



» boeiend leren in Capelle en Krimpen



Jaarplan 2020-2021

Een doelgericht ontwikkelplan met oog op de toekomst



Openbare basisschool De Catamaran

Maria Danneels Erf 22-24
2907 BD Capelle aan den IJssel
010 – 451 23 36



INHOUDSOPGAVE

BLZ. 2

1. INLEIDING

3

- Doel van dit jaarplan
- Onze partners
- Ons DNA: waar we voor staan en gaan!

2. SAMENHANG

5

- Samenhang met de thema's en ambities voor de toekomst binnen ons schoolplan 2020-2024
- Samenhang met het strategisch beleidsplan 2020-2024 van BLICK
- Andere inspiratiebronnen
- Eigen zicht op onze schoolontwikkeling

3. JAARPLAN 2020-2021

10

- Thema's en ambities, doelen en acties
- Leeswijzer

4. THEMA'S & AMBITIES

11

5. DOELEN PER KWARTAAL & ACTIES & TUSSENEVALUATIES

12

1. Zicht op ontwikkeling
2. Didactisch handelen
3. Profilering
4. Professionele cultuur

6. JAARVERSLAG 2020-2021, inclusief reflectie

1. INLEIDING

Doel van dit jaarplan

Dit jaarplan beschrijft de periode van één schooljaar in de totale geschiedenis van meer dan 40 jaar openbaar onderwijs in de wijk Schollebaar in Capelle aan den IJssel. Met dit jaarplan vertellen wij u het ontwikkelingsverhaal van onze school gedurende schooljaar 2020-2021.

De input en bijdrage van veel betrokkenen bij onze school gedurende een langere periode is van invloed geweest op dit jaarplan. Deze bronnen hebben geleid tot een aantal bewust gekozen thema's ter verbetering van ons onderwijs voor dit schooljaar. We beschrijven doelgericht de acties die hiervoor nodig zijn.

Het is onderdeel van het schoolplan 2020-2024 van de school, dat weer samenhangt met het strategisch beleidsplan 2020-2024 van ons bestuur BLICK. Zo maken we steeds onderdeel uit van een groter geheel. Deze samenhang komt later nog terug.

Voor dit jaarplan wordt voor het eerst gewerkt met een BLICK-breed format voor alle scholen. Hier is door de domeingroep Onderwijs & Kwaliteit aan gewerkt om zicht op elkaars scholen en leren van elkaar binnen BLICK te stimuleren. De kracht van dit format is dat de PDCA-cyclus een duidelijke plek heeft gekregen. Hierdoor krijgt planmatig en doelgericht werken een plek binnen het systeem van elke school en hun individuele leerkrachten, maar ook binnen BLICK als geheel.

Gevolg is vergroting van het gevoel van eigen en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de school en bewustzijn van waar we ons bevinden in het ontwikkelproces van onze school. De focus blijft gericht, tussenevaluaties zijn vanzelfsprekend evenals aanscherping waar nodig en successen vieren we met elkaar.

Alles is gericht op verbetering van onze onderwijskwaliteit om daarmee het maximale uit onze leerlingen te halen en hun kansen op een succesvolle toekomst te optimaliseren.

Dat is waar het allemaal om draait!



Onze partners

Dit jaarplan is bedoeld om geïnteresseerden in onze school te informeren en uit te dagen om mee te denken in het ontwikkelproces van onze school. Het samen maken van plannen vraagt een bijdrage van een ieder vanuit hun eigen, specifieke rol in adviseren en/of realiseren van de doelen die we met elkaar benoemen.

In eerste instantie betreft dit ons volledige team, bestaande uit onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Onze andere partners hierin zijn:

- de ouders, mede vanuit de Medezeggenschapsraad;
- het bestuur van BLICK en het directeurenberaad dat in de stand staat van leren en adviseren;
- de domeingroep Onderwijs & Kwaliteit, ondersteund door het Onderwijsadviesteam;
- het interne auditteam van BLICK;
- de Onderwijsinspectie;
- externe partners zoals de kinderopvang, peuterspeelzaal en de gemeente.

Ons DNA: waar we voor staan en gaan!

De keuzes die we maken zijn gebaseerd op het DNA van onze school, onze missie en visie.

➤ **Onze missie:**

We staan voor horen, zien en leren.

➤ **Onze visie:**

Op de Catamaran worden kinderen letterlijk en figuurlijk gezien en gehoord. Zij gebruiken hun eigen stem in gesprek met ons en in samenspraak met andere kinderen. We helpen kinderen sociaal sterk te worden. Zo leren wij kinderen vertrouwen te hebben in zichzelf en verantwoordelijkheid te dragen. We staan voor inhoudelijk goed onderwijs volgens doorgaande (leer)lijnen. Wij kijken niet alleen naar het resultaat, maar ook naar de weg er naar toe, zodat kinderen leren terugkijken op hun eigen handelen en werk.

Fouten maken mag, want juist daar leren we allemaal van!

De school biedt een open en veilige omgeving met een stevige basis van rust, structuur en houvast waarin leren niet alleen doelgericht, maar ook helder is. Met ons enthousiaste, ervaren en gemotiveerde team - in samenspraak met ouders - zijn wij verantwoordelijk voor de positieve ontwikkeling van elk kind en diens talent.

2. SAMENHANG

Samenhang met de thema's en ambities binnen ons schoolplan 2020-2024

Ter voorbereiding van het schoolplan 2020-2024 is samen met Adviesbureau B&T gekeken naar ons DNA en de belangrijkste interne en externe contextfactoren. In samenspraak met het team tijdens de studiedag van 21 september 2020 heeft dit geleid tot onze focus in de komende schoolplanperiode van 4 jaar op de volgende **vier thema's**:

1. Zicht op ontwikkeling
2. Didactisch handelen
3. Profilering
4. Professionele cultuur

Bij elk thema hebben wij **ambities** geformuleerd, die een verlangen én een belofte verbinden: een verlangen naar hoe het onderwijs anno 2024 ingericht zal zijn en een belofte aan de leerlingen en medewerkers.

