

>> Boeiend leren voor nu en de toekomst!

>> Jaarverslag 2025



Inhoud

A. Bestuursverslag	5
Voorwoord van het college van bestuur	6
1 Het schoolbestuur	9
1.1 Profiel	9
1.2 Organisatie	15
2 Verantwoording beleid	24
2.1 Onderwijs & kwaliteit	24
2.2 Personeel & professionalisering	39
2.3 Huisvesting & facilitair	47
2.4 ICT, informatiebeveiliging & Privacy (IBP)	50
3 Financiën	54
3.1 Financieel resultaat 2025	54
3.2 Eindbalans	60
3.3 Besteding (meerjarige) subsidies	61
3.4 Continuïteit	61
3.5 Risico's	63
3.6 Meerjarig financieel beeld	65
3.7 Financiële kengetallen	70
3.8 Treasurybeleid	72

Verslag intern toezicht	74
Samenstelling intern toezicht	74
Hoe het toezicht is vormgegeven	75
Vergaderingen van de raad van toezicht	76
Dialogoog & informatievoorziening	80
Vooruitblik	81
B. Jaarrekening	83



A. Bestuursverslag

Voorwoord van het college van bestuur

In 2025 stond binnen BLICK op onderwijs de verdere ontwikkeling van boeiend, toekomstgericht en inclusief onderwijs centraal. Vanuit het nieuwe strategisch beleidsplan 2025-2028 *Onderwijs dat boeit* werkt de organisatie aan kwalitatief sterk onderwijs, professionele ontwikkeling van medewerkers en een stevige verbinding met leerlingen, ouders en maatschappelijke partners.

BLICK verzorgt openbaar onderwijs voor leerlingen in Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel via acht basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor voortgezet onderwijs. De organisatie werkt vanuit zes kernwaarden: boeiend onderwijs, veerkracht, eigenaarschap, vakmanschap, jezelf leren kennen en samen leren van en met elkaar.

Onderwijs en kwaliteit

In 2025 is verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid. Onderwijskwaliteit wordt binnen BLICK niet alleen gevolgd via leerresultaten, maar ook via trendanalyses, zelfevaluaties, audits en kwaliteitsgesprekken. Scholen werken daarbij vanuit een gezamenlijk kwaliteitskader, met ruimte voor eigen ambities en schoolprofielen.

BLICK investeert in de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. De organisatie wil dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. Binnen de scholen wordt gewerkt aan versterking van de basisondersteuning, specialistische begeleiding en een meer gezamenlijke aanpak rondom ondersteuning en kwaliteit. Daarbij spelen de kwaliteitstandems van directie, intern begeleiders en het kwaliteitsteam een belangrijke rol.

Concrete voorbeelden hiervan zijn de doorontwikkeling van plusklassen voor (hoog)begaafde leerlingen, de KANS-klassen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op motivatie en zelfvertrouwen, en de Anders Leren-groepen binnen SBO De Bouwsteen. Ook is een start gemaakt met de ontwikkeling van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.

BLICK ontwikkelde zich verder als professionele leergemeenschap. Via ontwikkelgroepen en leerkringen werken medewerkers schooloverstijgend samen aan thema's als burgerschap, taal, rekenen, hoogbegaafdheid en het jonge kind. Tot slot is een vernieuwde interne auditsystematiek ontwikkeld, gericht op kwaliteitsverbetering én samen leren.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten binnen het basisonderwijs laten overwegend stabiele en positieve ontwikkelingen zien. De meeste scholen behalen resultaten boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Op enkele scholen is extra kwaliteitsondersteuning ingezet om resultaten verder te verbeteren.

Ook binnen het voortgezet onderwijs werden goede resultaten gerealiseerd. De slagingspercentages van het EYE College liggen in de meeste leerwegen boven het landelijk gemiddelde. Leerlingen in het praktijkonderwijs behaalden daarnaast diverse erkende branchecertificaten en mbo-diploma's.

Uit tevredenheidsonderzoeken blijkt dat leerlingen en ouders overwegend positief zijn over de scholen van BLICK. Sociale veiligheid en welbevinden scoren op alle scholen ruim voldoende.

Personeel en professionalisering

Goed onderwijs begint bij sterke professionals. Daarom investeert BLICK in duurzaam personeelsbeleid, professionele ontwikkeling en aantrekkelijk werkgeverschap. In 2025 is verder gebouwd aan een organisatiebrede medewerkersreis, gericht op behoud, ontwikkeling en werkplezier van medewerkers.

Een blijvend aandachtspunt zijn de uitdagingen van het lerarentekort en duurzame inzetbaarheid. Scholing, kennisdeling en professionele samenwerking hebben dan ook een belangrijke plaats binnen de organisatieontwikkeling.

Organisatie en samenwerking

BLICK werkt intensief samen met gemeenten, samenwerkingsverbanden passend onderwijs, kinderopvangorganisaties en andere maatschappelijke partners. Binnen de medezeggenschap wordt actief meegedacht over beleid en organisatieontwikkeling.

In 2025 is verder gewerkt aan de bestuurlijke toekomst van het EYE College. In 2025 is het haalbaarheidsonderzoek afgerond naar een mogelijke bestuursoverdracht aan stichting BOOR, met als doel het voortgezet openbaar onderwijs in Capelle aan den IJssel toekomstbestendig te organiseren.

Bedrijfsvoering en governance

De bedrijfsvoering van BLICK is financieel en organisatorisch stabiel. In 2025 zijn stappen gezet in het verder professionaliseren en het minder kwetsbaar maken van de organisatie, onder andere door uitbesteding van de salarisadministratie en voorbereiding op gedeeltelijke uitbesteding van de financiële administratie.

BLICK actualiseerde in 2025 haar statuten en de organisatie werkt sinds de zomer volgens de nieuwe governancecode funderend onderwijs, gebaseerd op verantwoordelijkheid, verbinding, integriteit, openheid en lerend vermogen.

Met deze ontwikkelingen heeft BLICK in 2025 verder gebouwd aan toekomstbestendig, kwalitatief sterk en boeiend onderwijs voor alle leerlingen.

Aldus vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht in de vergadering van 23 juni 2026.

drs. Esmée Smit en drs. Dennis van Zundert
College van bestuur



1 Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets gegeven van de organisatie BLICK op onderwijs. Waar staat de organisatie voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Ideaal

Boeiend leren voor nu en de toekomst! Dat is het ideaal waar wij als BLICK op onderwijs voor staan en graag samen invulling aan willen geven. Samen met de 6 kernwaarden: boeiend onderwijs, veerkracht, eigenaarschap, vakmanschap, jezelf leren kennen en samen leren van en met elkaar.

Toekomstvisie

Ons ideaal en onze kernwaarden zijn gebaseerd op onze toekomstvisie dat de maatschappij continu in beweging is en aan verandering onderhevig. Het vergt veerkracht van kinderen, jongeren en medewerkers voor nu en de toekomst om zich daartoe te blijven verhouden. Zowel op het gebied van omgaan met kennis en vaardigheden als hoe hier mee om te gaan als persoon.

Onze kernwaarden

Boeiend onderwijs

Boeiend onderwijs begint met het prikkelen van de nieuwsgierigheid van leerlingen. We geven invulling aan boeiend onderwijs met een breed leeraanbod van hoge kwaliteit. Hierdoor kunnen onze leerlingen hun blik verbreden. Dit leeraanbod speelt in op de belevingswereld van de leerlingen en sluit aan bij hun interesse- en talentgebieden. We hechten er waarde aan de context van de leerervaringen te borgen in het leerproces, zo begrijpen onze leerlingen waarom ze iets leren (betekenisvol leren). Dit verhoogt hun intrinsieke motivatie en leidt tot duurzame groei en ontwikkeling.

Jezelf leren kennen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen alle ruimte krijgen om zichzelf te leren kennen, te worden wie ze zijn en zichzelf te durven zijn. Wie ben ik? Waar sta ik voor? Hoe verhoud ik me tot anderen? Wij zien de school als een 'mini-maatschappij'. Dat iedereen anders is, draagt bij aan de kracht van het geheel. We gaan met elkaar in dialoog, zonder oordeel. We staan open voor



elkaars verschillen en overeenkomsten, we gaan uit van elkaars kwaliteiten. Dit voedt onze nieuwsgierigheid en inspireert ons. Zo voelt ieder zich in alle diversiteit, gezien en gehoord. Dit draagt bij aan een krachtig zelfbeeld van onze leerlingen.

Veerkracht

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Dit vergt aanpassingsvermogen van onze leerlingen voor nu en de toekomst. Het is belangrijk dat zij leren omgaan met verandering op het gebied van inzet van kennis en vaardigheden. Maar ook dat zij kunnen omgaan met teleurstellingen en tegenslag. Wij stimuleren om nieuwe dingen te proberen buiten hun comfortzone. Met lef en durf hun eigen grenzen verkennen en verleggen. Wij bieden hiervoor een basis van veiligheid en vertrouwen, waarin fouten maken mag. Hierdoor ontwikkelen onze leerlingen emotionele en mentale veerkracht.

Samen, leren van en met elkaar

Wij geloven dat boeiend onderwijs het best tot zijn recht komt in samenwerking en verbinding met elkaar. Samenwerken met iedereen die kan bijdragen aan succesvol onderwijs. We hechten belang aan samenwerken met leerlingen en ouders. We kijken samen wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We zien de school als een mini-maatschappij waarbij we graag aansluiting vinden bij o.a. de wijk, lokale verenigingen, kinderopvang, het bedrijfsleven, gemeenten en de regio. We zoeken naar synergie binnen onze eigen scholen. Wij stimuleren dialoog in deze brede context. Zo leren we van elkaar en kunnen we ons als organisatie continu ontwikkelen. Want in verbinding met anderen krijgt boeiend onderwijs vorm.

Vakmanschap

Binnen onze organisatie is de leerkracht/docent een voorbeeld en inspiratiebron waar leerlingen zich aan kunnen en willen spiegelen. De leerkracht/docent geeft richting op basis van deskundigheid en ervaring, met een coachende houding en door het faciliteren van een breed aanbod. We streven naar een onderwijscultuur waarin we lerend met en van elkaar, kennis en vaardigheden opdoen.

Eigenaarschap

Eigenaarschap nemen over het eigen leerproces, verantwoordelijk voelen en verantwoordelijkheid nemen binnen het speelveld dat wij aanreiken, vinden wij belangrijk om te stimuleren. We dagen onze leerlingen uit om kleur te geven aan hun eigen leerproces. Zelf stappen durven zetten, eigen keuzes maken en hulpvragen stellen. Hierdoor leren onze leerlingen zelfstandig werken en handelen. Zij leren hun eigen mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen.

Strategisch beleidsplan 2025-2028 'Onderwijs dat boeit'

Boeiend leren voor nu en de toekomst - dat is het ideaal waar we als BLICK op onderwijs voor staan en waar we samen invulling aan geven. Dit doen we vanuit onze zes kernwaarden: boeiend onderwijs, veerkracht, eigenaarschap, vakmanschap, jezelf leren kennen en samen, leren van en met elkaar.

Ons ideaal en onze kernwaarden zijn gebaseerd op het gegeven dat we leven in een maatschappij die continu in beweging is. Binnen BLICK deden we in 2024 een uitgebreide verkenning van de veranderingen. Hierna formuleerden we onze ambitie voor de komende vier jaar.

Proces naar nieuw beleid

De verkenning was de start van het proces om te komen tot een nieuw strategisch beleidsplan (zie afbeelding hieronder). We hielden bijeenkomsten met de raad van toezicht (RvT), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs (MR-VO) en met onze directeuren. Door middel van een vragenlijst verzamelden we feedback van onze medewerkers. Ook ontvingen we input vanuit de BLICK- leerlingenraad. Op basis van de verkenning maakten we keuzes voor de toekomst op de Tandem-dag en de tweedaagse voor directeuren. Deze keuzes zijn verder aangescherpt met betrokkenen bij een dialoogmiddag met stakeholders van BLICK en tijdens de leerlingenraad. Dit beleidsplan is dan ook het resultaat van een proces waarbij de gehele organisatie op meerdere momenten betrokken was.



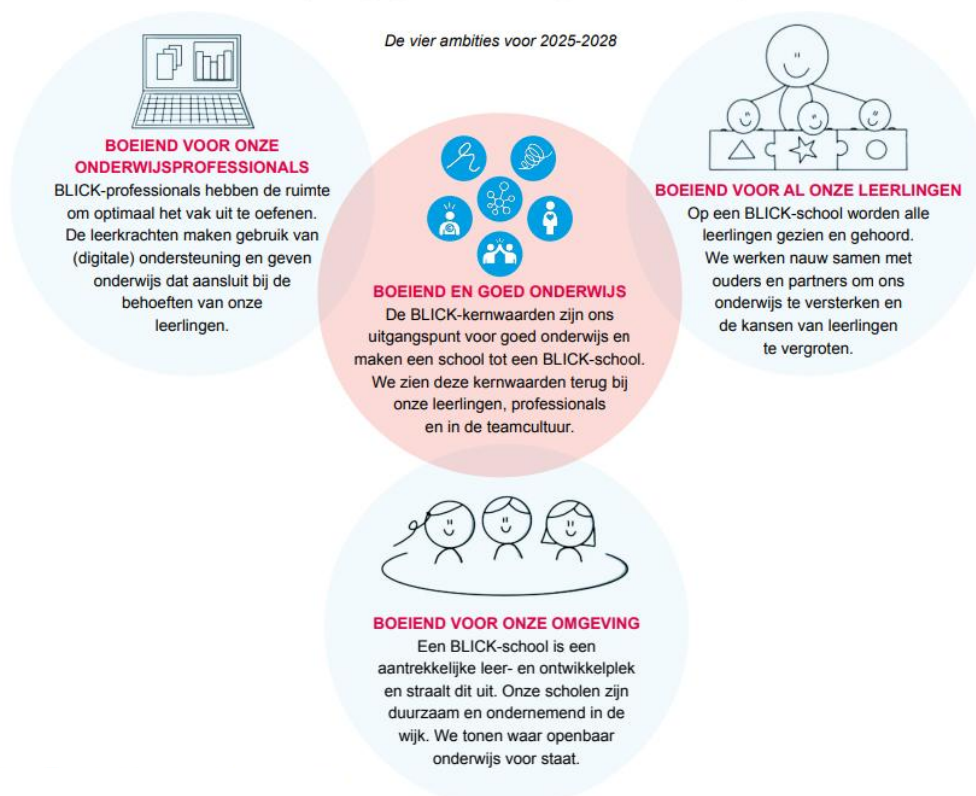
Proces om te komen tot het strategisch beleidsplan

Ambities voor de komende jaren

We leven in een continu veranderende omgeving. Zo hebben ontwikkelingen als digitalisering en het tekort aan leerkrachten dagelijks invloed op onze leerlingen en op onze onderwijsprofessionals. In dit beleidsplan reageren we op deze tendensen, zodat we op de BLICK-scholen onderwijs blijven aanbieden dat boeit.

AMBITIES VOOR DE KOMENDE JAREN

De vier ambities voor 2025-2028



Boeiend en goed onderwijs

Bij BLICK staan we voor kwalitatief goed onderwijs. Uiteraard doen we dit door te voldoen aan de wettelijke kaders, tegelijk heeft BLICK grotere ambities. Vanuit onze kernwaarden geven we hier verder invulling aan. Deze kernwaarden tonen we de komende jaren nog duidelijker in de praktijk. Binnen onze scholen, in onze werkwijze en in ons gedrag.

Boeiend voor onderwijsprofessionals

BLICK wil boeiend zijn en blijven voor onderwijsprofessionals. Binnen onze organisatie is alle ruimte om met passie het mooie onderwijsvak uit te voeren. Daarbij zorgen we voor ondersteuning, waarbij we veel verwachten van data gestuurd werken en digitale hulpmiddelen. We stimuleren het uitbreiden van kennis en vaardigheden om de behoeften van leerlingen te herkennen en ons onderwijs hierop aan te laten sluiten. Als onderwijsprofessional wil je bij BLICK (blijven) werken omdat je bij ons kunt focussen op je eigen ontwikkeling en die van de leerlingen.

Boeiend voor al onze leerlingen

Het onderwijs op onze scholen is boeiend voor alle leerlingen. Met specialistische kennis en vaardigheden bieden we in samenwerking met onze partners een breed scala aan ondersteuning. De leerlingen staan altijd voorop. We geloven dat ontwikkeling en welbevinden hand in hand gaan.

Boeiend voor onze omgeving

BLICK-scholen zijn niet alleen voor leerlingen en professionals aantrekkelijke leer- en ontwikkelplekken, maar ook voor onze omgeving. Met een unieke en herkenbare openbare identiteit zijn we een verbindende factor in wijken. We werken daarvoor samen met ouders en partners in de buurt.



Het strategisch beleidsplan 2025-2028 van BLICK op onderwijs is terug te vinden op de website: [Strategisch beleidsplan](#)

Openbaar onderwijs en toelating

BLICK staat voor openbaar onderwijs en onderschrijft de drie kernwaarden van openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. De scholen van BLICK zijn een afspiegeling van de maatschappij; een mooie diversiteit aan leerlingen met elk een eigen achtergrond. Zij ontmoeten elkaar op de scholen en leren daar van en met elkaar. Deze ontmoeting heeft niet alleen een toevallig karakter, maar vraagt van de scholen een actieve rol. We leren de leerling niet alleen open te staan voor de ander maar stimuleren actief de dialoog over overeenkomsten en verschillen. Zij doen dat wellicht met een verschil in achtergrond, maar altijd in gelijkwaardigheid. We respecteren elkaar en gaan op een waardige manier met elkaar om. Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtstaat en is terug te zien in burgerrechten zoals vrijheid van meningsuiting of vrijheid van geloof, maar ook in vrijheid in het maken van eigen keuzes. We leren de leerlingen niet alleen deze beginselen van de democratische rechtstaat, maar we reflecteren ook op het gebruik ervan. We beperken de vrijheid op het moment dat: het aanzet tot haat of geweld, er sprake is van laster en smaad of de veiligheid in het geding komt.

Voor de aanmelding, aanname en inschrijving van leerlingen volgen de scholen van BLICK een procedure. Dit aannamebeleid is terug te vinden op de website van BLICK: [Aannamebeleid](#)



1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam stichting	BLICK op onderwijs
Bestuursnummer	41545
Adres	Pelikaanweg 1, 2903 ER Capelle aan den IJssel
Telefoonnummer	085-1050230
Email	info@blickoponderwijs.nl
Website	www.blickoponderwijs.nl

Bestuur

Het college van bestuur geeft leiding en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen BLICK. Regelmatig overlegt het bestuur met de schooldirecteuren en bezoekt de scholen om richting te geven aan beleid en om goed op de hoogte te blijven van wat er speelt op de scholen. Het college van bestuur ontwikkelt strategisch beleid en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de BLICK-scholen. Het college van bestuur vormt ook de schakel met de omgeving door contacten te onderhouden met het regionale onderwijsveld en de gemeentelijke politiek.

Het college van bestuur van BLICK bestaat uit twee personen:

drs. Esmée Smit - Voorzitter college van bestuur BLICK op onderwijs

Nevenfuncties:

- Voorzitter raad van toezicht PROVSO.WORKS
- Lid raad van toezicht samenwerkingsverband KOERS VO

drs. Dennis van Zundert RA - Lid college van bestuur BLICK op onderwijs

Nevenfuncties:

- Lid raad van commissarissen Beveland Wonen
- Vice voorzitter ledenraad Sivon
- Lid raad van toezicht Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel
- Lid bestuursraad Zuidwest Samen

Scholen

Met 8 basisscholen, een school voor voortgezet onderwijs én een school voor speciaal basisonderwijs vertegenwoordigt BLICK op onderwijs een grote diversiteit aan scholen in Capelle en Krimpen aan den IJssel. Op de eigen websites en de website www.scholenopdekaart.nl verantwoorden de scholen van BLICK zich naar ouders en externe belanghebbenden. De websites geven informatie over onder andere de onderwijsprestaties, de kwaliteitszorg, het effectief onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering.

Op de volgende bladzijde volgt een overzicht van onze scholen:

Speciaal Basisonderwijs De Bouwsteen – 11HT – Capelle aan den IJssel

Basisonderwijs waarbij met intensieve ondersteuning en persoonlijke afstemming elk kind de aandacht en de onderwijssteuning krijgt die het nodig heeft. Een school met een open en rustige sfeer waarbij vriendelijkheid en samenwerken voorop staan. Door te bouwen aan (zelf)vertrouwen leren kinderen zichzelf kennen. Directeur tot 1 augustus 2025: Henk Beesems. Directeur vanaf 1 augustus 2025: Marcel Pennings.

www.sbodebouwsteen.nl

Openbare basisschool Klim-Op – 14DZ – Capelle aan den IJssel

OBS Klim-Op is een vreedzame school met een grote diversiteit aan leerlingen. De school creëert vanuit rust en structuur een veilige basis. Vanuit hier leren kinderen te vertrouwen in zichzelf, zichzelf te ontwikkelen en open te staan voor de verschillen van anderen. Binnen didactische vooruitgang is taalontwikkeling een belangrijk aandachtspunt. Directeur: Dennis Marcussen.

www.obs-klim-op.nl

Openbare basisschool de Catamaran – 15HR – Capelle aan den IJssel

OBS de Catamaran is een school waar vanuit een stevige basis van rust, structuur en houvast kinderen doelgericht tot leren worden gebracht. Elk kind wordt gehoord, gezien en elk kind heeft een eigen stem. Om kinderen ook sociaal sterk te maken, wordt niet alleen gekeken naar het resultaat, maar ook naar de weg er naartoe. Directeur: Hedy van Harselaar.

www.obsdecatamaran.nl

Openbare basisschool de Groeiplaneet – 20PN – Krimpen aan den IJssel

Op OBS de Groeiplaneet ontdekken kinderen wie ze zijn en leren ze om dat op een goede manier te laten zien. Daarbij worden ze uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en open te staan voor anderen. 'Leren leren' vormt de basis voor succesvol en doeltreffend onderwijs. Directeur: Sandra Hunnengo.

www.degroeiplaneet.nl

Openbare basisschool Kortland – 20OQ – Krimpen aan den IJssel

OBS Kortland is een school waar kinderen worden geholpen zichzelf te leren kennen binnen een veilig en pedagogisch klimaat. Tot ontwikkeling komen betekent kijken en talenten zien van ieder kind. Of het nu gaat om muziek, optredens of beweging; het gaat om talent zichtbaar maken. Deze talenten worden gestimuleerd op een positief coachende manier, samen met het team en door inzet van vakdocenten. Binnen de school wordt samen geleerd en gewerkt op basis van vertrouwen, met oog voor de wereld om ons heen. Dit doet de school samen met betrokken ouders. Directeur tot 1 augustus 2025: Hellen Maltha. Directeur a.i. vanaf 1 augustus 2025: Henk Lardée.

www.obskortland.nl

Openbare basisschool de Tweemaster – 15KL – Capelle aan den IJssel

Binnen een veilige omgeving krijgt elk kind de ruimte om zich te ontplooien. Het onderwijsklimaat kenmerkt zich door aandacht en gastvrijheid met een open en veilige sfeer. De school helpt talenten van leerlingen te ontwikkelen en uit te bouwen. Belangrijk is helpen en leren van en met elkaar. Directeur: Alfons Flik.

www.obsdetweemaster.nl

Kindcentrum Ontdekrijk – 14JK – Capelle aan den IJssel

Een kleurrijk kindcentrum waar kinderen in alle veiligheid leren, spelen en ontdekken. Binnen de school is een duidelijke structuur en regels die consequent worden toegepast in samenwerking met kinderen en ouders. Nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld om te leren slimme keuzes te maken. Directeur: Henk Beesems.

www.ontdekrijk.nu

Openbare basisschool West – 15NA – Capelle aan den IJssel

Innovatief onderwijs, waarin kinderen leren met en van elkaar en ontdekken waar hun eigen talent ligt. Kinderen ontwikkelen zich tot eigenaar van hun eigen werk en handelen. Hierbij krijgen kinderen vaardigheden mee voor de toekomst. Directeur: Angelique Snoei-Baan.

www.obswest.nl

Openbare basisschool de Wonderwind – 15NA – Capelle aan den IJssel

Een kleinschalige school waar leerlingen in elke groep de ruimte krijgen om zelf te doen, te ervaren en te leren wie ze zijn. Door zelf te durven en te doen kunnen kinderen vol vertrouwen hun eigen talent inzetten. Daar waar nodig krijgen kinderen extra aandacht en ondersteuning. Directeur: Angelique Snoei-Baan.

www.obsdewonderwind.nl

EYE College – 20BH – Capelle aan den IJssel

EYE College staat voor sterk en onderscheidend voortgezet onderwijs in Capelle aan den IJssel, met goede resultaten en met de beste voorbereiding op het mbo. Deze school leidt jongeren op voor werk waar ze later goed een baan in kunnen vinden. Docenten staan voor goed onderwijs: in vaak kleine klassen geven ze hun lessen, met veel structuur en rust, en vooral ook precies met de goede uitleg zodat iedereen het snapt. Directeur tot maart 2025: Robert Koerts. Directie vanaf april 2025: Debbie Springvloed en Enrico van Schaik.

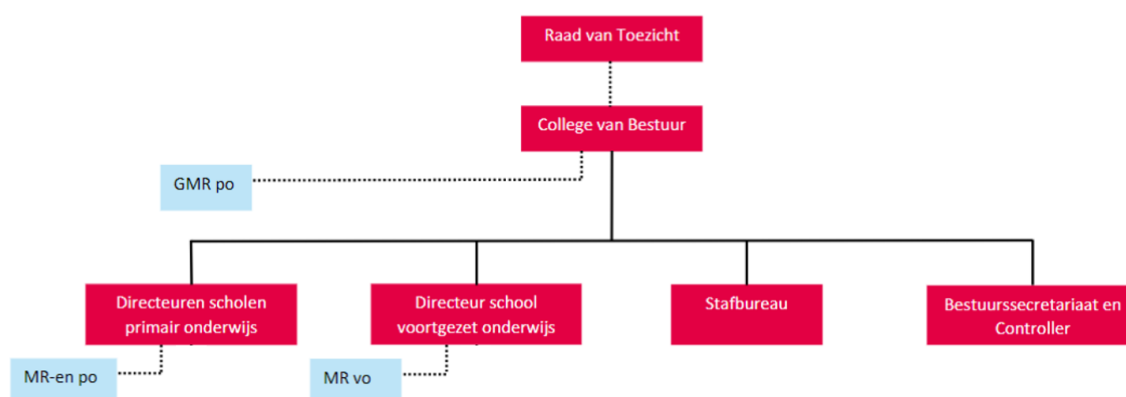
www.eyecollege.nl

In maart 2025 is collega en directeur EYE College Robert Koerts overleden. EYE College en BLICK op onderwijs hebben hiermee een fijne collega en een bevlogen onderwijsman verloren.

