

Schoolgids EYE College

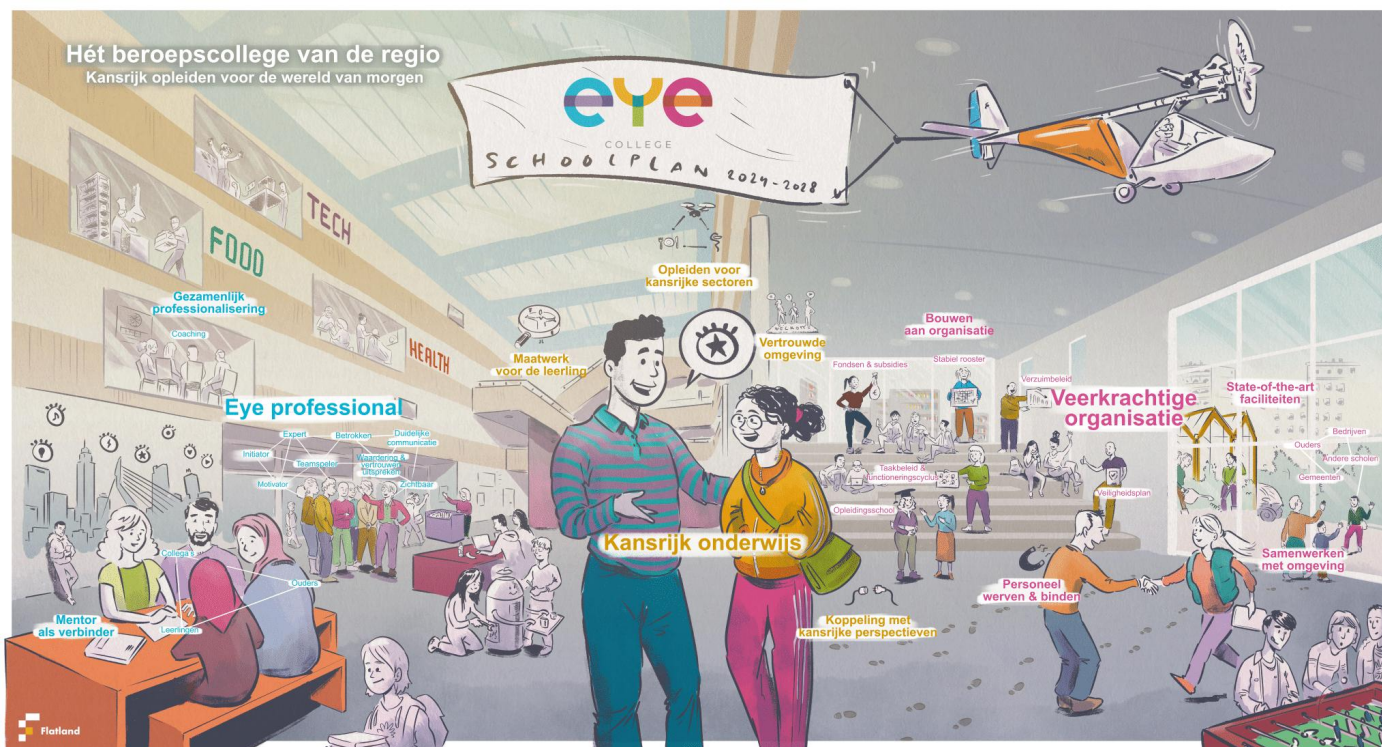
Praktijkonderwijs, PrO+, VMBO Kader en Basis, MAVO, ISK

2025-2026



COLLEGE

Oog voor elkaar en de toekomst!



Het verhaal van EYE College

Waarom doen we dit?

Tijden veranderen, o.a. technologie en gezonde voeding worden steeds belangrijker. Aandacht voor jezelf en de ander worden belangrijk gevonden. Goed onderwijs staat gelijk aan onderwijs in een veilige omgeving.

Oog voor jou!

EYE College heeft oog (aandacht) voor onze leerlingen, hun goede kanten en talenten. We hebben oog voor wie ze als mens zijn en hoe ze kunnen groeien. Met onze school willen we sterk en onderscheidend voortgezet openbaar onderwijs voor de regio Rijnmond garanderen.



Van harte welkom bij EYE College!

In deze schoolgids stellen wij ons aan u voor: u krijgt een beeld van wie wij zijn, wat wij doen en hoe wij dat doen. Daarnaast is de schoolgids een bron van praktische informatie. De schoolgids is te vinden op de website van onze school (www.eyecollege.nl)

EYE College is een openbare scholengemeenschap voor Praktijkonderwijs, vmbo, mavo en ISK.

We noemen onszelf bewust een scholengemeenschap omdat we gehuisvest zijn op één locatie en daarmee samenwerken onder één dak*. Onze ambitie is om de beste school te zijn met de leukste leerlingen! Samen bouwen we aan een school waar we enorm trots op zijn. Dit doen we met veel 'enthousiasme en energie, lef en liefde'.

EYE College staat voor sterk en onderscheidend voortgezet onderwijs met goede resultaten voor elke leerling. In onze brugklassen krijg je tijd om te groeien, en er zijn veel doorstroommogelijkheden. Onze docenten hebben veel liefde voor hun vak, en hebben oog voor jou. Met extra aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, taal, structuur en afwisseling in de lessen, helpen de docenten je om het beste uit jezelf te halen. Bij ons word je ondersteund waar het moet, en uitgedaagd waar het kan.

Wij wensen u en uw kind(eren) een leuke, leerzame tijd toe op EYE College!



*Per 5 januari 2026 is er een dependance geopend aan de Dakotaweg 71 te Capelle aan den IJssel.

Inhoud

| | |
|--|----|
| Van harte welkom bij EYE College! | 3 |
| 1. Onze school | 8 |
| 1.1 Dit zijn wij | 8 |
| 1.2 Profilering: Voeding, Gezondheid en Technologie | 8 |
| 1.3 Missie en visie EYE College | 8 |
| 2. Praktijkonderwijs | 10 |
| 2.1 Toelating en inschrijving | 10 |
| 2.2 Oog voor de leerling | 11 |
| 2.3 Fasen in ons onderwijs | 11 |
| 2.4 Uitstroommogelijkheden | 12 |
| 2.5 Portfolio | 12 |
| 2.7 Onze stage | 14 |
| 2.8 Nazorg | 15 |
| 2.9 Onderwijsresultaten Praktijkonderwijs 2024-2025 | 15 |
| 3. VMBO/MAVO | 16 |
| 3.1 Leerwegen | 16 |
| 3.2 Stage | 16 |
| 3.3 Sterk Techniek Onderwijs | 17 |
| 3.4 Mavo | 17 |
| 3.5 Toelating | 17 |
| 3.6 De 21-eeuwse vaardigheden | 17 |
| 3.7 Samenwerkingen | 17 |
| 3.8 Lesrooster | 18 |
| 3.9 Onderwijstijd | 18 |
| 3.10 Lesuitval | 18 |
| 3.11 Onderwijsresultaten 2024-2025 | 19 |
| 4. Internationale Schakelklas (ISK) | 20 |
| 5. Onze schoolactiviteiten | 21 |
| 5.1 Brugklaskamp en meerdaagse (buitenlandse) excursie | 21 |
| 5.2 Mentoractiviteit | 21 |
| 5.3 Schoolfeest | 21 |
| 5.4 EYE Do! | 21 |
| 5.5 Barista | 21 |

| | |
|--|----|
| 5.6 TOP Project | 21 |
| 5.7 Schoolbibliotheek/EYE Media Space..... | 22 |
| 5.8 Homebase | 22 |
| 6. Onze ondersteuning..... | 23 |
| 6.1 Basisondersteuning: docent/mentor/afdelingscoördinator..... | 23 |
| 6.2 Extra ondersteuning: Intern ondersteuningsteam (IOT) | 23 |
| 6.3 Intensieve ondersteuning: Schoolondersteuningsteam (SOT) | 24 |
| 6.4 Leerlingbegeleiding..... | 24 |
| 6.5 Ouderavonden | 24 |
| 6.6 Centrum voor Jeugd en Gezin..... | 25 |
| 6.7 Signaleringsbeleid dyslexie | 25 |
| 6.8 Schoolmaatschappelijk werk..... | 25 |
| 6.10 Regeling hulp bij zieke leerlingen..... | 25 |
| 6.11 Extra ondersteuning via het Taalcafé | 26 |
| 6.12 Stichting JOZ..... | 26 |
| 6.13 Huiswerkklas | 26 |
| 6.14 EYE Grow..... | 27 |
| 7. Onze organisatie | 28 |
| 7.1 Website en Portal (www.eyecollege.nl) | 28 |
| 7.2 Persoonlijke contacten..... | 28 |
| 7.3 Magister | 28 |
| 7.4 Hoy-app..... | 28 |
| 7.5 Medezeggenschapsraad | 28 |
| 7.6 Ouderraad..... | 28 |
| 7.7 Leerlingenraad | 29 |
| 7.8 Samenwerkingsverband..... | 29 |
| 7.9 Decanaat | 29 |
| 8. Onze regels en afspraken..... | 30 |
| 8.1 Verwachtingen | 30 |
| 8.2 Gedragsafspraken | 30 |
| 8.3 Ouderbetrokkenheid..... | 31 |
| 8.4 Aanwezigheid | 31 |
| 8.5 Ziek –en betermelding | 32 |
| 8.6 Verzuim en te laatkomen..... | 32 |
| 8.7 Extra verlof..... | 33 |

| | |
|--|----|
| 8.8 Mobiele telefoons..... | 33 |
| 8.9 Schoolpas | 33 |
| 8.9 Kledingprotocol..... | 33 |
| 8.10 Leerlingenstatuut..... | 34 |
| 9. Onze kwaliteit | 35 |
| 9.1 Veiligheid..... | 35 |
| 9.2 Klachten | 35 |
| 9.3 Interne schoolcontactpersoon..... | 35 |
| 9.4 Externe vertrouwenspersoon | 35 |
| 9.5 Anti-pestcoördinator..... | 36 |
| 9.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling..... | 36 |
| 9.7 Meldpunt vertrouwensinspecteurs | 36 |
| 9.8 Klachtenregeling eindexamen vmbo-mavo | 36 |
| 9.9 Overige klachten | 36 |
| 9.10 Aansprakelijkheid en verzekeringen..... | 36 |
| 9.11 Veiligheidsplan..... | 36 |
| 9.12 Ouder- en leerling-enquête | 36 |
| 9.13 Inspectie..... | 37 |
| 9.14 AVG | 37 |
| 10. Onze financiën | 39 |
| 10.1 Schoolkosten en leermiddelen | 39 |
| 10.2 Overige leermiddelen | 39 |
| 10.3 Kluisjes | 40 |
| 10.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten | 40 |
| 10.5 Sponsoring | 41 |
| Contact..... | 42 |
| Bestuur en toezicht..... | 42 |
| Bezoekadres:..... | 42 |
| Postadres: | 42 |
| Directeur | 42 |
| Teamleiders..... | 42 |
| Afdelingscoördinatoren | 42 |
| Ondersteuningscoördinator(en) | 43 |
| Vertrouwenspersoon extern..... | 43 |
| Schoolcontactpersoon (intern) | 43 |

| | |
|--|----|
| Pestcoördinatoren | 43 |
| Decaan | 43 |
| Medezeggenschapsraad EYE College | 43 |
| Inspectie van het Onderwijs | 43 |
| Meldpunt vertrouwensinspecteurs | 43 |
| Vakantierooster en extra vrije dagen | 43 |
| Bijlage: lessentabellen | 44 |

1. Onze school

1.1 Dit zijn wij

Onze school heeft oog voor jou! Bij ons op school kan elke leerling zichzelf zijn. Daarom hebben we veel aandacht voor iedere leerling als individu. We leven in een veranderende wereld, voor jongeren een hele uitdaging. Iedereen op het EYE College vindt het belangrijk om leerlingen de weg te wijzen in deze veranderende wereld. Met goed onderwijs, maar vooral ook met een goede begeleiding. Wij heten iedereen welkom op onze school.