1. Zicht op ontwikkeling

Wij monitoren en analyseren cyclisch de onderwijsresultaten van onze leerlingen. Hierdoor zijn we goed op de hoogte van de ontwikkelingen van onze leerlingen. De analyses helpen ons in het vormgeven van de lessen en het formuleren van heldere doelen, zodat iedere leerling optimaal wordt ondersteund in zijn/haar leerproces. Wij evalueren samen de onderwijsresultaten, om als leerkrachten van elkaar te kunnen leren en tot een optimale inrichting van het onderwijs te komen.

2. Didactisch handelen

Op basis van onze analyses en evaluaties van resultaten stemmen wij elke dag onze lessen af op een wijze die passend is bij de vraag en ontwikkeling van iedere leerling. Deze passende lessen geven wij door middel van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL), waardoor we als team éénzelfde werkwijze hebben en ons didactisch handelen continu verbeteren. Hierdoor halen we het beste uit ieder kind.

3. Profilering

We weten als school en als teamleden van elkaar waar we goed in zijn en spreken dit naar elkaar uit. We dragen onze kwaliteiten actief uit naar buiten toe. Wij nemen als school een centrale plek in de wijk in en externen (ouders, buurtgenoten, samenwerkingspartners) kennen onze

kracht. Wij communiceren open, helder en op regelmatige basis met ouders over de onderwijsinhoud en praktijk, omdat wij ouders als belangrijke samenwerkingspartner zien in het leerproces van onze leerlingen.

4. Professionele cultuur

In ons team voelt iedereen zich welkom. Als collega's hebben we oog voor elkaars kwaliteiten en talenten en benutten deze ten behoeve van het onderwijs. We spreken elkaar aan op gedrag, voorzien elkaar van feedback en leren van elkaar door middel van reflectie. Op die manier creëren we een werkcultuur waarin we optimaal kunnen samenwerken en het beste halen uit iedere leerling en ieder teamlid.

Tekening

Van dit schoolplanproces is een tekening gemaakt door een tekenaar van Flatland, waardoor alles gevangen is in beeld. Deze is in bewerking voor het schoolplan en zal alsnog worden toegevoegd.

Samenhang met het strategisch beleidsplan 2020-2024 van BLICK

In dit strategisch beleid 2020-2024 van BLICK staan de volgende thema's centraal:

- kwaliteit;
- toekomstbestendigheid;
- synergie;
- leiderschap.

Hierin is een duidelijke parallel en overlap met de thema's die de basis vormen voor het schoolplan en de jaarplannen van onze school. Alles staat in het teken van onze onderwijskwaliteit en is daarmee van belang voor de toekomst van onze school en leerlingen. Synergie speelt een rol bij het samengaan van professionals, intern en extern, waarbij geldt $1 + 1 = 3$. Samen brengen ze meer dan de optelsom aan inspiratie en dynamiek in dienst van de individuele- en schoolontwikkeling. Verantwoordelijkheid hierin nemen hoort bij leiderschap.

Andere inspiratiebronnen

De focus en uiteindelijke thema's, ambities, doelen en acties van dit jaarplan zijn gebaseerd op de toekomstgerichte context van het schoolplan 2020-2024 en het strategisch beleidsplan van BLICK 2020-2024, maar vinden ook hun oorsprong in bronnen vanuit wat is geweest en waar we mee verder gaan. Zo heeft ook de schoolplanevaluatie 2016-2020 input geleverd.

Werkverdelingsplan

Het team heeft in het werkverdelingsplan van 2020-2021 ook thema's voor schooljaar 2020-2021 geformuleerd die een logische plek vinden in de genoemde thema's van dit jaarplan, zeker op het niveau van de doelen en acties. Op deze manier krijgen de aandachtsgebieden, zoals rekenen, taal/lezen en gedrag een plek binnen thema 1 en 2.

Verslag evaluatie jaarplan en ontwikkelplan 2019-2020

In dit jaarplan worden openstaande doelen en acties overgenomen vanuit het jaarplan/ontwikkelplan van vorig schooljaar. Dit was een ambitieus plan in een schooljaar, waarin Corona zich openbaarde. Vorig jaar ingezette processen vragen meer tijd en vallen op logische wijze binnen de doelen en acties van dit jaarplan gezien de doorgaande ontwikkelingslijn binnen de school.

Onderwijsinspectie en auditteam

Naast input van het team en bestuur is hierbij natuurlijk de input van belang vanuit de Onderwijsinspectie en het auditteam. Beide hebben geleid tot een stevig ontwikkelplan voor 2019-2020 voor een groot aantal kwaliteitsstandaarden, dat vraagt om vervolg in de komende jaren.

Kwaliteitsgebied	2019
Kwaliteitsgebied OP Onderwijsproces	
OP2 Zicht op ontwikkeling	Onvoldoende
OP3 Didactisch handelen	Voldoende maar
Kwaliteitsgebied SK Schoolklimaat	
SK1 Veiligheid	Voldoende
Kwaliteitsgebied OR Onderwijsresultaten	
OR1 Resultaten	Voldoende
Kwaliteitsgebied KA Kwaliteitszorg en ambitie	
KA1 Kwaliteitszorg	Voldoende
KA2 Kwaliteitscultuur	Voldoende
KA3 Verantwoording en dialoog	Onvoldoende

De Onderwijsinspectie is geweest op 3 oktober 2019. Eindoordeel was onvoldoende. Op 3 november 2020 wordt de Onderwijsinspectie terug verwacht voor een herstelonderzoek.

Het auditteam van BLICK is in mei 2019 geweest met het eindoordeel onvoldoende. Vlak voor de zomervakantie in juli 2020 is het auditteam weer terug geweest met een groen en lichtgroen oordeel. Beide bezoeken van het auditteam zijn hieronder in kaart gebracht.

Conclusie is dat er op gebied van zicht op ontwikkeling en didactisch handelen inspanningen en verbeteringen zichtbaar zijn in de school. Aandachtspunten blijven er echter met oog op verdere verdieping en borging in de school, samen met onze nieuwe collega's. Hiervan zijn we ons terdege bewust.