Onderzoek naar mogelijke bestuursoverdracht EYE College

Het grote aanbod van scholen voor voortgezet onderwijs in de regio in relatie tot de krimp van het aantal leerlingen, hebben geleid tot sterk teruglopende leerlingenaantallen op het EYE College. De school staat er inhoudelijk weer goed voor, maar blijft - ook als enige school voor VO binnen BLICK - kwetsbaar. Het openbaar voortgezet onderwijs in Capelle aan den IJssel verdient een toekomstbestendig perspectief. Het bestuur van BLICK heeft daarom in de afgelopen jaren onderzoek gedaan naar een betere bestuurlijke inbedding voor EYE College. Eind 2023 heeft het college van bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht, een voorgenomen besluit genomen om EYE College over te dragen aan een groter schoolbestuur voor voortgezet onderwijs. Begin november 2024 is door schoolbesturen BLICK en BOOR een intentieovereenkomst getekend om het EYE College bestuurlijk over te dragen aan BOOR. Met het ondertekenen van de intentieovereenkomst is een haalbaarheidsonderzoek gestart, welke in 2025 is afgerond. BLICK is voornemens om EYE College per 1 augustus 2027 over te dragen aan BOOR. Het overdragen van de school aan een groter schoolbestuur met meer VO-scholen garandeert stabiliteit en mooie kansen voor de verdere ontwikkeling van de school.

Organogram



Bedrijfsvoering

BLICK beschikt over een bovenschoolse staf waar collega's werken met verschillende expertises, zoals onderwijskwaliteit, HR, financiën, huisvesting, ICT en bestuursondersteuning. De bedrijfsvoering van BLICK op onderwijs is al jaren prima op orde. Ook de accountant bevestigt dit jaarlijks.

Waar mogelijk en nodig, beziet het bestuur waar de bedrijfsvoering moet ontwikkelen of efficiënter kan. In samenwerking met as-WORKS is de salarisadministratie per 1 april 2025 uitbesteed. In 2025 is ook gestart met het deels uitbesteden van de financiële administratie. Deze uitbesteding wordt momenteel geëffectueerd. Het uitbesteden van diensten maakt de bedrijfsvoering van BLICK flexibeler en minder kwetsbaar. Dit laatste is in het kader van de voorgenomen bestuursoverdracht van EYE College een bestuurlijk aandachtspunt.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is voor bestuur en scholen van BLICK een belangrijke partner in het verleggen van de koers. Vanuit belangstelling en betrokkenheid zetten personeelsleden, ouders en leerlingen (VO) in de MR'en zich in voor kwaliteit van onze scholen. Niet alleen voorzien MR'en schooldirecteuren van wettelijk vastgestelde adviezen en instemming, maar worden MR'en ook steeds meer ingezet als klankbord om beleid gezamenlijk vorm te geven. De gemeenschappelijke MR (GMR) bestaat uit 10 leden, waarvan 5 personeelsleden en 5 ouders. De GMR-leden zijn afkomstig van de PO-scholen van BLICK en vertegenwoordigen alle PO-scholen gezamenlijk. De GMR vergadert zes keer per jaar, waarbij het college van bestuur wordt uitgenodigd. Naast de vaste vergaderingen werkt de GMR met commissies, waarin wordt meegedacht over BLICK-beleid. De commissies zijn:

- Onderwijs & Kwaliteit
- Personeel & Organisatie
- ICT & Huisvesting
- Financiën

Het bestuur heeft regelmatig contact met de MR van het EYE College. Omdat BLICK beschikt over één VO-school, vormt op het gebied van VO de MR van het EYE College ook het aanspreekpunt voor het college van bestuur. Het college van bestuur heeft zes keer per jaar een agenda-overleg met de voorzitters en secretarissen van de GMR en de MR-VO om lopende zaken met elkaar af te stemmen. De GMR en MR-VO zijn belangrijke 'ogen en oren' van het bestuur.

In 2025 zijn er verschillende beleidsdocumenten in de GMR/MR-VO behandeld en voorzien van-, ter informatie, advies of instemming, waaronder:

- Meerjarenbegroting 2025-2029
- Uitgangspunten meerjarenbegroting 2026-2030
- Vakantieregeling 2025-2026
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Aanpassing HR-documenten n.a.v. toetreding onderwijsregio
- Statutenwijziging
- Werving twee nieuwe leden raad van toezicht

Het jaarverslag van de GMR is op te vragen via: gmr-blick@blickoponderwijs.nl

Horizontale dialoog en verbonden partijen

BLICK heeft met verschillende stakeholders regelmatig contact. Zo informeren wij onze medezeggenschap, relevante ketenpartners en andere betrokkenen over de gang van zaken op onze scholen door:

- Waar nodig en mogelijk informatie te verstrekken;
- Het gesprek te voeren en indien mogelijk afspraken te maken met ketenpartners en betrokkenen;

- Een betrouwbare relatie op te bouwen met belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders en de beide gemeenten.

In 2025 is er op verschillende manieren door bestuur en scholen dialoog gevoerd. Formeel overleg wordt gevoerd met de GMR door het college van bestuur en door de directeurs van onze scholen met de betreffende medezeggenschapsraden. BLICK participeert actief in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Aan den IJssel (PO) en Koers VO en bij kennisbijeenkomsten van bijvoorbeeld de PO-raad, VO-raad en VOS/ABB (landelijke vereniging voor openbare scholen).

BLICK is altijd vertegenwoordigd bij (bestuurlijke) overleggen van de gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Gemiddeld twee keer per jaar wordt er bestuurlijk overleg gevoerd met de portefeuillehouders onderwijsbeleid en onderwijshuisvesting van het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Minimaal één keer per jaar wordt er overleg gevoerd tussen de raad van toezicht van BLICK en de beide gemeenteraden. Daarnaast vindt divers ambtelijk overleg met de gemeenten plaats. Doel is om vanuit de eigen verantwoordelijkheid elkaar waar mogelijk te versterken en gezamenlijke ambities te realiseren die goed zijn voor leerlingen. Zo onderhoudt BLICK ook contacten met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.

Klachtenbehandeling

In 2024 heeft BLICK haar klachtenregeling geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. De nieuwe klachtenregeling voldoet aan de laatste wet- en regelgeving en is compacter omdat deze regeling, in tegenstelling tot de oude, zowel voor PO als VO van toepassing is. De klachtenregeling staat gepubliceerd op de website van BLICK: [Klachtenregeling](#)

Indien er sprake is van een klacht kunnen ouders in eerste instantie terecht bij een leerkracht of docent, de intern begeleider, de mentor of de directeur. Voelen ouders zich na raadplegen onvoldoende gehoord, kunnen zij contact leggen met de interne vertrouwenspersoon van de school. Deze persoon is er zowel voor leerlingen, ouders en medewerkers. Mocht er dan nog geen oplossing worden gevonden, kunnen ouders of medewerkers zich wenden tot het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waarbij BLICK is aangesloten.

In het verslagjaar 2025 zijn drie klachten binnengekomen bij het college van bestuur. Alle drie de klachten zijn intern afgehandeld. De drie klachten betroffen allen een andere casus en een andere school. Klacht één ging over de onderwijskundige gang van zaken in een bepaalde groep. De tweede klacht betrof ongewenst gedrag van een medewerker. En de laatste klacht ging over de leiderschapstijl van een directeur. In 2025 zijn geen klachten over BLICK of haar scholen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs terechtgekomen. Het aantal klachten is gelijk dan met het verslagjaar van 2024 en één minder dan 2023. In het verslagjaar 2024 werd gerapporteerd dat het aantal incidenten waar het gedrag van ouders uitmondde in serieuze

maatregelen zoals een toegangs- en contactverbod of zelfs een verwijdering van een leerling. In 2025 is dit aantal incidenten aanzienlijk minder en is een toegangs- en contactverbod in slechts één casus aan de orde geweest. Wel ziet het bestuur een toename in het benaderen van het college van bestuur. Denk hierbij aan het vroegtijdig doen van een melding of het in bezwaar gaan tegen een schorsing (met name in het VO). Hierbij lijkt het toenemende gebruik van Artificiële Intelligentie software de drempel voor ouders te verlagen om hun ongenoegen te verwoorden, vaak in meer juridische taal.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Elke BLICK-school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen. Deze personen worden na overleg met de medezeggenschap benoemd en informeren de klager over de mogelijkheden van de klachtenprocedure en de externe vertrouwenspersoon. In 2025 is voor alle interne vertrouwenspersonen de cursus 'In vertrouwde handen' onder leiding van de externe vertrouwenspersoon via de CED-groep georganiseerd. De cursus bestond uit drie bijeenkomsten, waarvan twee in het najaar van 2025 en één begin 2026 hebben plaatsgevonden. De cursus werd afgesloten met het presenteren van een eindopdracht. In totaal hebben 16 interne vertrouwenspersonen de cursus met succes afgerond en zijn daarmee gecertificeerd.



De invoering van het online registratiesysteem in 2025 markeert dit jaar het startpunt voor een data-gedreven benadering van het vertrouwenswerk, waarmee 2025 fungeert als nulmeting voor toekomstige ontwikkelingen.

De externe vertrouwenspersoon concludeert dat het vertrouwenswerk binnen BLICK in 2025 een goed functionerende structuur laat zien met aandachtspunten voor verdere optimalisatie. Met 17 actieve interne vertrouwenspersonen verdeeld over 10 scholen is er een solide basis gelegd voor de opvang van meldingen. Bijzonder positief is dat 16 van de 17 IVP'ers geschoold zijn, wat een scholingsgraad van 94% betekent. De meldingscijfers laten een actief gebruik van beide vertrouwenslijnen zien, met 35 meldingen bij de interne vertrouwenspersonen en 36 meldingen bij de externe vertrouwenspersonen. De onderwerpen variëren breed, waarbij organisatievraagstukken, pesten en pedagogisch didactisch handelen de meest voorkomende thema's zijn. Een belangrijk verbeterpunt betreft de zichtbaarheid van het vertrouwenswerk.

Slechts de helft van de scholen heeft een verwijzing naar de klachtenregeling op de website staan, en nog minder scholen vermelden expliciet naar de vertrouwenspersonen. Ook is voorlichting gegeven op slechts 40% van de scholen. Het versterken van de communicatie en zichtbaarheid van vertrouwenspersonen zal de toegankelijkheid van het systeem verder verbeteren.

Governance code

In juni 2025 is de nieuwe governancecode funderend onderwijs vastgesteld. De code gaat uit van vijf breed gedragen gedeelde principes die leidend zijn voor bestuur en intern toezicht: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Elk principe krijgt inhoud met concrete normen die ook als lidmaatschapseisen gelden voor de leden van de PO-raad en VO-raad en de VTOI. BLICK is lid van alle drie deze verenigingen en conformeert zich daarmee aan deze vijf leidend principes. BLICK is in 2025 niet afgeweken van deze code. De raad van toezicht is binnen BLICK een separaat toezichthoudend orgaan oftewel er is sprake van organieke scheiding van bestuur en toezicht.

Onderdeel van de governancecode funderend onderwijs is het hebben van een aantal governance documenten. In 2025 zijn de statuten van BLICK, met instemming van beide gemeenteraden geactualiseerd. In 2026 wordt aandacht besteed aan het actualiseren van het bestuursreglement.

De nieuwe statuten van BLICK zijn terug te vinden op de website: [Statuten BLICK](#)

Overzicht van beleidsdoelen 2025 op stichtingsniveau

In 2025 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2026. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2025

- Haalbaarheidsonderzoek voorgenomen bestuursoverdracht EYE College
- Uitbesteding salarisadministratie
- Statutenwijziging BLICK

Speerpunten 2026

- Opstellen besluitvormingsdocument (FER) voorgenomen bestuursoverdracht EYE College
- Uitbesteding financiële administratie
- Afronding cursus 'In vertrouwde handen' voor interne vertrouwenspersonen
- Aandacht voor verdere zichtbaarheid van de klachtenregeling en vertrouwenspersonen
- Bestuursreglement BLICK



2 Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van scholen en het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en ICT & privacy. Het Financieel beleid wordt toegelicht in hoofdstuk 3.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

In een samenleving die voortdurend verandert, vraagt onze maatschappelijke opdracht om onderwijs van blijvend hoge kwaliteit. Binnen BLICK staat daarom centraal dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en gelijke kansen krijgt.

Alle scholen werken vanuit het gezamenlijke BLICK-kwaliteitskader, waarin onze onderwijsvisie, kernwaarden en het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs samenkomen. Tegelijkertijd behouden scholen ruimte om eigen ambities te formuleren, passend bij hun leerlingpopulatie en onderwijsconcept. Deze combinatie van een stevige basis en schoolspecifieke invulling stelt ons in staat om zowel consistent als flexibel te sturen op onderwijskwaliteit en is er tegelijkertijd ruimte voor de eigenheid van onze scholen.

Kwaliteitsbeleid

Het realiseren en borgen van onderwijskwaliteit vraagt om een systematische en samenhangende aanpak. Binnen BLICK werken we daarom met een doorontwikkelde kwaliteitscyclus waarin verschillende informatiebronnen samenkomen, zoals leerlingresultaten, tevredenheidsmetingen, observaties en zelfevaluaties.

Op schoolniveau is de kwaliteitstandem – bestaande uit schoolleiding en intern begeleiders of ondersteuningscoördinatoren – verantwoordelijk voor de dagelijkse sturing op kwaliteit. Op stichtingsniveau ondersteunt en verbindt het BLICK-kwaliteitsteam deze ontwikkeling. Binnen BLICK worden professionaliseringsdagen georganiseerd voor de tandems om elkaar scherp te houden en samen te ontwikkelen. Door deze gelaagde aanpak combineren we nabijheid én regie en stimuleren we een cultuur van continu verbeteren en samen leren.

Visitatie & Audit

In de drie scholingsdagen voor de kwaliteitstandems is gereflecteerd op de monitoring van de eigen onderwijskwaliteit aan de hand van het waarderingskader en geoefend met vaardigheden voor lesbezoeken.

In 2025 is daarmee een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van de kwaliteitszorg door de herijking van de interne audit- en visitatiesystematiek. De vernieuwde werkwijze bestaat uit een samenhangend geheel van drie onderdelen: een intake met scholen, een zelfevaluatie door de schoolteams en de uitvoering van audits door een auditteam.

Er is een auditdraaiboek opgesteld waarin de werkwijze, instrumenten en procedures zijn vastgelegd. Parallel hieraan is een auditpool samengesteld.

Deze aanpak sluit aan bij het waarderingskader van de inspectie en is verrijkt met de kernwaarden van BLICK. Daarmee wordt niet alleen toezicht gehouden, maar nadrukkelijk ook het gezamenlijke leren versterkt en aan kwaliteitsverbetering gewerkt. In 2026 wordt deze systematiek verder geïmplementeerd en geborgd, onder andere via scholing van auditoren en proefaudits.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 zijn positieve resultaten behaald, onder andere bij SBO De Bouwsteen, KC Ontdekrijk en binnen het samenwerkingsverband PO. Voor de komende jaren staan verschillende onderzoeken gepland.

Op 27 november vond een steekproefkwaliteitsonderzoek plaats op Sbo De Bouwsteen. Het bezoek van de inspectie was goed voorbereid door het nieuwe directieteam. De inspecteurs hebben een goed beeld gekregen van de kwaliteit van het onderwijs en de school heeft een ruime voldoende gekregen.

Op 1 juli bevestigt de inspectie de positieve ontwikkeling van KC Ontdekrijk. De school heeft aantoonbare kwaliteitsslagen gemaakt, met het oordeel 'Goed' op de standaard uitvoering en kwaliteitscultuur. De verbetermaatregelen zijn structureel verankerd in het beleid. Het oordeel van de onderwijsinspectie is nog onvoldoende omdat de onderwijsresultaten in drie opeenvolgende jaren gemiddeld boven de signaleringswaarden moeten zijn. In 2026 vindt een beperkt herstelonderzoek plaats. Het bestuur heeft vertrouwen dat de kwaliteitsontwikkeling van de school leidt tot blijvend hogere onderwijsresultaten.

In november was er een intensief onderzoek bij het samenwerkingsverband PO aan den IJssel met twee verificatieonderzoeken, waaronder BLICK-basisschool OBS de Catamaran. Op alle onderdelen waar de inspectie naar kijkt is een voldoende gescoord.

Het JPRA gesprek met de Inspectie van het Onderwijs bevestigt dat het bestuur van BLICK zicht heeft op de opbrengsten en risico's en hier actief op stuurt. De inspectie heeft een toelichting gegeven op de zgn. steekproefbezoeken. En er is gesproken over de onderwijsresultaten op een tweetal basisscholen. Op KC Ontdekrijk staat in 2026 opnieuw een herstelonderzoek gepland en het bestuur heeft voor OBS Klim-Op de blik van buiten binnengehaald met Goed Worden Goed Blijven-plus. In 2026 vindt een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek plaats op OBS West en OBS Kortland. Ook op EYE College zal in juni 2026 een kwaliteitsonderzoek vmbo plaatsvinden.

Naar inclusiever onderwijs

De diversiteit in de samenleving vraagt om onderwijs dat recht doet aan verschillen tussen leerlingen. BLICK zet daarom nadrukkelijk in op de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs, waarin alle leerlingen – zoveel mogelijk thuisnabij – passend onderwijs ontvangen.

Dit betekent dat de basisondersteuning binnen scholen wordt versterkt en dat aanvullende ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling georganiseerd wordt. Het vereist een dekkend netwerk van voorzieningen op verschillende zorgdomeinen en een solide afweging van welke ondersteuning als meest passend wordt ervaren. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met ouders, partners en samenwerkingsverbanden. Dit realiseren vraagt ook iets van onze eigen organisatie.

De (speciaal) basisscholen van BLICK vallen onder het samenwerkingsverband Aan den IJssel. EYE College is onderdeel van KOERS VO. In beide samenwerkingsverbanden speelt BLICK een actieve rol en nemen we verantwoordelijkheid in overlegstructuren en activiteiten.

Concreet krijgt dit binnen BLICK vorm in onder andere plusklassen voor (hoog)begaafde leerlingen en KANS-klassen voor leerlingen die baat hebben bij een meer praktijkgerichte benadering. De Kind Anders Naar School-klassen (KANS) is er voor leerlingen die met praktische vaardigheden werken aan vertrouwen in eigen kunnen, motivatie, en mindset. In 2025 is het beleid rondom deze voorzieningen door de BLICK ontwikkelgroepen geactualiseerd en meer eenduidig gemaakt, waarmee we stapsgewijs ons onderwijs meer inclusiever maken.

Daarnaast vervult SBO De Bouwsteen een belangrijke regionale functie met praktijkgericht onderwijs in Anders Leren-groepen, gericht op leerlingen die doorstromen naar arbeidsmarktgericht vervolgonderwijs.

Ondersteuningsgelden en uitgaven

De middelen die scholen ontvangen via de samenwerkingsverbanden stellen hen in staat om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen. Scholen maken hierin eigen afwegingen, passend bij hun populatie en ondersteuningsbehoeften.

In de praktijk worden deze middelen vooral ingezet voor extra begeleiding op de basisvaardigheden, kleinere groepen en specialistische ondersteuning op het gebied van executieve functies en weerbaarheid. In het voortgezet onderwijs worden middelen daarnaast benut voor voorzieningen zoals leerwegondersteuning en praktijkonderwijs en schoolmaatschappelijk werk. EYE College ontving in 2025 aanvullend middelen voor de ontwikkeling van de trajectvoorziening EYE Grow. Een klas gericht op het ondersteunen van leerlingen met externaliserend gedrag en het bevorderen van re-integratie in het reguliere onderwijs.

Van IB naar KC

De doorontwikkeling van intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren vormt een belangrijke schakel in het versterken van de onderwijskwaliteit. In de praktijk vervullen IB'ers al een brede rol als zorgregisseur, trendanalist en leercoördinator.

De komende jaren wordt deze rol verder verdiept met een professionaliseringstraject in de ontwikkelgroep IB/OT, met specifieke aandacht voor coaching van leraren en het versterken van professionele ontwikkeling binnen teams.

BLICK Expertise

BLICK Expertise ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs en het versterken van de onderwijskwaliteit. In 2025 lag de nadruk op langdurige en structurele inzet, zoals coaching van medewerkers, begeleiding van thuiszitters en specialistische diagnostiek.

Door deze inzet flexibel te organiseren, kan BLICK inspelen op veranderende behoeften en teruglopende middelen die bijvoorbeeld ontstaan door het eindigen van de subsidie Nationaal programma onderwijs en Basisvaardigheden en tegelijkertijd de kwaliteit van ondersteuning waarborgen. In totaal zijn er vijf medewerkers in deze flexibele schil met specifieke deskundigheden.

Onderwijs aan nieuwkomers

BLICK geeft invulling aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid door onderwijs te bieden aan nieuwkomers, zowel in het primair als voortgezet onderwijs.

In het primair onderwijs gebeurt dit in een nieuwkomersgroep op twee scholen, namelijk OBS Klim-Op en OBS Kortland, waarin de nadruk ligt op taalverwerving. In het voortgezet onderwijs verzorgt EYE College onderwijs via de internationale schakelklas (ISK), die in 2025 is gegroeid naar zes groepen.

De groei van het aantal leerlingen vraagt om verdere uitbreiding, die in 2026 wordt gerealiseerd. Tegelijkertijd staat de financiering van dit onderwijs onder druk door gewijzigde bekostiging, waardoor de betaalbaarheid blijvende aandacht vraagt.

De schoolbesturen voor basisonderwijs in Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel hebben een convenant met beide gemeenten om onderwijs te verzorgen aan nieuwkomers. In 2025 zijn gesprekken gevoerd over de actualisatie van het convenant.

In 2025 is de ISK uitgebreid met een tweede locatie aan de Dakotaweg in Capelle aan den IJssel. Zodat ingespeeld kan worden op de groei van ISK-leerlingen sinds de opening van een COA locatie in Capelle aan den IJssel.



Onderwijskansenbeleid

Het bevorderen van kansengelijkheid is een belangrijk speerpunt binnen BLICK. Scholen zetten beschikbare middelen in voor extra ondersteuning, kleinere groepen en versterking van basisvaardigheden, met name gericht op de stimulering van taal- en woordenschat ontwikkeling.

Tegelijkertijd zien we dat structurele middelen afnemen en dat aanvullende (gemeentelijke) subsidies tijdelijk van aard zijn. Deze brengen ook verantwoordingsplicht met zich mee die tot extra werkdruk leidt. Energie die we liever besteden aan de ontwikkeling van het onderwijs en extra handen in de school om dit aanbod te realiseren. Dat vraagt om voortdurende afwegingen en een zoektocht naar duurzame oplossingen.

In 2025 benutten we onder andere de volgende subsidies om onderwijskansen te stimuleren en kansengelijkheid te bevorderen: Brugfunctionaris, School&Omgeving. Techkwadraat PO en TechTown VO.

Brugfunctionaris

Deze driejarige subsidie is toegekend aan 6 scholen van BLICK: KC Ontdekrijk, OBS Kortland, SBO De Bouwsteen, OBS Klim-Op (beide locaties) en EYE College. De inzet van brugfunctionarissen draagt bij aan een integrale benadering van de ontwikkeling van leerlingen. Zij versterken de verbinding tussen school, thuis en omgeving en bieden laagdrempelige ondersteuning aan leerlingen en ouders.

Binnen het team ontlast de brugfunctionaris leraren door taken over te nemen buiten het onderwijs, waardoor zij zich meer kunnen richten op hun kerntaak. De brugfunctionaris fungeert als verbindende schakel tussen school en externe partners in de wijk. Door vroeg-signalering en samenwerking ontstaat een sterker netwerk rondom leerlingen en gezinnen. De brugfunctionaris stimuleert participatie van ouders, wat bijdraagt aan een sterker sociaal netwerk. Hiermee draagt de brugfunctionaris bij aan preventie, ontlasting van leraren en een sterk netwerk rondom leerlingen.

Het Jeugdeducatiefonds ondersteunt de scholen bij de implementatie, en de aanpak binnen BLICK wordt landelijk gezien als een voorbeeld van good practise.

School & omgeving

Via de subsidie School & Omgeving realiseren scholen een samenhangend aanbod van activiteiten binnen en buiten schooltijd. In samenwerking met lokale partners wordt zo gewerkt aan talentontwikkeling en gelijke kansen voor alle leerlingen.

Deze subsidie is aangevraagd door alle scholen van BLICK maar slechts toegekend aan OBS Klim-Op, KC Ontdekrijk en EYE College. Door samenwerking met lokale partners zoals Sportief Capelle en Stichting Welzijn Capelle ontstaat een rijke leeromgeving waarin leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen, zowel binnen als buiten schooltijd.

Het programma richt zich op brede ontwikkeling via onder andere cultuur, sport en sociale vaardigheden. Leerlingen krijgen zo meer inzicht in zichzelf en worden gestimuleerd in hun persoonlijke groei en zelfvertrouwen.

Sterk techniek onderwijs

In een regio waar techniek en innovatie een belangrijke rol spelen stimuleert BLICK leerlingen om hun talenten op dit gebied te ontdekken. Dit gebeurt onder andere via samenwerking met initiatieven zoals TechTown voor het voortgezet onderwijs en Techkwadraat voor basisonderwijs.

Hierbij wordt bewust ingezet op een breed en inclusief beeld van techniek, zodat alle leerlingen zich aangesproken voelen. Leerlingen krijgen inzicht in de brede toepassingen van technologie in diverse sectoren. Met gerichte communicatie en inspirerende voorbeelden werken we aan een positief beeld van technologie en kunnen leerlingen hun talenten in de techniek te ontdekken. BLICK participeert met EYE College in TechTown (www.techtown.nu) en met alle basisscholen in Techkwadraat010+ (www.techkwadraat.nl).