EYE College biedt praktijkonderwijs, vmbo-, mavo-, en ISK-onderwijs aan in één gebouw.

Een gezamenlijk gebouw stimuleert dat leerlingen elkaar ontmoeten en samenwerken. Dit doen we in een veilige omgeving waar we oog hebben voor elkaar en rekening houden met elkaar. Een groot en mooi gebouw, maar wel één met een menselijke maat. Daarom staan wij iedere ochtend bij de deur om iedere leerling welkom te heten. Zo begin je iedere dag samen.

Omdat wij een aantal opleidingsniveaus in één school hebben, kunnen wij leerlingen de kans bieden om een of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten. Wil je na de mavo graag naar de havo dan werken we met verschillende scholen in de omgeving samen om jou die mogelijkheid te bieden.

EYE College werkt samen met alle mbo-instellingen in de regio zodat we een warme overstap voor onze leerlingen kunnen realiseren.

Als school zijn we heel trots op onze diversiteit. Dat zie je bij onze leerlingen én bij ons onderwijsteam. We zijn een afspiegeling van de maatschappij en vinden het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat.

Wij laten ons inspireren door drie kernwaarden die terugkomen in onze schoolafspraken:

- Respectvol
- Veiligheid
- Verantwoordelijkheid

1.2 Profilering: Voeding, Gezondheid en Technologie

Wij vinden een duurzame en gezonde toekomst belangrijk. Vanaf leerjaar één maak je binnen alle afdelingen kennis met de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van **Voeding, Gezondheid** en **Technologie**. Bij opdrachten en activiteiten gaat het regelmatig over voeding, gezondheid en technologie. **EYE-Do** is hier een goed voorbeeld van.

Maar: ook veel andere onderwerpen die leerlingen leuk vinden komen aan bod. Wat onze leerling interessant vindt, vinden wij belangrijk. Op onze school leer je in de volle breedte, zodat je daarna alle vervolgopleidingen kunt kiezen die je wilt. Daarbij kun je kiezen en leren wat jij interessant vindt.

1.3 Missie en visie EYE College

Met het EYE College staan wij voor goed en onderscheidend voortgezet onderwijs in Capelle aan den IJssel met goede resultaten. Echt goed onderwijs houdt in dat leerlingen, ouder/verzorger en personeel én de Inspectie van het Onderwijs ons beoordelen als een goede school. Maar voor EYE College is echt goed onderwijs, onderwijs waarbij de leerlingen zich happy voelen.

Waar staan wij voor?

Het EYE College is een *vertrouwde school* waarin jij je *samen met anderen* ontwikkelt tot een *zelfbewuste jongvolwassene* met een *solide basis* en die *klaar is voor de toekomst*.

De visie van het EYE College is op de volgende manieren zichtbaar op onze school:

Op het EYE College gaan wij voor *rust, structuur en duidelijkheid*. Vanuit gedeelde waarden en duidelijke gedragsverwachtingen creëren we een *open en positieve sfeer*, waarin je *gezien en gehoord* wordt. Bij ons op school kun je *zijn wie je bent* en krijg je de ruimte om *van fouten te leren*. Op deze manier voel je je prettig en vertrouwd en kom je tot leren.

Samen zijn wij verantwoordelijk voor de school en dragen we bij aan de sfeer. Door samenwerking leren we *met en van elkaar*. We leren de ander kennen, begrijpen en vertrouwen. We werken ook samen met de *buurt, bedrijven en vervolgopleidingen* in de regio. Op deze manier leer je de wereld om je heen kennen.

Persoonsontwikkeling en burgerschap staan bij ons centraal. Bij *persoonsontwikkeling* gaat het om weten wie je bent en wat je wil. Het ontwikkelen van talenten, motivatie, empathie, weerbaarheid, zelfkennis en zelfregulatie zijn hier onderdeel van. Op deze manier vorm je een *eigen identiteit*. Daarnaast hebben we veel aandacht voor *burgerschap*. Hoe ziet onze samenleving eruit? En welke rol speel jij in de samenleving?

Met verwerving van essentiële *kennis en competenties* in combinatie met *arbeids- en 21e-eeuwse vaardigheden*, creëer je een solide basis waarmee je bent voorbereid op vervolgopleiding en werk. Dit doen wij door veel aandacht te schenken aan *onderzoekend en praktisch leren*. We stemmen ons onderwijs af op de verschillende *onderwijsbehoeften* die er zijn, zodat iedere leerling de gelegenheid krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Kortom, je bent klaar voor de toekomst.

2. Praktijkonderwijs

Met ons onderwijs hebben wij oog voor de toekomst. Bij ons op school leer je de laatste trends op foodgebied, over de betekenis van gezond leven, zorgen voor elkaar en de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van techniek en duurzaamheid.

Ons praktijkonderwijs is uniek! Doordat we onderdeel zijn van een scholengemeenschap beschikken we over mooie faciliteiten waar onze leerlingen opgeleid kunnen worden naar werk in verschillende vakgebieden. We hebben een eigen afdeling, een veilige en overzichtelijke plek.

Leren gaat niet bij iedereen vanzelf. De een heeft meer tijd nodig om zich kennis en vaardigheden eigen te maken dan een ander. Ons praktijkonderwijs is er voor leerlingen die beter leren door te doen en een extra steuntje in de rug nodig hebben om zich voor te bereiden op hun betekenisvolle rol in de maatschappij.

Met ons praktijkonderwijs zorgen wij ervoor dat leerlingen klaar zijn voor hun toekomst, werk kunnen doen wat bij hen past en zich blijven ontwikkelen.

Dit doen wij in een prachtig gebouw met onder andere een techniekhall, een restaurant met een professionele keuken en mooie voorzieningen op het gebied van Dienstverlening en Zorg.

We hebben ook oog voor onze omgeving door samen te werken binnen en buiten de school, zodat je samen kan leren.

NIEUW IN DE ONDERBOUW: PrO+

Op basis van wat jij kunt, volg je in het eerste jaar theorievakken op vmbo-niveau, samen met praktijkvakken binnen ons praktijkonderwijs. Daarna ga je verder op het praktijkonderwijs of stroom je door naar het vmbo.

Het doel van het Praktijkonderwijs is het leiden naar werk of een vervolgopleiding.

Maatwerk en gepersonaliseerd leren zijn kenmerkend: elke leerling volgt een eigen leerroute, die aansluit bij wat hij of zij kan en graag wil. Theorie wordt tot leven gebracht en verdiept door middel van praktische vakken en stages.

Het Praktijkonderwijs richt zich met name op het voorbereiden op voor de leerlingen belangrijke thema's: wonen, werken, burgerschap, leren en vrije tijd. Leerlingen leren binnen deze thema's zo goed en zo zelfstandig mogelijk te functioneren binnen de school en in de maatschappij.

Leerlingen in het praktijkonderwijs leren niet alleen uit boeken maar vooral door te doen. In de bovenbouw vormt de stage een belangrijk onderdeel van het leerproces. Een goede stage is vaak de basis voor een reguliere baan.

Een overgroot deel van de leerlingen stroomt na het praktijkonderwijs direct door naar werk. Een ander deel stroomt door naar het mbo voor een vervolgopleiding.

2.1 Toelating en inschrijving

Aan het eind van het basisonderwijs wordt een advies gegeven. Een leerling krijgt het advies voor het praktijkonderwijs als het IQ tussen de 55 en 80 ligt en er sprake is van een leerachterstand van drie jaar of meer op minimaal twee van de volgende domeinen:

Inzichtelijk rekenen;

Begrijpend lezen;

Technisch lezen;

Spelling

Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

Leerlingen met een basisschooladvies voor praktijkonderwijs worden door de ouder(s)/verzorger(s) ingeschreven bij onze school. De basisschool kan de ouder(s)/verzorger(s) hierbij begeleiden.

Na de inschrijving vraagt de ondersteuningscoördinator een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband Koers VO. Koers VO geeft op basis van alle gegevens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) 'Praktijkonderwijs' af. Hierna wordt de inschrijving op onze school definitief.

2.2 Oog voor de leerling

Bij EYE College vinden we het belangrijk dat al onze leerlingen gezien worden en de persoonlijke aandacht krijgen die nodig is om tot leren te komen. Om deze persoonlijke aandacht te borgen werken we op het Praktijkonderwijs met kleine klassen (gemiddeld 14 leerlingen) en speelt de mentor een belangrijke rol. Tijdens de praktijklessen is er naast de docent ook een onderwijsassistent aanwezig waardoor iedere leerling tot leren komt.

We bieden naast het bovengenoemde ook extra ondersteuning, hier leest u meer over in het **hoofdstuk Ondersteuning** van deze schoolgids.

2.3 Fasen in ons onderwijs

Bij EYE College Praktijkonderwijs doorlopen leerlingen drie verschillende fasen:

De startfase (leerjaar 1)

De oriënterende fase (leerjaar 2 en 3)

De specialiserende fase (leerjaar 4 en 5)

Iedere fase heeft zijn eigen kenmerken die voorwaardelijk zijn om door te kunnen naar de volgende fase van de opleiding.

Startfase en oriënterende fase (leerjaar 1, 2 en 3)

Leerlingen maken kennis met onze vijf praktijkvakken: Dienstverlening en Zorg, Techniek, Verkoop & Logistiek, Horeca en Groen. Ook volgen de leerlingen de vakken Nederlands, Rekenen en Engels.

Om onze leerlingen voor te bereiden op een zelfstandig leven worden de vakken Burgerschap en Omgangskunde gegeven.

De sociale vaardigheden en (creatieve) ontwikkeling van onze leerlingen worden gestimuleerd door vakken als Gym, Beeldende vorming, Muziek en SoVa-les.

Met name bij de theorievakken werken de leerlingen op hun eigen leerlijn binnen de klas, eigenlijk op een manier zoals ze wellicht gewend zijn van de basisschool. Bij de praktijkvakken is er veel ruimte om te laten zien wat de leerling kan. De leerling wordt uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en gestimuleerd om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen en het geleerde toe te passen.