Deze punten blijven de komende jaren relevant met oog op onze onderwijskwaliteit. Onderwijsproces: Zicht op ontwikkeling De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.	onvoldoende mei 2019			voldoende juli 2020		
Basiskwaliteit	o	v	g	o	v	g
De school verzamelt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.		g			g	
De school stemt het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.		g			g	
De school analyseert stagnatie in ontwikkeling.	o				g	
De school bepaalt wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.	o				g	
Eigen aspecten van kwaliteit	k	v	g	k	v	g
<i>De school volgt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen op meerdere (ontwikkelings)gebieden.</i>	k				g	

Onderwijsproces: Didactisch handelen Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling.	voldoende mei 2019			voldoende juli 2020		
Basiskwaliteit	o	v	g	o	v	g
De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben.		g			g	
De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.		g			g	
De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.		g			g	
De leraren structureren het onderwijsaanbod zodanig dat de leerling het zich eigen kan maken.		g			g	
De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen.	o				g	
Eigen aspecten van kwaliteit	k	v	g	k	v	g
<i>De leraren leren strategieën aan voor denken en leren.</i>	k				g	
<i>De leraren stimuleren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor organisatie en proces.</i>		g			g	
<i>Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoeften van de leerlingen</i>		g			g	



Ouders en leerlingen

Hiernaast is de input van onze ouders van belang, vooral via de Medezeggenschapsraad. Deze lijnen zijn kort en positief kritisch.

De oudertevredenheidspeiling in maart 2020 heeft niet het aantal respondenten gescoord dat nodig was om een verantwoorde conclusie te trekken. Deze was wel positief vanuit de respondenten die wel gereageerd hebben. Mogelijk dat de Coronaperiode hierin een rol heeft gespeeld. Het gemiddelde was 8.0.

Laten we vooral onze leerlingen niet vergeten als bron voor verbetering. Deze informatie komt vanuit de meting van sociale veiligheid die elk schooljaar in de groepen 6-7-8 plaats vindt. Score hiervan was 8,6 eind schooljaar 2019-2020. Vanuit gesprekken met kinderen, maar vooral gesprekken met onze leerlingenraad, is er echter ook input die ons stof tot nadenken geeft en acties van ons vraagt. Dit is vooral met betrekking tot veiligheid, pestgedrag en sociale media.

Eigen zicht op onze schoolontwikkeling

Komende vanuit de sluiting van een locatie van onze school aan de andere kant van Schollevaar, samenvoeging van teamleden tot een nieuw team en een nieuwe directie na diverse directiewisselingen heeft er aan het eind van schooljaar 2018-2019 een evaluatiemoment met het team plaats gevonden rondom de schoolontwikkeling. Op dat moment is voor schooljaar 2019-2020 aangegeven dat het team zich graag verder wil ontwikkelen ten aanzien van de goede les, het didactisch handelen in de groep. Als team is er gekeken naar wat goed bij ons past, wat we willen behouden, wat beter kan en wat we zichtbaar willen maken in de school. Er is gekozen voor een scholingstraject voor het team in schooljaar 2019-2020 samen met het CED genaamd DPL, Doordacht Passend Lesmodel.

Ook ten aanzien van de interne begeleiding en het schoolmanagement was bekend dat de basis verder op orde gebracht moest worden, op papier en in de praktijk.

Hiermee waren de uitkomsten van het bezoek van de Onderwijsinspectie en het auditteam geen verrassing, maar vooral een spiegel ten aanzien van urgentie en noodzaak. Dit heeft processen versterkt in aanpak en investering in tijd en energie in een bijzondere periode van Corona.

Hiermee zijn we er nog niet, maar omarming van deze urgentie en succeservaringen naar aanleiding van bezoek van het auditteam eind vorig schooljaar, hebben ons in de goede flow gezet om met trots naar onze school te kijken, trots over onze school en alles wat we doen te spreken, met de intentie om dit meer naar buiten uit te dragen.

3. JAARPLAN 2020-2021

Thema's en ambities, doelen en acties

Bovenstaande heeft geresulteerd in overname van de thema's vanuit het schoolplan 2020-2024 in dit jaarplan van 2020-2021. Hiermee blijft de kapstok en relatie zichtbaar in dit schooljaar en de komende schooljaren.

De thema's zijn:

1. Zicht op ontwikkeling
2. Didactisch handelen
3. Profilering
4. Professionele cultuur

Leeswijzer

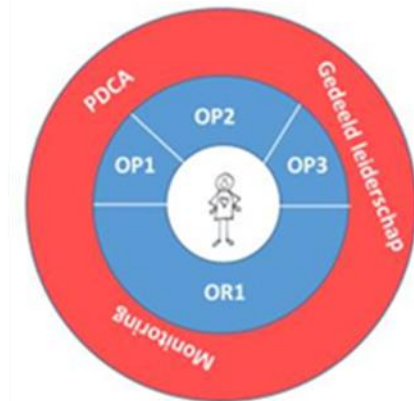
- In hoofdstuk 4 worden de 4 thema's benoemd met hieronder de ambities.
- In hoofdstuk 5 worden per thema de doelen beschreven, eerst voor het hele schooljaar, daarna per kwartaal. Hieraan worden de acties gekoppeld.

De acties zijn niet volledig ingevuld voor het hele schooljaar. Per kwartaal wordt met het team geëvalueerd en besproken of acties een vervolg nodig hebben om een doel te bereiken. Als dat zo is, worden ze doorgezet naar het volgende kwartaal, mogelijk in aangepaste vorm. Hierdoor is dit jaarplan een echt ontwikkeldocument, waarvoor we met elkaar up to date verantwoordelijk zijn. Er is ruimte voor nieuwe acties en zelfs voor nieuwe doelen in het kader van voortschrijdend inzicht.

- Hoofdstuk 6 is het jaarverslag, de evaluatie van het jaarplan, inclusief reflectie.

Deze wordt aan het einde van het schooljaar ingevuld na evaluatie van het laatste kwartaal.

Hier worden ook eventuele nieuwe doelen genoteerd voor het volgende schooljaar die van belang zijn. Dit hangt samen met het schoolplan 2020-2024.



4. THEMA'S & AMBITIES

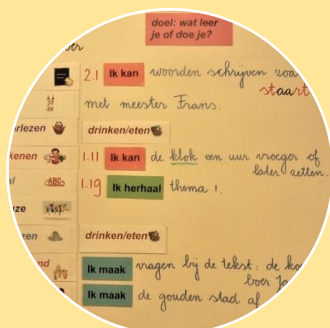


1. ZICHT OP ONTWIKKELING

Wij monitoren en analyseren cyclisch de onderwijsresultaten van onze leerlingen. Hierdoor zijn we goed op de hoogte van de ontwikkelingen van onze leerlingen.