Visie op IKC

BLICK werkt aan de ontwikkeling van integrale kindcentra (IKC's), waarin onderwijs, opvang en ontwikkeling samenkomen. Doel is een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

In 2025 is verdere invulling gegeven aan IKC Kortland, met nadruk op samenwerking, afstemming van processen en gezamenlijke professionalisering. Hiermee is een basis gelegd voor verdere verdieping in de komende jaren.

Gekozen is voor een stapsgewijze en praktijkgerichte benadering, waarbij de ontwikkeling is gekoppeld aan bestaande werkprocessen, als integraal onderdeel van de dagelijkse praktijk. Er is in 2025 o.a. gewerkt het peuter-kleuteroverleg en warme overdracht. Ook is ingezet op professionele ontwikkeling en elkaar leren kennen in werksessies en het ontwerpen van gezamenlijke werkdocumenten en communicatie.

De professionele leergemeenschap

Om duurzame kwaliteitsverbetering te realiseren, ontwikkelt BLICK zich tot een professionele leergemeenschap (PLG). Hierin werken professionals cyclisch samen aan verbetering van het onderwijs, op basis van reflectie en onderzoek.

In 2025 is de structuur van ontwikkelgroepen en leerkringen aangescherpt, waardoor meer focus en samenhang is ontstaan. Deze netwerken spelen een belangrijke rol in kennisdeling en innovatie.

Tijdens de tweedaagse van het directiebestuur is de ambitie uitgesproken om te ontwikkelen naar een sterk functionerende professionele leergemeenschap. De evaluaties van leerkringen en domeingroepen leerden dat er ook behoefte is aan meer helderheid over rollen, positionering en verwachtingen. Deze ontwikkelingen hebben geleid tot een herijking van de structuur. De term PLG duidt de organisatie brede ontwikkeling aan. Ontwikkelgroepen hebben een concrete opdracht en zijn gekoppeld aan domeingroepen voor verbinding en afstemming met het directiebestuur. Leerkringen vormen een onderdeel van de BLICK Academie, het platform voor professionalisering en talentontwikkeling. Leerkringen ontstaan vanuit vragen uit de praktijk en sluiten aan op strategische ambities. Ze hebben primair een stimulerende en inspirerende functie voor schoolontwikkeling en werken evidence-informed.

In 2025 kent BLICK de volgende 6 ontwikkelgroepen en 2 leerkringen:

- OG Intern begeleiders en ondersteuningsteam
- OG Het jonge kind
- OG (Hoog)begaafde leerlingen
- OG Plusklasleerkrachten
- OG KANS-klas
- OG Burgerschapsonderwijs
- Leerkring Taal-/leescoördinatoren
- Leerkring Rekenen-/wiskundecoördinatoren

Onderzoek

Evidence-informed werken vormt een belangrijk uitgangspunt binnen BLICK. In ontwikkelgroepen en teams wordt gebruikgemaakt van wetenschappelijke inzichten en praktijkonderzoek. Ontwikkelgroepen en leerteams laten zich ook inspireren door good practise in het land en uit de eigen (school)organisatie.

In 2025 is een nulmeting uitgevoerd door de domeingroep Onderwijsprofessionals die als basis dient voor verdere ontwikkeling van BLICK als professionele leergemeenschap.

Burgerschapsonderwijs

In 2025 lag de nadruk op het gezamenlijk verkennen en vormgeven van burgerschapsonderwijs. Scholen hebben vanuit hun eigen context gewerkt aan visieontwikkeling en het 'doen leven' van burgerschap. Op deze manier is geïnvesteerd in inspiratie voor het burgerschapsonderwijs op alle scholen.

In 2026 wordt deze basis verder uitgewerkt in concrete leerlijnen, activiteiten en manieren om de ontwikkeling van leerlingen te volgen.

Opbrengsten

Basisonderwijs

In onderstaande tabel zijn de onderwijsresultaten van de doorstroomtoets voor het basisonderwijs opgenomen. De doorstroomtoets meet de fundamentele vaardigheden (1F) van een leerling in het basisonderwijs en bekijkt welke leerlingen zich al verder ontwikkeld hebben (2F, voor rekenen wordt dit niveau 1S genoemd). De Inspectie van het Onderwijs heeft bepaald dat 85% van de leerlingen op alle scholen het 1F-niveau moet behalen aan het eind van de basisschool. Voor het 2F/1S-niveau zijn school specifieke percentages op basis van de schoolweging bepaald.

School	% 1F				% 2F/1S			
	22/23	23/24	24/25	3-jaar	22/23	23/24	24/25	3-jaar
OBS Klim-op (Bongerd)	82	90	83	84	37	23	40	31
OBS Klim-op (Lijstersingel)	82	88	78	85	37	33	25	33
KC Ontdekrijk	87	86	94	89	13	31	37	28
OBS de Catamaran	90	100	94	94	35	60	43	45
OBS de Tweemaster	91	95	96	94	59	53	46	52
OBS West & OBS de Wonderwind	91	97	98	95	52	62	54	56
OBS Kortland	95	93	97	95	63	59	67	62
OBS de Groeiplaneet	92	96	99	95	55	56	56	56

*Voor de driejaarsgemiddelden is de oranje kleur aangebracht wanneer het percentage onder de signaleringswaarde is.

Uit de onderwijsresultaten van de doorstroomtoets voor het basisonderwijs blijkt dat binnen BLICK twee scholen op 1F of 2F/1S onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs zitten. Voor KC Ontdekrijk is vergeleken met het driejaars-gemiddelde van vorig jaar - 1F 83% en 2F/1S 19% - een stijgende trend zichtbaar. Deze school volgt een intensief kwaliteitstraject dat zichtbaar effect heeft op de resultaten van de leerlingen. De verwachting is dat de stijgende trend zich doorzet. Bij OBS Klim-Op werd een iets dalende trend verwacht en dat is uitgekomen. Waar vorig jaar deze school niet onder de signaleringswaarde zat, is dat nu wel het geval. Daarom is in 2025 Goed Worden Goed Blijven + van de PO-Raad ingezet om hier adequaat op te acteren. Temeer omdat de school bij het kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie in 2024 nog (ruim) voldoende beoordeeld werd. Overige scholen laten kleine schommelingen in percentages zien. In het algemeen stijgen de opbrengsten van de BLICK basisscholen iets.

Voortgezet onderwijs

Toetsing en examinering voortgezet onderwijs

Slagingspercentages

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
Afdeling	EYE	Landelijk	EYE	Landelijk	EYE	Landelijk
Vmbo b	100	96,1	100	97,4	100	97,5
Vmbo k	96,2	94,1	98,2	95,7	97,0	95,3
Vmbo t	96	91,4	90,0	91,5	87,1	91,6

Examencijfers

Afdeling	2023-2024	2024-2025	3 jaars gem.	Inspectienorm 3 jaars gem.
Vmbo b	6,92	6,63	6,73	6,34
Vmbo k	6,70	6,55	6,63	6,16
Vmbo t	6,34	5,96	6,29	6,06

Onderwijsresultaten Praktijkonderwijs

In 2025 ontvingen 24 leerlingen het diploma Praktijkonderwijs en 12 leerlingen behaalden hun diploma MBO-1. 5 leerlingen hebben met een schoolverklaring het EYE-college verlaten. In totaal zijn onderstaande branche-certificaten uitgereikt aan de schoolverlaters.

Techniek

- Werken in het schildersbedrijf SVA 1 12 keer
- Werken in de metaal SVA 1 12 keer
- Werken in de houtbranche SVA 1 8 keer
- Werken in de fietstechniek SVA 1 4 keer
- Heftruckcertificaat 14 keer
- Diploma basisbeveiliging VCA 12 keer

Dienstverlening & zorg

- Werken in de schoonmaak SVA 1 10 keer
- Werken in een (zorg)instelling SVA 2 3 keer
- Werken in een kapsalon SVA 1 5 keer
- EHBO certificaat 3 keer
- Make it Up (visagie certificaat) 5 keer
- Certificaat groepshulp kinderopvang 3 keer

Verkoop & Logistiek

- Praktijkdiploma winkelmedewerker 9 keer
- Praktijkdiploma verkoopmedewerker 1 keer

Horeca

- Diploma SVH keukenassistent 9 keer
- Diploma SVH bedieningsassistent 2 keer
- Diploma SVH Kok 1 keer

Tevredenheidsonderzoek en sociale veiligheid

Oudertevredenheid basisonderwijs

Elke twee jaar voert BLICK een meting uit voor ouder- en leerlingtevredenheid middels Vensters. In 2025 is deze uitgevoerd en zal ook in 2027, volgens ons beleid, wederom worden uitgevoerd. In de Tabel hieronder staan de resultaten van de oudertevredenheid per school uiteengezet voor het basisonderwijs.

School	% respons		Gemiddelde tevredenheid (1-10)**
	Betrouwbaarheidsnorm vereist/gewenst	Behaald*	
OBS Klim-op (Bongerd) ***			
OBS Klim-op (Lijstersingel)	39,4 / 64,5	40,1	8
KC Ontdekrijk	71,4 / 87,5	73,2	7,6
OBS de Catamaran	40,8 / 65,9	46,5	7,9
OBS de Tweemaster	15,5 / 33,9	14,8	8
OBS West & OBS de Wonderwind	25 / 48,3	23,1	7,5
OBS Kortland	46,3 / 70,7	31,3	7,2
OBS de Groeiplaneet	26,2 / 49,8	27,6	7,7
SBO de Bouwsteen	40,8 / 65,9	30,5	8,4

* Wanneer het percentage respons behaald onder de vereiste norm zit, spreken we van een onvoldoende respons voor een betrouwbare meting.

** De gemiddelde tevredenheid wordt bepaald aan de hand van 10 vragen in 2 domeinen: de sfeer op school, en de lessen. Het domein 'De sfeer op school' heeft bijvoorbeeld de vragen "In hoeverre gaat je kind met plezier naar school?" En "Hoe veilig voelt je kind zich op school?" en het domein 'De lessen' kent bijvoorbeeld de vragen "In hoeverre sluit wat je kind leert aan bij zijn of haar niveau?" En "Vind je dat je kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?". Het landelijk gemiddelde op de gemiddelde tevredenheid is een 7,9.

*** Voor de locatie Bongerd zijn geen resultaten zichtbaar in Vensters. Ondanks meermaals uitvragen bij de supportdesk van Vensters blijft voor nu onduidelijk waarom deze niet zichtbaar zijn. De oudertevredenheid is wel gemeten.

Bij bovenstaande tabel valt op dat bij 4 scholen de respons onvoldoende betrouwbaar is. Daarom wordt in 2027 extra ingezet op het verhogen van de respons. Verder is zichtbaar dat bij 4 scholen, waaronder 2 scholen waar de respons onvoldoende is, er net onder het landelijk gemiddelde gescoord wordt. Deze resultaten zijn in de context van de school verder verklaard en meegenomen in de evaluatie van het schoolbeleid.

Oudertevredenheid voortgezet onderwijs

Voor het vo is bij het EYE-college de gemiddelde oudertevredenheid voor het vmbo-b, vmbo-k, en vmbo-(g)t respectievelijk 7.7, 7.4, en 6.4 waar het landelijk gemiddelde op 7.6 ligt. Hierbij geldt de kanttekening dat een onvoldoende respons is behaald (16.3% waar 21.4% vereist is en 43.3% gewenst).

Voor het praktijkonderwijs is eind 2025 via 'ProZO!' de oudertevredenheid in kaart gebracht. Via dit instrument worden de resultaten op 9 thema's weergegeven (zie de Tabel hieronder). De

scores zijn als volgt genormeerd: onder de 3 is er sprake van een mogelijk risico, tussen de 3 en 3.5 gaat het om een aandachtsgebied, en boven de 3.5 wordt gezien als goed. Van de uitgestuurde 133 vragenlijsten zijn 14 vragenlijsten volledig ingevuld, een respons van 11%. Hierbij dient rekening mee gehouden te worden met de interpretatie van de data. Onderstaande resultaten geven geen reden tot directe zorg. De resultaten zijn nader geduid in de context van de school.

Thema	Score	
	EYE Pro	Landelijk
Passend aanbod	3.48	3.63
Stimulerende leeromgeving	3.60	3.56
Begeleiding	3.28	3.46
Stages en werken	3.65	3.60
Ontwikkeling	3.14	3.53
Wonen – vrijetijd – burgerschap	3.02	3.38
Veiligheid	3.04	3.47
Communicatie	3.32	3.65
De school	4.61	4.82
Gemiddelde score	3.43	3.68

Leerlingtevredenheid basisonderwijs

In 2025 is ook de leerlingtevredenheid in kaart gebracht middels Vensters. De vragenlijsten zijn afgenomen bij de groepen 6, 7, en 8. Hieronder staat in de Tabel de gemiddelde leerlingtevredenheid per school beschreven.

School	% respons		Gemiddelde tevredenheid (1-10)**
	Betrouwbaarheidsnorm vereist/gewenst	Behaald*	
OBS Klim-op (Bongerd) ***			
OBS Klim-op (Lijstersingel)	70,7 / 87,1	96,6	7,9
KC Ontdekrijk	71,4 / 87,5	94,6	7,9
OBS de Catamaran	69,9 / 86,7	93,3	7,7
OBS de Tweemaster	47,4 / 71,7	96,7	7,8
OBS West & OBS de Wonderwind ***			
OBS Kortland	52,7 / 75,7	96	8,1
OBS de Groeiplaneet	62,9 / 82,4	96,4	8,3
SBO de Bouwsteen	50,8 / 74,3	51,5	8,1

* Wanneer het percentage respons behaald onder de vereiste norm zit, spreken we van een onvoldoende respons voor een betrouwbare meting.

**De gemiddelde tevredenheid wordt bepaald aan de hand van 9 vragen, zoals "Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?" en "Ben je tevreden over wat je leert op school?". Het landelijk gemiddelde op de gemiddelde tevredenheid is een 7,9.

*** Voor deze locaties zijn geen resultaten zichtbaar in Vensters. Ondanks meermaals uitvragen bij de supportdesk van Vensters blijft voor nu onduidelijk waarom deze niet zichtbaar zijn. De leerlingtevredenheid is wel gemeten.

In deze tabel valt op dat alle scholen rond het landelijk gemiddelde zitten. De respons is betrouwbaar. De vragen onderliggend aan de gemiddelden worden door elke school nader geduid in de school specifieke context.

Leerlingtevredenheid voortgezet onderwijs

Voor het vo is bij het EYE College de gemiddelde leerlingtevredenheid voor het vmbo-b, vmbo-k, en vmbo(g)t respectievelijk 6.5, 6.3, en 5.7. Het landelijk gemiddelde is respectievelijk 6.4, 6.2, en 6.2. De respons op deze vragenlijst is 36.9%, waarbij 21.4% vereist is en 43.3% gewenst. De vragen onderliggend aan de gemiddelde vragenlijst zijn in het vo anders dan in het basisonderwijs. Zo richten vragen zich op uitdaging voor alle leerlingen ("Helpen leraren je om je best te doen op school?"), brede vorming ("Doe je verschillende dingen in de les?"), en eigentijds onderwijs ("Ben je tevreden met het gebruik van computers of digibord in de les?").

Sociale veiligheid basisonderwijs

Om de sociale veiligheid in kaart te brengen, hebben bijna alle scholen in 2025 gebruik gemaakt van Vensters. In onderstaande tabel staan per school de resultaten van de sociale veiligheid uiteengezet naar welbevinden, ervaren sociale en fysieke veiligheid, en de sociale en fysieke veiligheid. De gemiddelde scores zijn voor Vensters op een schaal van 1-10 waarbij een score onder de 5,5 wordt gezien als zorgelijk. Onderstaande tabel geeft aan dat er op de scholen van BLICK geen sprake is van directe zorgen omtrent de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Resultaten zijn in de context van de school verder geduid.

School	% respons		Monitor sociale veiligheid		
	Betrouwbaarheidsnorm vereist/gewenst	Behaald*	Welbevinden (1-10) + SD**	Ervaren sociale en fysieke veiligheid (1-10) + SD	Aantasting van sociale en fysieke veiligheid (1-10) + SD
KC Ontdekrijk	82,1 / 92,8	100	7,6 (SD = 1,4)	8,1 (SD = 1,9)	9,2 (SD = 1,1)
OBS de Catamaran	80,1 / 91,9	100	7,0 (SD = 1,9)	7,5 (SD = 2,2)	8,5 (SD = 1,3)
OBS de Tweemaster	58,1 / 79,5	96	7,2 (SD = 1,7)	7,7 (SD = 1,7)	8,7 (SD = 1,3)
OBS Kortland	62,6 / 82,4	89,2	7,3 (SD = 1,4)	7,9 (SD = 1,9)	8,7 (SD = 1,2)
OBS de Groeiplaneet	70,7 / 87,1	96,6	7,9 (SD = 1,4)	8,2 (SD = 1,3)	9,2 (SD = 0,8)
OBS de Bouwsteen	60,7 / 81,2	51,1	7,2 (SD = 1,7)	7,9 (SD = 1,5)	9,2 (SD = 1,1)
EYE vmbo	21,4 / 43,3	36,9	6,3 (SD = 2,0)	6,1 (SD = 2,3)	8,7 (SD = 1,8)

* Wanneer het percentage respons behaald onder de vereiste norm zit, spreken we van een onvoldoende respons voor een betrouwbare meting.

**SD staat voor standaarddeviatie. Dit is de maatstaf die aangeeft hoever meetwaarden in een dataset gemiddeld van het gemiddelde afwijken. Bij een hoge SD is er veel variatie binnen de groep.

Voor OBS West en OBS Wonderwind, en OBS Klim-Op (Bongerd en Lijstersingel) is de sociale veiligheid met het instrument 'Sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld onderzocht. Dit instrument geeft de sociale veiligheid en veiligheidsbeleving van leerlingen weer

in percentielscores. Hoe hoger de score, hoe veiliger de leerlingen de school ervaren ten opzichte van andere scholen in Nederland. Het instrument geeft de scores op 3 gebieden, namelijk (1) gevoel van sociale veiligheid, (2) schoolbeleving, en (3) veilig leeromgeving. De resultaten zijn uiteengezet in de Tabel hieronder.

De percentielscores voor OBS West en OBS Wonderwind wijzen niet op aanwijzingen voor directe zorgen. OBS Klim-Op zag wel een aantal signalen uit de monitoring. Voor schoolbeleving en voor de Lijstersingel ook op veilige leeromgeving. Hier is op geacteerd door de school met groeps(leerling)besprekingen en zijn waar nodig individuele acties uitgezet. Met opvallende groepen zijn leerlinggesprekken gevoerd waaruit bleek dat sommige vragen door leerlingen verkeerd geïnterpreteerd waren. Zo gaven leerlingen bijvoorbeeld aan niet graag naar school te gaan. Na doorvragen bleek op beide locaties dat zij niet graag naar school gaan, omdat ze dan vroeg op moeten staan. Ook zijn in enkele groepen acties uitgezet en is een eigen aanpak voor de groep met externe begeleiding (een trainingstraject) ingezet.

School	Sociale veiligheid		
	Gevoel van sociale veiligheid	Schoolbeleving	Veilige leeromgeving
OBS West & OBS Wonderwind	55	59	53
OBS Klim-Op (Bongerd)	79	9	26
OBS Klim-Op (Lijstersingel)	22	10	17

Sociale veiligheid voortgezet onderwijs

Voor het praktijkonderwijs op EYE is de sociale veiligheid eind 2025 in kaart gebracht met het instrument 'ProZO!'. De resultaten van dit instrument, zie de Tabel hieronder, zijn uiteengezet naar welbevinden (vind je het fijn op school?), beleving fysieke en sociale veiligheid (voel je je veilig op school?), aantasting fysieke en sociale veiligheid (is het veilig op school?), en het veiligheidsbeleid (wat doen leraren voor mij?). De scores zijn als volgt genormeerd: onder de 3 is er sprake van een mogelijk risico, tussen de 3 en 3.5 gaat het om een aandachtsgebied, en boven de 3.5 wordt gezien als goed. De respons is ongeveer 94%.

Welbevinden		Beleving fysieke en sociale veiligheid		Aantasting fysieke en sociale veiligheid		Veiligheidsbeleid		Gemiddelde score	
EYE Pro	Landelijk	EYE Pro	Landelijk	EYE Pro	Landelijk	EYE Pro	Landelijk	EYE Pro	Landelijk
3.00	3.03	3.12	3.24	3.79	3.87	2.91	3.05	3.19	3.28

In de Tabel is te zien dat het praktijkonderwijs rond het landelijk gemiddelde scoort. Kijkend naar de normering is er reden om de resultaten verder te analyseren. Het doet dit in de eigen context en zet verdere acties op waar dit passend wordt geacht.

Overzicht van beleidsdoelen Onderwijs & kwaliteit

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, waaronder de herijking van de professionele leergemeenschap, de versterking van de kwaliteitscyclus en de vernieuwing van de auditsystematiek.

In 2026 ligt de focus op verdere borging en verdieping. Belangrijke aandachtspunten zijn het versterken van de samenhang tussen beleid en uitvoering, de verdere ontwikkeling van het kwaliteitsteam en het uitbreiden van professionaliseringsmogelijkheden voor medewerkers.

Afgerond in 2025

- Actualisatie beleid Professionele Leergemeenschappen en Leerkringen
- Verdieping en borging halfjaarlijkse trendanalysegesprekken.
- Evaluatie en herijking interne auditsystematiek en start training auditoren.
- De ontwikkeling en uitvoering van twee BLICKvangers -professionalisering voor leerkrachten-. Namelijk groepsdynamiek en opbrengstanalyse.
- Actualisatie zelfevaluatie(instrument)

Speerpunten 2026

- Verder borgen van het kwaliteitsbeleid 2.0. Specifieke aandachtspunten zijn de gesprekkencyclus in relatie tot bredere beleidsagenda's, het verder verankeren van de zelfevaluatie (inclusief bestuur brede zelfevaluatie).
- Verankeren van de herijkte interne audit(systematiek) met aandacht voor de BLICK-kernwaarden.
- Het beter uitlijnen van jaarplannen vanuit verschillende gremia, zodat er nog meer synergie ontstaat in ambities en doelen op stichting-, school- en teamniveau.
- Doorontwikkelen van het BLICK kwaliteitsteam met drie focusgebieden: strategie en kwaliteit, basis op orde en leren&verbinden.
- Actualiseren professionaliseringsaanbod voor medewerkers via de BLICK Academie. Professionalisering van IB naar KC.

2.2 Personeel & professionalisering

Goed onderwijs begint bij betrokken en gemotiveerde professionals. Wanneer medewerkers zich gezien en gewaardeerd voelen, versterkt dit hun inzet en professionele ontwikkeling en heeft dit een directe positieve invloed op onderwijskwaliteit en leeromgeving.

Onze onderwijsprofessionals vormen het fundament van de organisatie. Tegelijkertijd blijft de arbeidsmarktkrapte in het onderwijs een structurele uitdaging. Landelijk onderzoek toont aan dat de instroom van nieuwe leraren en schoolleiders ontoereikend is om de uitstroom door pensionering en loopbaanmobiliteit volledig op te vangen. Dit vraagt om een samenhangend strategisch personeelsbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid, talentontwikkeling, leiderschapontwikkeling en behoud van medewerkers. Door deze koers positioneert BLICK zich doelgericht als aantrekkelijke en toekomstbestendige werkgever.

In oktober 2024 is een vernieuwde strategische koers voor BLICK vastgesteld, waarin duurzaam personeelsbeleid expliciet is gepositioneerd als randvoorwaarde voor onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling. De in 2024 ingezette aanpak laat in 2025 meer samenhang, stabiliteit en gerichte professionalisering zien binnen de organisatie. BLICK kiest er daarom voor deze lijn te continueren, te verdiepen en de impact structureel te monitoren.

Duurzaam personeelsbeleid als blijvende koers

In 2025 is voortgegaan op het in 2024 ontwikkelde duurzaam personeelsbeleid dat inmiddels integraal en organisatie breed verankerd is in beleidskader. Dit kader vormt sindsdien het fundament onder het personeels- en organisatiebeleid en ondersteunt de verdere professionalisering van processen en besluitvorming.

Als praktische vertaling hiervan is een toegankelijke beleidsbrochure ontwikkeld, in samenhang met een visueel uitgewerkte medewerkersreis. Deze medewerkersreis maakt de volledige loopbaan binnen BLICK inzichtelijk, vanaf de werving tot de uitstroom. Dit biedt houvast voor zowel medewerkers als leidinggevenden.

Door alle contactmomenten tussen medewerker en organisatie systematisch in beeld te brengen, is gericht gewerkt aan het versterken van de medewerkersbeleving en het doelmatiger inrichten van werkprocessen.



Deze integrale benadering heeft bijgedragen aan:

- versterking van medewerkersbetrokkenheid en werkplezier;
- vergroting van medewerkerstevredenheid;
- bevordering van duurzame inzetbaarheid en talentontwikkeling;
- verbetering van behoud van medewerkers en beperking van ongewenst verloop;
- ondersteuning van organisatieresultaten en continuïteit.

De in 2024 ingezette koers heeft zich in 2025 bewezen als stabiel, samenhangend en toekomstbestendig. Door vast te houden aan deze duidelijke richting en consistente uitvoering versterkt BLICK zijn personeelsbeleid en de strategische rol van personeelszaken binnen de organisatie.

Instroom – een aantrekkelijke werkgever, werving & selectie en onboarding

BLICK richt zich op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van onderwijsprofessionals. Externe werving verloopt via vacaturesites, sociale media en onderwijsinstellingen, terwijl interne mobiliteit doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie stimuleert.

Inhuur vindt incidenteel plaats voor directie- en IB-functies; leraren en docenten worden intern en extern gezocht. Ondanks het landelijke lerarentekort werden in 2025 via Meesterbaan, Indeed en BLICK-sociale media 63 vacatures ingevuld. Sommige functies moesten meerdere keren worden uitgezet, maar de strategie blijkt effectief: de juiste mensen op de juiste plek. Voor managementfuncties zoals directeuren en toezicht schakelen we een extern wervingsbureau in; voor alle overige functies verzorgt de eigen recruiter de werving.