Specialiserende fase (leerjaar 4 en 5)

Het onderwijs in de specialiserende fase is vooral gericht op het uitstromen richting een bepaald praktijkvak (branche). In de vorige fase hebben ze met de vijf verschillende branches kennis kunnen maken. In deze fase volgende de leerlingen nog maar één praktijkvak, samen met de vakken Nederlands, Rekenen, Engels en Burgerschap.

Binnen ieder praktijkvak kunnen de leerlingen één of meerdere branchecertificaten behalen. Een branchecertificaat is een landelijk erkend bewijs van kennis en vaardigheden die leerlingen hebben geleerd in een bepaalde bedrijfstak. Pas na het behalen van minimaal één branchecertificaat mag de leerling zijn specialisatiekeuze herzien.

Leerlingen kunnen dus voor één vak meerdere branchecertificaten halen. Onze school heeft vier vakgebieden waarin leerlingen hun branchecertificaten kunnen halen: Zorg en welzijn, Techniek, Verkoop & Logistiek en horeca.

Een overzicht van de vakken en lessen staat in de lessentabel van **bijlage 1**.

2.4 Uitstroommogelijkheden

Binnen het praktijkonderwijs zijn er in totaal drie verschillende uitstroommogelijkheden:

Arbeidsgericht met begeleiding (AGB)

Arbeidsgericht (AG)

Arbeidsgericht met leren (AGL)

Arbeidsgericht met begeleiding (AGB)

Met dit uitstroomprofiel stroomt de leerling uit richting arbeidsmatige dagbesteding of beschut werken.

Arbeidsmatige dagbesteding bestaat uit gestructureerde activiteiten binnen een werkcontext. De werkzaamheden zijn gericht op het opdoen van arbeidsvaardigheden en arbeidservaring. Voor deze vorm van dagbesteding is een (zorg)indicatie nodig. Beschut werken is werk met extra ondersteuning. Hierbij beschikt de leerling over een arbeidscontract.

Arbeidsgericht (AG)

Het overgrote deel van onze leerlingen zal uitstromen naar werk. Met dit profiel stromen leerlingen uit richting een garantiebanaan of een reguliere baan. Bij een garantiebanaan krijgt de werkgever extra ondersteuning om de leerling in dienst te nemen. De leerling heeft recht op een jobcoach voor hulp en ondersteuning. Een reguliere baan is een baan door middel van een arbeidscontract zonder extra ondersteuning.

Arbeidsgericht met leren (AGL)

Op het moment dat leerlingen aan de toelatingseisen voldoen, krijgen zij het advies Arbeidsgericht met leren (AGL). Met dit advies krijgt de leerling de mogelijkheid om in het laatste jaar op onze school het Entree-traject (MBO-1) af te leggen. Dit traject wordt in samenwerking met het ROC Zadkine aangeboden. Na het succesvol afleggen van het Entree-traject ontvangt de leerling het entree-diploma. Na het behalen van het entree-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar werk of MBO-2.

N.B. Leerlingen ontvangen met het succesvol afronden van de AGL-route een positief advies voor het volgen van een opleiding op MBO-2 niveau. De MBO-instellingen nemen binnen onze regio alleen leerlingen aan met een positief advies (advies leren) vanuit het praktijkonderwijs. Een negatief advies heeft een geldigheid van twee jaar.

2.5 Portfolio

Leerlingen die succesvol het Praktijkonderwijs hebben doorlopen, krijgen een officieel diploma.

Onderdeel van het diploma is het portfolio wat elke leerling maakt. In het portfolio bewaart de leerling bewijsstukken waaruit blijkt dat verplichte opdrachten met een voldoende zijn afgesloten. Ook de voortgang van de stage wordt in de portfolio bijgehouden. Het portfolio waar wij gebruik van maken is Profijt. Hier is ons leerlingvolgsysteem aan gekoppeld.

2.6 Lesrooster

Onze school werkt met een 50 minuten rooster waarbij de onderbouw en de bovenbouw gescheiden pauzes hebben.

In de onderbouw zien de leerlingen meerdere keren per week hun mentor tijdens een coach-uur. Zo heeft de mentor veel korte momenten in de week om leerlingen individueel en/of in groepjes te ondersteunen. De lestijden van de onderbouw en bovenbouw verschillen, omdat de pauzes gescheiden zijn. In onderstaande tabellen zijn de tijden van de onderbouw- en bovenbouwklassen weergegeven.

| Klassen 1, 2 en 3 (onderbouw) | | | Klassen 4 en 5 (bovenbouw) | | |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------|------------|------------|
| Lesuur | Van | Tot | Lesuur | Van | Tot |
| 1 | 08.30 | 09.20 | 1 | 08.30 | 09.20 |
| 2 | 09.20 | 10.10 | 2 | 09.20 | 10.10 |
| Pauze | 10.10 | 10.30 | 3 | 10.10 | 11.00 |
| 3 | 10.30 | 11.20 | Pauze | 11.00 | 11.20 |
| 4 | 11.20 | 12.10 | 4 | 11.20 | 12.10 |
| Pauze | 12.10 | 12.40 | 5 | 12.10 | 13.00 |
| 5 | 12.40 | 13.30 | Pauze | 13.00 | 13.30 |
| 6 | 13.30 | 14.20 | 6 | 13.30 | 14.20 |
| 7 | 14.20 | 15.10 | 7 | 14.20 | 15.10 |
| Pauze | 15.10 | 15.20 | Pauze | 15.10 | 15.20 |
| 8 | 15.20 | 16.10 | 8 | 15.20 | 16.10 |

2.7 Onze stage

Ontdek jouw talent tijdens je stage!

Tijdens je schooljaren op het EYE College krijg je de kans om op een supertoffe manier te ontdekken wat jouw skills zijn en wat je leuk vindt. Hoe? Door stages! Elke leerjaar loop je een ander soort stage, waarbij je steeds iets nieuws leert en groeit in je werknemersvaardigheden. Klinkt goed toch?

Leerjaar 1: Je eerste stage – samen aan de slag!

Je begint met een interne stage op school. Samen met een klein groepje uit je klas en onder begeleiding van een stagecoach doe je allerlei taken, zoals oud papier ophalen of koffie en thee rondbrengen. Maar let op: het gaat niet alleen om wát je doet, maar *hoe* je het doet. Hier leer je samenwerken, afspraken nakomen en verantwoordelijkheid nemen. Een mooie start!

Leerjaar 2: De maatschappij in!

In leerjaar 2 ga je op maatschappelijke stage. Je werkt op een locatie in Capelle aan den IJssel – bijvoorbeeld in het groen of met facilitaire taken. Samen met een docent of stagecoach leer je doorzetten, veilig werken en afspraken nakomen. Je krijgt een kijkje in de vakken Groen en Facilitair en leert handige skills die daarbij horen. Lekker praktisch bezig zijn dus!

Leerjaar 3: Groepsstages – binnen én buiten school

Intern:

Samen met je groepje run je de schoolkantine *EYE eat*. Je bereidt broodjes, rekent af met klanten en zorgt voor de voorraad. Alles onder begeleiding van je stagecoach. Hier leer je samenwerken, hygiënisch werken én omgaan met de kassa. En het leukste? Je maakt mensen blij met lekkere en gezonde snacks!

Extern:

Tijd om de buitenwereld in te gaan! Je loopt in een groepje stage bij een echt bedrijf, zoals een supermarkt, bouwmarkt of schoonmaakbedrijf. Je leert omgaan met klanten, werkt op tempo en ontdekt hoe het is om écht deel uit te maken van een team. Dit is dé voorbereiding op het echte werklevens!

Leerjaar 4 en 5: Jij aan het roer!

In je laatste jaren mag je zelfstandig stagelopen. Samen met je stagecoach kies je een plek die goed bij jou past – denk aan je eigen interesses en specialisatie. Je houdt bij wat je doet, krijgt feedback en werkt echt mee in een bedrijf. Dit is jouw moment om te shinen en te laten zien welke skills je in huis hebt!

We doen het samen 🤝

Bij alle stages word je goed begeleid. Je stagecoach komt regelmatig langs en spreekt je wekelijks op school. Je staat er dus nooit alleen voor! Ook werken we samen met de gemeente, het Werkplein en het Jongerenloket. Zo zorgen we er samen voor dat jouw stage misschien wel de eerste stap is naar een betaalde baan of vervolgopleiding.

Stage = groeien, ontdekken en jezelf klaarstomen voor de toekomst. Dus maak er wat moois van – wij geloven in jou! 🌟

Onze leerlingen leren het beste door te doen. Daarom is stage een belangrijk onderdeel van ons onderwijsleerprogramma. Door het stageprogramma op te bouwen vanaf leerjaar 1 kunnen de leerlingen zich lang

én goed voorbereiden op de arbeidsmarkt. Zij hebben daardoor ruim de tijd om hun werknemersvaardigheden en hun vakvaardigheden te oefenen, in de school en buiten de school.

Elke stageplek is zorgvuldig uitgekozen om ervoor te zorgen dat leerlingen in een veilige en uitdagende omgeving kunnen werken. De stagecoach blijft nauw betrokken, met regelmatige bezoeken aan de stageplek en wekelijkse gesprekken op school.

Samenwerking voor succes

Wij werken samen met de gemeente, het Werkplein en het Jongerenloket om leerlingen te helpen een succesvolle stage om te zetten in een betaalde baan of vervolgonderwijs. Stage is een belangrijk onderdeel van het onderwijs en helpt leerlingen om hun skills verder te ontwikkelen en hun kans op de arbeidsmarkt te vergroten.

2.8 Nazorg

Er is altijd een warme overdracht van EYE College naar werk of naar vervolgonderwijs.

Wij volgen de leerlingen nadat ze zijn uitgestroomd nog twee jaar. Regelmatig komen oud-leerlingen op bezoek om te vertellen hoe het met ze gaat of om advies te vragen. Via ons netwerk met externe partners kunnen we de leerlingen blijven ondersteunen, ook als ze de school hebben verlaten.

2.9 Onderwijsresultaten Praktijkonderwijs 2024-2025

24 leerlingen ontvingen het Diploma Praktijkonderwijs en 12 leerlingen behaalden hun diploma MBO-1. 5 leerlingen hebben onze school verlaten met een schoolverklaring.

Onderstaand de branche-certificaten die zijn uitgereikt aan de schoolverlaters:

Techniek:

| | |
|--------------------------------------|----|
| Werken in het schildersbedrijf SVA 1 | 12 |
| Werken in de metaal SVA 1 | 12 |
| Werken in de houtbranche SVA 1 | 8 |
| Werken in de fietstechniek SVA 1 | 4 |
| Heftruckcertificaat | 14 |
| Diploma Basisbeveiliging VCA | 12 |

Dienstverlening & Zorg

| | |
|---------------------------------------|----|
| Werken in de schoonmaak SVA 1 | 10 |
| Werken in een (zorg) instelling SVA 2 | 3 |
| Werken in een Kapsalon SVA 1 | 5 |
| EHBO certificaat | 3 |
| Make it Up (visagie) certificaat | 5 |
| Certificaat groepshulp kinderopvang | 3 |

Verkoop & Logistiek

| | |
|-----------------------------------|---|
| Praktijkdiploma winkelmedewerker | 9 |
| Praktijkdiploma verkoopmedewerker | 1 |

Horeca

| | |
|---------------------------------|---|
| Diploma SVH keukenassistent | 9 |
| Diploma SVH bedieningsassistent | 2 |
| Diploma SVH Kok | 1 |

3. VMBO/MAVO

Het vmbo heeft een belangrijke plek binnen EYE College. De vmbo-leerlingen van nu gaan de motor vormen van onze economie. De maatschappij heeft hen heel hard nodig! Bij EYE College leggen we een solide basis met verschillende leerwegen en profielen voor een vervolgopleiding in het MBO.