De analyses helpen ons in het vormgeven van de lessen en het formuleren van heldere doelen, zodat iedere leerling optimaal wordt ondersteund in zijn/haar leerproces.

Wij evalueren samen de onderwijsresultaten, om als leerkrachten van elkaar te kunnen leren en tot een optimale inrichting van het onderwijs te komen.



2. DIDACTISCH HANDELEN

Op basis van onze analyses en evaluaties van resultaten stemmen wij elke dag onze lessen af op een wijze die passend is bij de vraag en ontwikkeling van iedere leerling.

Deze passende lessen geven wij door middel van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL), waardoor we als team éénzelfde werkwijze hebben en ons didactisch handelen continu verbeteren.

Hierdoor halen we het beste uit ieder kind.



3. PROFILERING

We weten als school en als teamleden van elkaar waar we goed in zijn en spreken dit naar elkaar uit.

We dragen onze kwaliteiten actief uit naar buiten toe.

Wij nemen als school een centrale plek in de wijk in en externen (ouders, buurtgenoten, samenwerkingspartners) kennen onze kracht.

Wij communiceren open, helder en op regelmatige basis met ouders over de onderwijsinhoud en praktijk, omdat wij ouders als belangrijke samenwerkingspartner zien in het leerproces van onze leerlingen.



4. PROFESSIONELE CULTUUR

In ons team voelt iedereen zich welkom.

Als collega's hebben we oog voor elkaars kwaliteiten en talenten en benutten deze ten behoeve van het onderwijs.

We spreken elkaar aan op gedrag, voorzien elkaar van feedback en leren van elkaar door middel van reflectie.

Op die manier creëren we een werkcultuur waarin we optimaal kunnen samenwerken en het beste halen uit iedere leerling en ieder teamlid.

5. Doelen per thema 2020-2021 / per kwartaal & acties & tussenevaluaties

Thema 1 ZICHT OP ONTWIKKE- LING (ZOO)

Doelen 2020-2021

Beter ZOO door:
Analyse - groepen
Afstemming - groepsplan
Borging PDCA
Trendanalyse - school
Basis op orde -
documenten

Thema 2 DIDACTISCH HANDELEN

Doelen 2020-2021

Geven van de goede les
met
Doordacht Passend
Lesmodel
Rekenonderwijs
Meer eigenaarschap voor
de leerling

Thema 3 PROFILERING

Doelen 2020-2021

Vergroten
ouderbetrokkenheid
Eenduidige
communicatielijn met
ouders
WijkKindCentrum WKC
De Catamaran = USP
Van binnen naar buiten
met waar we trots op zijn

Thema 4 PROFESSIO- NELE CULTUUR

Doelen 2020-2021

Actieve ondersteuning
nieuwe collega's.
Constructief feedback
geven
Positieve en open sfeer.
Betrokkenheid bij
personeelsbeleid.

Thema 1: ZICHT OP ONTWIKKELING (OP2)

Wij monitoren en analyseren cyclisch de onderwijsresultaten van onze leerlingen. Hierdoor zijn we goed op de hoogte van de ontwikkelingen van onze leerlingen. De analyses helpen ons in het vormgeven van de lessen en het formuleren van heldere doelen, zodat iedere leerling optimaal wordt ondersteund in zijn/haar leerproces. Wij evalueren samen de onderwijsresultaten, om als leerkrachten van elkaar te kunnen leren en tot een optimale inrichting van het onderwijs te komen.

Periode Augustus November	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	Beter zicht op ontwikkeling door analyseren als onderdeel van de PDCA-cyclus om hiaten in ontwikkeling te voorkomen = CHECK – ACT – PLAN (DO = didactisch handelen, zie thema 2)	ACT = Analyseren CITO kleuters Taal en Rekenen	Leerkrachten 1-2 IB	Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg	
		Implementatie observatiesysteem doorgaande leerlijnen van ParnasSys voor het jonge kind / doelgericht werken = startfase = sociaal-emotionele ontwikkeling / eerste doelen observeren taal/rekenen Eerst op papier, daarna digitaal	Leerkrachten 1-2 IB / MT Begeleiding CED ParnasSys	Evaluatie tijdens kleuteroverleg = doelgericht observeren	
		ACT = Analyseren methodetoetsen 3-8 m.b.v. Zicht op ontwikkelingslijsten voor: <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen - Taal / spelling - BL - VLL groep 3 	Leerkrachten 3-8	Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg	
		Nieuwe leerkrachten meenemen in dit proces door o.a.: -maatjes	Team	Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg	

		-collegiale consultaties -klassenbezoeken / feedback -inhoudelijk teamoverleg -theoretische info / scholing -welkomstdocument / schoolhandboek (zie thema 4)		Welkomstdocument / schoolhandboek	
	Beter zicht op ontwikkeling door na analyse / observatie te werken met een afgestemd groepsplan als onderdeel van de PDCA-cyclus om hiaten in ontwikkeling te voorkomen = CHECK – ACT – PLAN (DO = didactisch handelen, zie thema 2)	Afstemming = keuzes maken ten aanzien van extra ondersteuning van leerlingen binnen en/of buiten de groep. Hiervoor eventuele roosteraanpassingen doen. = maatwerk	Leerkrachten IB / ondersteuning	Zichtbaar in groepsplan / IHP / OPP	
		Heldere afspraken / kaders omtrent inzet en monitoring van digitale programma's: - Bouw!Tutor - Dexlex - Taalzee - Rekentuin	IB / ondersteuning / MT	Afspraken in ondersteuningsplan Zichtbaar in overzicht 5 zorgniveaus	
	Borging planmatig werken	Tussenevaluatie planmatig werken met PDCA-cyclus met IB en team	Directie IB Team	Opnemen PDCA / ZOO in jaarplanning IB-overleg /agenda teamoverleg inclusief tussenevaluatie jaarplan	
	Beter zicht op de schoolbrede ontwikkeling en aandachtspunten door de trendanalyse	Trendanalyse 2019-2020 Afronden en bespreken in het team. Kennis nemen aan het document. Ontwikkelpunten benoemen.	IB / Team	Trendanalyse 2019-2020 Planning tijdens teamoverleg	
	Basis op orde met behulp van een aantal documenten	SOP 2020-2021 Schoolondersteuningsprofiel Update	IB / MT	Informereren team	
		Ondersteuningsplan, voorheen zorgplan Update Inclusief 5 zorgniveaus	IB / MT	Informereren team	
		Protocol observeren & toetsen Updaten document met bijlagen	IB / MT	Informereren team	

