



VERGADERVERSLAG MR-website

Datum: 26 mei 2026

Aanwezig:

- Sandra – directeur De Groeiplaneet
- Patrick – voorzitter MR (oudergeleding)
- Wendy – MR-lid (oudergeleding)
- Jessica – MR-lid (personeelsgeleding)
- Emmy – MR-lid (personeelsgeleding)
- Dennis – bestuurder BLICK op onderwijs

Afwezig:

- Marjolein – MR-lid oudergeleding (afwezig)
- Esther – notulist (afwezig)

Samenvatting

De MR-vergadering van 26 mei 2026 stond in het teken van een breed scala aan schoolorganisatorische onderwerpen. Centraal stonden de herinvoering van de vrijwillige ouderbijdrage, de uitkomsten van de schoolaudit, de formatieplannen voor het komende schooljaar en de resultaten van de oudergesprekken die de MR eerder hield. Daarnaast kwamen praktische zaken aan bod zoals de inrichting van het schoolplein, de organisatie van de avondvierdaagse en het gebruik van de AI-notuleringstool Notizy. Belangrijke besluiten betreffen de herstart van de vrijwillige ouderbijdrage en de vaststelling dat de formatie voor volgend schooljaar nagenoeg rond is.

1. Opening

2. Aangedragen punten vanuit directie:

2.1 Bestuurder sluit vandaag aan bij de MR van de Groeiplaneet

2.2 AI-notuleerapp (pilot)

De directeur licht een lopende pilot toe met een AI-notuleerapp binnen BLICK op onderwijs. Circa acht medewerkers testen de app. Mogelijkheden: beknopte verslagen op meerdere niveaus, actielijsten en aanpasbare prompts. Privacy is getoetst door de functionaris gegevensbescherming; data wordt in Nederland opgeslagen. Gebruikers worden gewezen op het verwijderen van geluidsbestanden na vaststelling van het verslag. Een gebruikersrichtlijn volgt bij bredere uitrol.

Beslissing: Verslagen worden na de vergadering op vier niveaus gedeeld ter vergelijking.

2.3. Vrijwillige ouderbijdrage – herinvoering

Achtergrond: Drie jaar geleden schafte BLICK op onderwijs de vrijwillige ouderbijdrage af vanuit het principe van gelijke kansen. Het verwachte budget vanuit het Rijk bleef uit en door het wegvallen van NPO-gelden en basisvaardigheidsgelden zijn de middelen krap geworden. De bijdrage vertegenwoordigt stichtingsbreed ca. 2 fte.

Beslissing bestuur: De vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar 2026–2027 heringevoerd. De GMR heeft positief geadviseerd.

Communicatie:

- Vóór de zomervakantie ontvangt elke school een brief van BLICK op onderwijs met uitleg én herhaalde vermelding dat de bijdrage vrijwillig is.
- Ouders mogen maximaal één herinnering ontvangen; kinderen mogen nooit aangesproken worden.

Uitvoering: De directeur overlegt met de oudervereniging over het te hanteren bedrag. Vervolgens stemt de OMR in met het voorstel. Gebruik van Parnassys wordt onderzocht; hieraan zijn kosten verbonden (~€2,19 per leerling + transactiekosten).

2.4 Auditverslag kwaliteitszorg

Een intern auditteam van BLICK op onderwijs bezocht de school voor een volledige auditdag: klassenbezoeken, gesprekken met leerlingenraad, MR/OV-ouders, intern begeleiders, directie en teamleden in drie subgroepen.

Uitkomsten:

- Verslag bevestigt het beeld dat school en IB/directie zelf al hadden; zelf-evaluatie en auditscores kwamen grotendeels overeen.
- Positief: hecht team, veilige sfeer, positieve communicatie.
- Ontwikkelpunten: hogere verwachtingen stellen voor alle leerlingen (ook sterke leerlingen), doorontwikkeling visie groepen 1-2, verdere inzet doelplanners (GGO-traject).