3.1 Leerwegen

Het vmbo kent drie leerwegen:

- De basisberoepsgerichte leerweg met toegang tot MBO 2;
- De kaderberoepsgerichte leerweg met toegang tot MBO 3/4.
- De theoretische leerweg (mavo) met toegang tot MBO 3/4.

Met een diploma basisberoepsgerichte leerweg kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) niveau 1 en 2. Met een diploma kaderberoepsgerichte leerweg kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo-niveau 3 en 4. Het vmbo duurt in totaal 4 jaar.

Meer informatie over de theoretische leerweg – de mavo - is te lezen in **paragraaf 3.4**.

In klas 1 en 2 van het vmbo besteden we veel aandacht aan Nederlands en wiskunde. We geven extra lessen in deze vakken, omdat voor alle leerlingen hoge eisen gelden voor taal en rekenen. Naast het basisprogramma bieden we bovendien beeldende vorming-, muziek- en dramalessen aan voor een brede ontwikkeling.

Als rode draad loopt door de onderbouw, klas 1 en 2, het mentorprogramma. Dit programma richt zich op de ontwikkeling van de competenties van de leerling. De docenten besteden aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling, de studievoordigheden en loopbaanoriëntatie en begeleiding.

Aan het einde van het tweede leerjaar maken leerlingen in overleg met ouders met de school de keuze voor één van de profielen in de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg.

Binnen beide beroepsgerichte leerwegen bieden we de volgende profielen aan:

- Zorg en Welzijn
- Horeca, Bakkerij en Recreatie
- Dienstverlening en Producten
- Mobiliteit en Transport

Het beroepsgerichte profielvak wordt 12 uur in de week gegeven en bestaat uit 4 verplichte delen en vier keuzedelen. Een overzicht van de vakken en lessen staat in de lessentabel van **bijlage 1**.

3.2 Stage

Praktijkervaring opdoen is een standaard onderdeel van het programma in leerjaar 3 voor alle leerlingen die de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgen. De leerlingen doen tegen het einde van schooljaar twee weken ervaring op bij een bedrijf of instelling.

3.3 Sterk Techniek Onderwijs

EYE College neemt deel aan het project Sterk Techniek Onderwijs (STO), waarin we speciale aandacht besteden aan de doorlopende lijn van de basisschool naar het voortgezet onderwijs met de inzet van de Techniek Bus en technieklessen voor basisschool klassen.

Voor de doorlopende lijn naar het middelbaar beroepsonderwijs werken we samen met het Techniek College Rotterdam, met bedrijven die zich hebben aangesloten bij STO en met de pas opgerichte Stichting Ondernemend Onderwijs Capelle aan den IJssel/Krimpen aan den IJssel (OOCK).

3.4 Mavo

Met een mavodiploma kunnen leerlingen studeren aan het mbo (middelbaar beroepsonderwijs). De mavo duurt in totaal vier jaar.

In de tweede klas maken de leerlingen die naar mavo 3 gaan al een eerste vakkenkeuze: uit tien vakken kiezen zij er vijf. Daarnaast is er een aantal verplichte vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en lichamelijke opvoeding.

Het vakkenpakket in het eindexamenjaar (mavo 4) is opgebouwd uit drie delen:

- Gemeenschappelijk deel → de verplichte algemeen vormende vakken;
- Sectorkeuze → leerlingen maken een keuze uit drie sectoren (techniek, zorg en welzijn of economie) en kiezen daar twee vakken bij;
- Vrije keuze → leerlingen kiezen één extra vak, los van hun sectorkeuze. Leerlingen die na de mavo willen doorstromen naar de havo moeten een extra 7e vak kiezen om aan het instroomrecht te voldoen.

Een overzicht van de vakken en uren staat in de lessentabel van **bijlage 1**.

3.5 Toelating

Alle leerlingen, met of zonder extra Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO), met een (dubbel) basisschooladvies basis-kader-mavo-havo kunnen zich aanmelden bij onze school.

Na de aanmelding vragen wij de basisschool van de aangemelde leerling om een overdrachtdossier. Wanneer dit overdrachtdossier aanleiding geeft tot een (intake)gesprek met de ouder(s)/ verzorger(s) en/of de leerling dan stuurt de school hiervoor een uitnodiging.

3.6 De 21-eeuwse vaardigheden

Niet alleen kennis, maar ook 21-eeuwse vaardigheden zijn belangrijk om goed voorbereid te zijn op de toekomst. Bij EYE College is er oog voor de ontwikkeling van vaardigheden als presenteren, samenwerken, communiceren, problemen oplossen, creatief denken, informatie verzamelen en digitale geletterdheid. Je leert dan omgaan met internet, met bronnen, social media, en je leert de computer goed gebruiken.

3.7 Samenwerkingen

EYE College werkt intensief samen met mbo en het bedrijfsleven. Regelmatig ontvangen wij gastdocenten op school. Met ons gastonderwijs bieden wij onze leerlingen een extra uitdaging op het gebied van science, techniek en andere thema's.

3.8 Lesrooster

Onze school werkt met een 50 minuten rooster waarbij de onderbouwleerlingen en de bovenbouwleerlingen hun eigen pauzetijden hebben.

In de brugklas starten leerlingen meerdere malen per week de dag met een mentorles. De mentor heeft dan persoonlijke aandacht voor de leerlingen en kan hen helpen met vragen, problemen en het maken van een huiswerkplanning.

De lestijden van de onderbouw en bovenbouw verschillen, vanwege de eigen pauzes. In onderstaande tabellen zijn de tijden van de onderbouw- en bovenbouwklassen weergegeven.

| Klassen 1 en 2 (onderbouw) | | | Klassen 3 en 4 (bovenbouw) | | |
|----------------------------|-------|-------|----------------------------|-------|-------|
| Lesuur | Van | Tot | Lesuur | Van | Tot |
| 1 | 08.30 | 09.20 | 1 | 08.30 | 09.20 |
| 2 | 09.20 | 10.10 | 2 | 09.20 | 10.10 |
| Pauze | 10.10 | 10.30 | 3 | 10.10 | 11.00 |
| 3 | 10.30 | 11.20 | Pauze | 11.00 | 11.20 |
| 4 | 11.20 | 12.10 | 4 | 11.20 | 12.10 |
| Pauze | 12.10 | 12.40 | 5 | 12.10 | 13.00 |
| 5 | 12.40 | 13.30 | Pauze | 13.00 | 13.30 |
| 6 | 13.30 | 14.20 | 6 | 13.30 | 14.20 |
| 7 | 14.20 | 15.10 | 7 | 14.20 | 15.10 |
| Pauze | 15.10 | 15.20 | Pauze | 15.10 | 15.20 |
| 8 | 15.20 | 16.10 | 8 | 15.20 | 16.10 |

3.9 Onderwijstijd

-Praktijkonderwijs -1000 uur per jaar

-vmbo/mavo- 3700 uur over 4 jaar.

Het EYE College voldoet aan deze norm. Wij vullen deze uren in met lessen, stage en andere (buitenschoolse) onderwijsactiviteiten.

3.10 Lesuitval

In het geval van afwezigheid of ziekte van docenten krijgen leerlingen vrij als hun eerste of laatste uur uitvalt. Er wordt in het rooster geschoven zodat er geen, of zo min mogelijk tussenuren ontstaan. Overige uren, voornamelijk tussenuren, worden zoveel als mogelijk vervangen.

Leerlingen kunnen tijdens tussenuren gebruik maken van de EYE Media Space.

3.11 Onderwijsresultaten 2024-2025

Met betrekking tot de examinering is in het schooljaar 2024-2025 het volgende gerealiseerd voor het vmbo en de mavo.

| Afdeling | Aantal examenkandidaten | Slagingspercentage |
|------------|----------------------------|--------------------|
| Vmbo basis | 26 | 100% |
| Vmbo kader | 67 | 97% |
| Mavo | 31 | 87% |

4. Internationale Schakelklas (ISK)

De Internationale Schakelklas (ISK) van het Eye College is bedoeld voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar die nog maar kort in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. In de ISK leren zij niet alleen de taal, maar maken ze ook kennis met hoe het onderwijs en het dagelijks leven in Nederland werken.

Voor veel leerlingen is de ISK de eerste kennismaking met een Nederlandse school. Het is een plek waar ze zich welkom voelen, waar ruimte is om te leren, te wennen en nieuwe mensen te ontmoeten. Het Eye College vindt het belangrijk dat leerlingen zich veilig en gezien voelen, en dat ze met plezier naar school gaan.

Het ISK-traject duurt gemiddeld twee jaar en werkt met een doorlopend instroom- en uitstroomprincipe. Dit betekent dat leerlingen op verschillende momenten in het jaar kunnen beginnen en ook tussentijds kunnen doorstromen naar een passende vervolgplek, zodra ze daar klaar voor zijn.

Het onderwijsprogramma is erop gericht om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolg in het Nederlandse onderwijs. Dat kan havo, vwo, vmbo, mbo, praktijkonderwijs of een leerwerktraject zijn – afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van de leerling. Naast taalvaardigheid worden ook andere vaardigheden ontwikkeld die belangrijk zijn voor succes in de vervolgopleiding en deelname aan de Nederlandse samenleving.

Na gemiddeld twee jaar, wanneer de leerling voldoende Nederlands spreekt, schrijft en begrijpt, helpt het ISK-team bij het vinden van een passende vervolgschool of werkplek. Zo bouwen leerlingen stap voor stap aan hun toekomst in Nederland.

5. Onze schoolactiviteiten

5.1 Brugklaskamp en meerdaagse (buitenlandse) excursie

Aan het einde van het eerste schooljaar is er een schoolkamp. Alle brugklasleerlingen gaan samen op pad. In de bovenbouw maken meerdaagse (buitenlandse) excursies deel uit van het lesprogramma.

5.2 Mentoractiviteit

Elke schooljaar vindt er een mentoractiviteit met de klas plaats. De activiteit wordt in overleg met de leerlingen georganiseerd.

5.3 Schoolfeest

Minimaal één keer per jaar wordt er een schoolfeest gehouden voor alle leerlingen. Schoolfeesten kunnen op school plaatsvinden, maar worden soms ook op een locatie buiten school georganiseerd.

5.4 EYE Do!

De leerlingen in klas 1, 2 vmbo, mavo hebben twee uur per week EYE Do!. Leerlingen werken aan projecten in 8 leergebieden: digitale techniek, algemene techniek, voeding, gezondheid, kunst, muziek, design en ondernemen & organiseren.

