wordt het visitekaartje voor de ouders. Willeke houdt zich hiermee bezig en zorgt voor goede foto's en info.

2. Schoolgids

Uit de praktijk blijkt dat de papieren versie van de schoolgids niet meer gelezen wordt. Om die reden gaan we naar een digitale schoolgids toe. Alle scholen van BLICK gaan naar een digitale schoolgids via vensters po.

OMR heeft wettelijke instemming. Kan op dit moment nog niet voorgelegd worden. Als er inhoudelijk dingen wijzigen horen zij dat graag, als het om de layout gaat, maakt het niet zo uit.

3. Werkverdelingsplan

Het is aan het team om hier besluiten over te nemen. Bij een meerderheid van 75% is het voorstel aangenomen. De OMR heeft vorige keer een advies uitgebracht over het jaarrooster. Het ging om een dag halverwege januari te verplaatsen en aan een vakantie te plakken. Het wijzigingsvoorstel vanuit de OMR is in stemming gebracht, maar het team heeft hier niet voor gekozen. De dag is voor groep 8 leerkrachten heel belangrijk om administratie te kunnen doen. De OMR geeft aan of er komend schooljaar in de gaten gehouden kan worden dat er in januari 2020 geen 2 dagen achter elkaar een vrije dag is voor de leerlingen i.v.m opvang ouders.

a. Verdeling rollen: de voorzitter geeft mee dat de pmr geleding de pmr rol en de leerkrachtenrol uit elkaar moeten houden bij het nemen van de beslissingen.

4. Uitkomst ouder/leerling enquête

De uitkomst ligt bij BLICK. Kortland wordt vergeleken met andere scholen. Er zijn nu gesprekken met het bestuur en de leidinggevenden. Als die geweest zijn, dan worden de uitkomsten door het bestuur met alle MR'en gedeeld. Volgende vergadering terug laten komen.

5. Toegevoegd punt: Godsdienstonderwijs

De kwaliteit van de godsdienstlessen kan beter. Er worden nu gesprekken gevoerd om te kijken of we als school nog wel godsdienst onderwijs blijven aanbieden. MR geeft aan dat het godsdienstonderwijs niet perse hoeft of willen het graag verbreden zodat er meer dan alleen het christelijke godsdienst aangeboden wordt. Dit laatste zit er niet in, omdat burgerrecht al in de zaakvaklessen verweven zit.

6. Mededelingen en rondvraag

a MR:

-

b GMR:

Karin geeft aan dat zij dit schooljaar stopt. Hierdoor is Kortland niet vertegenwoordigd. Ouders dit potentieel geschikt zijn motiveren om zich hiervoor op te geven.

c OPR:

Voor de OPR is er ook een vacature.

7. Sluiting

De vergadering wordt om 21.45 uur gesloten.