	Evaluatie (af voor DB 17-11): Denk aan de volgende vragen voor de evaluatie: <i>Zijn de processtappen goed doorlopen? Wat is de kwaliteit van de bereikte resultaten? Wat vinden we ervan? Wat moeten we in de komende periode bijstellen (evt ook in de beoogde resultaten).</i> Aanpassingen/meenemen volgende periode:				
Periode November Februari	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	Beter zicht op ontwikkeling door analyseren als onderdeel van de PDCA-cyclus om hiaten in ontwikkeling te voorkomen = CHECK – ACT – PLAN (DO = didactisch handelen, zie thema 2)	Implementatie observatiesysteem doorgaande leerlijnen van ParnasSys voor het jonge kind / doelgericht werken = vervolgfase = sociaal-emotionele ontwikkeling / doelen observeren taal/rekenen Eerst op papier, daarna digitaal	Leerkrachten 1-2 IB / MT Begeleiding CED ParnasSys	Evaluatie tijdens kleuteroverleg = doelgericht observeren Onderdeel groepsbespreking / leerlingbesprekingen	
		Verkennen mogelijkheden schriftelijke communicatie naar ouders	Leerkrachten 1-2 IB / MT Begeleiding ParnasSys / training	Digitale mogelijkheden rapportage naar ouders Beslissing voor rapportage midden schooljaar = pilot	
		ACT = Analyseren CITO-midden CITO 3-8	Leerkrachten 3-8 IB	Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg	
		ACT = Analyseren methodetoetsen 3-8 m.b.v. Zicht op ontwikkelingslijsten voor: <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen - Taal / spelling - BL - VLL groep 3 	Leerkrachten 3-8	ZOO-Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg	
		Nieuwe leerkrachten meenemen in dit proces door o.a.: <ul style="list-style-type: none"> -maatjes -collegiale consultaties -klassenbezoeken / feedback -inhoudelijk teamoverleg 	Team	Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg Welkomstdocument / schoolhandboek	

		-theoretische info / scholing -welkomstdocument / schoolhandboek (zie thema 4)			
	Beter zicht op ontwikkeling door na analyse / observatie te werken met een afgestemd groepsplan als onderdeel van de PDCA-cyclus om hiaten in ontwikkeling te voorkomen = CHECK – ACT – PLAN (DO = didactisch handelen, zie thema 2)	PLAN = Verkennen mogelijkheden groepsoverzicht ParnasSys als groepsplan. Pilot?	Leerkrachten 1-2 IB / MT Bijeenkomsten met CED Begeleiding ParnasSys / training	Groepsoverzicht ParnasSys Evaluatie pilot	
		PLAN = groepsplan = mogelijkheden verkennen van een groepsplan dat bij ons past en gemist wordt: criteria? Mogelijkheden binnen de methoden? Optie: pilot rekenspecialisten groepsplan WIG?	Leerkrachten 3-8 IB / MT Rekenspecialisten pilot?	Diverse formats / pilots ter evaluatie, voordat er na teamoverleg een besluit genomen wordt.	
		Heldere afspraken / kaders kinderen die meer uitdaging nodig hebben CGL / Plusklas / in de klas (input vanuit SIDI) Bron = document PLG CGL	Leerkrachten IB CGL-coördinator Plusgroepleerkracht	Update document CGL op schoolniveau Afspraken in ondersteuningsplan Zichtbaar in overzicht 5 zorgniveaus	
	Borging planmatig werken	Tussenevaluatie planmatig werken met PDCA-cyclus met IB en team	Directie IB Team	Opnemen PDCA / ZOO in jaarplanning IB-overleg /agenda teamoverleg inclusief tussenevaluatie jaarplan	
	Basis op orde met behulp van een aantal documenten	Gedragsprotocol / anti-pestprotocol updaten – aandacht voor digitaal pesten en social media (lessen bb) in relatie tot ZIEN / LTP sociale veiligheid	Gedragsspecialist / team	Informeren team, leerlingen, ouders Lessen social media bb Training Rots & Water LTP / onderzoek sociale veiligheid bb ZIEN (welbevinden)	
	Evaluatie (af voor DB 8-2): Aanpassingen/meenemen volgende periode:				

Periode Februari Mei	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	Beter zicht op ontwikkeling door analyseren als onderdeel van de PDCA-cyclus om hiaten in ontwikkeling te voorkomen = CHECK – ACT – PLAN (DO = didactisch handelen, zie thema 2)				
	Beter zicht op ontwikkeling door na analyse / observatie te werken met een afgestemd groepsplan als onderdeel van de PDCA-cyclus om hiaten in ontwikkeling te voorkomen = CHECK – ACT – PLAN (DO = didactisch handelen, zie thema 2)	PLAN = Verkennen mogelijkheden groepsoverzicht ParnasSys als groepsplan. Pilot	Leerkrachten 1-2 IB / MT Bijeenkomsten met CED Begeleiding ParnasSys / training	Groepsoverzicht ParnasSys Evaluatie pilot	
	Borging planmatig werken	Tussenevaluatie planmatig werken met PDCA-cyclus met IB en team	Directie IB Team	Opnemen PDCA / ZOO in jaarplanning IB-overleg /agenda teamoverleg inclusief tussenevaluatie jaarplan	
	Beter zicht op de schoolbrede ontwikkeling en aandachtspunten door de trendanalyse	Trendanalyse 2020-2021 Tussenevaluatie na midden CITO / nieuw format Ontwikkelpunten benoemen	IB / Team	Trendanalyse 2020-2021 midden Opnemen in jaarplanning ZOO	
	Basis op orde met behulp van een aantal documenten	Gedragsprotocol / anti-pestprotocol updaten	Gedragsspecialist / team	Informereren team, leerlingen, ouders	
	Evaluatie (af voor DB 18-5): Aanpassingen/meenemen volgende periode:				
Periode Mei Augustus	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	Beter zicht op ontwikkeling door analyseren als onderdeel van de PDCA-cyclus om hiaten in ontwikkeling te voorkomen				