De doelen van EYE Do! zijn:

- 1) Dat leerlingen kennis maken met de 8 leergebieden en zodoende ontdekken wie zij zijn, wat ze kunnen en willen in de toekomst.
- 2) Dat er verbinding ontstaat tussen leerlingen uit verschillende klassen
- 3) Dat leerlingen zelfregulerend vermogen ontwikkelen. Dit is van belang om een leven lang te kunnen leren.

Alles wat de leerlingen leren en maken verzamelen zij in een eigen portfolio.

5.5 Barista

Bij EYE College kunnen leerlingen de opleiding volgen tot Junior Barista. De leerlingen werken met een uniek concept binnen Capelle. Ze gaan met een tuktuk, die omgebouwd is als koffie-Barista-bar, staan bij een winkelcentrum in Capelle aan den IJssel. Daar trainen de leerlingen ter plekke. Dit trainen doen ze ook op school zelf, in het restaurant. Het onderhoud aan de tuktuk wordt gedaan door leerlingen op de techniekafdeling.

5.6 TOP Project

TOP staat voor Toekomst – Ontdekken – Persoonlijkheid. Dit project is gericht op persoonlijke ontwikkeling en sociale, mentale + fysieke weerbaarheid en flexibiliteit van jongeren. Tijdens workshops en inspirerende bijeenkomsten gaan de leerlingen 8 tot 10 weken aan de slag met een eigen coachingsplan. Dit met als doel om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Leerlingen kunnen zichzelf aanmelden of worden voorgedragen door hun mentor (deelname is vrijwillig).

5.7 Schoolbibliotheek/EYE Media Space

Bij EYE College hebben we een media-ruimte: de "EYE Media Space". In deze ruimte is de schoolbibliotheek gevestigd, maar kunnen leerlingen ook, al of niet onder begeleiding, huiswerk maken.

Alle leerlingen zijn hier welkom om rustig te werken aan huiswerk en opdrachten. Tijdens openingstijden is een medewerker aanwezig om te helpen met eenvoudige vragen. We bieden hier ook huiswerkbegeleiding aan. De mentor en de leerling bepalen samen wat voor soort hulp nodig is en voor welk vak. De mentor verzorgt de aanmelding en stelt de specifieke hulpvraag.

De leerling zorgt ervoor dat hij of zij de boeken en schriften en eventueel verdere hulpmiddelen (bijv. passer, geodriehoek, rekenmachine) bij zich heeft. Huiswerkbegeleiding wordt gegeven door een bevoegd docent.

In de EYE Media Space is ook een prachtige schoolbibliotheek gevestigd met een aanbod van ongeveer 2500 boeken. Het aanbod is heel actueel en helemaal aangepast aan de doelgroep van onze school, mede dankzij een samenwerkingsverband met Bibliotheek aan den IJssel. Leerlingen kunnen hier hun boeken lenen en, als ze geen les hebben, gaan lezen.

De EYE Media Space is vrij toegankelijk en heeft iedere dag dezelfde openingstijden.

5.8 Homepage

Ongeveer 25% van onze leerlingen doet mee aan de activiteiten van Homepage. Twee keer per week worden er diverse (sport) activiteiten na schooltijd georganiseerd. Leerlingen kunnen hier gratis aan deelnemen. Zo is het mogelijk om naast school en toch via school aan belangrijke activiteiten deel te nemen.

6. Onze ondersteuning

Op onze school hebben wij oog voor de verschillende ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Daarom hebben wij een stevige ondersteuningsstructuur en werken we met korte lijnen.

Op het EYE College is de ondersteuning voor leerlingen georganiseerd in een duidelijke ondersteuningsstructuur, samengevat in de drie zogenoemde ondersteuningslijnen.

6.1 Basisondersteuning: docent/mentor/afdelingscoördinator

De docent

Onze docenten bieden de ondersteuning en begeleiding die iedere leerling in de klas nodig heeft. Als er problemen zijn met een leerling of een groep leerlingen, neemt de docent contact op met de mentor. Onze docenten volgen het gedrag en de ontwikkeling van de leerling in het logboek van het leerlingvolgsysteem (LVS), zodat actie kan worden ondernomen bij een achterstand of juist voorsprong in de ontwikkeling.

De mentor

De mentor is voor de leerling, maar ook voor de ouder(s)/verzorger(s) de belangrijkste contactpersoon in de school. Niet alleen houdt hij of zij de studieresultaten in de gaten, de mentor is voor de leerling ook de aangewezen persoon als er problemen zijn. De mentor onderhoudt contact met de ouder(s)/verzorger(s), docenten, afdelingscoördinator, ondersteuningscoördinator en teamleider.

Elke klas heeft een eigen mentor die de mentorlessen verzorgt. In klas 1 en 2 is er een specifiek programma opgesteld dat gericht is op groepsvorming, persoonsvorming, loopbaanoriëntatie en studievaardigheden.

De afdelingscoördinator

De afdelingscoördinator is – na de mentor - aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s).

Voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s) is de afdelingscoördinator na de mentor de belangrijkste contactpersoon. De afdelingscoördinator onderhoudt een nauw contact met de mentor over de ontwikkeling en schoolvorderingen van iedere leerling in de groep.

Brugfunctionaris

Anders dan de rest van het schoolteam, werkt een brugfunctionaris ook buiten de omgeving van de school en slaat zo een brug tussen de school- en thuisomgeving van leerlingen. De brugfunctionaris houdt zich bezig met vraagstukken rondom armoede, zorg en onderwijs.

Een brugfunctionaris kijkt ook naar kansen: wat is er nodig om leerlingen hun talenten en ontwikkelkansen te laten benutten? Zij of hij denkt mee over praktische oplossingen, bijvoorbeeld als er geen geld is voor winterkleding. Of als een kind graag muziek- of sportles zou willen volgen. Als het nodig is, legt de brugfunctionaris contact met instanties in de wijk. Door problemen op tijd te signaleren en laagdrempelige hulp te bieden, worden leraren ontlast en komen leerlingen beter aan leren toe.

6.2 Extra ondersteuning: Intern ondersteuningsteam (IOT)

Op het EYE College is het ondersteuningsteam ingericht om de zorg rondom leerlingen, in de breedste zin van het woord, vorm te geven en te evalueren. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator en een afdelingscoördinator, BPO-er en leerlingbegeleider.

Tweewekelijks vindt een intern ondersteuningsoverleg plaats, waarbij ook de schoolmaatschappelijk werker en/of de teamleider van het praktijkonderwijs aansluit wanneer dit wenselijk is.

In dit overleg worden zorgen rondom leerlingen besproken, die zijn ingebracht door de mentor tijdens het mentoroverleg. De zorgen kunnen ook ingebracht worden door de leerling zelf of de ouder(s)/verzorger(s). Veel zorgen kunnen binnen de school opgepakt worden. De extra ondersteuning die ingezet wordt, wordt vastgesteld en geëvalueerd met behulp van het handelingsgedeelte in het OPP (ontwikkeling perspectief plan). Dit gebeurt in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

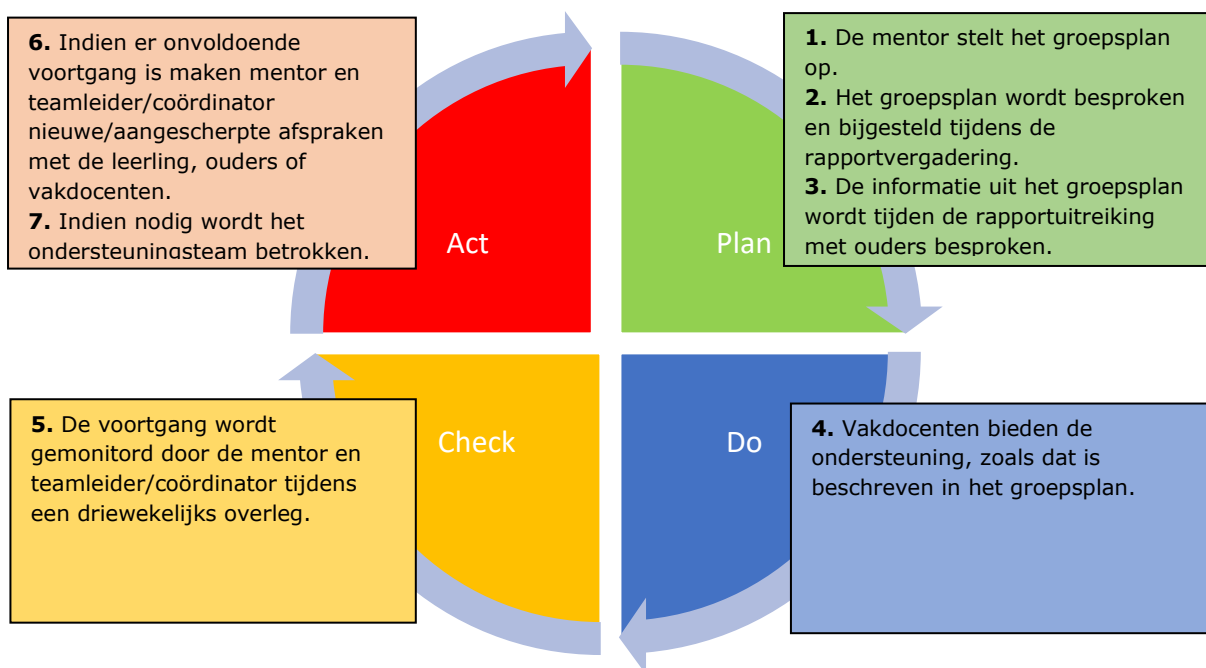
Wanneer de zorgen vooral gericht zijn op de thuissituatie, zal de schoolmaatschappelijk werker erbij betrokken worden. Zij neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en overlegt, samen met de leerling, over de gewenste ondersteuning. Deze kan zowel door de maatschappelijk werker zelf uitgevoerd worden, als door externe instanties.

6.3 Intensieve ondersteuning: Schoolondersteuningsteam (SOT)

Soms zijn er zorgen die niet binnen school opgepakt kunnen worden, maar waarvoor hulp van buitenaf nodig is. De leerling wordt dan ingebracht in het SOT-overleg (schoolondersteuningsteam), dat 4 keer per jaar plaatsvindt. In het schoolondersteuningsteam nemen, naast de leden van het intern ondersteuningsteam, ook externe partners zitting. Dit zijn doorgaans: de schoolmaatschappelijk werker, leerplicht, het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), Koers VO (samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs regio Rotterdam), de wijkagent en overige betrokken hulpinstanties. Gezamenlijk worden de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. Afhankelijk van de aard van de behoeften gaat ofwel school ofwel één van de externe partners over tot actie. De geboden ondersteuning en/of ingevoerde maatregelen worden geëvalueerd op het eerstvolgende SOT-overleg. Stichting Blick op onderwijs heeft eigen orthopedagoog/psycholoog in dienst.

6.4 Leerlingbegeleiding

Leerlingen volgen bij ons op verschillende niveaus en op maat onderwijs volgen dat precies bij hen past. In de figuur hieronder is beschreven hoe wij het leerproces van de leerlingen monitoren en vervolgens ons onderwijs afstemmen op de behoefte van individuele leerlingen.