De vacatures in 2025 waren als volgt verdeeld:

Nieuwe VOG's in 2025	PO	VO	Centraal
OP	20	28	
OOP	3	4	
Directie	2	2	
Staf			2
Raad van toezicht			2

Bij BLICK draait de ON boarding om een vlotte start voor nieuwe collega's. Sinds 2025 verloopt dit programma volledig digitaal, terwijl de recruiter zorgt voor een persoonlijke ontvangst.

Nieuwe medewerkers volgen na de onboarding een inductieprogramma dat hen snel wegwijs maakt en hen helpt als onderwijsprofessional kennis en kunde over te dragen aan leerlingen. Zeker in het onderwijs is dit cruciaal: goed ingewerkte docenten en ondersteuners versterken direct de kwaliteit van het onderwijs. Duidelijke begeleiding vermindert stress, verlaagt verloop en helpt medewerkers snel de cultuur, werkwijzen en verwachtingen van BLICK te leren. Hun ervaring wordt gemeten via een enquête en een Meet & Greet.

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Medewerkers die in dienst van BLICK komen, dienen te beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). We voeren een controle uit op de aanwezigheid van deze VOG's en ook op de tijdigheid daarvan. Dat betekent dat onze accountant geen opdracht heeft gekregen om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, uit te voeren.

Nieuwe VOG's in 2025	Tijdig	Te laat	Niet
Nieuwe medewerkers in loondienst	72	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	12	1	0

Wij hebben ervoor gekozen om een eigen controle uit te voeren op de tijdigheid van VOG's. Dat betekent dat de accountant geen opdracht heeft gekregen om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, uit te voeren.

Instroom – van LIO-stagiair tot basisbekwame leraar

BLICK investeert in hoogwaardige professionals door stageplaatsen aan te bieden en deze stagiairs te begeleiden. Hbo-studenten kunnen vanaf het eerste studiejaar betaald stagelopen.

BLICK maakt deel uit van de Ambitieuze Opleidingsschool Regio Rijnmond Rotterdam (AOS3R), samen met de Hogeschool Rotterdam, KCTO en diverse onderwijsbesturen. Binnen BLICK zijn vijf 'samen opleiden'-scholen actief: OBS de Tweemaster, OBS West/Wonderwind OBS Klim-Op en OBS de Groeiplaneet (toegetreten in 2025). Stagiairs doen ervaring op met klassenmanagement, vakdidactiek, toetsen en omgaan met diverse onderwijsbehoeftes. Pabo-stagiairs ontvangen een stagevergoeding; vierdejaars volgen een betaalde LIO-stage. In 2025 stroomden drie LIO'ers door naar reguliere formatie en per 1 augustus 2025 worden vijf nieuwe LIO'ers opgeleid; in februari 2026 volgen er nog drie.

Startende leraren doorlopen een driejarig coaching programma om van start- naar basisbekwaam te groeien, verzorgd door BLICK Expertise of opgeleide leraren van de 'samen opleiden'-scholen, in samenwerking met AOS3R. Voor het voortgezet onderwijs kan tijdelijk zonder lesbevoegdheid gewerkt worden met bijscholing of een bevoegdheidsdiploma. EYE College biedt hiervoor een startersprogramma met coaching dat aansluit bij de basisonderwijsbegeleiding.

Doorstroom en behoud van talent: investeren in medewerkers en digitale faciliteiten

In 2025 heeft BLICK actief geïnvesteerd in het ondersteunen en faciliteren van medewerkers via de digitale mogelijkheden van het personeelsadministratiesysteem AFAS. Door slimme digitale oplossingen maken we het medewerkers gemakkelijker en vergroten we het werkplezier. Een belangrijk voorbeeld is de uitrol van de ON Boarding, waarmee de indiensttreding van nieuwe collega's sneller en soepeler verloopt. Daarnaast is de module ouderportal geïmplementeerd. Deze module stelt medewerkers in staat om eenvoudig hun

verlofrechten rondom de geboorte van een kind te registreren en inzicht te krijgen in de mogelijkheden voor opname van verlof. Voor de organisatie biedt dit een duidelijk overzicht, waardoor de personeelsplanning efficiënter kan worden afgestemd en continuïteit in het werk beter gewaarborgd blijft.

Het behoud van talent staat bij BLICK hoog op de agenda. Het vertrek van ervaren medewerkers betekent vaak verlies van waardevolle kennis en kan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs beïnvloeden. Daarom zet BLICK in op strategisch HR-beleid dat werkgeluk, persoonlijke groei en duurzame inzetbaarheid bevordert. Centraal staan vier samenhangende pijlers: leren en ontwikkelen, loopbaanmogelijkheden, scholing en training en mentorschap met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Deze geïntegreerde aanpak sluit aan bij de kernwaarden van BLICK en versterkt de doorstroom en inzetbaarheid van talent binnen de organisatie, terwijl medewerkers zich ondersteund en gewaardeerd voelen.

Doorstroom - talentontwikkeling en professionalisering

Een sterk ontwikkelbeleid vergroot de kans dat medewerkers zich langdurig aan BLICK verbinden en met plezier blijven werken. In 2024 is in samenwerking met Onderwijs & Kwaliteit de digitale werkomgeving verbeterd met 'Leer BLICK kennen' en de BLICK Academie. Hier vinden medewerkers nieuws van de scholen, vacatures, de medewerkersnieuwsbrief Ogenblickje en BLICK-updates. In 2025 maken medewerkers hier nog actiever gebruik van en wordt Ogenblickje aantoonbaar beter gelezen, wat bijdraagt aan betrokkenheid en organisatiecultuur.

Elke BLICK-school heeft een eigen onderwijsvisie en meerjaren schoolplan. Directeuren bespreken dit met hun team om de professionele ontwikkelbehoefte te bepalen. BLICK ondersteunt dit via:

- Team-studiedagen: regelmatig georganiseerde studiedagen over thema's uit het jaarplan, gericht op teamontwikkeling en kennisdeling.
- BLICK-studiedag: in oktober 2025 namen alle scholen deel aan de gezamenlijke studiedag over het strategisch beleidsplan 2025–2028 'Werken met AI'.
- Ontwikkel Groepen (OG's): medewerkers van verschillende scholen delen kennis en werken samen aan beleid, ondersteund vanuit de bovenschoolse formatie.
- Gesprekkencyclus: jaarlijkse gesprekken over professionele ontwikkeling, talentontwikkeling en eigenaarschap.
- BLICKvangers: sinds 2024 korte, praktische cursussen ontwikkeld door eigen medewerkers, beschikbaar via de BLICK Academie en direct toepasbaar in de klas en in 2025 uitgebreid met 2 cursussen.



In 2025 is gestart met de campagne Van Onschatbare Waarde. Hierbij worden, in samenloop met het Strategisch beleidsplan 2025-2028, de zes kernwaarden van BLICK elk half jaar gepromoot door eigen medewerkers. De campagne versterkt verbondenheid, talentontwikkeling en professionalisering omdat medewerkers hun eigen competenties en professionele vaardigheden actief inzetten om de kernwaarden uit te dragen en te vertalen naar de dagelijkse praktijk. Zo draagt de campagne bij aan zowel persoonlijke groei als de ontwikkeling van een sterke, gezamenlijke organisatiecultuur.

Meer informatie over de campagne is terug te vinden via: www.onderwijsdatboeit.nl



Doorstroom – welzijn en welbevinden

Goed werkgeverschap vraagt aandacht voor welzijn en welbevinden, dit vergroot de motivatie en leidt tot lager ziekteverzuim. Vanuit het beleid duurzame inzetbaarheid is er aandacht voor het welzijn en welbevinden van medewerkers.

De BLICK-gesprekkencyclus speelt hierin een sleutelrol, door periodiek in gesprek te zijn over het werk, de persoonlijke drijfveren en de balans werk/privé is er ruimte voor feedback. Ontwikkelbehoeften en knelpunten worden zichtbaar en doelstellingen kunnen tijdig worden bijgesteld. Dit maakt werkdruk beter beheersbaar, de balans werk/privé sneller bespreekbaar en vergroot betrokkenheid en motivatie. De cyclus bevordert een cultuur van openheid en transparantie, waarin zowel successen als verbeterpunten aan bod komen.

De gesprekkencyclus is in 2025 geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten wordt een vernieuwde gesprekkencyclus opgesteld, welke uiterlijk 1 augustus 2026 wordt ingevoerd.

Uitstroom - ambassadeur van BLICK

Sinds 2024 hebben we het BLICK OFF Boarding programma, waarmee we laten zien hoe we medewerkers respectvol en oprecht begeleiden, ook bij vertrek. Een goed OFF boardingsprogramma versterkt onze reputatie, verhoogt de kans dat oud-medewerkers ambassadeurs blijven en biedt waardevolle leerpunten voor onze organisatie. In 2026 zullen we het OFF Boarding programma evalueren en daar waar nodig bijstellen, zodat het blijvend aansluit bij de behoeften van onze medewerkers en de organisatie.

Enquête over mobiliteit

De nieuwe duurzaamheidswetgeving, gebaseerd op het Akkoord van Parijs, de Europese Green Deal en de Klimaatwet, streeft naar een lagere CO₂-uitstoot door woon-werkverkeer en zakelijke mobiliteit—goed voor bijna de helft van de uitstoot van personenvervoer. Organisaties worden gestimuleerd hun mobiliteitsbeleid te verduurzamen door te investeren in groene alternatieven.

Elk jaar wordt de enquête uitgezet onder medewerkers om inzicht te krijgen in hun reisgedrag. Deze enquête laat zien dat veel medewerkers nabij het werk wonen en gebruik maken van duurzame reismogelijkheden.

Onderwijsregio

In oktober 2024 is BLICK aangesloten bij Onderwijsregio Zuidwest Samen. Deze regio omvat meer dan twintig schoolbesturen en drie lerarenopleidingen die gezamenlijk het lerarentekort in Zuidwest-Nederland aanpakken. Door ervaringen te delen, ideeën uit te wisselen en regionale afspraken te maken, zetten we zowel op de korte als lange termijn in op structurele oplossingen die de onderwijskwaliteit borgen. De speerpunten van de regio zijn:

1. Visie en strategie ontwikkelen voor gezamenlijke werving & verhogen van de instroom pabo.
2. Arbeidsmarktcommunicatie en flexibilisering verbeteren.
3. Slim organiseren van onderwijsprocessen.
4. Samen opleiden en professionaliseren van docenten.
5. Personeel behouden binnen het onderwijs.

Vanuit BLICK werkt de HR-afdeling actief mee in werkgroepen en initiatieven van de regio en zoeken we verbinding met andere besturen op onderwerpen waar gezamenlijke inzet het verschil maakt.

Inclusiviteit

BLICK streeft ernaar goed aan te sluiten bij onze leerling populaties en bevordert diversiteit en inclusiviteit binnen de organisatie. In lijn met de Banenafspraken zet BLICK zich in voor werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Met ondersteuning van een werkontwikkelbedrijf (Promen) wordt er personeel in aangepaste werkplekken ingezet binnen de scholen. Samen dragen we bij aan extra banen in het onderwijs en versterken we een inclusieve werkomgeving.

Verzuim en vitaliteit

Het verzuimbeleid van BLICK heeft als doel duurzame inzetbaarheid te bevorderen, verzuim te reduceren, langdurige uitval te voorkomen. De nadruk ligt op terugkeer in werk passend bij de mogelijkheden van de medewerker in lijn met de wetgeving. Er is veel aandacht voor welzijn en welbevinden, gericht op het voorkomen van verzuim.

Het verzuimbeleid omvat onder andere de “10 afspraken bij verzuim”, die via een hand-out onder alle medewerkers zijn verspreid. Verzuim en re-integratie zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerker en leidinggevende. De arbodienst adviseert medisch en beoordeelt de belastbaarheid van de medewerker. Door te focussen op re-integratiemogelijkheden vergroot BLICK de arbeidsparticipatie.

Verzuimcijfers 2025

Het verzuimcijfer in 2025 was 6,68% voor de gehele organisatie en is nagenoeg gelijk aan het verzuim van vorig jaar (2024: 6,75%). Het verzuim laat in het najaar 2025 in de maanden oktober, november en december veel uitval door seizoensgebonden verzuim zien. Dit is ook het landelijke beeld.



Uitkeringen na ontslag

Medewerkers die de organisatie op initiatief van de werkgever verlaten, komen in aanmerking voor een WW-uitkering en/of WW-plus uitkering (Werkloosheid Wet). De uitkeringen die medewerkers ontvangen komen voor een deel ten laste van de organisatie. Voor ex-medewerkers onder de cao vo geldt een eigen risico van 25%, voor ex-medewerkers onder de cap po geldt een eigen bijdrage variërend van 10 of 50%. Dit laatst is afhankelijk van de voorwaarden van het participatiefonds. Het huidige aantal ex-medewerkers dat een WW-uitkering en/of een WW-plus uitkering ontvangt, wordt door BLICK als een aanvaardbaar en beheersbaar risico beschouwd. BLICK hanteert daarom vooralsnog geen actief beleid om de uitkeringslasten te verlagen. Uiteraard wordt dit gemonitord en wil BLICK de instroom in WW-situaties beperken, door het aanbieden van interne mobiliteit binnen de scholen van BLICK en outplacement begeleiding (van werk naar werkbeleid).

Werkdrukverlichting (werkdrukmiddelen)

Werkdruk is een belangrijk thema in het onderwijs. Het ministerie van OCW stelt middelen beschikbaar om de werkdruk te verlichten. In 2025 ontvingen de basisscholen van BLICK ongeveer € 868.000 aan werkdrukmiddelen. Deze middelen worden vooral ingezet voor extra medewerkers (ongeveer 10 fte) en in geringe mate voor materialen (circa € 48.000). De medewerkers worden ingezet om de werkdruk binnen de schoolteams te verlagen. Door het tekort aan onderwijsprofessionals lukt het echter niet altijd om de gewenste formatie volledig te bemensen. Dit leidt ertoe dat werkzaamheden door collega's worden overgenomen of blijven liggen, wat de werkdruk juist kan verhogen.

Ook in het voortgezet onderwijs zijn door het ministerie van OCW in 2025 extra middelen beschikbaar gesteld, ongeveer € 281.000 om werkdrukverlichting te realiseren. Het landelijke beleid dat in 2023 werd opgesteld, blijkt in de praktijk moeilijk uitvoerbaar door wederom de krappe arbeidsmarkt. Dit resulteert in een overschot aan uren die medewerkers voor werkdrukverlichting hadden moeten inzetten. In 2026 zal het beleid door het ministerie geëvalueerd worden, en zullen er voorstellen komen om het gebruik van uren voor werkdrukverlichting beter uitvoerbaar te maken. Binnen de secties van de school voor voortgezet onderwijs van BLICK zijn gesprekken gevoerd over de besteding van de collectieve middelen.

Overzicht van beleidsdoelen Personeel & professionalisering

In 2025 zijn verschillende beleidsdoelen behaald en voltooid. Enkele van deze doelen zullen ook in 2026 worden voortgezet. Hieronder volgt een overzicht:

Afgerond in 2025

- Verbeteren en vereenvoudigen van de informatievoorziening aan medewerkers (doorlopend)
- Ontwikkeling en inbedding van 2 nieuwe AFAS-modules: ouderverlofportal en de ON boarding
- Evaluatie van de gesprekkencyclus

Speerpunten 2026

- Vaststellen en uitvoeren van de geactualiseerde gesprekkencyclus
- Het vereenvoudigen van de informatievoorziening aan medewerkers
- Doorontwikkeling van AFAS-modules rondom en opleiden & professionaliseren en de OFF Boarding
- Het inrichten van de digitale personeelsdossiers
- Onderzoeken hoe we de inzet van onze flexibele schil kunnen actualiseren
- Medewerkerstevredenheid onderzoek (MTO)

2.3 Huisvesting & facilitair

BLICK had in 2025 voor het basisonderwijs dertien schoolgebouwen in gebruik, waarvan tien in Capelle aan den IJssel en drie in Krimpen aan den IJssel. De school voor voortgezet onderwijs is gehuisvest aan de Pelikaanweg in Capelle aan den IJssel. De schoolgebouwen zijn – met uitzondering van de gebouwen van OBS de Wonderwind en OBS Klim-Op (tijdelijke locatie Lijstersingel) – in eigendom van BLICK. In eigendom betekent dat BLICK juridisch eigenaar is. Voor de andere twee gebouwen heeft BLICK een gebruikersovereenkomst met de gemeente Capelle aan den IJssel.

Gerealiseerde projecten en samenwerking met partners in 2025

Naast verschillende huisvestingsprojecten is er het afgelopen jaar ruim aandacht besteed aan (gebieds)ontwikkel- en strategische huisvestingsplannen. Deze projecten zijn nog niet in uitvoering, maar nagenoeg allemaal in de voorbereidingsfase.

Start gebiedsontwikkeling wiekslag

De gemeente Capelle aan den IJssel heeft in 2025 een start gemaakt om de openbare ruimte in de wijk Wiekslag te renoveren en gelijktijdig het riool aan te pakken. Sbo De Bouwsteen, buurthuis de Fluiters en Sportief Capelle hebben meegedacht over de inrichting van het voorterrein en de veiligheid rondom het schoolgebouw.

ISK locatie Dakotaweg

Sinds 2024 biedt het EYE College onderwijs aan ISK-leerlingen, dit zijn leerlingen in de leeftijd 12 tot 18 jaar die nog maar kort in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Het EYE College draagt eraan bij dat deze leerlingen binnen twee jaar instromen in het reguliere onderwijs. Het aantal ISK-leerlingen op het EYE College is in 2025 aanzienlijk toegenomen, wat ertoe heeft geleid dat eind 2025 samen met de gemeente Capelle aan den IJssel is gezocht naar een extra onderwijsaccommodatie voor ISK-leerlingen vanaf 16 jaar (alleenstaande minderjarige vluchtelingen). Vanaf januari 2026 volgen deze ISK-leerlingen onderwijs in een schoolgebouw aan de Dakotaweg. BLICK heeft voor deze schoolaccommodatie een gebruikersovereenkomst met de gemeente.

Beheercommissie OBS de Groeiplaneet

Na de oplevering van de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet, is in 2025 een beheerscommissie ingericht waarin de school – samen met Synerkri en Groot Rotterdam – het beheer van het gebouw voor alle gebruikers in goede (financiële) banen leiden.

Voortgang nieuwbouwprojecten

Op dit moment zijn twee nieuwbouwprojecten in voorbereiding, beiden in de gemeente Capelle aan den IJssel. Dit betreft nieuwbouw voor OBS Klim-Op, locatie Meeuwensingel en OBS Klim-Op, locatie Florabuurt. In het afgelopen jaar zijn de volgende stappen gezet:

- Totstandkoming samenwerkingsovereenkomsten met alle partners (SOK), voor beide projecten.

- Actualiseren en vaststellen kredieten door de gemeente Capelle aan den IJssel, op basis van deze SOK's.
- Voor de locatie Meeuwensingel heeft het ontwerpproces – met de in 2023 geselecteerde architect – geleid tot een schetsontwerp.
- Project florabuurt heeft nadere uitwerking nodig gehad op het Programma van eisen en inpassingsstudies op de beschikbare kavel.

Ook is in het afgelopen jaar meer zicht gekomen op de beschikbaarheid van aansluitingen op het stroomnet. Dit is gebeurd aan de hand van de landelijke capaciteitskaart, waarop regionale netbeheerders inzicht geven in de beschikbare en benodigde transportcapaciteit, het aantal partijen in de wachtrij en het aangevraagde vermogen. In het slechtste scenario zou dit voor beide projecten tot een vertraging van de oplevering kunnen leiden tot in 2032. Met behulp van een alternatieve aansluiting, kunnen we nu gebruik maken van meerdere kleinverbruik aansluitingen, waarvoor nog geen wachtrij bestaat. De projectplanningen van de gemeente Capelle aan den IJssel laten voor beide nieuwe panden nog steeds een oplevering medio 2028 zien.



Verduurzaming en energie

In 2025 zijn op het dak van Sbo De Bouwsteen – in samenwerking met de gemeente Capelle aan den IJssel – zonnepanelen geplaatst. Dit draagt bij aan energiebesparing binnen de school en past binnen de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente.

In 2025 heeft BLICK zich wederom aangemeld voor de collectieve Europese Aanbesteding “Energie voor Scholen”. Door het enorme inkoopvolume van circa 7.000 gebouwen (850 besturen) kopen scholen via dit initiatief hun energie veel voordeliger in. Bovendien is gezamenlijk inkopen veel gemakkelijker en hoeven we niet iedere vier jaar zelf onze energie aan te besteden.

Planmatig onderhoud

De schoolgebouwen van BLICK staan er op het gebied van onderhoud, goed voor. Het planmatig onderhoud wordt uitgevoerd aan de hand van actuele meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's). In het afgelopen jaar zijn alle gebouwen door een extern bureau geïnspecteerd, waar nodig zijn MJOP's geactualiseerd. In 2025 heeft de gemeente Capelle aan den IJssel een contraexpertise laten uitvoeren, waaruit is gebleken dat onze schoolgebouwen in een technisch (erg) goede staat verkeren.

In 2025 hebben onder andere grootschalige schilderwerkzaamheden plaatsgevonden op vijf van onze scholen. BLICK activeert de kosten van planmatig onderhoud en schrijft deze in een aantal jaren af.

Overzicht van beleidsdoelen Huisvesting & facilitair

In 2025 zijn verschillende beleidsdoelen behaald en voltooid. Enkele van deze doelen zullen ook in 2026 worden voortgezet. Hieronder volgt een overzicht:

Afgerond in 2025

- Voorbereiding strategisch huisvestingsbeleid van BLICK.
- Voorbereiding nieuwbouw locaties OBS Klim-Op.
- Oplevering ISK Dakotaweg

Speerpunten voor 2026

- Afronden strategisch huisvestingsplan
- Opstellen van een portfolio en benchmarkanalyse

2.4 ICT, informatiebeveiliging & Privacy (IBP)

Digitalisering krijgt een steeds prominentere plaats in het onderwijs. Zowel bij het aanleren van digitale vaardigheden als bij digitalisering in het werk en onderwijs. De opkomst en het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) heeft een enorme impact op de samenleving en op het onderwijs. BLICK heeft daarom in het nieuwe strategisch beleid, veel aandacht voor deze ontwikkelingen en de impact daarvan op ons onderwijs en onze professionals.

ICT

In 2025 hebben we – in navolging van onze geactualiseerd koers – een nieuwe digitale strategie opgesteld. Hierin zijn concrete ambities benoemd, gericht op het faciliteren van een prettige en veilige (digitale) leeromgeving. ICT is daarbij geen doel, maar een middel om dit doel te bereiken. We hebben de visie uit onze ICT-strategie vertaald in 4 ambities:

1. We werken datagedreven
2. Iedereen digitaal vaardig
3. Heldere en innovatieve ICT-dienstverlening
4. Informatie veilig en privacy beschermd

Deze ambities worden met behulp van een stuurgroep ICT, projectmatig uitgewerkt. In 2025 zijn de volgende projecten opgepakt:

- Visie op datagedreven werken
- Digitale vaardigheden onderwijsprofessionals
- Inzicht in ICT-landschap
- Implementatie beleid informatiebeveiliging en privacy

Daarnaast is – in het kader van informatie veilig en privacy beschermd – in 2025 zogenaamde tweefactor-authenticatie ingevoerd op het Microsoft-platform en het leerlingvolgsysteem in het PO (ParnasSys). Dit was al eerder ingevoerd voor het leerlingvolgsysteem in het VO (Magister) en het personeels- en salarissysteem (Afas). Hiermee zijn nu alle stichting brede applicaties voorzien van deze vorm van beveiliging.

In 2025 is ook een aanvang genomen met het uitfasen van het besturingssysteem Windows 10 en het migreren naar Windows 11. Dit geldt zowel voor laptops voor leerlingen en medewerkers als voor digiborden.

Op het EYE College is in 2025 de ICT netwerkinfrastructuur volledig vervangen. Dit was nodig omdat een deel van deze infrastructuur verouderd was. Alle hardware in dit netwerk is nu op elkaar afgestemd, waaronder switches en firewalls. Deze vernieuwing maakt het beheer en het up-to-date houden van de infrastructuur een stuk eenvoudiger.

Privacybeleid AVG en bewustwording

In het afgelopen jaar is het volledige beleid voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) met diverse bijlagen, geactualiseerd en vastgesteld. Het IBP-beleid is bedoeld om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. In het funderend onderwijs is het nieuwe “Normenkader IBP” concreter gemaakt. Dit normenkader heeft mede de basis gevormd voor ons nieuwe IBP-beleid. Het beleidsstuk is voorzien van alle bijbehorende protocollen en voorschriften, waarmee het ook een handvat is voor de medewerkers.

BLICK gebruikt het IBP-toetsingskader om inzicht te krijgen in het zogenaamde volwassenheidsniveau van onze organisatie op het gebied van IBP. Op alle in het normenkader genoemde normen wordt geëvalueerd. Afgelopen jaar is het toetsingskader geactualiseerd door Kennisnet en zijn er KPI's en duidelijke kaders geformuleerd, waaraan voldaan moet worden. Met name door het totstandkomen van het nieuwe IBP-beleid is de volwassenheidsscore van BLICK in 2025 verbeterd (van 1,8 naar 1,9 voor ICT en beveiliging en 2,3 voor privacy). Hiermee ligt BLICK op het gemiddelde in de onderwijssector.

Het ministerie van OCW heeft bij het invoeren van het normenkader het doel gesteld dat schoolbesturen uiterlijk in 2027 een score van 3 halen, maar heeft dit doel in 2025 losgelaten. BLICK blijft dit echter nog steeds nastreven.

Binnen BLICK wordt het aantal beveiligings- en privacy-incidenten nauwgezet bijgehouden. In 2025 waren er 10 incidenten, dit aantal is hoger dan in voorgaande jaren. Opvallend is de toename van (pogingen tot) phishing. Drie keer ging het om zogenaamd “spearphishing”; waarbij geprobeerd wordt bepaalde functies in de organisatie met concrete (algemeen beschikbare) informatie te misleiden. In een van deze gevallen is geprobeerd met een mailbot, mailadressen te achterhalen. Meerdere maatschappelijke organisaties in onze regio leken hier last van te hebben. Ook is in het afgelopen jaar een laptop gestolen, die overigens leeg was en op afstand meteen is gelocked. Andere IBP-incidenten betroffen bijvoorbeeld het verzenden van een mail aan een verkeerde geadresseerde of het onbedoeld delen van informatie via de mail.