	= CHECK – ACT – PLAN (DO = didactisch handelen, zie thema 2)				
		ACT = Analyseren CITO-Eind CITO 3-8 / 1-2	Leerkrachten 3-8 / 1-2 IB	Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg, overdracht	
	Beter zicht op ontwikkeling door na analyse / observatie te werken met een afgestemd groepsplan als onderdeel van de PDCA-cyclus om hiaten in ontwikkeling te voorkomen = CHECK – ACT – PLAN (DO = didactisch handelen, zie thema 2)	PLAN = Verkennen mogelijkheden groepsoverzicht ParnasSys als groepsplan. Pilot	Leerkrachten 1-2 IB / MT Bijeenkomsten met CED Begeleiding ParnasSys / training	Groepsoverzicht ParnasSys Beslissing na voorlichting / pilot Ingang nieuwe schooljaar	
	Borging planmatig werken	Evaluatie planmatig werken met PDCA-cyclus met IB en team = zit de PDCA in ons systeem? Evaluatie ZOO in jaarplanning.	Directie IB Team	IB-overleg /agenda teamoverleg inclusief evaluatie jaarplan	
	Beter zicht op de schoolbrede ontwikkeling en aandachtspunten door de trendanalyse	Eindevaluatie 2020-2021 Terugkoppeling voor de zomervakantie ter evaluatie Ontwikkelpunten benoemen	IB / Team	Trendanalyse 2020-2021 midden + eind Opnemen in jaarplanning ZOO	
	Basis op orde met behulp van een aantal documenten	Evaluatie jaarplan 2020-2021	Directie / Team		
		Jaarplan 2021-2022	Directie / Team		

Thema 2: DIDACTISCH HANDELEN

Op basis van onze analyses en evaluaties van resultaten stemmen wij elke dag onze lessen af op een wijze die passend is bij de vraag en ontwikkeling van iedere leerling. Deze passende lessen geven wij door middel van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL), waardoor we als team éénzelfde werkwijze hebben en ons didactisch handelen continu verbeteren. Hierdoor halen we het beste uit ieder kind.

Periode Augustus November	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	DO = Geven van de goede les volgens DPL = Doordacht Passend Lesmodel	Schoolafspraken DPL vastleggen en bespreken met elkaar / ervaringen delen / samen lessen voorbereiden	MT / Team	Document schoolafspraken DP, inclusief doorgaande lijnen ZW Inplannen teamoverleg	
		Ontwikkeling kleuteronderwijs in kader van DPL onder begeleiding van CED: doelgericht spelend leren	Leerkrachten 1-2 IB / Directie CED 2 bijeenkomsten sept/oktober	Specifieke afspraken DPL voor kleuters	
		Informereren nieuwe leerkrachten aan de hand van de info vanuit CED (map)	Team / directie	Afspraken maken + map + kijkwijzer	
		Klassenbezoeken + feedback naar aanleiding van kijkwijzer	Directie / IB	Plannen + kleurenoverzicht	
		Onderwerp voor collegiale consultatie	Team	Duo-afspraken met hulpvraag	
		Leermuur / fotoborden DPL updaten	Sanne / Jacqueline	Zichtbaar in de school	
		Jaarlijkse opfrisdag DPL voor iedereen plannen	Directie / team	Plannen als studiedag(deel) november?	
	DO = onderbouwing / registratie die hoort bij de afstemming binnen de goede les	Noteren van wat gezien en gehoord wordt in de klas vanuit controle van begrip op het blad extra ondersteuning bij de lesplanning. Dit is de onderbouwing voor de keuzes van de vervolgvacatures, zoals verdieping/herhaling/loslaten.	Leerkrachten	Registratie op blad extra ondersteuning bij 3-8 / observatieblad 1-2 = eenduidige groepsadministratie	
	Rekenonderwijs	Implementatie nieuwe rekenmethode WIG 5	Rekenspecialisten Leerkrachten 3-7	Teamoverleg Klassenbezoeken	

		Start met WIZ-scholing	WIZ-scholing Ondersteuning Malmberg	Collegiale consultatie door rekenspecialist	
	Evaluatie (af voor DB 17-11): Denk aan de volgende vragen voor de evaluatie: <i>Zijn de processtappen goed doorlopen? Wat is de kwaliteit van de bereikte resultaten? Wat vinden we ervan? Wat moeten we in de komende periode bijstellen (evt ook in de beoogde resultaten).</i> Aanpassingen/meenemen volgende periode:				
Periode November Februari	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	DO = Geven van de goede les volgens DPL = Doordacht Passend Lesmodel	Leermuur / fotoborden DPL updaten	Sanne / Jacqueline	Zichtbaar in de school	
		Jaarlijkse opfrisdag DPL voor iedereen plannen	Directie / team	Plannen als studiedag(deel) november	
		Klassenbezoeken + feedback naar aanleiding van kijkwijzer	Directie / IB	Plannen + kleurenoverzicht	
		Onderwerp voor collegiale consultatie	Team	Duo-afspraken met hulpvraag	
	DO = onderbouwing / registratie die hoort bij de afstemming binnen de goede les	Gebruik doelgerichte lesplanning en registratie extra ondersteuning / observatie + vervolgactie	Leerkrachten	Registratie in map	
	Rekenonderwijs	Implementatie nieuwe rekenmethode WIG 5 Vervolg met klassenbezoeken en collegiale consultatie	Rekenspecialisten Leerkrachten 3-7 WIZ-scholing Ondersteuning Malmberg	Teamoverleg Klassenbezoeken Collegiale consultatie door rekenspecialist	
	Vergroten eigen verantwoordelijkheid van leerlingen bij hun leerproces	Oriëntatie op onze aanpak om eigen verantwoordelijkheid van leerlingen bij hun leerproces te vergroten (e.g. weektaken, persoonlijke doelenkaarten, zelfplanning).	Leerkrachten bovenbouw	Terugkoppeling op teamoverleg	
	Evaluatie (af voor DB 8-2):				