6.5 Ouderavonden

In de eerste periode van het schooljaar organiseert de school voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen in alle leerjaren een ouderavond. Tijdens deze ouderavonden maken ouder(s)/verzorger(s) kennis met de mentor en wordt

er praktische informatie gegeven. Daarnaast zijn er ouder-kindgesprekken. De mentor voert dan gesprekken met de ouders en de leerling over de voortgang. Ook het welbevinden wordt dan besproken. Alle ouderavonden zijn opgenomen in de jaaragenda en de ouder(s)/verzorger(s) ontvangen voor iedere ouderavond een uitnodiging. Daarnaast organiseert de school incidenteel extra ouderavonden voor ouder(s)/verzorger(s) die mee willen denken over de koers van de school, die belangstelling hebben voor bepaalde onderwijskundige ontwikkelingen of thema's als opvoeding.

6.6 Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met andere specialisten op het gebied van jeugdgezondheidszorg in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Een leerling kan bij ziekteverzuim aangemeld worden voor een gesprek. Ouder(s)/verzorger(s) worden goed betrokken en hierover geïnformeerd door middel van een brief. Bij het CJG kunnen ouder(s)/verzorger(s) en kinderen ook rechtstreeks terecht met vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid of voor advies, ondersteuning en hulp op maat.

Brugklasesprek met de jeugdverpleegkundige

In de brugklas worden alle leerlingen uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Het gesprek gaat bijvoorbeeld over gezondheid, eten, slapen, vrije tijd, gedrag en puberteit. De leerling kan altijd bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over gezondheid en opgroeien. Zij geeft tips en adviezen en doet zo nodig onderzoek of verwijst door. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn vertrouwelijk.

6.7 Signaleringsbeleid dyslexie

In de brugklas maken alle leerlingen van vmbo/mavo in oktober de CITO VO toets. Mochten de resultaten hiervan aanleiding geven tot verder onderzoek dan wordt er een taalvaardigheidsonderzoek gedaan. Op het EYE College werkt een dyslexiecoach, zij coördineert het taalvaardigheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit een zinnendictee en een stilleestoets uit het Protocol dyslexie voor het Voortgezet Onderwijs. Ook schrijven de leerlingen een opstel over hun eerste weken op school. Als een leerling opvalt bij dit taalvaardigheidsonderzoek, neemt de dyslexiecoach nog enkele aanvullende testen af en bestudeert het dossier van de leerling. Zodra de uitslagen van de testen bekend zijn, brengt de dyslexiecoach de ouders en de leerling hiervan op de hoogte. Indien de resultaten hiertoe aanleiding geven, krijgen ouders/leerling het advies een onderzoek naar dyslexie te laten verrichten. Ouders en/of leerlingen kunnen, bij vragen/opmerkingen, contact opnemen met de dyslexiecoach.

6.8 Schoolmaatschappelijk werk

EYE College beschikt over schoolmaatschappelijk werk voor leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen die zijn doorverwezen door de ondersteuningscoördinator. De schoolmaatschappelijk werker heeft binnen de school ook een adviserende rol naar docenten bij eventuele problemen met een leerling. Leerlingen of de ouder(s)/verzorger(s) kunnen via de ondersteuningscoördinator ook zelf een beroep doen op de hulp van de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen kortdurend in de school of zorgt voor verwijzing naar een andere vorm van hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker neemt bij leerlingen onder de 16 jaar contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen. De schoolmaatschappelijk werkers werken nauw samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

6.10 Regeling hulp bij zieke leerlingen

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling, ziek of niet, ligt wettelijk gezien altijd bij de school waar de leerling staat ingeschreven. De mentor is de eerstverantwoordelijke voor het contact met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Deze informeert de afdelingscoördinator, en wanneer nodig de ondersteuningscoördinator en de teamleider, en deze zorgt voor een regeling voor het huiswerk. Wanneer leerlingen veelvuldig ziek zijn, vraagt de

school de jeugdverpleegkundige van het CJG om advies. De ondersteuningscoördinator kan de leerling melden bij de consulent van Koers-VO voor advies na toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

6.11 Extra ondersteuning via het Taalcafé

Leerlingen van ISK/Pro en vmbo met NT2-taalachterstanden kunnen zich aanmelden voor **extra taalondersteuning**.

Aanmeldprocedure

- De aanmelding loopt via de **ondersteuningscoördinator** en de **coördinator Taalcafé**.
- Toelatingscriteria zijn:
 - NT2-taalachterstand
 - Voldoende motivatie
 - Leerbaarheid
 - Urgentie van de hulpvraag

Werkwijze

- Na een **eerste kennismaking** volgt een **tweede screening**.
- Leerlingen krijgen gedurende **8–10 weken, 1 lesuur per week, vraag gestuurde begeleiding**.
- Na afloop wordt samen met de mentor besproken of de ondersteuning wordt **verlengd** of **afgerond**.

Doel

Door deze aanpak krijgen leerlingen de kans hun taalvaardigheid te versterken. Als een traject wordt afgerond, ontstaat er bovendien ruimte voor nieuwe leerlingen om deel te nemen aan ons **Taalcafé**.

Verder hebben wij ook een taal café voor ouders:

Wat is een taalcafé?

Taal café voor ouders; U kent het taalcafé misschien wel van de bibliotheek. U gaat daar praten met mensen die ook willen oefenen met de Nederlandse taal. Op het Eyecollege kan dat ook. U praat er met andere ouders van onze leerlingen. De gesprekken gaan over de school en de manier waarop u uw kind goed kunt helpen met de studie.

6.12 Stichting JOZ

Bij EYE College zijn de ambulante jongerenwerkers van Stichting JOZ actief. Deze jongerenwerkers zijn een initiatief van de gemeente Capelle aan den IJssel en werken op alle scholen in Capelle aan den IJssel. Met de specialistische hulp van JOZ kan de school specifieke hulp bieden aan leerlingen. In de pauzes zijn ze vaak te zien in de aula en kunnen leerlingen hen benaderen.

6.13 Huiswerkklas

De huiswerkklas in de EYE Media Space is bedoeld voor leerlingen die thuis niet in de gelegenheid zijn om rustig te studeren en/of moeite hebben met het plannen van hun huiswerk. In de huiswerkklas bieden we de leerlingen een plek, waar zij hulp krijgen bij het organiseren en uitvoeren van deze belangrijke taken.

In de huiswerkklas kunnen leerlingen zich in alle rust concentreren op hun werk. Wij willen dat de leerling hier gemotiveerd en bewust voor kiest. Er kan dan ook geen sprake zijn van vrijblijvendheid. De leerling kan alleen met geldige redenen verzuimen. Wij verwachten dat de leerling zich goed voorbereidt. Hij/zij weet welk huiswerk er gedaan moet worden (lesplanners) en neemt de benodigde boeken en schriften mee.

In overleg met de mentor en de leerling wordt bepaald hoeveel uur en voor welk vak de leerling gebruik gaat maken van de huiswerkklas. Er zijn geen kosten verbonden aan deelname aan de huiswerkklas.

6.14 EYE Grow

Bij EYE College streven we naar goed en kansrijk onderwijs voor iedere leerling. Soms ervaren leerlingen echter uitdagingen in hun gedrag, waardoor hun leerproces en dat van anderen belemmerd wordt. Voor deze groep hebben wij de EYE Grow groep opgezet: een intensief en begeleid traject gericht op gedragsontwikkeling en persoonlijke groei.

Wat houdt de EYE Grow groep in? De EYE Grow groep is een 7-weeks programma dat in kleine groepen plaatsvindt (maximaal 8 leerlingen). In deze periode werken de leerlingen onder continue begeleiding aan zelfinzicht, emotie- en agressieregulatie en effectieve communicatie.

Het doel is om hen de vaardigheden aan te reiken waarmee zij succesvol kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijs.

7. Onze organisatie

7.1 Website en Portal (www.eyecollege.nl)

EYE College heeft een eigen website (www.eyecollege.nl). Onze website is vooral bedoeld voor belangstellenden van buiten. De site biedt beknopte, algemene informatie en nieuwsberichten.

De meeste informatie staat op de beveiligde portal, waarvoor een inlogcode nodig is. Leerlingen kunnen hier digitale opdrachten en de studeerwijzers downloaden en in veel gevallen ook hun opdrachten inleveren.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een inlogcode voor de portal. Op de portal staan belangrijke documenten als het overgangsreglement en het leerlingenstatuut.

7.2 Persoonlijke contacten

De mentor is voor de ouder(s)/verzorger(s) de eerste aangewezen contactpersoon. Tijdens de eerste ouderavond maakt de mentor afspraken over de manier waarop hij of zij contact met ouder(s)/verzorger(s) onderhoudt.

Ouder(s)/verzorger(s) die een andere medewerker willen spreken, kunnen via de receptie contact leggen.

7.3 Magister

Magister wordt gebruikt als leerlingvolgsysteem. In Magister worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Van gesprekken wordt vaak een kort gespreksverslag opgenomen. In het logboek kunnen docenten belangrijke opmerkingen plaatsen die voor iedereen van belang zijn.

Magister wordt ook gebruikt voor de leerlingadministratie en het rooster. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zien hoe het dagrooster eruitziet. Ook worden absentie en verzuim hierin bijgehouden. Zo weten zij altijd of hun zoon/dochter in de les is geweest.

7.4 Hoy-app

EYE College werkt met de Hoy-app. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen wordt gevraagd deze op de telefoon te installeren. Met de Hoy-app kan op eenvoudige wijze worden gecommuniceerd met de mentor en docenten. Ook worden vaak documenten en berichten met de ouder(s)/verzorger(s) gedeeld.

7.5 Medezeggenschapsraad

We vinden het erg belangrijk dat onze school een goed functionerende medezeggenschapsraad heeft. In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en het personeel. De medezeggenschapsraad speelt bij beleidswijzigingen een belangrijke rol op onze school. Hoe dat gebeurt, ligt vast in het medezeggenschapsreglement. In het reglement staat op welk gebied er instemmingsrecht is. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad het recht gevraagd en ongevraagd advies te geven. Jaarlijks vergadert de medezeggenschapsraad ongeveer 8 keer met de algemene directie over schoolbeleidszaken.

7.6 Ouderraad

De ouderraad van EYE College bestaat uit een groep enthousiaste ouder(s)/verzorger(s), die meedenkt over activiteiten voor de leerlingen. Zij weten als geen ander welke thematiek er speelt en hoe zij leerlingen kunnen benaderen en kunnen helpen.

De ouderraad organiseert themabijeenkomsten over belangrijke (onderwijskundige) leerlingzaken.

De ouderraad verleent ook assistentie bij allerlei schoolactiviteiten. Zo overhandigt de raad alle geslaagde examenkandidaten een presentje. Ook helpen leden van de raad bij de bibliotheek, ouderavonden, scholenmarkten

en het open huis. Als u belangstelling hebt mee te helpen bij de ouderraad, dan kunt u dat via de mentor kenbaar maken, naar het algemene nummer van de school bellen of mailen naar: or.ijssselcollege@gmail.com.