Bij dergelijke incidenten wordt het vigerende protocol gevolgd. In overleg met de functionaris gegevensbescherming en betrokkenen, is vastgesteld dat de incidenten niet van dien aard waren dat deze moesten worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De incidenten zijn allemaal geregistreerd in het incidentenregister, met als doel het vergroten van bewustwording en verbeteren van procedures. De phishing incidenten zijn ook gedeeld met de hele organisatie om de bewustwording en toenemende dreiging goed onder de aandacht te brengen.

Overzicht van beleidsdoelen ICT & privacy

In 2025 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2026. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2025

- Totstandkoming strategisch ICT-beleid
- Opstellen beleid Informatiebeveiliging en privacy
- Vanuit de nieuwe strategie zijn ICT projecten opgepakt (en afgerond)
- Invulling normenkader IBP

Speerpunten 2026

- Vervolg uitrol van strategisch ICT-beleid
- Implementatie IBP en bijbehorende protocollen, voor alle medewerkers
- Vergroten bewustwording bij alle BLICK collega's ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy
- In kaart brengen digitale vaardigheden onderwijsprofessionals en aandachtspunten kennisontwikkeling.





3 Financiën

Het financiële beleid van BLICK op onderwijs is erop gericht om voorwaarden te creëren om nu én in de toekomst onze kerntaken optimaal uit te voeren. Het beleid is solide en risicomijdend. Dat betekent dat we zorgdragen voor een goed onderbouwde begroting, strikte budgetbewaking, een voldoende financiële buffer om risico's voor de continuïteit van de scholen van BLICK op te vangen en een prudent treasurybeleid. Kortom: ook wat betreft onze financiële huishouding staat onze kerntaak – goed onderwijs mogelijk maken – centraal.

3.1 Financieel resultaat 2025

Samenvatting

In de begroting voor 2025 waren we ervan uitgegaan dat de scholen € 152.000 meer zouden uitgeven dan ze aan inkomsten ontvangen. Daarnaast hadden we voorzien dat we daar bovenop nog voor € 1.612.000 aan middelen uit bestemmingsreserves zouden inzetten. Al met al voorzagen we over 2025 een daling van ons eigen vermogen van € 1.764.000. Gedurende het jaar hebben we gesignaleerd dat onze uitgaven achterbleven bij de begroting, dat onze opbrengsten wat hoger uitvielen en dat we incidentele meevallers hadden. Nu we de eindbalans over 2025 opmaken, blijkt dat we over het gehele jaar een voordelig resultaat hebben gerealiseerd van € 1.631.000. Dit resultaat wijkt fors af van onze initiële inschatting in de begroting 2025.

De oorzaak van het veel voordeligere resultaat valt uiteen in de volgende brokken:

- In maart 2026 is een groot aantal schoolbesturen in het gelijk gesteld in een rechtszaak om misgelopen rijksbekostiging uit 2022 toegekend te krijgen. Dit levert een eenmalig voordeel op van € 1,1 miljoen.
- De baten voor nieuwkomers waren hoger dan begroot, met name in het voortgezet onderwijs. (de ISK-groepen). Deze baten zijn zowel in het PO als het VO slecht in te schatten, omdat deze sterk afhankelijk zijn van het aantal leerlingen in de groepen op de verschillende peildata. De hoogte van de bijdrage per leerling is daarnaast afhankelijk van de tijd dat deze leerlingen al in Nederland zijn. Ook dit is vooraf lastig te begroten. Tegenover deze hogere baten staan ook hogere personele en materiele lasten.
- We hebben incidentele baten ontvangen vanwege nagekomen gemeentelijke baten uit oude jaren (vanaf 2021) voor schoolmaatschappelijk werk en nieuwkomers, alsmede nagekomen rijksbijdragen vanwege groeibekostiging in het PO en compensatie cao-verhoging.
- In het afgelopen jaar hebben we minder geld besteed aan inhuur van medewerkers.
- Eind 2025 is een deel van onze personele voorzieningen vrijgevallen. Dit houdt onder andere verband met oud-medewerkers die een nieuwe baan hebben gevonden (waardoor de WW-verplichtingen naar beneden konden worden bijgesteld).

Door de meevallers en lagere uitgaven, hebben we in 2025 geen grote onttrekkingen hoeven doen aan onze bestemmingsreserves. In plaats van de verwachte onttrekking van € 1.612.000 heeft per saldo een toevoeging plaatsgevonden van € 174.000. Het resultaat na de toevoeging aan de bestemmingsreserves van circa € 1.457.000 is toegevoegd aan de algemene reserves.

Resultaat 2025

Een overzicht van de financiële resultaten van 2025 en 2024 is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Baten			
Rijksbijdragen	38.696	35.098	34.837
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.407	851	1.200
Overige baten	1.225	951	953
Totaal baten	41.328	36.900	36.990
Lasten			
Personeelslasten	33.233	32.354	32.060
Afschrijvingen	889	1.008	737
Huisvestingslasten	1.934	2.244	1.966
Overige lasten	4.046	3.399	4.038
Totaal lasten	40.102	39.005	38.801
Saldo baten en lasten	1.226	-/- 2.105	-/- 1.811
Financiële baten en lasten	405	341	314
Totaal resultaat	1.631	-/- 1.764	-/- 1.497
Mutaties reserves	-/- 174	1.612	1.356
Exploitatieresultaat	1.457	-/- 152	-/- 141

Toelichting op de baten

De baten over 2025 waren circa € 4,4 miljoen hoger dan begroot en in 2024. De verschillen staan hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn circa € 3,6 miljoen hoger dan begroot en ook € 3,8 miljoen hoger dan 2024. Het verschil ten opzichte van 2024 wordt voor een groot deel veroorzaakt door de vordering op OCW naar aanleiding van misgelopen bekostiging bij de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek voor het PO in 2022, door de indexering van de bekostiging en door een toename van het aantal leerlingen. Door een veel hoger aantal nieuwkomersleerlingen in het VO, zijn ook de bijbehorende rijksbijdragen hoger dan in 2024 (circa € 1 miljoen). In het PO ontvingen we een niet geraamde groeibekostiging.

De rijksbijdrage is in 2025 ook hoger uitgevallen dan begroot door een compensatie van de loonbijstelling in de cao per 1 november 2025. Een deel van de ontvangen rijksbijdrage in 2025 dient ter dekking van de financiële gevolgen van deze cao-aanpassing in 2026.

Naast deze verhogingen, was in 2025 ook sprake van een (lager geraamde) arbeidsmarkttoelage, die 1-op-1 is doorbetaald aan de medewerkers op de betreffende scholen.

Ook de baten van het samenwerkingsverband passend onderwijs PO waren hoger dan begroot (€ 136.000). Dit wordt veroorzaakt door extra middelen en impuls gelden die pas gedurende het kalenderjaar zijn toegekend. Tegenover deze hogere baten staan hogere materiele- en personele lasten.

Tenslotte was de vordering op OCW naar aanleiding van misgelopen bekostiging bij de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek voor het PO in 2022 niet begroot.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De realisatie van de overige overheidsbijdrage en -subsidie is fors hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door nagekomen baten over oude jaren (vanaf 2021) voor afrekeningen schoolmaatschappelijk werk en nieuwkomers. In voorgaande jaren hebben we deze vorderingen op de gemeente voorzichtigheidshalve afgeboekt, omdat de afwikkeling lang op zich liet wachten.

Overige baten

De overige baten zijn circa € 274.000 hoger dan begroot en dan in 2024. Dit komt met name door middelen vanuit het Jeugd Educatiefonds (JEF). Tegenover deze hogere baten staan ook hogere overige lasten. Tevens waren de huuropbrengsten hoger dan verwacht.

Toelichting op de lasten

De lasten zijn circa € 1,1 miljoen hoger dan begroot en € 1,3 miljoen hoger dan in 2024. De verschillen voor 2025 staan hieronder toegelicht.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn circa € 880.000 hoger dan begroot. De in 2025 landelijk overeengekomen cao-verhoging (4,6% vanaf november 2025) en de voortzetting van de arbeidsmarkttoelage, waren niet begroot. De lasten zijn ook hoger vanwege inzet op extra (niet begrote) baten en subsidies. Daarentegen zijn de uitkeringen UWV en de dotatie voor personele voorzieningen lager dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten liggen hoger dan in 2024 maar zijn wat lager dan begroot. Enkele investeringen hebben op een later moment in het jaar plaatsgevonden of zijn uitgesteld naar 2026.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen in lijn met 2024, maar waren in 2025 lager dan begroot. Dit komt met name door lagere kosten voor klein onderhoud (uitgaven onder de € 5.000) geactiveerd. In de meerjaren onderhoudsplannen van onze gebouwen zijn deze posten wel geraamd, maar ze worden alleen uitgevoerd indien daartoe noodzaak. Ook de energielasten waren lager dan begroot, namelijk circa € 144.000. De energiecontracten vallen gunstig uit voor de scholen van BLICK, daarnaast leveren ook de zonnepanelen op enkele van onze scholen meer op dan was ingecalculeerd.

Overige lasten

Zoals toegelicht bij de baten, stijgen de overige lasten ook door de inzet op middelen van het Jeugd Educatiefonds, op subsidies voor nieuwkomers, op gelden van het samenwerkingsverband passend onderwijs en op diverse andere subsidies. Ook kosten voor leerlingen-activiteiten, leermiddelen, (juridisch) advies, het administratiekantoor en de accountant, zijn iets hoger uitgevallen dan begroot.



Toelichting op de financiële baten en lasten

In het voorjaar van 2024 is BLICK overgegaan op schatkistbankieren. Dit levert aanzienlijk hogere rentebaten op dan in de jaren dat de spaarmiddelen uitstonden bij de bank. In 2025 zijn zowel de procentuele rentevergoeding als het saldo van de liquide middelen gedaald, zodat de rentevergoeding lager was dan in 2024 en begroot. Door de rentevergoeding van de vordering op OCW m.b.t. de misgelopen bekostiging in 2022 zijn de rentebaten uiteindelijk hoger uitgevallen dan in 2024 en begroot.

Toelichting op mutaties in de bestemmingsreserves

Naast de besteding van onze reguliere middelen, hebben we in 2025 ook middelen besteed die in voorgaande jaren in onze reserves zijn gestort.

Bestemmingsreserve afschaffen vrijwillige ouderbijdrage

De kosten voor activiteiten voor leerlingen, zoals schoolreizen, culturele excursies, etc. worden uit deze reserve gedekt. De pilot afschaffing vrijwillige ouderbijdrage loopt dit schooljaar af, de reserve zal dan volledig zijn ingezet.

Nog te besteden NPO-middelen

De NPO-middelen zijn ontvangen in de jaren na corona, de besteding is uitgesmeerd over de jaren daarna. De niet bestede middelen zijn gekoppeld aan de betreffende scholen. We verwachten dat de laatste middelen in 2026 worden ingezet. Omdat lasten in 2025 lager uitvielen en er onverwachte baten bleken, is de inzet van NPO-middelen lager geweest dan vooraf nodig werd geacht.

Bestemmingsreserve groei- en-krimp

In 2025 hebben de PO-scholen groeibekostiging ontvangen die in de bestemmingsreserve groei-en-krimp is gestort. Deze groeibekostiging was niet begroot. Scholen die dalen in leerlingenaantal, storten een deel van de rijksbijdrage in deze bestemmingsreserve. Voor scholen die groeien in leerlingenaantal, onttrekken we middelen aan deze bestemmingsreserve. Vanwege lagere lasten in 2025 zijn deze onttrekkingen achterwege gelaten. Het saldo van de bestemmingsreserve is met circa € 300.000 gestegen, terwijl eigenlijk een daling van de bestemmingsreserve was geraamd.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

In de begroting zijn budgetten opgenomen voor de afschrijving van geactiveerd onderhoud. Omdat we pas sinds 2024 het onderhoud activeren, zijn de bijbehorende afschrijvingslasten nog relatief gering. Het niet benodigde onderhoudsbudget, is in de bestemmingsreserve groot onderhoud gestort. Deze storting was circa € 205.000 hoger dan begroot.

Segmentatie

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, gezamenlijk budget voor kosten zij-instromers, auditteam, coaching en ontwikkelgroepen.

Het exploitatieresultaat per segment is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Primair Onderwijs	1.476	-/- 180	-/- 145
Voorgezet Onderwijs	-/- 19	28	4
Totaal exploitatieresultaat	1.457	-/- 152	-/- 141

3.2 Eindbalans

De eindbalans van 2025 en 2024 is als volgt:

bedragen x € 1.000	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2024
ACTIVA		
Materiële vaste activa	7.372	6.342
Vorderingen	2.422	2.140
Liquide middelen	9.541	10.563
Totaal activa	19.335	19.045
PASSIVA		
Eigen vermogen	11.930	10.298
Vorzieningen	1.314	1.415
Kortlopende schulden	6.091	7.332
Totaal passiva	19.335	19.045

In de eindbalans van 2025 valt het volgende op:

1. De materiële vaste activa zijn toegenomen door de financiële afwikkeling van de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet.
2. De vorderingen zijn hoger dan eind 2024 door de vordering op OCW. Zonder deze vordering was er een daling doordat in het saldo van 2024 een aantal relatief hoge vorderingen zaten, die in de loop van 2025 zijn ontvangen, bijvoorbeeld een vordering inzake Sterk Techniek Onderwijs en een vordering op de gemeente inzake de subsidie maatwerkregeling Ventilatie van OBS de Tweemaster.
3. Het totale saldo aan liquide middelen was eind 2025 circa € 1,0 miljoen lager ten opzichte van vorig jaar. Dit komt met name door de investering in de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet. Zie voor een specificatie van de kasstromen, het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
4. Het eigen vermogen van BLICK stijgt door het positieve resultaat.
5. Het saldo van de voorzieningen is in vergelijking met eind 2024 met circa € 100.000 afgenomen, met name door lagere uitkeringsverplichtingen.
6. De kortlopende schulden zijn eind 2025 lager dan het jaar daarvoor. In het eindsaldo van 2024 zat een aantal grote crediteuren, die begin 2025 zijn betaald.

3.3 Besteding (meerjarige) subsidies

In 2025 zijn de meerjarige subsidies voor Strategisch personeelsbeleid, Passend Onderwijs en Onderwijsachterstanden volledig aangewend.

3.4 Continuïteit

Ontwikkeling leerlingaantallen

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen op de scholen van BLICK is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor de toekenning van de rijksbijdragen en de inzet van medewerkers. Tegelijkertijd is dit juist een erg moeilijk onderdeel om te prognosticeren. Het aantal leerlingen is niet alleen een gevolg van de demografische ontwikkelingen, maar is ook afhankelijk van de aantrekkelijkheid van de scholen, het onderwijsconcept en de onderwijsresultaten. Daarnaast zien we een toenemend consumentengedrag bij ouders ('shoppen').

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026 – 2030 hebben we een prognose gemaakt van het verwachte aantal leerlingen de komende jaren. Deze cijfers waren gebaseerd op het werkelijk aantal leerlingen per 1 februari 2025 (PO) en 1 oktober 2025 (VO), de groei- of krimpverwachtingen van de schooldirecties en de prognosecijfers van DUO en de gemeenten. Hierbij is rekening gehouden met specifieke omstandigheden en verwachtingen van de school en met ontwikkelingen in de wijk.

De (geprognosticeerde) leerlingaantallen zijn als volgt:

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Aantal leerlingen speciaal onderwijs	226	222	204	200	193	197
Aantal leerlingen basisonderwijs	2.245	2.272	2.285	2.312	2.341	2.359
Totaal aantal leerlingen PO	2.471	2.494	2.489	2.512	2.534	2.556

	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Aantal leerlingen VO	693	792	889	927	924	881

Het aantal leerlingen in het PO vertoont op de peildatum 1-2-2025 een lichte stijging ten opzichte van het jaar daarvoor. Vanaf 2027 stijgt het leerlingaantal. Een tweetal scholen daalt in leerlingenaantal omdat zij in wijken staan waar sprake is van krimp. Daar staat tegenover dat een aantal scholen (sterk) groeit. Het leerlingenaantal op het speciaal basisonderwijs daalt de komende jaren licht. Binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs, streven we met de andere schoolbesturen in de gemeenten Capelle en Krimpen aan den IJssel naar inclusiever onderwijs. Daar past bij dat minder leerlingen worden doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Het leerlingenaantal van het EYE College laat een mooie stijging zien. Met mooi onderwijs, een sterk team, goede voorzieningen en een focus op kansen en beroepsonderwijs, is de school aantrekkelijk voor veel leerlingen. Ook heeft de school in het schooljaar 2025-2026 het aanbod voor nieuwkomers in de vorm van ISK-klassen uitgebreid.

Toekomst EYE College

Het EYE College is in de afgelopen jaren getransformeerd naar een prachtige school voor beroepsgericht onderwijs. De school heeft een duidelijk profiel en ijzersterke labels. De school heeft de afgelopen jaren te kampen gehad met stevige concurrentie in de stad en regio en met sterk dalende leerlingenaantallen. Zo sterk dat de school in 2022 onder de opheffingsnorm is gekomen. Het aantal leerlingen dat havo- en vwo-onderwijs volgde was zelfs zo klein dat we dit aanbod in 2023 hebben beëindigd. Door het inleveren van licenties is het leerlingenaantal weer boven de opheffingsnorm uitgekomen.

De school blijft in de sterk concurrerende omgeving – en als éénpitter binnen BLICK – erg kwetsbaar. Zeker gezien de omvang van de school. Het bestuur van BLICK heeft daarom het voornemen geuit om de school over te dragen aan een groter VO-bestuur, dat de school nog verder kan brengen dan waar ze nu staat. De school verdient een sterk VO-schoolbestuur om ook op de lange termijn de toekomst te garanderen. De keuze is na een grondig onderzoek gevallen op Stichting BOOR als overnemend schoolbestuur. Het haalbaarheidsonderzoek naar deze overdracht is in 2025 afgerond. De resterende vragen en onzekerheden worden in het eerste halfjaar van 2026 afgerond en er wordt gestart met het opstellen van de zogenaamde Fusie Effect Rapportage (FER). De beoogde datum van overdracht is 1 augustus 2027.

De financiële impact van de overdracht is nog in onderzoek en houdt verband met afspraken tussen de besturen van BOOR en BLICK. Vooralsnog is de verwachting dat de baten en lasten van BLICK na de overdracht afnemen met circa € 14 miljoen. De exacte gevolgen voor het eigen vermogen zijn nog onderwerp van onderzoek. Het lijkt erop dat het weerstandsvermogen van BLICK door de overdracht stijgt. Uitgaande van het weerstandsvermogen eind 2025 (28,87% van de baten) lijkt deze buffer voor de achterblijvende scholen toe te nemen naar circa 37,28%.

De bestuursoverdracht heeft ook gevolgen voor de dekking van de gezamenlijke kosten voor administratie, beheer en bestuur van BLICK. Met de bestuursoverdracht van EYE College zullen deze kosten dalen, maar valt ook een deel van de dekking van deze gezamenlijke kosten weg.

3.5 Risico's

Inleiding

Het funderend onderwijs – en dus ook de scholen van BLICK – worden geconfronteerd met onzekerheden en risico's. Wij kennen die risico's en nemen waar mogelijk mitigerende maatregelen. We lichten deze risico's hierna toe. Periodiek berekenen we de mogelijke financiële impact van deze risico's op de continuïteit van BLICK.

Risico's en weerstandsvermogen

We onderscheiden diverse (endogene) risico's, de belangrijkste zijn als volgt:

- De krapte op de arbeidsmarkt voor zowel onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders is onverminderd hoog. Zeker ook in onze regio. BLICK is samen met andere besturen in de regio aangesloten bij de Onderwijsregio Zuidwest Samen (voor het PO) en Onderwijsregio Rijnmond (voor het VO). In deze onderwijsregio's bundelen schoolbesturen – samen met hogescholen – de krachten met betrekking tot het werven en opleiden van onderwijsprofessionals. Een belangrijk kenmerk van de onderwijsregio's is dat de actieve concurrentie tussen schoolbesturen op de arbeidsmarkt wordt teruggedrongen.
- Het tekort aan onderwijzend personeel en de teruglopende overheidsmiddelen vragen om het anders organiseren van het onderwijs op onze scholen. Binnen BLICK is een handboek "anders organiseren" opgeleverd. Dit is een handvat voor schoolleiders en teams als zij aan de slag moeten met de inrichting van het onderwijs. De scholen van BLICK worden daarmee flexibeler bij de inrichting van het onderwijs en minder kwetsbaar voor de tekorten op de arbeidsmarkt.
- De werkdruk in het onderwijs is hoog. De tekorten op de arbeidsmarkt, maar ook ziekteverzuim, maken dat de druk op de huidige medewerkers alleen maar toeneemt. Ook schoolleiders ervaren een zeer hoge werkdruk.
- De rijksoverheid voert steeds vaker bezuinigingen door in het funderend onderwijs. Voor zover bekend betrekken we deze bezuinigingen in onze meerjarenbegroting en bewegen we met de kosten mee met dalende inkomsten. De toenemende bezuinigingen vormen echter een steeds groter risico voor de betaalbaarheid van ons onderwijs. Tevens maakt de onvoorspelbaarheid van de overheid het lastig om solide financieel beleid te voeren.
- De materiele bekostiging in het onderwijs is structureel te laag. Recent onderzoek van sectorraden heeft dit opnieuw aangetoond. Dit betekent dat er weinig ruimte is om te investeren in faciliteiten, ook op het gebied van duurzaamheid, ventilatie en ICT. Scholen worden hierdoor gedwongen om middelen voor personeelsformatie in te zetten voor materiele kosten.

- Het EYE College is als enige VO-school binnen BLICK erg kwetsbaar. Ook omdat er relatief veel onderwijsaanbod in de regio is, zowel in Capelle en Krimpen aan den IJssel, als net over de gemeentegrens in Rotterdam. Om die reden is het bestuur voornemens de school over te dragen aan Stichting BOOR in Rotterdam, Dit grote (VO)schoolbestuur kan de school een goede toekomst bieden.
- BLICK heeft drie kleine basisscholen. Doordat BLICK ook een aantal grote scholen heeft, kunnen we – op basis van de gemiddelde schoolgrootte – deze drie kleine scholen in standhouden. De levensvatbaarheid en betaalbaarheid van de kleine scholen heeft voortdurend onze aandacht. Momenteel bereidt de rijksoverheid wijzigingen voor in het beleid rondom de instandhouding van kleine basisscholen. De huidige systematiek, waarin via uitzonderingsgronden, zoals de gemiddelde schoolgrootte, kleine scholen onder de opheffingsnorm in stand kunnen blijven, zal naar verwachting worden beperkt of afgeschaft. Er wordt gestuurd op regionale spreiding van scholen. Daarnaast wordt erop gestuurd dat de huidige kleine scholentoeslag wordt herzien en (deels) vervangen door een toeslag die specifiek is gericht op scholen in dunbevolkte gebieden. Gezien het risico van de wijzigingen in de huidige systematiek volgt BLICK de ontwikkelingen nauwgezet. In 2026 worden scenario's voor de scholen van BLICK uitgewerkt.

De risicoanalyse van BLICK wordt periodiek geactualiseerd en gekwantificeerd. Dit staat voor het eerste halfjaar van 2026 op de planning.



3.6 Meerjarig financieel beeld

Meerjarenbegroting

Eind 2025 is de meerjarenbegroting 2026 – 2030 vastgesteld. Deze begroting is gebaseerd op het nieuwe strategisch beleidsplan van BLICK: “Onderwijs dat boeit”. In de begroting is ruimte gemaakt om (gezamenlijk) te werken aan de ambities uit ons strategisch beleid en om gezamenlijk te innoveren. Belangrijk daarbij is dat we niet slechts ambities hebben geformuleerd, maar ook zicht hebben op de belangrijkste risico’s voor de scholen van BLICK. We hebben in de meerjarenbegroting rekening gehouden met deze risico’s. Het spreekt voor zich dat de cijfers voor het begrotingsjaar 2026 taakstellend zijn. De jaren daarna zijn richtinggevend, onder gelijkblijvende omstandigheden.

In de vorige meerjarenbegroting 2025 – 2029 waren positieve exploitatieresultaten voor het VO begroot. In de meerjarenbegroting 2026 – 2030 is voor 2026 nog een klein tekort begroot, vanaf 2027 zijn er positieve exploitatieresultaten begroot.

Voor het PO hielden we in de vorige meerjarenbegroting rekening met een tekort voor 2025 en een sluitende begroting in de jaren daarna. Ook in de meerjarenbegroting 2026 – 2030 houden we rekening met een tekort voor het eerste jaar (2026). De sobere rijksbijdrage in combinatie met wegvallende extra bekostiging, maken het uitdagend een sluitende begroting te maken. Scholen gaan aan de slag met anders organiseren en kijken kritisch naar uitgaven en groepsgrootte. We geven de scholen ruimte om toe te werken naar een volledig sluitende begroting. We realiseren ons dat dit veel vraagt van onze scholen en schoolleiders. Het is een complexe opgave om in deze context naar een sluitende begroting toe te werken. Het vraagt een goede balans tussen onderwijskwaliteit en meebewegen met krappere bekostiging.