	Aanpassingen/meenemen volgende periode:				
Periode Februari Mei	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	DO = Geven van de goede les volgens DPL = Doordacht Passend Lesmodel				
	DO = onderbouwing / registratie die hoort bij de afstemming binnen de goede les				
	Rekenonderwijs				
	Vergroten eigen verantwoordelijkheid van leerlingen bij hun leerproces				
Periode Mei Augustus	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	DO = Geven van de goede les volgens DPL = Doordacht Passend Lesmodel				
	DO = onderbouwing / registratie die hoort bij de afstemming binnen de goede les				
	Rekenonderwijs				
	Vergroten eigen verantwoordelijkheid van leerlingen bij hun leerproces				
	Evaluatie (af voor DB 13-7):				
	Aanpassingen/meenemen volgende kwartaal:				

Thema 3: PROFILERING					
<p>We weten als school en als teamleden van elkaar waar we goed in zijn en spreken dit naar elkaar uit. We dragen onze kwaliteiten actief uit naar buiten toe. Wij nemen als school een centrale plek in de wijk in en externen (ouders, buurtgenoten, samenwerkingspartners) kennen onze kracht. Wij communiceren open, helder en op regelmatige basis met ouders over de onderwijsinhoud en praktijk, omdat wij ouders als belangrijke samenwerkingspartner zien in het leerproces van onze leerlingen.</p>					
Periode Augustus November	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	Grotere betrokkenheid van ouders bij onze school door onze activiteiten zichtbaar te maken, zodat ouders weten waar we in de school mee bezig zijn.	Vorstelrondje door de leerkrachten (jaarlijks).	Team	In Flessenpost begin van het schooljaar.	
	We richten een duidelijke communicatielijn in voor eenduidige communicatie met ouders.	We stellen een huisstijl vast.	Team	Checken in Parro = zichtbaar Afspraken / communicatielijn	
		We stellen vast wat, hoe en hoe vaak we naar buiten toe communiceren via Parro, Flessenpost, mail, de ouderportal, de website, de krant (contactpersoon?). Kansen zien en pakken.	Team PR-groep?	Afspraken / communicatielijn	
	We communiceren naar buiten toe waar we trots op zijn (van binnen naar buiten).	We promoten onze verteltassen, Voorleesexpress en boekpromotie, voorstellingen, projecten, onderwijsinhoudelijke onderwerpen, resultaten.	Directie PR-lid team Team	Zichtbaar op diverse plekken Afspraken / communicatielijn	
	Evaluatie (af voor DB 17-11): Denk aan de volgende vragen voor de evaluatie: <i>Zijn de processtappen goed doorlopen? Wat is de kwaliteit van de bereikte resultaten? Wat vinden we ervan? Wat moeten we in de komende periode bijstellen (evt ook in de beoogde resultaten).</i> Aanpassingen/meenemen volgende periode:				
Periode November	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?

Februari					
	Grotere betrokkenheid van ouders bij onze school door onze activiteiten zichtbaar te maken, zodat ouders weten waar we in de school mee bezig zijn.	Organiseren open lessen en/of kijkmomenten in de school. Planning maken. Uitvoering / evaluatie.	Team	Planning in jaarplanning, inclusief uitvoering/evaluatie Afspraken?	
		We maken onze werkwijze/didactisch handelen zichtbaar via video's op de website, fotoborden DPL in de school en foto's op Parro.	Team	Website bekijken, Parro en fotoborden in de school. Afspraken?	
		We voeren gesprekken met ouders / informatie delen en kijken samen naar de gesprekkencyclus met ouders. Waarom en wanneer voeren we gesprekken met ouders?	Team MR	Afspraken? Zichtbaar in de jaarplanning / jaarkalender voor ouders.	
	We richten een duidelijke communicatielijn in voor eenduidige communicatie met ouders	Verkenning mogelijkheden social media.	ICT	Terugkoppeling in team Afspraken?	
		Mogelijkheden ouderportaal inventariseren en afstemmen op behoefte van ouders	IB / MT / ICT MR	Overzicht mogelijkheden ouderportaal Afspraken Communicatie naar ouders	
	We onderscheiden onszelf op basis van ons profiel als Wijk Kind Centrum De Catamaran (USP).	We werken de kaders voor ons 'droomplan' voor het Wijk Kind Centrum uit. Samenwerking met partners intensiveren.	Directie Partners BLICK, IJsselkids en KindeRdam Vervolgens gemeente, Buurtcentrum en Welzijn Capelle	Intentieverklaring WKC De Catamaran	
	We communiceren naar buiten toe waar we trots op zijn (van binnen naar buiten).				
	Evaluatie (af voor DB 8-2):				

Aanpassingen/meenemen volgende periode:					
Periode Februari Mei	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	Grotere betrokkenheid van ouders bij onze school door onze activiteiten zichtbaar te maken, zodat ouders weten waar we in de school mee bezig zijn.	Onderzoek / inventarisatie tevredenheid ouders over communicatie en wensen ten aanzien van ouderbetrokkenheid (ouderparticipatie?).	MT MR	Laddering-onderzoek met ouders? Bestaande enquête?	
	We richten een duidelijke communicatielijn in voor eenduidige communicatie met ouders				
	We onderscheiden onszelf op basis van ons profiel als Wijk Kind Centrum De Catamaran (USP).	We werken een PR plan uit.	Directie PR-lid team	PR-plan gekoppeld aan WKC en breder	
	We communiceren naar buiten toe waar we trots op zijn (van binnen naar buiten).				
Evaluatie (af voor DB 18-5):					
Aanpassingen/meenemen volgende periode:					
Periode Mei Augustus	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	Grotere betrokkenheid van ouders bij onze school door onze activiteiten zichtbaar te maken, zodat ouders weten waar we in de school mee bezig zijn.				
	We richten een duidelijke communicatielijn in voor eenduidige communicatie met ouders				
	We onderscheiden onszelf op basis van ons profiel als Wijk Kind Centrum	We werken een PR plan verder uit en starten met de uitvoering	Directie PR-lid team	PR-plan gekoppeld aan WKC en breder	

	De Catamaran (USP).		Samenwerkingspartners		
	We communiceren naar buiten toe waar we trots op zijn (van binnen naar buiten).				
	Evaluatie (af voor DB 13-7):				
	Aanpassingen/meenemen volgende kwartaal:				

Thema 4: PROFESSIONELE CULTUUR

In ons team voelt iedereen zich welkom. Als collega's hebben we oog voor elkaars kwaliteiten en talenten en benutten deze ten behoeve van het onderwijs. We spreken elkaar aan op gedrag, voorzien elkaar van feedback en leren van elkaar door middel van reflectie. Op die manier creëren we een werkcultuur waarin we optimaal kunnen samenwerken en het beste halen uit iedere leerling en ieder teamlid.