7.7 Leerlingenraad

Elke maand vergadert de leerlingenraad onder leiding van een docent. Uit elk leerjaar zit er minimaal één leerling in de leerlingenraad. Zij houden zich bezig met leuke dingen zoals schoolfeesten of het kerstdiner, maar praten ook met elkaar over serieuze zaken op school.

7.8 Samenwerkingsverband

EYE College is één van de scholen binnen Koers VO. Het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 19 schoolbesturen met 112 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam.

7.9 Decanaat

De decaan is de eerste aangewezen persoon voor vragen over studie- en beroepskeuze. In de mentorlessen besteedt de mentor regelmatig aandacht aan Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). De schooldecaan zorgt ervoor dat de mentoren hierbij over een goed lesprogramma beschikken. Zowel leerlingen als hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook direct bij de decaan terecht met vragen over het kiezen van een sector, het kiezen van een vervolgopleiding, de inhoud van vervolgopleidingen en studiefinanciering.

8. Onze regels en afspraken

8.1 Verwachtingen

We beginnen de dag altijd met een warm welkom bij de deur.

EYE College legt de lat hoog: een hoge lat helpt bij het stimuleren om leerlingen het beste uit zichzelf te halen. Dat geldt voor het onderwijs en voor het pedagogisch klimaat. Een goed pedagogisch klimaat houdt in dat we met z'n allen weten welke regels er zijn en hoe we ons daaraan houden. Iedereen op school houdt zich aan die regels: leerlingen, docenten, schoolleiding en ondersteunend personeel. Zo krijgen we een warme veilige school waar je je goed kan voelen en waar je weet waar je aan toe bent.

Zo leer je op school dat afspraken en regels ergens voor zijn, en dat de wereld begint op school. Alle personeelsleden kunnen leerlingen aanspreken op hun gedrag in de school. Leerlingen weten dat, en reageren daar uitstekend op. We verwachten veel van iedereen. We hopen dat we met de hoge verwachtingen samen met de ouder(s)/verzorger(s) kunnen optrekken, zo helpen wij iedere leerling het beste op weg!

In het belang van een snelle communicatie, bijvoorbeeld wanneer een leerling ziek naar huis gaat, moet de school de ouder(s)/verzorger(s) overdag snel kunnen bereiken en over de nodige telefoonnummers beschikken. Om op de hoogte te blijven van de actuele gang van zaken op school dient u de HOY app te gebruiken.

8.2 Gedragsafspraken

Bij EYE College hebben wij oog voor elkaar. Hierbij horen de volgende regels en afspraken:

Altijd en overal:

- Respect
 - o Ik respecteer de mening van een ander
 - o Ik volg de aanwijzingen op als ik door schoolpersoneel word aangesproken
- Veilig
 - o Ik blijf van een ander en zijn of haar spullen af
 - o Ik reageer rustig en respectvol
- Verantwoordelijk
 - o Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag
 - o Ik heb mijn schoolpas en kluisleutel altijd bij me

In de klas

- Respect
 - o Ik steek mijn hand op als ik iets wil vragen
 - o Eten en drinken doe ik in de aula
- Veilig
 - o Ik kom rustig binnen en ga zitten op mijn plek
- Verantwoordelijk
 - o Ik heb altijd mijn spullen bij me
 - o Mijn jas en pet zitten in mijn kluis
 - o Mijn telefoon zit in de telefoontas

In de aula

- Respect
 - o Ik zit op een stoel of bank
- Veilig
 - o Ik loop rustig door de aula en gangen
 - o Tijdens de pauze ben ik in de aula
- Verantwoordelijk
 - o Ik houd de school schoon en de omgeving schoon
 - o Ik gedraag mij rustig en praat op een vriendelijke toon
 - o

8.3 Ouderbetrokkenheid

Het is natuurlijk de taak van school om goed onderwijs te verzorgen, maar daar hebben we u ook bij nodig.

Uw kind heeft recht op een goede samenwerking en begeleiding tussen ouders en school.

Als wij als school goed contact hebben met de ouders/verzorgers van onze leerlingen, geeft dat uw kind meer zekerheid en structuur. Zo kunnen we sneller overleggen met u als dat nodig is.

Als ouder bent u dus zowel coach als supporter en daarnaast is het ook leuker voor u als u weet wat uw kind zoal meemaakt op school.

Wij nodigen alle ouders/verzorgers van harte uit om hier uw eigen invulling aan te geven.

Dit kan op verschillende manieren;

- Praat elke dag over school met uw kind.
- Log in op Magister en bekijk het rooster, huiswerk en aanwezigheid van uw kind.
- Lees onze e-mails, nieuwsbrieven en gebruik de Hoy-app. Als uw contactgegevens veranderen, geef het dan alstublieft direct aan ons door.
- Bezoek ons taalcafé als ook u de Nederlandse taal nog wat beter onder de knie wilt krijgen.
- Geef u op voor meegaan met een klassenunitje als de mentor erom vraagt.
- Assisteer bij diverse praktijkvakken.
- Neem plaats in de ouderraad.

Wat wij als school heel belangrijk vinden voor uw kind.

Het Eyecollege wil graag dat u zich welkom voelt op school, daarom nodigen wij u een aantal keer per jaar uit voor een persoonlijk gesprek met de mentor samen met uw kind – onze leerling.

Wij vertrouwen erop dat u op die uitnodigingen ingaat zodat we met u en uw kind kunnen bespreken hoe het gaat en indien nodig samen een plan kunnen maken om de schooltijd nog fijner te laten verlopen.

Op deze manier wordt de schooltijd een stabiele basis voor een mooie toekomst voor uw kind.

8.4 Aanwezigheid

De school hanteert een verzuimprotocol om zodoende aan de leerplichtwet te voldoen. Hieronder volgt beknopte informatie over leerplichtzaken.

De docenten

De docenten zijn verantwoordelijk voor het juist bijhouden van de aanwezigheid/absentie van leerlingen. Dat doen zij in Magister.

De mentor

De mentor is verantwoordelijk voor de verzuimsignalering. Hij/Zij bekijkt wekelijks het verzuimoverzicht van de leerlingen van zijn/haar mentorklas. Ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld bij een enkel gemist uur. Ook wanneer een leerling langer dan een week ziek is, belt hij/zij naar huis. De mentor 'schaalt op' wanneer er vaker of langer verzuimesignaleerd wordt.

De ondersteuningscoördinator

Wanneer het verzuim langdurig of structureel is, neemt de ondersteuningscoördinator contact op met de leerplichtambtenaar voor advies of melding van het verzuim. Bij langdurig verzuim kan dit leiden tot een waarschuwing, boete of taakstraf.

8.5 Ziek –en betermelding

Wanneer een leerling door **ziekte** of een **andere oorzaak** afwezig is dan wordt dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur gemeld door de ouder/verzorger. Dit kan telefonisch, door te mailen naar: verzuim@eyecollege.nl, of door middel van een formulier in de HOY app (alleen medisch verzuim). Wanneer een leerling ziek is, of door een andere oorzaak afwezig is, zal deze elke dag door de ouder/verzorger afgemeld moeten worden. Het (ziekte)verzuim wordt niet automatisch doorgezet naar de volgende dag. Ouders/verzorgers melden vóór 10.00 uur de afwezigheid van hun zoon of dochter. Zodra de leerling weer **beter** is wordt dit ook weer gemeld door de ouder/verzorger. Daarmee voorkomen wij misverstanden.

Wanneer een leerling niet wordt afgemeld, neemt de school contact op met de ouder/verzorger.

Bij geen gehoor wordt er een melding van ongeoorloofd verzuim gedaan in Magister. Een leerling die tijdens de schooldag ziek wordt, mag de school pas verlaten nadat wij contact hebben gehad met een ouder/verzorger.

Wanneer een leerling een doktersafspraken heeft, moet de school hierover vooraf ingelicht worden door een ouder/verzorger. In principe mag een leerling hiervoor maximaal 3 lesuren verzuimen. Uitzonderingen worden besproken met de teamleider.

8.6 Verzuim en te laatkomen

Onze lessen starten om 8.30 uur. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij dan in het lokaal aanwezig zijn. Dit betekent dat leerlingen voor 8.28 uur in het schoolgebouw aanwezig zijn (eerste bel). Leerlingen die na de 1^e bel binnenkomen moeten een briefje halen bij de receptie én zij moeten zich registreren met hun leerlingpas. Leerlingen die geoorloofd te laat zijn halen bij de receptie een briefje waarop vermeld staat dat zij een geldige reden hebben.

Leerlingen die te laat zijn (ongeacht de reden) mogen dus alleen het lokaal betreden als zij een briefje bij zich hebben. Na het eerste lesuur is deze regel niet meer van toepassing. Vanaf dan melden docenten de leerlingen te laat in Magister. Mocht een leerling geen leerlingpas bij zich hebben, dan moet de leerling een lesuur inhalen.

Als leerlingen later dan 20 minuten aanwezig zijn in de les, dan zijn zij ongeoorloofd afwezig.

Bij ongeoorloofd verzuim haalt de leerling de gemiste lestijd dubbel in. Wanneer de leerling niet op deze afspraak verschijnt verdubbelt het aantal uren zich en kan er melding gedaan worden naar de Leerplichtambtenaar. Als school zijn wij wettelijk verplicht om leerplicht in te schakelen bij herhaaldelijk verzuim.

8.7 Extra verlof

Ouder(s)/verzorger(s) dienen extra verlof uiterlijk 8 weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de afdelingscoördinator of de mentor. Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van:

- Religieuze feestdagen
- Gewichtige omstandigheden:
 - Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners
 - Huwelijk van familie
 - Verhuizing naar een andere gemeente
 - Gezinsuitbreiding
- Een beroep van (één van) de ouders/verzorgers waardoor het in een heel schooljaar niet mogelijk is minimaal 1 week aaneengesloten met het gehele gezin op vakantie te gaan.

8.8 Mobiele telefoons

EYE College is een telefoonvrije school. Dit betekent dat telefoons niet zichtbaar mogen zijn in en om de school. Gebruikt een leerling toch de telefoon in school of draagt deze zichtbaar bij zich dan wordt de telefoon ingenomen.

De maatregelen zijn als volgt:

Overtreding 1: telefoon kan worden opgehaald tussen 16.10-16.30 uur bij de receptie

Overtreding 2: telefoon kan worden opgehaald tussen 16.10-16.30 uur bij de receptie

Overtreding 3: de ouder/verzorger haalt de telefoon op tussen 16.10-16.30 uur bij de receptie

Overtreding 4: de telefoon wordt een week lang elke schooldag ingenomen vanaf het eerste lesuur tot 16.10 uur bij de receptie.

Bij inname van de telefoon tijdens het 7^e of 8^e uur moet de telefoon de volgende schooldag voor het eerste lesuur worden ingeleverd.

Is de telefoon niet op tijd opgehaald, dan kan deze de volgende schooldag worden opgehaald.

Inname wordt geregistreerd in Magister en ouders ontvangen via de HOY-app een bericht.