De meerjarenbegroting is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten							
Rijksbijdragen	36.664	38.691	40.809	40.756	40.359	39.870	39.124
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	851	1.407	520	456	452	452	452
Overige baten	951	1.225	1.058	770	784	752	753
Totaal baten	38.466	41.323	42.387	41.982	41.595	41.074	40.329
Lasten							
Personeelslasten	32.106	33.024	35.191	34.216	33.995	33.661	33.286
Afschrijvingen	982	861	1.029	1.178	1.202	1.216	1.096
Huisvestingslasten	2.627	2.522	2.720	2.663	2.582	2.475	2.452
Overige lasten	3.244	3.864	3.888	3.850	3.801	3.742	3.652
Totaal lasten	38.959	40.271	42.828	41.907	41.580	41.094	40.486
Saldo baten en lasten	-/- 493	1.052	-/- 441	75	15	-/- 20	-/- 157
Financiële baten en lasten	341	405	161	161	161	161	161
Exploitatieresultaat	-/- 152	1.457	-/- 280	236	176	141	4
<i>Mutaties reserves</i>	-/- 1.612	174	-/- 1.052	101	137	176	-/- 60
Resultaat incl. mutaties reserves	-/- 1.764	1.631	-/- 1.332	337	313	317	-/- 56
<i>FTE gemiddeld</i>	328,8	327,0	362,0	355,1	352,9	348,1	339,3
<i>Directie</i>	17,5	17,3	17,8	18,4	17,7	17,4	17,1
<i>Onderwijzend personeel</i>	224,6	216,4	227,2	221,1	221,1	218,2	212,1
<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>	86,7	93,3	117,0	115,6	114,1	112,5	110,1

Meerjarenbalans

De meerjarenbalans geeft het volgende beeld:

bedragen x € 1.000	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
Materiële vaste activa	6.342	7.372	8.591	8.541	8.462	8.092	7.618
Vorderingen	2.140	2.422	1.267	1.267	1.267	1.267	1.267
Liquide middelen	10.564	9.541	7.920	8.052	8.444	9.131	9.548
Totaal activa	19.046	19.335	17.778	17.860	18.173	18.490	18.433
PASSIVA							
Eigen vermogen	10.299	11.930	10.373	10.455	10.768	11.085	11.028
Voorzieningen	1.415	1.314	1.314	1.314	1.314	1.314	1.314
Kortlopende schulden	7.332	6.091	6.091	6.091	6.091	6.091	6.091
Totaal passiva	19.046	19.335	17.778	17.860	18.173	18.490	18.433

Materiële vaste activa

In 2025 heeft de financiële afwikkeling van de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet plaatsgevonden. Ook zijn de investeringen voor groot onderhoud toegenomen (naar verwachting ook in 2026). Dit verklaart de stijging van de materiële vaste activa. Voor de dekking van de bijbehorende afschrijvingslasten voor de duurzaamheidsinvesteringen in de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet is een bestemmingsreserve huisvesting gevormd.

Liquide middelen

De liquide middelen dalen in 2026 vanwege het verwachte resultaat en vanwege enkele investeringen. Ook worden nog dit jaar de in het verleden ontvangen, maar nog niet volledig bestede, NPO-middelen uitgegeven.

Voorzieningen

De personele voorzieningen en met name de voorziening voor langdurig zieken hebben een wat onvoorspelbaar karakter. Daarom is in de meerjaren- balansverwachting ervoor gekozen om de voorziening op gelijk niveau te houden.

Eigen vermogen

Het financiële resultaat wordt jaarlijks toegevoegd (bij overschotten) of onttrokken (bij tekorten) aan de algemene reserves. Daarnaast worden er gedurende het jaar uitgaven gedaan waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd en worden in het PO stortingen en onttrekkingen gedaan in de bestemmingsreserve groei & krimp. Deze mutaties zijn in onderstaande tabel opgenomen. In onze jaarverslaggeving (na afloop van het jaar) worden deze mutaties verwerkt in de staat van baten en lasten.

Het eigen vermogen van BLICK is als volgt opgebouwd:

bedragen x € 1.000	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Totaal eigen vermogen	10.299	11.930	10.373	10.455	10.768	11.085	11.028
Algemene reserves							
Algemene reserve PO	2.377	3.503	3.311	3.315	3.318	3.319	3.321
Algemene reserve VO	-/- 461	-/- 480	-/- 568	-/- 336	-/- 163	-/- 23	-/- 21
Totaal algemene reserves	1.916	3.023	2.743	2.979	3.155	3.296	3.300
Bestemmingsreserves							
Totaal bestemmingsreserves PO	3.809	3.962	2.690	2.131	2.056	1.981	1.934
Totaal bestemmingsreserves VO	981	764	250	250	250	250	250
Bestemmingsreserve groot onderhoud	3.593	4.181	4.690	5.095	5.307	5.558	5.544
Totaal bestemmingsreserves	8.383	8.907	7.630	7.476	7.613	7.789	7.728
Bestemmingsreserves PO							
Huisvesting	1.234	1.206	1.178	1.150	1.122	1.094	1.066
Strategisch beleid	291	612	569	522	473	424	407
Groei- en krimp	719	1.027	522	403	405	407	405
BAPO	26	26	26	26	26	26	26
Afschaffen ouderbijdrage	258	110					
NPO	1.281	981	395	30	30	30	30
Totaal	3.809	3.962	2.690	2.131	2.056	1.981	1.934
Bestemmingsreserves VO							
VO in transitie	270	62					
Werkdrukmiddelen	143	171	171	171	171	171	171
Afschaffen ouderbijdrage	7	2					
NPO	561	529	79	79	79	79	79
Totaal	981	764	250	250	250	250	250

Onderverdeling eigen vermogen PO en VO

Het eigen vermogen van BLICK bedraagt eind 2025 € 11,9 miljoen. Dit heeft voor € 7,5 miljoen betrekking op het PO, voor € 0,3 miljoen op het VO en voor € 4,1 miljoen op het PO/VO:

- PO: algemene reserve € 3.503.400 + bestemmingsreserves € 3.961.526 = € 7.464.926
- VO: algemene reserve -/- € 480.486 + bestemmingsreserves € 764.028 = € 283.542
- PO/VO: bestemmingsreserves = € 4.181.200 (de voormalige voorziening groot onderhoud)

Algemene reserves VO

De algemene reserve van het VO laat al velen jaren een negatief saldo zien. In 2025 is de algemene reserve nagenoeg gelijk gebleven. De verwachting is dat de algemene reserve van het VO vanaf 2027 zal stijgen.

Algemene reserves PO

De algemene reserve van het PO is in 2025 door het positieve exploitatieresultaat met € 1.126.000 toegenomen. Van dit resultaat betreft € 1.120.154 de vordering op OCW.

Bestemmingsreserve PO Huisvesting

De bestemmingsreserve Huisvesting PO is gevormd voor duurzaamheidsinvesteringen en noodzakelijke aanpassingen aan de huisvesting van de PO-scholen die niet onder de onderhoudsvoorziening vallen. De afschrijvingslasten worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Per 1 januari 2024 is door een stelselwijziging met betrekking tot de verwerking van het groot onderhoud, de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. Met het vrijgevallen bedrag is een bestemmingsreserve gevormd. Door een voorziening groot onderhoud wordt er als het ware gespaard voor toekomstige onderhoud, door het vormen van een bestemmingsreserve blijven er (liquide) middelen gereserveerd staan om toekomstig onderhoud te betalen. Jaarlijks wordt er aan de bestemmingsreserve gedoteerd. We storten het verschil tussen de eerder verwachte dotaties en de werkelijke afschrijvingslasten.

Bestemmingsreserve NPO

Alle schoolbesturen in het funderend onderwijs in Nederland hebben voor de schooljaren 2021 – 2022 en 2022 – 2023 NPO-middelen gekregen. Deze middelen werden ingezet conform de NPO-plannen, die op schoolniveau waren afgestemd met de medezeggenschapsraden. Niet bestede middelen werden aan het einde van het jaar toegevoegd aan een bestemmingsreserve voor de betreffende school. Deze middelen worden in latere jaren alsnog uitgegeven binnen de doelstellingen van de NPO-plannen. We verwachten dat in de jaren 2026 en 2027 de niet bestede middelen nagenoeg volledig zijn uitgegeven.

3.7 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van enkele financiële kengetallen opgenomen. Deze kengetallen zijn gebaseerd op de cijfers in de meerjarenbegroting 2026 – 2030 en de balansprognose op basis van de jaarrekening 2025. De kengetallen geven een beeld van de financiële positie van BLICK. De Inspectie van het Onderwijs betreft twee kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen (solvabiliteit 2 en liquiditeit) en heeft daar signaleringswaarden voor bepaald.

	Omschrijving	Signalerings-waarde	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Solvabiliteit 1 eigen vermogen/totale vermogen	-	54,07%	61,70%	58,35%	58,54%	59,25%	59,95%	59,83%
2.	Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen)/totale vermogen	< 30%	61,50%	68,50%	65,74%	65,90%	66,48%	67,06%	66,96%
3.	Liquiditeit (current ratio) vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	1,73	1,96	1,51	1,53	1,59	1,71	1,78
4.	Weerstandsvermogen eigen vermogen/totale baten	-	27,84%	28,87%	25,39%	25,09%	25,98%	27,09%	27,59%
5.	Rentabiliteit resultaat/totale baten	-	- 4,05%	3,95%	- 3,81%	0,20%	0,76%	0,77%	-0,14%
6.	Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	-	5,30%	5,11%	5,62%	5,74%	5,98%	5,75%	5,97%

1. De solvabiliteit 1 van BLICK is relatief hoog. Het eigen vermogen laat in 2025 een stijging zien door het positieve resultaat en de stijging van de bestemmingsreserves. In 2026 daalt de solvabiliteit 1 door besteding van de NPO-reserves en een begroot negatief resultaat. De solvabiliteit blijft tussen 55% en 58%.
2. De solvabiliteit 2 van BLICK ligt ruim boven de signaleringswaarde. Ook na de inzet van de NPO-reserves, blijft de solidariteit rond de 64% en dus ruim boven de signalering van 30%.
3. De liquiditeit (current ratio) is in de afgelopen jaren gestegen door ontvangen NPO-gelden. Vanaf 2026 daalt de ratio door het uitgeven van de gereserveerde NPO-gelden (doorlopend in 2027) en door investeringen, met name in groot onderhoud van onze gebouwen. BLICK beschikt over voldoende liquide middelen, het kengetal blijft met 1,50 tot 1,70 ruim boven de signaleringswaarde van 0,75.
4. Hoewel het weerstandsvermogen in 2026 en 2027 wat daalt door besteding van de bestemmingsreserves, blijft dit de komende vijf jaar met 25% tot 27% ruim boven de (voormalige) signaleringswaarde van 5%.
5. De jaarlijkse resultaten laten tot en met 2026 door de inzet de middelen uit de bestemmingsreserve een grillig beeld zien. Vanaf 2027 is sprake van een positieve reguliere exploitatie.

6. De huisvestingsratio laat zien dat de huisvestingslasten in de komende jaren een telkens groter onderdeel uitmaken van de totale lasten. Ook deze ratio blijft met circa 6,5% ruim onder de (voormalige) signaleringswaarde van 10%.

Naast bovenstaande kengetallen, hanteert de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde voor het eigen vermogen: het normatief eigen vermogen. De berekening van het normatief eigen vermogen van BLICK is als volgt:

Normatief eigen vermogen (bedragen in €)	Factor	Bedrag	Index	Totaal
Aanschafwaarde gebouwen	0,5	4.797.000	1,27	3.046.000
Aanschafwaarde gebouwen groot onderhoud	0,5	648.000	1,27	411.000
Boekwaarde resterende materiele vaste activa		3.125.000		3.125.000
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	0,05	41.328.000		2.066.000
Normatief eigen vermogen				8.648.000
Eigen vermogen BLICK 31 december 2025				11.930.000
Verschil				3.282.000

De term “normatief eigen vermogen” is door de Inspectie van het Onderwijs in het leven geroepen om te bepalen of scholen niet teveel geld oppotten, dat daardoor niet aan het onderwijs wordt besteed. Door de stelselwijziging voorziening groot onderhoud en doordat de scholen van BLICK in de afgelopen jaren niet alle toegekende NPO-middelen hebben kunnen uitgeven, heeft BLICK eind 2025 een bovenmatig eigen vermogen.

De niet bestede NPO-middelen maken onderdeel uit van het eigen vermogen van BLICK. Het eigen vermogen is in 2024 door de vrijval van de voorziening groot onderhoud met € 3,3 miljoen gestegen. Door de stelselwijziging is het normatief eigen vermogen gestegen, doordat ook rekening moet worden gehouden met investeringen in groot onderhoud. In bovengenoemde tabel is dit apart inzichtelijk gemaakt. Voor 2025 is een bedrag van € 411.000 onderdeel van het normatief eigen vermogen. Dit bedrag is in de eerste jaren van activeren nog vrij laag en zal de komende jaren sterk stijgen. Het normatieve vermogen stijgt daarom mee.

Het eigen vermogen van BLICK is in 2025 toegenomen Per saldo stijgt het eigen vermogen, echter is ook het normatief vermogen gestegen vanwege duurzaamheidsinvesteringen in de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet, investeringen voor groot onderhoud en de toename van de totale baten. Het verschil tussen het eigen vermogen van BLICK en het normatief vermogen is ten opzichte van 2024 met € 0,7 miljoen gestegen.

De verwachting is dat het eigen vermogen van BLICK de komende jaren boven het normatief vermogen blijft.

3.8 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van BLICK is gebaseerd op ons treasurystatuut. Dit beleid heeft als algemene doelstelling onze financiële continuïteit te waarborgen, door:

1. tijdige beschikbaarheid van de geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
2. beheersing van financiële risico's verbonden aan financiële posities en geldstromen (risicobeheer);
3. minimaliseren van kosten van leningen en betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
4. optimalisatie van rendement van overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie).

De liquide middelen van BLICK staan op diverse betaal- en spaarrekeningen. De geraamde rentebaten zijn gebaseerd op de huidige rentestanden. De meerjarenbegroting bevat een prognose van onze kasstroom voor de jaren 2026 tot en met 2030. De geprognoseerde stand van onze liquide middelen per 31 december 2030 bedraagt circa € 8 miljoen.

In 2024 is BLICK overgegaan op schatkistbankieren. Dit is een dienst bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor middelen van het Rijk ontvangen. Alle liquide middelen van BLICK worden, middels een rekening-courant, aangehouden bij het ministerie van Financiën. De voordelen hiervan zijn risicoloos kasbeheer en een hoge(re) rentevergoeding.

Op 11 februari 2025 is het geactualiseerde treasurystatuut van BLICK door het college van bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd.





Verslag intern toezicht

In dit verslag laten we zien waarop ons toezicht zich heeft gericht en op welke wijze daar invulling aan is gegeven.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	(Her) benoemd	Aftredend	Commissie
Joost van Loon*	Voorzitter	01-07-2018 01-07-2021	01-07-2025	Remuneratie
Jolanda de Witte	Voorzitter	01-07-2025	01-07-2029	Remuneratie
Jacqueline van Werkhoven	Vicevoorzitter	28-09-2021	28-09-2025	Onderwijs
Dirk-Jan de Bruijn*	Lid	01-07-2025 01-01-2022	01-01-2026	Audit
Josine van der Brug	Lid	01-07-2018 01-07-2022	01-07-2026	Onderwijs/ Remuneratie
Marc van Zelst	Lid	01-01-2024	01-01-2028	Audit
Sjoerd Hauptmeijer	Lid	01-01-2026	01-01-2030	Audit

* De heer Van Loon en de heer De Bruijn zijn in 2025 afgetreden en opgevolgd door mevrouw De Witte en de heer Hauptmeijer.

De raad van toezicht ontvangt een vergoeding voor haar verzaamheden. Deze vergoeding volgt eventuele verhogingen van de bestuurders Cao funderend onderwijs. In 2025 is de vergoeding vanaf maart 2025 verhoogd met het percentage dat in de cao is afgesproken.

Hieronder volgt het overzicht van hoofd- en nevenfuncties en professionaliseringsactiviteiten van de raad van toezicht leden in 2025.

Joost van Loon

- Hoofdfunctie: Van Loon Management BV, eigenaar; bestuurder 1801 a.i. (jan-sep)
- Nevenfuncties: Ministerie Justitie en Veiligheid, Onafhankelijk voorzitter college van belanghebbenden jeugdbescherming en jeugdreclassering
- Professionalisering: kennisbijeenkomsten Commissarissen, training Kunst van het Vragen Stellen

Jolanda de Witte

- Hoofdfunctie: Burgemeester Albrandswaard (tot 1 juli 2025)
- Nevenfuncties: Voorzitter raad van toezicht Ribw Brabant, mentor stichting stem op een vrouw.
- Professionalisering: Leergang voor de voorzitter van de NVTOT en NVTZ en Toezicht op netwerken van de NVTZ.

Jacqueline van Werkhoven

- Hoofdfunctie: Zelfstandig: Interim leidinggevende, projectleider, toezichthouder en adviseur Onderwijs, Zorg en Kinderopvang
- Nevenfuncties: Raad van toezicht ASKO Amsterdam, lid centrale examencommissie, HBO-AD opleidingen, online Education, Salta Group, Labels LOI/NTI, voorzitter examencommissie lerarenopleidingen, Online Education, Salta Group, labels LOI/NTI
- Professionalisering: AI in die boordroom (seminar Hemingway), Conferentie Impuls voor toezicht (VTOI)

Dirk-Jan de Bruijn

- Hoofdfunctie: Programmadirecteur bij het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
- Nevenfuncties: Raad van toezicht SPPOH passend onderwijs Den Haag en Voorzitter Rijks Innovatie Community (RIC)
- Professionalisering: Intervisietraject toezichthouders (VOOR), gastdocent netwerkleiderschap ABD 'innoveren met impact'.

Josine van der Brug

- Hoofdfunctie: TACT Legal & Privacy en We4U app.
- Nevenfunctie: Bestuurslid coöperatie de dataverbinders UA
- Professionalisering: Cursus verwaarloosde organisaties van Joost Kampen

Marc van Zelst

- Hoofdfunctie: Directeur Financiën & Control Hogeschool voor de Kunsten Utrecht
- Nevenfunctie: Raad van toezicht stichting Eerstelijns Zorg Zoetermeer en raad van toezicht stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland
- Professionalisering: Toezen op arbeidsmarkt en strategisch personeelsbeleid

Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad van toezicht hanteert de Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs, welke in juni 2025 is overgegaan in de Governancecode funderend onderwijs. Er zijn geen afwijkingen van deze codes te motiveren in dit verslag. Er geen zijn dilemma's of tegenstrijdigheden geweest m.b.t. het functioneren van de raad van toezicht.

Uitgangspunten

Ons toezicht richt zich op het waarborgen van goed openbaar onderwijs en de continuïteit van de stichting op de langere termijn. Dat doen wij door aan te sluiten bij de kernwaarden van de organisatie. We sluiten aan bij het ideaal en de kernwaarden van BLICK en de thema's van het strategisch beleidsplan. Dit vindt haar weerslag in ons toezichtskader.

Werkwijze

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie, is werkgever van het bestuur en staat het bestuur bij met advies en als klankbord.

De raad van toezicht verkrijgt zijn informatie uit documentatie verschaft door en gesprekken met het college van bestuur, door aanwezig zijn bij directieberaden en vanuit overleggen met medezeggenschapsraden en andere belanghebbenden. Bezoeken aan scholen en deelname aan interne bijeenkomsten worden benut om het beeld te toetsen hoe bestuur en scholen hun doelstellingen realiseren en invulling geven aan de openbare identiteit.

Het toezicht van de raad van toezicht is ook risico-gestuurd. Dit jaar hebben de volgende risico's nadrukkelijk de aandacht van de raad van toezicht gehad:

- Instandhouding openbaar VO
- Strategische continuïteit van BLICK als PO-organisatie

Conclusie toezichthouder

Op grond van de werkzaamheden en activiteiten is de raad van toezicht van mening dat de kwaliteit van het onderwijs en de primaire processen voldoende zijn; waar dat nodig en mogelijk is werkt de organisatie gestructureerd en bewust aan verbetering en doorontwikkeling daarvan.

De raad van toezicht is van mening dat de gelden doelmatig en op een verantwoorde wijze zijn besteed.

Vergaderingen van de raad van toezicht

De raad van toezicht is zesmaal bijeengekomen in een reguliere vergadering. Daarnaast is een extra bijeenkomst gepland voor onze zelfevaluatie, en is er gewerkt met drie verschillende klankbordgroepen met de volgende thema's: Bestuursoverdracht EYE College, BLICK zonder VO en statutenwijziging BLICK. In elke klankbordgroep zijn twee RvT-leden vertegenwoordigd. Elke klankbordgroep is twee tot drie keer bijeengekomen in 2025. Klankbordgroepen ontstaan op verzoek van het college van bestuur en komen bijeen indien nodig. De inhoud en voortgang van de klankbordgroepen wordt steeds afgestemd en teruggekoppeld in de reguliere vergaderingen.

De remuneratiecommissie (RC), de onderwijscommissie (OC), en de auditcommissie (AC) zijn enkele malen bijeengekomen. Deze commissies rapporteren in de raad van toezicht vergadering over hun werkzaamheden en bevindingen.

Vergadering februari

Tijdens de vergadering van februari is gesproken over het strategisch beleidsplan 2025-2028. De raad van toezicht is positief over de concretisering van het strategisch beleidsplan 2025-2028, met heldere doelen en meetbaarheid. Het haalbaarheidsonderzoek naar de bestuursoverdracht van EYE College is in volle gang; binnen de medezeggenschapsraad leven zorgen en behoeftes aan duidelijkheid over de meerwaarde van een overstap naar BOOR.

Gesproken is over de voorgenomen statutenwijziging van BLICK en het proces om daartoe te komen. Ook is de stand van zaken van de wervings- en benoemingsprocedure om een nieuwe voorzitter van de raad van toezicht gedeeld. Tot slot heeft de raad van toezicht het nieuwe treasurystatuut vastgesteld.

Vergadering april

In april is extern juridisch advies aangeschoven om de concept statutenwijziging door te nemen. De raad van toezicht heeft verschillende vragen gesteld ter verduidelijking, mede in het kader van de Governancecode funderend onderwijs. De raad van toezicht heeft de concept statutenwijziging vervolgens goedgekeurd. Ook is de WNT-klasse 2025 vastgesteld en is besloten om mevrouw De Witte voor te dragen aan beide gemeenteraden als nieuw lid (en voorzitter) van de raad van toezicht en mevrouw Van Werkhoven voor te dragen voor een tweede termijn als lid van de raad van toezicht. Andere onderwerpen waren de voortgang van het haalbaarheidsonderzoek naar de overdracht van EYE College en het aankomende inspectieonderzoek aan KC Ontdekrijk.

Vergadering van juni

De RvT heeft, in het bijzijn van de accountant, het jaarverslag 2024 goedgekeurd; het geeft een realistisch financieel beeld en blijft binnen de begroting, met zicht op voldoende reserves. De financiële positie wordt beïnvloed door incidentele middelen, waarbij resultaten lastig te duiden zijn door het onderscheid tussen regulier budget en reserves. Op het gebied van onderwijskwaliteit vertelt het college van bestuur dat BLICK gaat inzetten op versterking via een kwaliteitszorgstelsel en ontwikkeling naar een Professionele Leer Gemeenschap.

Het haalbaarheidsonderzoek naar bestuursoverdracht van EYE College is bijna afgerond. Op het gebied van governance is gesproken over de benoeming van Jolanda de Witte als nieuwe voorzitter RvT en de aankomende werving van twee RvT-leden ter vervanging van twee aftredende leden. Tot slot is stilgestaan bij het aftreden van Joost van Loon, voorzitter raad van toezicht, na twee memorabele zittingstermijnen. Later is op passende wijze afscheid genomen van de heer Van Loon middels een breed bezochte themabijeenkomst.

Vergadering van september

In de vergadering van september zijn de uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek naar een overdracht van EYE College naar BOOR besproken. De medezeggenschapsraad blijft zorgen uiten over de overdracht, waardoor gekozen wordt om nog geen FER te starten. Het college van bestuur presenteert verschillende maatregelen voor de achterblijvende organisatie BLICK

om mee te bewegen naar een kleinere PO-organisatie. De raad van toezicht stelt een governance-kalender vast en uit het voornemen om deze het aankomende jaar als uitgangspunt te nemen voor de inrichting van haar vergaderingen.

Vergadering van november

De vergadering van november startte met het bespreken van de zorgen van de medezeggenschapsraad over de voorgenomen bestuursoverdracht. De medezeggenschap heeft met name zorgen over de positie van EYE College binnen stichting BOOR. Het college van bestuur is voornemens om deze zorgen te vertalen naar concrete vragen en antwoorden hierop. Daarnaast heeft het college van bestuur de financiële gevolgen van de overdracht voor BLICK in kaart gebracht en, samen met de raad van toezicht, geconcludeerd dat BLICK de overdracht financieel kan dragen. Tot slot keurt de raad van toezicht de concept statutenwijziging BLICK goed ter voorlegging aan beide gemeenteraden.

Vergadering van december

Tijdens de december-vergadering stond traditiegetrouw de meerjarenbegroting geagendeerd. De meerjarenbegroting 2026–2030 is door de raad van toezicht vastgesteld, met aandacht voor de effecten van EYE College, ISK-afdelingen en de verdeling van formatie over scholen. Na bespreking van de statutenwijziging met de gemeenteraden is een gewenste wijziging vanuit de gemeenteraden goedgekeurd. Het ging hier om de bevoegdheid van de gemeenteraden om een lid van de raad van toezicht, naast ontslaan, ook te kunnen schorsen. De raad van toezicht heeft hier goedkeuring aan gegeven. Tot slot is bekend gemaakt dat Sjoerd Hauptmeijer zal aantreden per 1 januari 2026. Dit ter opvolging van Dirk-Jan de Bruijn, die na twee zittingstermijnen op gepaste wijze afscheid nam van de raad van toezicht.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft afgelopen januari (2026) in een aparte bijeenkomst gereflecteerd op haar eigen rol en werkzaamheden van 2025. Deze zelfreflectie was onder begeleiding van een extern adviseur. Het eerste deel van de bijeenkomst was zonder de aanwezigheid van het college van bestuur, het tweede gedeelte was met hun aanwezigheid.

Tijdens de zelfevaluatie concludeerde de raad van toezicht dat 2025 zich kenmerkt als een periode van vernieuwing, met nieuwe leden en een soepele overgang van de voorzitter. De samenwerking binnen de raad wordt ervaren als transparant, dynamisch en energiek, waarbij de governancekalender als leidraad voor de vergaderingen als helpend wordt ervaren.

Aandachtspunten blijven de voorgenomen overdracht van EYE College en de PO-organisatie BLICK die na de overdracht ontstaat. De raad van toezicht heeft binnen een relatief korte termijn drie nieuwe leden ontvangen. Dit vraagt om aandacht nemen voor persoonlijke kennismaking en het vinden van een prettige samenwerking. Het samenspel met het college van bestuur wordt gewaardeerd; openheid, discussie en wederzijdse steun worden als sterk ervaren. De raad van toezicht is voornemens om deze prettige manier van werken aankomend jaar verder te ontwikkelen.