Periode	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
Augustus November	We bieden actieve ondersteuning aan nieuwe collega's.	Initiatief nemen door "oude" teamleden, vragen, antwoorden, helpen, verwijzen. Vragen kunnen altijd gesteld worden door (nieuwe) teamleden. Eventueel kan een maatje benoemd worden.	Team (oud en nieuw)	Teamoverleg Individuele gesprekken	
		Nieuwe leerkrachten meenemen door o.a.: -maatjes -collegiale consultaties -klassenbezoeken / feedback -inhoudelijk teamoverleg -theoretische info / scholing	Team	Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg Welkomstdocument / schoolhandboek	

		-welkomstdocument / schoolhandboek			
	We geven op een constructieve wijze feedback aan elkaar.	We werken aan vertrouwelijk kijken bij elkaar in de klas met een kijkwijzer. We organiseren collegiale consultatie voor alle teamleden en evalueren gezamenlijk de waarde ervan.	Team	Planning / uitvoering Evaluatie tijdens teamoverleg	
	We zorgen voor een open en positieve sfeer in het team.	We organiseren op een dagelijkse basis gezamenlijke momenten.	Team	Het team ziet/spreekt elkaar aan het begin van de dag en/of tijdens de lunch.	
		Onze klassen staan open voor elkaar.	Team	Zichtbaar dat collega's bij elkaar binnen lopen.	
		We bewaken de werkdruk met elkaar.	Team	Taakbeleid, werkverdelingsplan Gesprekken met directie	
	Er wordt helder gecommuniceerd over beslissingen omtrent het personeelsbestand en waar mogelijk krijgen teamleden inspraak.	Directie houdt het team op de hoogte van eventuele vacatureruimte op de school en betreft hen bij de invulling hiervan.	Directie	Procesbewaking door MT en MR	
	Evaluatie (af voor DB 17-11): Denk aan de volgende vragen voor de evaluatie: <i>Zijn de processtappen goed doorlopen? Wat is de kwaliteit van de bereikte resultaten? Wat vinden we ervan? Wat moeten we in de komende periode bijstellen (evt ook in de beoogde resultaten).</i> Aanpassingen/meenemen volgende periode:				
Periode November Februari	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	We bieden actieve ondersteuning aan nieuwe collega's.	Nieuwe leerkrachten meenemen door o.a.: -maatjes -collegiale consultaties -klassenbezoeken / feedback -inhoudelijk teamoverleg -theoretische info / scholing	Team	Lijsten in groepsmap Onderdeel groepsbespreking en teamoverleg Welkomstdocument / schoolhandboek	

		-welkomstdocument / schoolhandboek			
	We geven op een constructieve wijze feedback aan elkaar.	We zoeken naar begeleiding in het geven van feedback.	Team / directie	Begeleiding door externe partij is ingepland / uitgevoerd.	
		We organiseren collegiale consultatie voor alle teamleden en evalueren gezamenlijk de waarde ervan.	Team	Planning / uitvoering Evaluatie tijdens teamoverleg	
		Ontwikkelcyclus van het personeel krijgt vorm via klassenbezoeken en ontwikkelgesprekken gericht op individuele ontwikkeling en schoolontwikkeling	Directie	Structureel ontwikkelmanagement op school- en BLICK-niveau	
	We zorgen voor een open en positieve sfeer in het team.	We organiseren op jaarlijkse basis een teamuitje om elkaar op persoonlijk vlak beter te leren kennen.	Team	Planning / uitvoering	
	Er wordt helder gecommuniceerd over beslissingen omtrent het personeelsbestand en waar mogelijk krijgen teamleden inspraak.				
	Evaluatie (af voor DB 8-2):				
	Aanpassingen/meenemen volgende periode:				
Periode Februari Mei	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	We bieden actieve ondersteuning aan nieuwe collega's.				
	We geven op een constructieve wijze feedback aan elkaar.				
	We zorgen voor een open en positieve sfeer in het team.				
	Er wordt helder gecommuniceerd over beslissingen omtrent het personeelsbestand en waar				

	mogelijk krijgen teamleden inspraak.				
	Evaluatie (af voor DB 18-5):				
	Aanpassingen/meenemen volgende periode:				
Periode Mei Augustus	Wat is het doel?	Wat is de activiteit?	Wie is verantwoordelijk?	Hoe gaan we het meten?	Wat is de status?
	We bieden actieve ondersteuning aan nieuwe collega's.				
	We geven op een constructieve wijze feedback aan elkaar.				
	We zorgen voor een open en positieve sfeer in het team.				
	Er wordt helder gecommuniceerd over beslissingen omtrent het personeelsbestand en waar mogelijk krijgen teamleden inspraak.				
	Evaluatie (af voor DB 13-7):				
	Aanpassingen/meenemen volgende kwartaal:				

6. Jaarverslag 2020-2021



1. ZICHT OP ONTWIKKELING

Beschrijf hier de volgende punten voor het jaarverslag:

Thema afgerond ja/nee

Per resultaat: % bereikt; verklaringen en implicaties voor het vervolg

Welk doel formuleren we op het thema voor het nieuwe jaarplan? Wat zijn de beoogde tussenresultaten?

Aanpassingen/aandachtspunten voor het nieuwe schooljaar?



2. DIDACTISCH HANDELEN



3. PROFILERING



4. PROFESIONELE CULTUUR



Reflectie:

Wat vind je van de bereikte ontwikkeling en wat kan je daaruit afleiden voor het vervolg?



Bijlage handtekeningenblad t.a.v. akkoord Jaarplan 2020-2021

School : Openbare basisschool De Catamaran, Capelle aan den IJssel (15HR)

Namens de directie

Naam : Hedy van Harselaar

Functie : Directeur

Handtekening :

De Medezeggenschapsraad is steeds mee genomen door de directie tijdens het uitwerken van dit jaarplan en heeft hierin actief meegedacht.

Akkoord namens de MR

Naam : Mart Muller

Functie : Voorzitter MR

Handtekening :