Reflectie:

De MR merkte op dat de school mogelijk te kritisch op zichzelf is geweest, waardoor het verslag meer "voldoendes" dan "goed" bevat. De auditdag functioneert tevens als voorbereiding op een eventueel inspectiebezoek.

Frequentie: audit eens per vier jaar, visitatie eens per vier jaar (om de twee jaar een extern team).

2.5 Schoolplein

Stand van zaken

- Klimplanten aangebracht tegen het hek voor extra schaduw en uitstraling.
- Schaduwdoeken en struiken geplaatst bij het voetbalveld.
- Subsidieaanvraag ingediend voor een extra schaduwdoek.
- Zonnebrandcrèmepomp wordt geplaatst.
- Wilgentunnel en tipi groeien niet zoals verwacht; heroverwegen of skelet hergebruiken.
- Contact met gemeente over leilinden is gestagneerd (bestuurder pakt dit op)

2.6 Formatieplan – besloten agendapunt

2.7 Kalenders 2026-2027:

Overwogen wordt om ouders te laten kiezen tussen een digitale of papieren jaarkalender. Nieuwe ouders ontvangen sowieso een gedrukt exemplaar.

3. Aangedragen punten vanuit de MR:

3.1 Aanwezigheid OMR tijdens oudergesprekken: In februari liepen MR-leden rond op school en spraken ouders aan. Reacties overwegend positief; drempelverlagend effect. Aanbeveling: jaarlijks herhalen.

Voornaamste bevindingen:

- Onbekendheid met de visie op en plannen voor het schoolplein.
- Vragen over schaduw, hoeveelheid steen en de verhoging in het midden.
- Positief ontvangen: communicatie vanuit school en gebruik van Parro.

3.2 Extra vakantieweek

Eén reactie per e-mail van een ouder die het besluit en de timing van de vakantieweek (drie weken voor de zomervakantie) betreurt en verzoekt om een ouderpeiling voor volgend jaar. De MR heeft mandaat om dit besluit te nemen; een ouderpeiling is niet verplicht.

Er is nog één andere ouder geweest die de vakantieweek niet fijn vond. Verder horen we er weinig over, wel positieve reacties op het plein.

3.3 Lokalen en huisvesting

De school groeit van 13 naar 14 groepen. Het kunst&cultuurlokaal wordt ingericht voor gebruik. Er wordt een pantry ingebouwd. De kinderopvang (kinderdam) verhuist deels naar boven, waar eveneens een pantry, afwasmachine en koelkast worden aangelegd in drie bestaande ruimtes. De jongste opvanggroep blijft beneden, de oudste groep gaat naar boven.

Er lopen gesprekken over mogelijke extra ruimte in het gebouw voor de langere termijn, gezien de groei van de school van anderhalf naar twee stroom.

3.4 Samenstelling MR

Leerkracht Estella heeft haar leesopleiding afgerond en wordt gevraagd haar uren in te zetten voor leesontwikkeling op school. Dit betekent dat er een vacature ontstaat in de personeelsgeleding. Voorkeur bestaat voor een bovenbouwleerkracht.

3.5 Avondvierdaagse – organisatie & t-shirts

Besproken wordt of de inschrijving en betaling via een extern QR-systeem kan verlopen (zoals sommige andere scholen doen in Krimpen aan den IJssel), zodat contant geldbeheer op school vervalt.

Aandachtspunt: ouders moeten wennen aan dagelijkse scan-handeling voor het lopen.

3.6 Vergadervergoeding OMR: alle leden zijn op de hoogte. Het aanvraagformulier was eerder niet goed toegankelijk (Excel-bestand niet te openen zonder Office).

Rondvraag

- Kansengelijkheid en kosten voor ouders: bestuurder geeft aan dat het denken op gang is gekomen over alle financiële verzoeken aan ouders (schoolfoto's, avondvierdaagse, sponsorloop, traktaties). Vraag aan MR: signaleer waar kinderen niet mee kunnen doen door financiële drempels.
- Toegang MR-mail: twee leden kunnen de gedeelde MR-mailbox niet openen. Oplossing ligt mogelijk in Outlook-versie-instelling. MR-leden zonder toegang nemen contact op met ICT Blick.