Genomen besluiten

11-02-2025	De RvT keurt het treasurystatuut goed.
03-04-2025	De RvT keurt de statutenwijziging BLICK goed.
03-04-2025	De RvT stelt de WNT-klasse voor 2025 vast.
03-04-2025	De RvT keurt de voordracht van mevr. De Witte aan beide gemeenten goed.
12-06-2025	RvT keurt het jaarverslag 2024 goed.
15-12-2025	De RvT keurt de toevoeging aan de statuten van de bevoegdheid schorsen van RvT-leden door de gemeenteraden goed.
15-12-2025	De RvT stelt de meerjarenbegroting 2026-2030 vast.
15-12-2025	De RvT stelt de aangepaste RvT-vergoeding, met terugwerkende kracht vanaf maart 2025, vast.

Auditcommissie

De auditcommissie ziet voor zichzelf een belangrijke rol in de verbinding tussen de primaire processen en bedrijfsvoering en de meerjarenbegroting, waarbij de uitdaging is en blijft om de uitgaven in lijn te houden met de toekomstige ontwikkeling van de leerlingenaantallen. De auditcommissie heeft in de verslagperiode vier keer vergaderd met het college van bestuur en de controller. De volgende onderwerpen zijn behandeld:

- Begroting 2026
- Meerjarenbegroting
- Financiële rapportages
- Managementletter, accountantsverslag en jaarverslag
- Voorziening Groot Onderhoud
- Treasury statuut
- Ontwikkelingen financiële functies Blick, o.a. in het licht van de beoogde overdracht van EYE

In algemene zin concentreert de auditcommissie zich op beheersing en borging van de bedrijfsvoering, financiële continuïteit van de organisatie en op risicomanagement. Deze invalshoeken zijn als leidraad gehanteerd bij bespreking van de bovengenoemde onderwerpen.

Onderwijscommissie

In 2025 heeft de onderwijscommissie tweemaal vergaderd met het college van bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit.

Het doel van deze gesprekken is het dieper ingaan op de verschillende onderwerpen, de mogelijkheid om te sparren en te bespreken op welke manier de verschillende onderwerpen al dan niet terug moeten komen in de vergadering van de raad van toezicht. Op verzoek van de onderwijscommissie worden sinds 2025 thema's besproken tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht waardoor een integrale kijk mogelijk is. De thema's worden besproken vanuit verschillende kanten zoals onderwijskundig, financieel en HR.

De volgende onderwerpen zijn tijdens de vergaderingen van de onderwijscommissie besproken:

- Resultaten en voortgang ontwikkelingen KC Ontdekrijk n.a.v. herstelopdracht onderwijsinspectie
- Analyse op de doorstroomtoets
- Trendanalyses van de scholen
- Kwaliteitszorgbeleid 2.0 PO en VO
- Schoolbezoeken van de Inspectie van het Onderwijs
- Ontwikkelingen auditteam

De onderwijscommissie hanteert als uitgangspunt dat de basis op orde moet zijn. Om dit te borgen kiest de commissie om onderwijskundige onderwerpen breed bespreekbaar te maken, waarbij een integrale kijk van belang is.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2025 driemaal gesproken met de leden van het college van bestuur. Aan de orde zijn geweest de doelen voor het jaar, voortgang in functioneren en ontwikkeling en evaluatie. Naast de formele gesprekken heeft de remuneratiecommissie tussendoor korte momenten met de leden van het bestuur. Van de formele gesprekken worden verslagen opgesteld. De remuneratiecommissie geeft de overige leden van de raad van toezicht een korte terugkoppeling van de gevoerde gesprekken.

De remuneratiecommissie heeft de raad van toezicht voorstellen gedaan voor beloningsstructuur en getoetst of de beloningen voldoen aan de eisen van de WNT. In 2024 is de remuneratiecommissie met het college van bestuur in gesprek gegaan over de bestuurlijke continuïteit voor de komende jaren en wat daarvoor nodig is. Dit gesprek is in de 2025 vervolgd en zal ook in 2026 onderwerp van gesprek zijn.

Dialoog & informatievoorziening

De raad van toezicht hecht aan een actieve dialoog met alle stakeholders. Leden van de raad van toezicht voeren op verschillende momenten gesprekken met betrokkenen in de organisatie over enkele thema's, zoals onderwijskwaliteit, samenwerking met het college van bestuur, begroting.

Schoolbezoeken

De raad van toezicht bezoekt steeds wisselend de scholen van BLICK. Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft KC Ontdekrijk, OBS de Catamaran en OBS Kortland bezocht.

Medezeggenschap

Met de medezeggenschap (GMR-PO en MR-VO) wordt per gremium tweemaal per jaar gesproken door een afvaardiging van de raad van toezicht. We hebben daarbij hernieuwd kennisgemaakt met leden van de medezeggenschap en van gedachten gewisseld over de ontwikkelingen.

Directeurenoverleg

Een afvaardiging van de raad van toezicht is tweemaal aanwezig geweest bij een directeurenberaad.

Gemeenteraden

Met de gemeenteraden zijn dit jaar twee gesprekken geweest in het kader van de meerjarenbegroting 2025 en het jaarverslag 2024. Overige gespreksonderwerpen waren het toezicht, de ontwikkelingen rondom EYE College en het vernieuwen van de statuten van BLICK.

Vooruitblik

In de afgelopen jaren is veel aandacht uitgegaan naar goed en aantrekkelijk openbaar voortgezet onderwijsaanbod door BLICK. Het college van bestuur is eerder tot de conclusie gekomen, met volle steun van de raad van toezicht, dat onze stichting BLICK onvoldoende in staat is om goed en aantrekkelijk openbaar voortgezet onderwijs in stand te houden. De keuze is gemaakt om EYE College over te gaan dragen aan stichting BOOR dat daartoe wel in staat is.

Voor 2026 zal de overdracht van EYE College, en de hernieuwde visie op de rol van BLICK als aanbieder van goed en openbaar primair onderwijs en de daarmee samenhangende aanpassing van de organisatie, nadrukkelijk de aandacht krijgen van de raad van toezicht. De statutenwijziging van 2025, zal in 2026 zijn uitwerking krijgen in het vernieuwen van aanhangende documenten zoals het toezichtskader. Tot slot zal verdere persoonlijke kennismaking en het vinden van een prettige samenwerking binnen de grotendeels vernieuwde raad van toezicht een aandachtspunt voor 2026.

We hebben vertrouwen dat de organisatie haar nieuwe rol en opgave goed ter hand zal nemen en haar rol goed weet in te vullen.

Afronding

We willen allen bedanken die betrokken is bij het onderwijs voor onze leerlingen: medewerkers, ouders, medezeggenschapsraden, gemeenten en overige betrokkenen voor hun inzet in het afgelopen jaar.



B. Jaarrekening

Jaarrekening 2025

BLICK op onderwijs

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 NA RESULTAATBESTEMMING

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	<u>7.371.907</u>		<u>6.342.251</u>	
	Totaal vaste activa	<u>7.371.907</u>		<u>6.342.251</u>	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	2.421.668		2.140.020	
1.7	Liquide middelen	<u>9.540.905</u>		<u>10.563.078</u>	
	Totaal vlottende activa	<u>11.962.573</u>		<u>12.703.098</u>	
	Totaal activa	<u><u>19.334.480</u></u>		<u><u>19.045.349</u></u>	
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	11.929.668		10.298.420	
2.2	Vorzieningen	1.313.900		1.415.394	
2.4	Kortlopende schulden	<u>6.090.912</u>		<u>7.331.535</u>	
	Totaal passiva	<u><u>19.334.480</u></u>		<u><u>19.045.349</u></u>	

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	38.695.700	35.098.222	34.836.857
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.407.475	850.725	1.200.086
3.5 Overige baten	1.224.753	950.809	953.252
Totaal baten	41.327.928	36.899.756	36.990.195
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	33.232.738	32.353.127	32.060.422
4.2 Afschrijvingen	889.106	1.008.465	737.066
4.3 Huisvestingslasten	1.933.539	2.244.213	1.966.022
4.4 Overige lasten	4.046.394	3.399.373	4.037.803
Totaal lasten	40.101.777	39.005.178	38.801.313
Saldo baten en lasten	1.226.151	-2.105.422	-1.811.118
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	419.280	350.000	324.689
6.2 Financiële lasten	-14.183	-9.100	-10.505
Totaal financiële baten en lasten	405.097	340.900	314.184
Totaal resultaat	1.631.248	-1.764.522	-1.496.934

4.3 KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025	€	2024	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.226.151		-1.811.118
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	889.104		737.067	
Voorzieningen	-101.494		-114.051	
Subtotaal		787.610		623.016
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-281.648		-364.913	
Kortlopende schulden	-1.240.623		752.406	
Subtotaal		-1.522.271		387.493
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		491.490		-800.609
Ontvangen interest		419.280		324.689
Mutaties overige financiële vaste activa		-14.182		-10.505
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		896.588		-486.425
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.918.761		-1.873.070	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		47.523	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		-1.918.761		-1.825.547
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-1.022.173</u>		<u>-2.311.972</u>
Beginstand liquide middelen		10.563.078		12.875.050
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		-1.022.173		-2.311.972
Eindstand liquide middelen		<u>9.540.905</u>		<u>10.563.078</u>

4.4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBESTEMMING

4.4.1 GRONDSLAGEN ALGEMEEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs, gebaseerd op BW2 titel 9 en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660). De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De jaarrekening 2025 is door het college van bestuur opgemaakt, uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening is in opdracht van de raad van toezicht gecontroleerd door Mazars. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen onder de overige gegevens.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn, ter vergelijking, de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Vanaf het verslaggevingsjaar 2020 worden de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De impact hiervan wordt toegelicht bij de grondslagen van de individuele personele voorzieningen.

Segmentatie

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, de collectieve dekking van ziektevervanging in het PO en een gezamenlijk budget waaruit kosten worden gedekt voor zij-instromers, het auditteam, coaching, Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's) en de KANSklas. Sinds 2022 zijn de PO-scholen van BLICK eigenrisicodragers (ERD) voor de vervangingskosten van ziekte. In 2025 is hiervoor een collectief budget van 6,0% van de brutolonen gevormd waaruit de kosten van ziektevervanging worden vergoed. Bij de allocatie van het collectieve budget wordt onderscheid gemaakt in kosten voor het PO en voor het VO.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen en transitoria.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

4.4.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

De investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten met een waarde van minder dan € 500 per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Investeringssubsidies gemeente

De investeringssubsidies vallen vrij met de afschrijvingstermijn van de activa waarop deze investeringssubsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Afgeleide financiële instrumenten

BLICK op onderwijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016. Op 19 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. Ons eigen treasurystatuut sluit hierop aan.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door BLICK worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt BLICK historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen.

De uitkomsten worden bijgesteld als BLICK van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren. Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel financiële instrumenten.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het college van bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gerepresenteerd, is na resultaatbestemming. Het eigen vermogen wordt separaat gepresenteerd voor de PO-scholen en voor de VO-scholen.

Algemene reserve PO

De algemene reserve PO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het college van bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de PO-scholen en BLICK. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Algemene reserve VO

De algemene reserve VO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het college van bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de VO-school en BLICK. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve PO Groei & Krimp

Binnen het PO wordt de begrotingssystematiek volgens het principe van $t=0$ gehanteerd. Voor de PO-scholen binnen BLICK leidt deze tot het eerder reserveren van baten en nemen van lasten tegen de werkelijke leerlingaantallen in het betreffende schooljaar. De principes van een bestemmingsreserve zijn gericht op het tijdelijk of voor bijzondere omstandigheden reserveren van vermogen waarmee wordt voorkomen dat het betreffende vermogen onder het regime van de algemene reserves komt te vallen. De bestemmingsreserve 'Groeï & Krimp' (hierna: BGK) is bedoeld om een vermogensreserve op te bouwen in de jaren waarin sprake is van een leerlingdaling (krimp). Het aanspreken van de reserve vindt plaats in de periode waarin het aantal leerlingen weer zal toenemen (groei). Voorfinancieren is dan nodig. Er zijn financiële spelregels met de raad van toezicht afgesproken waartegen de BGK wordt aangevuld en mag worden uitgeput. De BGK is daarmee een bestemmingsreserve die wordt aangewend om het primair proces financieel te ondersteunen bij formatie- of leerlingaantal schommelingen in de komende jaren.

Bestemmingsreserve Huisvesting PO

De bestemmingsreserve Huisvesting PO is gevormd voor noodzakelijke aanpassingen aan de huisvesting van de PO-scholen welke niet onder de onderhoudsvoorziening vallen. De afschrijvingslasten worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve VO in transitie

De bestemmingsreserve VO in transitie stelt het bestuur en directie van het VO in staat de transitie van het EYE College vorm te geven. De bestemmingsreserve is bedoeld voor (bijvoorbeeld) externe ondersteuning en advies.

Bestemmingsreserve strategisch beleid

Continu wordt er een focus op de kwaliteit van onderwijs gevraagd. De hoofdlijnen en aandachtspunten van een integrale aanpak BLICK-breed richten zich in eerste instantie op het op peil brengen en stimuleren van de onderwijskwaliteit, knowhow van directeuren, IB-ers en leerkrachten. De reserve stelt het bestuur in staat om met de inhuur van deskundigen en externe hulpmiddelen, het gestelde kwaliteits- en ambitieniveau BLICK-breed te bereiken.

Bestemmingsreserve middelen Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs is een steunpakket van landelijk EUR 8.5 miljard om onderwijsachterstanden vanwege corona-maatregelen te herstellen. Voor deze gelden is de regeling 'Bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO' in het leven geroepen. BLICK op onderwijs heeft in 2023 een bedrag van € 2.186.570 ontvangen uit hoofde van bovengenoemde regeling en als bate in de jaarrekening van 2023 verwerkt. De nog niet bestede middelen worden aangemerkt als een bestemmingsreserve, zodat helder is dat aan de middelen een specifiek bestedingsmogelijkheid is gegeven.

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen VO

De helft van de middelen voor werkdrukverlichting is verstrekt voor individuele werkdrukverlichting, de andere helft voor een collectieve aanpak op school voor de verlichting van de werkdruk. De bekostiging voor 2025 heeft betrekking op het schooljaar 2025-2026. Voor het deel van 2026 is een bestemmings-reserve gevormd.

Bestemmingsreserve afschaffen ouderbijdrage

In 2023 is er besloten om geen vrijwillige ouderbijdrage meer te vragen van ouders en dat deze middelen betaald zullen worden uit het vermogen van BLICK. Om dit te financieren is een bestemmingsreserve gevormd voor de geschatte kosten van januari 2024 tot en met eind schooljaar 2026. In 2023 is daarom een bestemmingsreserve gevormd voor het PO van € 392.615 en voor het VO van € 33.635.

Bestemmingsreserve BAPO

Deze bestemmingsreserve vertegenwoordigt de tegenwaarde van de nog niet uitgeoefende spaarrechten van medewerkers op grond van de BAPO-regeling.

Voorzieningen

De (personele) voorzieningen dienen te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening Groot onderhoud is uitgezonderd van deze regeling. De voorziening spaarverlof en langdurig zieken zijn ook uitgezonderd, omdat het contant maken van deze voorzieningen nauwelijks impact zal hebben. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de opgebouwde rechten voor spaarverlof. De voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de opgebouwde rechten van de personen die sparen voor spaarverlof. De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten en eventuele vrijvallen komen ten gunste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen worden direct ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat de impact hiervan niet materieel is.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid

In de cao voor het voortgezet onderwijs is voorzien in faciliteiten voor levensfasebewust personeelsbeleid. Iedere medewerker heeft, na rato van de dienstbetrekking, recht op een persoonlijk budget van 90 uur (tot en met schooljaar 2021-2022 bedroeg dit 50 uur). Dit budget kan worden ingezet voor werkdrukvermindering, verlof of kan worden gekapitaliseerd. Voor medewerkers die deze uren niet inzetten voor directe werktijdvermindering ontstaan (toekomstige) verplichtingen. Voor deze verplichtingen is een voorziening gevormd die deze lasten volledig dekt. De medewerkers binnen het VO kunnen digitaal (via het personeelssysteem) een verzoek tot sparen van hun jaarlijks tegoed doen bij hun leidinggevende. In overleg tussen medewerker en leidinggevende wordt dit gehonoreerd. Bij opname van het spaartegoed worden de uren in mindering gebracht. Binnen het PO worden de beschikbare uren jaarlijks meegenomen in de normjaartaak. Het saldo van de voorziening betreft zodoende alleen het VO. Voor de voorziening levensfase bewust worden de uurtarieven na 4 jaar bevroren. Om deze reden is afgezien van waardering tegen contante waarde.

Voorziening uitkeringsverplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen van medewerkers is een voorziening gevormd. Bij de berekening

Voorzieningen jubilea

De voorzieningen voor het jubileumverplichtingen worden gewaardeerd tegen contante waarde, gebaseerd op een disconteringsvoet van 2,8% (2024: 2,5%). Daarnaast wordt bij de berekening van de voorziening jubileum rekening gehouden met de 'blijfkans' van de betreffende personeelsleden. Bij de berekening van de voorziening voor jubileumverplichting is rekening gehouden met de verwachting dat de pensioenleeftijd naar 68 jaar zal gaan.

Voorzieningen langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK op onderwijs heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde, rekening houdend met de korte periode waar de verplichting op toeziet.

Voorziening transitievergoedingen

De Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) is in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. De voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening kan worden gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Langlopende schulden

Langlopende schulden – leasecontracten

De leaseverplichtingen worden verwerkt tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

4.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1- doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

De ouderbijdragen worden verantwoord op basis van het matchingsprincipe. Dit houdt in dat de baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

De personeelsbeloningen zijn gebaseerd op de cao-VO, de cao-PO en de bestuurders cao.

Pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg tijdens de jaarafsluiting 110,5% (110,9% per 31 december 2022). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen (in jaren)

Gebouwen en terreinen *	10 – 40 jaar
ICT hardware	5 – 15 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	8 – 20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 – 20 jaar
Groot onderhoud	2 – 48 jaar

* Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen en de hieraan gerelateerde bankkosten.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4.4.4 GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

4.5.1 VASTE ACTIVA

	Aanschaf prijs 1-1-2025 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2025 €	Boek- waarde 1-1-2025 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2025 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	3.620.503	950.693	2.669.810	1.176.018	0	0	216.039	4.796.521	1.166.732	3.629.789
1.2.2 Gebouwen groot onderhoud	428.074	10.989	417.085	226.459	0	0	28.224	654.533	39.213	615.320
1.2.3 Inventaris en apparatuur	6.207.307	3.434.034	2.773.273	462.218	0	0	545.611	6.669.525	3.979.645	2.689.880
1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.450.188	968.105	482.083	54.066	0	0	99.231	1.504.254	1.067.336	436.918
Materiële vaste activa	11.706.072	5.363.821	6.342.251	1.918.761	0	0	889.105	13.624.833	6.252.926	7.371.907

Toelichting:

De gemeente heeft het economisch claimrecht van de schoolgebouwen. Het juridisch eigendom ligt bij BLICK. De boekwaarde van de gebouwen en terreinen bestaat vnl. uit duurzaamheidsinvesteringen voor onze gebouwen.

4.5.2 VORDERINGEN

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren algemeen	274.217	730.618
1.5.2	Vorderingen op OCW	1.225.036	121.430
1.5.8	Overige overheden	25.001	612.280
	Subtotaal vorderingen	1.524.254	1.464.328
	<i>Overlopende activa:</i>		
1.5.13	Vooruitbetaalde kosten	395.465	404.206
1.5.14	Verstekte voorschotten	0	120
1.5.16	Overlopende activa overige	501.949	271.366
	Subtotaal overlopende activa	897.414	675.692
	Vorderingen	2.421.668	2.140.020

Toelichting:**Debiteuren**

Debiteuren worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd korter dan één jaar. De vordering is t.o.v. 2024 gedaald door de afrekening van Sterk Techniek Onderwijs 2020 tot en met 2024 voor een bedrag van € 508.087. Dit bedrag is in 2025 ontvangen. De vordering inzake Tech Town (voorheen Sterk techniek onderwijs) staat per balansdatum 2025 bij de Overlopende activa overige.

Vordering Ministerie OCW

De vordering op OCW bestaat uit nog te ontvangen bekostiging van nieuwkomers over 2024 en 2025 en een vordering op OCW naar aanleiding van misgelopen bekostiging bij de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek voor het PO in 2022. Deze vordering is in het verleden afgeboekt, maar na een gerechtelijke uitspraak in maart 2026, hebben we deze vordering weer opgenomen. Het betreft een bedrag van € 1.124.535, inclusief € 198.537 aan rente. Zie ook de toelichting bij de segmentatie.

Vorderingen overige overheden

De vorderingen op de gemeenten is afgenomen door de vordering inzake de subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen voor OBS de Tweemaster, deze vordering is in 2025 van de gemeente ontvangen.

Overlopende activa overige

De overlopende activa overige bestaat vnl. uit nog te ontvangen gemeentelijke subsidie nieuwkomers € 166.818, te ontvangen subsidie Tech Town € 80.967, middelen van het Jeugd Educatie Fonds € 65.274, rentebaten € 52.164, ESF subsidie € 46.084 en het UWV € 50.646.

4.5.3 Effecten & liquide middelen

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	916	593
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	64.194	51.940
1.7.4	Schatkistbankieren	9.475.795	10.510.545
	Liquide middelen	9.540.905	10.563.078

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van BLICK. De liquide middelen nemen in 2025 met een bedrag van € 1.022.173 af. Het in de jaarrekening opgenomen kasstroom-overzicht geeft een gedetailleerd inzicht in deze afname.

4.5.4 EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1-1-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1 Vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	1.916.225	1.456.600	-349.911	3.022.914
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	8.382.195	174.648	349.911	8.906.754
Groepsvermogen	10.298.420	1.631.248	0	11.929.668

Uitsplitsing:

Algemene reserve PO	2.377.246	1.476.065	-349.911	3.503.400
Algemene reserve VO	-461.021	-19.465	0	-480.486
Algemene reserve	1.916.225	1.456.600	-349.911	3.022.914

Bestemmingsreserve publiek PO	3.808.427	-196.812	349.911	3.961.526
Bestemmingsreserve publiek VO	981.256	-217.228	0	764.028
Bestemmingsreserve groot onderhoud	3.592.512	588.688	0	4.181.200
Bestemmingsreserve publiek	8.382.195	174.648	349.911	8.906.754

Bestemmingsreserve publiek PO:				
Huisvesting	1.233.624	-27.805	0	1.205.819
Strategisch beleid	290.561	-29.800	350.000	610.761
Groei en Krimp	719.073	308.104	0	1.027.177
BAPO	26.345	0	-89	26.256
Bestemmingsreserve afschaffen				
ouderbijdrage	257.965	-147.694	0	110.271
Bestemmingsreserve NPO	1.280.859	-299.617	0	981.242
Bestemmingsreserve publiek PO	3.808.427	-196.812	349.911	3.961.526

Bestemmingsreserve publiek VO:				
VO in transitie	270.075	-208.376	0	61.699
Werkdrukmiddelen	143.017	28.141	0	171.158
Bestemmingsreserve afschaffen				
ouderbijdrage	7.307	-5.000	0	2.307
Bestemmingsreserve NPO	560.857	-31.993	0	528.864
Bestemmingsreserve publiek VO	981.256	-217.228	0	764.028

Onderverdeling eigen vermogen PO en VO

Het eigen vermogen van BLICK bedraagt eind 2025 € 11.929.668. Dit heeft voor € 7.464.926 betrekking op het PO, voor € 283.542 op het VO en voor € 4.181.200 op het PO/VO:

- PO: totaal bestemmingsreserves: € 3.961.526 + algemene reserve € 3.503.400 = € 7.464.926
- VO: totaal bestemmingsreserves: € 764.028 + algemene reserve -/- € 480.486 = € 283.542
- PO/VO: totaal bestemmingsreserve groot onderhoud = € 4.181.200

4.5.5 VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	1.415.394	577.338	325.707	353.125	1.313.900	507.688	636.211	170.001
Voorzieningen	<u>1.415.394</u>	<u>577.338</u>	<u>325.707</u>	<u>353.125</u>	<u>1.313.900</u>	<u>507.688</u>	<u>636.211</u>	<u>170.001</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Wet arbeidsmarkt in balans	42.692	6.420	0	42.692	6.420	6.420	0	0
2.2.1.2 Spaarverlof	65.894	10.472	0	38.462	37.904	37.904	0	0
2.2.1.4 Voorziening jubilea	249.044	44.628	30.317	0	263.355	0	93.354	170.001
2.2.1.5 Uitkeringsgerechtigden	325.221	102.507	134.219	136.290	157.219	95.816	61.403	0
2.2.1.6 Langdurig zieken	135.680	188.920	0	135.681	188.919	166.918	22.001	0
2.2.1.7 Levensfasebewust personeelsbeleid	596.863	224.391	161.171	0	660.083	200.630	459.453	0
Personele voorzieningen	<u>1.415.394</u>	<u>577.338</u>	<u>325.707</u>	<u>353.125</u>	<u>1.313.900</u>	<u>507.688</u>	<u>636.211</u>	<u>170.001</u>

Voorziening jubilea

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubileumgratificaties zijn alle medewerkers van BLICK op onderwijs opgenomen die op balansdatum in dienst waren en die qua leeftijd en diensttijd in aanmerking kunnen komen voor een jubileumgratificatie. Als norm zijn de gegevens van de PO raad aangehouden. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, gebaseerd op een disconteringsvoet van 2,8% en een blijfkans (de kans dat een medewerker ook in de toekomst in dienst blijft van BLICK).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In 2025 neemt de voorziening toe door een toename van het aantal medewerkers dat opgenomen is in de voorziening. Daarnaast zijn de loonkosten per medewerker hoger.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In 2025 heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 161.171 door opname en uitbetaling van gespaarde uren van medewerkers die onder de cao-VO vallen.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof heeft betrekking op verplichtingen aan VO personeel op grond van de spaarverlofregeling.

De voorziening dekt 100% van de gecalculeerde verplichting.

Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (W.A.B.)

Bij de berekening is rekening gehouden met het aantal maanden en/of jaren dat de medewerker in dienst is bij BLICK op Onderwijs per peildatum 31 december 2025. De uitkering bedraagt per volledig gewerkt dienstjaar 1/3 deel van het maandsalaris, en voor elke resterende gewerkte maand naar rato 1/12 deel daarvan.

Voorziening uitkeringsgerechtigden

Werkgevers dragen voor het VO 25% bij in de kosten van de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen van medewerkers die door ontslag de stichting hebben verlaten. Bij het PO wordt 50% bijgedragen. Bij de berekening van de hoogte van de voorziening is uitgegaan van gevallen die op balansdatum bekend waren en van de maximale duur van de uitkeringsrechten daarvan. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de voorziening uitkeringsverplichtingen. In 2025 was er per saldo een afname van de uitkeringsgerechtigden waardoor er geen dotatie nodig was.

4.5.6 KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	567.718	1.178.118
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.592.566	1.553.246
2.4.10 Pensioenen	414.546	390.915
2.4.12 Overige kortlopende schulden	20.462	35.207
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>2.595.292</u>	<u>3.157.486</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen geormerkte subsidies OCW	1.227.552	1.726.111
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	57.425	83.367
2.4.16 Vooruit ontvangen overige subsidies	44.641	120.958
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	1.045.700	1.007.712
2.4.19 Overige overlopende passiva	1.120.302	1.235.901
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>3.495.620</u>	<u>4.174.049</u>
 Kortlopende schulden	<u><u>6.090.912</u></u>	<u><u>7.331.535</u></u>

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Crediteuren

Het saldo per 31 december 2025 is aanzienlijk lager dan vorig jaar. Dit wordt veroorzaakt door hoge openstaande facturen uit 2024, die in 2025 zijn betaald. Dit waren o.a. facturen van Cloudwise (€ 226.000), de gemeente Capelle (€ 241.000) en constructief (€ 185.000).

Overige kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden betreffen middelen die nog te besteden zijn inzake de personeelsvereniging en lief en leed.

De fluctuatie t.o.v. balansdatum 2024 wordt veroorzaakt door besteding van diverse projecten o.a. techniek.

Overlopende passivaVooruit ontvangen geormerkte subsidies OCW

Dit betreft de subsidieregeling verbinding PO-VO € 483.759, verbetering van basisvaardigheden voor € 253.900 (PO), subsidie brugfunctionaris voor € 244.343, subsidie PGTL € 24.765, subsidie school en omgeving € 216.402 en studieverlof en zij-instroom. Door besteding van genoemde subsidies daalt het saldo per 31 december 2025.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

Subsidies van gemeenten inzake materiële vaste activa (1e inrichting en brede school) worden gereserveerd. Gelijkmatic met de afschrijvingen op de betreffende vaste activa, valt jaarlijks een deel van de ontvangen subsidie vrij. Derhalve is het bedrag t.o.v. 2024 met € 25.942 afgenomen.

Vooruitontvangen overige subsidies

De overige subsidies betreffen o.a. middelen samenwerkingsverband Aan den IJssel en diverse niet-geormerkte subsidies van OCW (o.a. tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen).

Per 31 december 2025 is het saldo afgenomen door een lagere vordering op het samenwerkingsverband. Tevens is de subsidie studieverlof en zij-instroom per balansdatum 2025 ondergebracht zijn bij de geormerkte subsidies.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Overige overlopende passiva</u>		
2.4.19.1 Huisvestingsbijdrage	99.538	0
2.4.19.2 Energie	118.692	124.838
2.4.19.3 Accountantskosten	24.715	21.826
2.4.19.4 Nog te betalen diversen	797.465	965.037
2.4.19.5 Salariskosten/personeelskosten	65.029	124.200
2.4.19.6 Overige overlopende passiva	14.862	0
	<u>1.120.301</u>	<u>1.235.901</u>

Huisvestingsbijdrage

Dit betreft een bijdrage aan de gemeente Capelle a/d IJssel inzake het tijdelijk gebruik van het schoolgebouw van OBS de Wonderwind en de huur voor OBS de Klimop.

Energie

Dit is een reservering voor de energiekosten van twee PO-scholen. De schuld van één van de PO scholen is onzeker, deze zal tot de termijn van verjaring worden gehandhaafd.

Nog te betalen diversen

De post nog te betalen diversen bestaat o.a. uit een nog te betalen bedrag voor bekostiging voor overgenomen leerlingen van het VO voor een bedrag van € 264.146. Dit bedrag is in 2026 betaald. Het overige deel betreft nog terug te betalen subsidies, rijksbijdragen en facturen over 2025 die nog niet ontvangen zijn.

Salariskosten/personeelskosten

De schuld heeft betrekking op de reservering inzake bindingstoelage en de eindejaarsuitkering.

4.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN

	Bedrag 2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
<i>Niet in de balans opgenomen verplichtingen</i>				
Dienstverleningscontract ICT	46.821	46.821	0	0
Dienstverleningscontract	31.421	31.421	0	0
Administratieve softwarecontracten	191.467	191.467	0	0
Leasecontracten devices (Ipads en Chromebooks)	11.295	8.907	2.388	
Licenties (digitale) leermiddelen en overige softwarecontracten	1.639.529	819.136	820.393	0
Onderhoudscontracten kopieermachine	196.074	122.530	73.544	0
Onderhoudscontract huisvesting	399.198	104.141	140.849	154.208
Energiecontract	147.974	26.904	121.070	
Nieuwbouwcontract	1.135.370	378.457	756.913	0
Schoonmaakcontract	864.815	641.110	223.705	0
0	<u>4.663.964</u>	<u>2.370.894</u>	<u>2.138.862</u>	<u>154.208</u>

Dienstverlening ICT

Met Veldwerk (voorheen DWE) is op 15 oktober 2021 een contract afgesloten voor ondersteuning, back-up en monitoring voor de duur van 1 jaar met jaarlijkse stilzwijgende verlenging.

Dienstverlening

Per 1 januari 2024 is met AS Works een overeenkomst gesloten voor het functioneel beheer en gebruikersondersteuning voor de personeels-, salaris- en financiële administratie, in AFAS profit, voor de duur van 2 jaar met stilzwijgende verlenging met een jaar. Op 1 december 2023 een overeenkomst gesloten voor het gebruik van HR-software. Op 21 november 2024 is een overeenkomst gesloten voor het uitbesteden van de salarisadministratie m.i.v. 1 januari 2025 met een looptijd van twee jaar met jaarlijkse stilzwijgende verlenging van een jaar. Op 25 juli 2025 is een overeenkomst gesloten voor de ondersteuning van de financiële administratie.

Administratieve software en leermiddelen

Voor de administratie maakt BLICK gebruik van de volgende software: AFAS profit, Whitevision, Foleta, Capisci, WIS collect, Parnassys, Magister, Xafax en Zermelo.

Leasecontracten devices

Met de Rent Company zijn diverse leasecontracten voor Ipads, laptops en chromebooks afgesloten voor de periode van 5 jaar.

Licenties (digitale) leermiddelen en overige softwarecontracten

Voor de ondersteuning van het onderwijs maakt BLICK gebruik van de volgende software; Digiboard, Hoy, Simulise, LessonUp, Like-it Saas, MOO, Profijt, SLB, APS, Gynzy en FMIS-FAME.

Per 1 januari 2024 is met Van Dijk B.V. een raamovereenkomst gesloten voor de levering van boeken en digitale leermiddelen voor het Voortgezet Onderwijs voor de duur van vier jaar. Tevens is per 1 januari 2024 met Heutink Primair Onderwijs B.V. een raamovereenkomst gesloten voor de levering van boeken en digitale leermiddelen voor het Primair Onderwijs voor de duur van drie jaar. De overeenkomst kan drie maal voor één jaar worden verlengd.

Huur en onderhoud kopieermachines

Op 1 november 2021 is met Sharp een overeenkomst gesloten voor de duur van 6 jaar.

Onderhoudscontract huisvesting

Met Heijmans Woningbouw B.V. is er een overeenkomst afgesloten voor het onderhoud van de technische installatie op één locatie tot en met 2033. Met Barth is er een onderhoudsovereenkomst afgesloten voor 5 jaar - ingangsdatum 1 juli 2025.

Energie en gas

BLICK neemt deel in het inkoopcollectief van Energie voor Scholen, dit heeft geleid tot een nieuw energie- en gascontract met de leverancier ENGIE. De looptijd loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025. Het contract is verlengd van 2026 t/m 2028 met optiejaren 2029 t/m 2030.

Nieuwbouw OBS de Klim-Op

Er is door de gemeente Capelle aan den IJssel op 8 januari 2019 een beschikking afgegeven voor de nieuwbouw van OBS Klim-Op in de herontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. Op 2 juli 2020 is een intentieverklaring met belanghebbenden getekend voor de ontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. De projectvoorbereiding is reeds opgestart. In het 1e kwartaal van 2026 is het voorlopig ontwerp vastgelegd.

Er is door de gemeente Capelle aan den IJssel op 17 december 2024 een beschikking afgegeven voor de nieuwbouw van OBS Klim-Op voor de locatie Bongerd (nevenvestiging). De architectenselectie is in 2026 de opgestart.

Voor beide projecten zijn de uitgangspunten voor de projectontwikkeling in 2025 vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst (SOK) met alle betrokken partners. De verwachting is dat de oplevering van beide locaties eind 2028 is.

Schoonmaakcontract

BLICK heeft op 1 februari 2022 voor negen locaties een overeenkomst afgesloten: drie met CSU en vijf met Promen voor de duur van 10 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden. De overeenkomst is op te zeggen na 5 jaar. Voor één locatie is een contract van een jaar afgesloten, met stilzwijgende verlenging. Per 1 juli 2025 is er voor één locatie een overeenkomst met Sense Schoonmaak afgesloten voor de duur van 10 jaar.

4.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	34.948.086	32.389.236	30.856.835
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.015.650	2.113.483	3.278.176
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	731.964	595.503	701.846
Rijksbijdragen	38.695.700	35.098.222	34.836.857
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.407.475	850.725	1.200.086
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.407.475	850.725	1.200.086
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.384.549	790.725	1.200.086
3.2.2.3 Overige overheden	22.926	0	0
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.407.475	790.725	1.200.086
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	313.084	278.921	279.036
3.5.2 Detachering personeel	184.098	199.074	273.285
3.5.4 Sponsoring	1.431	0	545
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	3.789	34.500	34.287
3.5.9 Opbrengst catering	30.679	0	213
3.5.10 Overige	691.672	438.314	365.886
Overige baten	1.224.753	950.809	953.252
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	30.921.870	30.150.559	28.582.772
4.1.2 Overige personele lasten	2.745.559	2.231.668	3.857.971
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-434.691	-29.100	-380.321
Personeelslasten	33.232.738	32.353.127	32.060.422
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	23.880.442	23.866.797	22.179.085
4.1.1.2 Sociale lasten	3.665.879	2.971.003	3.162.984
4.1.1.4 Premies Participatiefonds (PO/VO)	117.907	122.418	221.420
4.1.1.5 Pensioenlasten	3.257.642	3.190.341	3.019.283
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	30.921.870	30.150.559	28.582.772
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen*	224.214	300.000	71.712
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.230.935	940.336	2.718.232
4.1.2.3 Overig	1.290.410	991.332	1.068.027
Overige personele lasten	2.745.559	2.231.668	3.857.971

* De dotatie personele voorzieningen is gesaldeerd met de vrijval van de voorziening.
De dotatie bedraagt € 577.339 (2024 € 662.818). De vrijval € 353.125 (2024 € 591.106).

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-434.691	-29.100	-380.321
Ontvangen vergoedingen	-434.691	-29.100	-380.321
<i>Het aantal FTE bedroeg (gemiddeld):</i>			
- Directie	17,29	17,50	17,26
- Onderwijzend personeel	216,45	224,65	196,16
- Onderwijs Ondersteunend personeel	93,26	86,69	106,39
	<u>327,00</u>	<u>328,84</u>	<u>319,81</u>
<i>Per ultimo 2025 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland.</i>			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	889.106	1.008.465	737.066
Afschrijvingen	889.106	1.008.465	737.066
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	282.343	244.601	276.657
4.3.2 Verzekeringslasten	597	576	580
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	328.865	515.959	279.693
4.3.4 Energie en water	414.732	558.630	528.789
4.3.5 Schoonmaakkosten	770.520	793.051	717.910
4.3.6 Belastingen en heffingen	32.993	29.400	50.736
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	0	38.568	0
4.3.8 Overige huisvestingslasten	103.489	63.428	111.657
Huisvestingslasten	1.933.539	2.244.213	1.966.022
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	497.155	444.325	511.173
4.4.2 Inventaris en apparatuur	760.679	764.495	933.643
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.009.173	941.450	910.506
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	-6.200
4.4.5 Overige	1.779.387	1.249.103	1.688.681
Overige lasten	4.046.394	3.399.373	4.037.803
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	70.766	65.000,00	57.627
Andere controleopdrachten	7.277	0	10.470
	78.043	65.000	68.097

De kosten voor het onderzoek van de jaarrekening bedragen in 2025 € 65.936. Daarnaast is er € 4.830 aan meerwerk voor de jaarrekeningcontrole 2024 ten laste van 2025 gekomen. In 2024 bedroegen de kosten voor het onderzoek € 57.627. De kosten van andere controleopdrachten in 2025 betreft de controle van de subsidies Onderwijskansen.

		Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
6.1 Financiële baten				
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		419.280	350.000	324.689
Financiële baten		419.280	350.000	324.689
De rentebaten betreffen de ontvangen rente op spaarrekeningen.				
6.2 Financiële lasten				
6.2.2 Rentelasten en soortgelijke lasten		-14.183	-9.100	-10.505
Financiële lasten		-14.183	-9.100	-10.505
Financiële baten en lasten		405.097	340.900	314.184

4.8 OVERIGE TOELICHTINGEN**4.8.1 VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING**

	2025 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve PO	1.476.065
Onttrokken aan de algemene reserve VO	-19.465
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	174.648
<u>Resultaat 2025</u>	<u>1.631.248</u>

4.8.2 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Het EYE College is in de afgelopen jaren getransformeerd naar een prachtige school voor beroepsgericht onderwijs. De school heeft een duidelijk profiel en ijzersterke labels. De school heeft de afgelopen jaren te kampen gehad met stevige concurrentie in de stad en regio en met sterk dalende leerlingenaantallen. Zo sterk dat de school in 2022 onder de opheffingsnorm is gekomen. Het aantal leerlingen dat havo- en vwo-onderwijs volgde was zelfs zo klein dat we dit aanbod in 2023 hebben beëindigd. Door het inleveren van licenties is het leerlingenaantal weer boven de opheffingsnorm uitgekomen.

De school blijft in de sterk concurrerende omgeving – en als éénpitter binnen BLICK – erg kwetsbaar. Zeker gezien de omvang van de school. Het bestuur van BLICK heeft daarom het voornemen geuit om de school over te dragen aan een groter VO-bestuur, dat de school nog verder kan brengen dan waar ze nu staat. De school verdient een sterk VO-schoolbestuur om ook op de lange termijn de toekomst te garanderen. De keuze is na een grondig onderzoek gevallen op Stichting BOOR als overnemend schoolbestuur. Het haalbaarheidsonderzoek naar deze overdracht is in 2025 afgerond. De resterende vragen en onzekerheden worden in het eerste halfjaar van 2026 afgerond en er wordt gestart met het opstellen van de zogenaamde Fusie Effect Rapportage (FER). De beoogde datum van overdracht is 1 januari 2027.

De financiële impact van de overdracht is nog in onderzoek en houdt verband met afspraken tussen de besturen van BOOR en BLICK. Vooralsnog is de verwachting dat de baten en lasten van BLICK na de overdracht afnemen met circa € 14 miljoen. De exacte gevolgen voor het eigen vermogen zijn nog onderwerp van onderzoek. Het lijkt erop dat het weerstandsvermogen van BLICK door de overdracht stijgt. Uitgaande van het weerstandsvermogen eind 2025 (26,75% van de baten) lijkt deze buffer voor de achterblijvende scholen toe te nemen naar circa 34%.

De bestuursoverdracht heeft ook gevolgen voor de dekking van de gezamenlijke kosten voor administratie, beheer en bestuur van BLICK. Met de bestuursoverdracht van EYE College zullen deze kosten dalen, maar valt ook een deel van de dekking van deze gezamenlijke kosten weg.

4.9 SEGMENTATIE

	Totaal 2025 €	VO 2025 €	PO 2025 €	Bestemmings- reserve 2025 €	Gezamenlijk 2025 €
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	38.695.700	13.335.425	24.429.975	4.634	925.666
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.407.474	156.834	1.217.765	0	32.875
3.5 Overige baten	1.224.753	358.380	585.715	0	280.659
Totaal baten	41.327.928	13.850.639	26.233.456	4.634	1.239.200
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	33.232.739	10.743.485	19.427.823	208.376	2.853.055
4.2 Afschrijvingen	889.106	244.735	599.536	27.805	17.030
4.3 Huisvestingslasten	1.933.538	605.874	1.805.423	-588.688	110.930
4.4 Overige lasten	4.046.394	2.212.456	4.330.209	182.494	-2.678.765
Totaal lasten	40.101.777	13.806.550	26.162.991	-170.013	302.250
Saldo baten en lasten	1.226.151	44.089	70.464	174.648	936.950
6 Financiële baten en lasten	405.097	-2.282	-1.955	0	409.334
Resultaat	1.631.248	41.807	68.509	174.648	1.346.284
Allocatie gezamenlijk	0	-61.272	287.402	0	-226.130
Vordering OCW (bekostiging 2022)	0		1.120.154		-1.120.154
Totaal resultaat	1.631.248	-19.465	1.476.065	174.648	0

Toelichting segmentatie van de exploitatie 2025

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, gezamenlijk budget voor kosten zij-instromers, auditteam, coaching en Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's).

Toelichting resultaatResultaat Gezamenlijk

Het resultaat van gezamenlijk wordt vnl. veroorzaakt door lagere personeelslasten van ca. € 450.000. In de begroting was rekening gehouden met een buffer voor inhuur in het PO van € 250.000 en een hogere inzet van flex-pabo stagiaires van ca. € 135.000. Tevens was de inzet door het flexteam en BLICK Expertise lager, doordat deze medewerkers in het PO op projecten zijn ingezet. Dit voordeel in personeelslasten betreft alleen het gezamenlijk budget voor het PO, zodat in de allocatie een groter deel van het resultaat aan het PO wordt toebedeeld. Anderzijds waren er hogere overige lasten en lagere rentebaten dan begroot. Dit betrof o.a. hogere kosten voor het administratiekantoor, de accountant, advies en ondersteuning ICT en abonnementen.

PO

In 2025 waren er incidentele baten, zoals nagekomen gemeentelijke baten uit oude jaren (vanaf 2021) voor nieuwkomers en schoolmaatschappelijk werk, alsmede nagekomen rijksbijdragen vanwege groeibekostiging en compensatie cao-verhoging. Tevens waren de baten voor nieuwkomers hoger dan begroot en waren er diverse extra baten voor subsidies. De afschrijvings-, huisvestings-, en overige lasten waren lager dan begroot. De onttrekkingen vanuit de bestemmingsreserve waren lager dan begroot.

Vordering OCW vanwege misgelopen bekostiging 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang in 2022 naar de nieuwe bekostigingssystematiek in het PO zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% geweest voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in het PO werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor BLICK neer op € 921.617. Op 30 november 2022 is door 221 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen, zodat tegen de beslissing bezwaar is gemaakt. Dit bezwaar is op 21 juni 2024 door de rechtbank gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moest aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op 25 maart 2026 heeft de rechtbank de scholen gelijk gegeven. Het bedrag van de vordering ad € 921.617 wordt verhoogd met de wettelijke rente (ad € 198.537), zodat de totale vordering € 1.120.154 bedraagt. Dit bedrag heeft alleen betrekking op het PO en is aan het vermogen van het PO toegevoegd.

VO

Ook in het VO waren er incidentele baten vanuit de compensatie voor de cao-verhoging en waren er diverse baten voor subsidies, die niet waren begroot. De baten voor nieuwkomers waren fors hoger dan begroot door uitbreiding van het aanbod voor de ISK-klassen. Hierdoor is er meer inzet van personeel geweest en waren de personeelslasten hoger dan begroot. Ook de overige lasten waren hoger dan begroot door hogere kosten voor leerlingactiviteiten en leermiddelen. De afschrijvings- en huisvestingslasten waren lager dan begroot. In het VO hebben, conform het PO, lagere onttrekking uit de bestemmingsreserve plaatsgevonden.

4.10 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Omzet 2025 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel	Stichting	Capelle aan den IJssel	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

4.11 G1 EN G2 SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond*
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23070	20-03-2023	J
Verbetering basisvaardigheden VO	VBV22-VO-0131	11-11-2022	J
Verbetering basisvaardigheden VO	VBV23-VO-0645	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0643	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0644	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0648	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0649	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0652	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0654	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0655	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV24-PO-3510	18-06-2024	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV24-PO-3501	18-06-2024	O
Zij-instroom	100016093	24-04-2024	J
Brugfunctionaris	BRF-242557	07-05-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242790	07-05-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242852	07-05-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242854	07-05-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242234	07-05-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242208	07-05-2024	O
Stap naar de klas	SVDK-240055	24-10-2024	J
Verbinding PO-VO	VPOVO24080	03-06-2024	O
Praktijkgericht vak in gl en tl	PGLTL25082	06-05-2025	O
Studieverlof	1475422 / 171886	14-05-2025	O
School en omgeving	RSO-251149	23-06-2025	O
School en omgeving	RSO-251165	26-06-2025	O
School en omgeving	RSO-251167	23-06-2025	O
School en omgeving	RSO-251377	25-06-2025	O
School en omgeving	RSO-251368	25-06-2025	O

* O=onderhanden, de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen, J=Ja, de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen, N=nee, de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen.

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt,
Niet van toepassing.

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt,
Niet van toepassing.

4.12 WNT-VERANTWOORDING 2025

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) ingegaan.

De raad van toezicht heeft de bezoldigingsklasse 2025 op 3 april 2025 vastgesteld op basis van de complexiteitspunten:

- de totale baten per kalenderjaar (t-2) in de categorie € 27,6 tot 82,8 miljoen € = 6 complexiteitspunten;
- het aantal direct bekostigde leerlingen op 1 februari (PO) en 1 oktober (VO) (t-2) in de categorie 2.500 – 10.000 leerlingen = 3 complexiteitspunten;
- het aantal onderwijssoorten bestaand uit 6, namelijk primair onderwijs: Basisonderwijs en Speciaal Basisonderwijs. Voortgezet onderwijs: Praktijkonderwijs, VMBO/Mavo, Havo en Vwo = 5 complexiteitspunten.

Het totaal aantal complexiteitspunten komt hiermee op 14 wat betekent dat Stichting Blick in bezoldigingsklasse E valt met een bezoldigingsmaximum van € 208.000 in 2025.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	E. Smit	D. van Zundert
Functiegegevens	Voorzitter CvB	CvB lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 128.747	€ 149.767
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.738	€ 23.344
Subtotaal	€ 147.485	€ 173.111
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.400	€ 208.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 147.485	€ 173.111
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1	E. Smit	D. van Zundert
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,92	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 139.907	€ 140.771
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.530	€ 23.337
Subtotaal	€ 161.437	€ 164.108
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.240	€ 197.000
Bezoldiging	€ 161.437	€ 164.108

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	J. van Loon	J.G.H. de Witte	D.J. de Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 30/6	1/7 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.579	€ 5.657	€ 8.613
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.472	€ 15.728	€ 20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 5.579	€ 5.657	€ 8.613
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	J. van Loon	J.G.H. de Witte	D.J. de Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 11.067		€ 8.447
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550		€ 19.700

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	M. van Zelst	J. van der Brug	J. van Werkhoven	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 8.613	€ 8.613	€ 8.613	€ 8.613
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 8.613	€ 8.613	€ 8.613	€ 8.613
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	M. van Zelst	J. van der Brug	J. van Werkhoven	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 8.447	€ 8.447	€ 8.447	€ 8.447
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.13 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERSCollege van bestuur

Mw. drs. E. Smit	Voorzitter
------------------	------------

Dhr. drs. D. van Zundert	Lid
--------------------------	-----

Raad van Toezicht

Mw. J.H.G de Witte	Voorzitter
--------------------	------------

Mw. J. van Werkhoven	Vice voorzitter
----------------------	-----------------

Mw. J. van der Brug	Lid
---------------------	-----

Dhr. M. van Zelst	Lid
-------------------	-----

Dhr. S. Hauptmeijer	Lid
---------------------	-----

Capelle aan den IJssel, 23 juni 2026

4.14 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bevoegd gezag nummer:	41545
Statutaire naam:	Stichting BLICK op onderwijs
Juridische vorm:	Stichting
KvK nummer:	24384672
<u>Statutair adres</u>	
<u>Correspondentie adres</u>	
Postcode, plaats:	2903 ER, Capelle aan den IJssel
Adres:	Postbus 776
Postcode, plaats:	2900 AT, Capelle aan den IJssel
Telefoon:	085-1050230
Webadres:	www.blickoponderwijs.nl
<u>Informatie over de rapportage</u>	
Contactpersoon:	Mw. M. Valk
Telefoon:	06-11519359
E-mailadres:	bestuur@blickoponderwijs.nl
<u>Gegevens accountant</u>	
Naam van het accountantskantoor:	Forvis Mazars N.V.
Naam van de accountant:	Dhr. P.A.J. Hopstaken RA

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

<i>BRIN-nr.</i>	<i>Statutaire naam rechtspersoon</i>	<i>Sector</i>
11HT	SBO de Bouwsteen	SBO
14DZ	Openbare basisschool de Klim-Op	PO
14JK	Kindcentrum Ontdekrijk	PO
15HR	Openbare basisschool de Catamaran	PO
15KL	Openbare basisschool de Tweemaster	PO
15NA	Openbare basisschool West	PO
15NA	Openbare basisschool Wonderwind	PO
20OQ	Openbare basisschool Kortland	PO
20PN	Openbare basisschool de Groeiplaneet	PO
20BH	EYE College	VO

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT



>> Boeiend leren voor
nu en de toekomst!