Uitzonderingen

Heeft een leerling om medische redenen (bv diabetes) een telefoon nodig, dan dient dit bekend te zijn bij de mentor.

8.9 Schoolpas

Alle leerlingen hebben een schoolpas die gebruikt wordt voor identificatie, betalen en printen. Leerlingen zijn verplicht om de schoolpas bij zich te hebben (zie ook 7.5). Is de schoolpas kwijt, dan kan bij de receptie een nieuwe worden aangevraagd. Kosten: € 3,50.

8.9 Kledingprotocol

Ten aanzien van kleding zijn er de volgende regels:

- Leerlingen zijn tijdens school- en bij buitenschoolse activiteiten functioneel, representatief en neutraal gekleed. De neutraliteit past bij het openbare karakter van de school. Tijdens bepaalde praktijklessen is er de verplichting beschermende of bedrijfskleding te dragen.
- Daar waar de hygiëne of veiligheid dat vereist, kan het dragen van sieraden verboden worden.
- De kleding is niet seksueel uitdagend (te veel onbedekt).
- Leerlingen dragen in de school géén hoofddekseksels (ook geen capuchons) tenzij het gaat om hoofdbedekking die gedragen worden vanuit een religieuze overtuiging.

Leerlingen met lang haar die werken bij/met draaiende machines, dragen een haarnetje of hoofddeksel dat het haar bij elkaar houdt.

- Er wordt geen kleding gedragen met discriminerende/ kwetsende/ grove teksten. Ook kleding die verwijst naar ongewenste groeperingen/denkbeelden wordt niet geaccepteerd.

8.10 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut kunt u vinden op onze Portal.

9. Onze kwaliteit

9.1 Veiligheid

EYE College vindt een veilige en vertrouwde school uiterst belangrijk. Veiligheid houdt in dat iedereen bijdraagt aan een goede omgang met elkaar. Ook het naleven van regels hoort bij het creëren van een veilige omgeving.

Tijdens de mentorlessen leren de leerlingen welke rol zij zelf hebben in het creëren van een veilige sfeer op school. We bespreken diversiteit en de gevolgen van pesten. We hanteren een anti-pest protocol (te vinden op portal). Ook zijn er speciale projecten over hoe je als leerling zelf verstandige keuzes kan maken, denk daarbij aan de gevaren van alcohol en drugs. Contactpersoon in deze is de ondersteuningscoördinator.

De school neemt deel aan het overleg van de werkgroep Veilige School. In deze werkgroep overleggen alle scholen voor voortgezet onderwijs met de gemeente Capelle aan den IJssel, het OM en de Politie over veiligheid op scholen. Daaruit is een aantal afspraken voortgekomen, zoals het incidenteel controleren van de kluisjes. Verder is er een goed contact met de wijkagent.

Naast de inzet van personeel tijdens pauzes staan er ook veiligheidscamera's opgesteld in en rond het gebouw. Hier gaat een preventieve werking van uit.

Docenten van praktijkvakken besteden extra aandacht aan het veilig gebruiken van machines en apparaten. Voor het gebruik van bepaalde apparatuur is het dragen van veiligheidskleding noodzakelijk. Incidenteel zijn veiligheidsbrillen nodig. De school zorgt ervoor dat deze brillen aanwezig zijn in het lokaal. Van de leerlingen verwachten we dat zij in alle gevallen de veiligheidsinstructies van de docent opvolgen.

9.2 Klachten

In een school waar veel leerlingen en medewerkers samenleven, worden vaak keuzes gemaakt en beslissingen genomen, maar kunnen ook fouten worden gemaakt. Dat hoort bij een samenleving waarin verantwoordelijkheid gegeven en genomen wordt. Wij staan open voor vragen, opmerkingen of klachten van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs of over de school. Daarvoor is de mentor of de vakdocent het eerste aanspreekpunt. Als klachten over het onderwijs niet in het normale verkeer opgelost kunnen worden, hebben leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de directie.

Mocht u ontevreden blijven over hoe er met uw ontevredenheid wordt omgegaan, dan kunt u hierover terecht bij de schoolleiding of de interne vertrouwenspersoon.

9.3 Interne schoolcontactpersoon

EYE College heeft een interne contactpersoon. Heeft u met elkaar gesproken, maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder(s)/verzorger(s) of leerling een klacht indienen over een beslissing van de betreffende persoon. U kunt de klacht indienen bij de directeur van de school.

9.4 Externe vertrouwenspersoon

Ook is het mogelijk uw ontevredenheid eerst voor te leggen aan de externe vertrouwenspersonen die aan BLICK op onderwijs verbonden zijn. Dit zijn: Dhr. J. Meijboom en mw. E. Rietveld-van Santvoord. Beide vertrouwenspersonen zijn werkzaam bij het CED en te bereiken via evp@cedgroep.nl. Onze vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in hun functie te weten komen.

9.5 Anti-pestcoördinator

Bij EYE College zijn er twee anti-pestcoördinator aanwezig. Ons anti-pestbeleid is vinden op onze Portal.

9.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen het EYE College zijn de ondersteuningscoördinatoren de aandachtsfunctionarissen voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Meer informatie is te vinden op

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

9.7 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Er is een landelijk meldpunt van de onderwijsinspectie. Hier kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) klachten melden over seksuele intimidatie, seksueel misdrijf, fysiek en psychisch geweld, discriminatie of extremisme. Het telefoonnummer is: 0900 – 111 31 11.

9.8 Klachtenregeling eindexamen vmbo-mavo

De klachtenregeling voor eindexamens is vastgelegd in het examenreglement. Het complete reglement is te vinden op de portal. Bezwaarschriften op basis van het eindexamenreglement kunnen worden ingediend bij de Commissie van beroep voor het Examen, Postbus 683, 2900 AR Capelle aan den IJssel.

9.9 Overige klachten

De landelijke klachtenregeling wordt gehanteerd voor overige klachten. Hierbij worden twee fasen onderscheiden.

- a. Regels voor interne conflicthantering.
- b. Landelijke klachtencommissie; Postbus 85191; 3508 AD Utrecht;
Telefoon 030 – 280 95 90.

9.10 Aansprakelijkheid en verzekeringen

De school is verzekerd tegen ongevallenschade via een collectieve verzekering. Wanneer er materiële zaken van een leerling gestolen worden, is de school hier niet voor aansprakelijk. Wij adviseren deze dan ook zoveel mogelijk thuis te laten. Ook schade aan persoonlijke eigendommen (mobiele telefoon e.d.) valt niet onder deze verzekering. Voor schade die door een leerling veroorzaakt is, zijn ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. Daarom adviseren we ouder(s)/verzorger(s) altijd om een WA-verzekering af te sluiten.

9.11 Veiligheidsplan

Stichting BLICK op onderwijs is op grond van de Wet Arbeidsomstandigheden (Arbowet) verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers en bezoekers in de school. Daarom is er een veiligheidsplan opgesteld als nadere concretisering van het Arbobeleid. Dit plan omvat verklaringen rondom herkenning en erkenning van de problematiek van agressie en geweld, regelingen van preventieve aard en uitwerkingen van incidentbeleid en nazorgbeleid. Het veiligheidsplan van BLICK op onderwijs is op te vragen bij de schoolleiding.

9.12 Ouder- en leerling-enquête

Jaarlijks bevragen wij onze leerlingen op hun sociaal emotioneel welbevinden. Daarnaast enquêteren we tweejaarlijks de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen en het personeel. Wij maken hiervoor gebruik van het instrument vanuit Venster. Aan de hand van de uitkomsten van deze enquêtes wordt vastgesteld of men tevreden is over de aanpak en kwaliteiten van ons onderwijs of dat aanpassing noodzakelijk is.

9.13 Inspectie

De Onderwijsinspectie bezoekt regelmatig de school. Tijdens deze bezoeken worden lessen bezocht, documenten doorgelezen, gesproken met personeelsleden, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

9.14 AVG

Met de invoering van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op 25 mei 2018 zijn wij verplicht voor een aantal processen binnen onze school, aan u toestemming te vragen om gegevens van u en/of uw kind te kunnen verwerken. Deze toestemming is geldig voor de gehele schoolcarrière.

Door middel van een vragenformulier in Magister vragen wij u wel of geen toestemming te verlenen. Het betreft processen die binnen onze school worden uitgevoerd (door de docent, het ondersteuningsteam, de administratie, etc.). Voor het uitwisselen van de gegevens van u of uw kind aan externe partijen (remedial teaching, huiswerkbegeleiding, etc.) is het soms nodig om apart toestemming aan u vragen.

Voor een aantal processen binnen onze school die we vanuit onze wettelijke verplichting moeten uitvoeren, hebben wij echter **geen** aparte toestemming van u nodig:

- Voor het uitvoeren van onze taken maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem en een leerlingadministratiesysteem (Magister). In deze systemen nemen wij een (pas)foto van uw kind op ter identificatie. Deze (pas)foto wordt doorgaans door de schoolfotograaf aan het begin van het schooljaar bij ons aangeleverd. Wij gebruiken deze (pas)foto ook op het schoolpasje.
- Ook zijn er binnen onze scholen zorgteams. Deze bestaan vaak uit een intern begeleider, een ondersteuningscoördinator, een mentor en een teamleider. Binnen deze teams wordt de ontwikkeling van uw kind op het gebied van schoolresultaten en persoonlijke ontwikkeling besproken.
- Door de digitalisering van lesmethoden moeten wij een beperkte gegevensset van uw kind (naam van uw kind, leerlingnummer en het lesresultaat) met de aanbieders van digitaal lesmateriaal uitwisselen. Hierdoor is het mogelijk dat de docent de voortgang van uw kind kan inzien binnen de lesmethode en heeft uw kind toegang tot het lesmateriaal.

Voor de onderstaande zaken hebben wij **wel** uw toestemming nodig:

- Het gebruik van foto's of films met daarop uw kind voor een openbare publicatie (bv schoolsite, facebook van school, brochures, drukwerk, media).
- Het gebruik van foto's of films met daarop uw kind voor interne publicaties (bv schoolportaal, nieuwsbrief van school, schoolkrant, personeelsnieuwsbrief)
- Het gebruik van foto's of films met daarop uw kind voor coaching of opleidingsdoeleinden. (Bijv. lerarenopleiding (PABO), (interne) onderwijskundige coach)
- Het delen van uw gegevens of die van uw kind met de schoolfotograaf (voor het leveren van de schoolfoto en de incasso).
- Het delen van gegevens met Bibliotheek aan den IJssel t.b.v. een gratis lidmaatschap.
- Het delen van uw gegevens of die van uw kind met als doel aanmelding voor (buiten)- schoolse activiteiten (schoolkamp, schoolreis, CJP-pas, sportdag, enz.). Het gebruik van uw gegevens of die van uw kind voor het samenstellen van klassenlijsten/telefoonlijsten. Dit betreft lijsten op papier die in de klas liggen of op de administratie van school.

Beeldmateriaal:

Wij kunnen als school bij activiteiten waar (hulp)ouders of andere familieleden bij aanwezig zijn niet voorkomen dat leerlingen die niet gefotografeerd mogen worden van hun ouder(s)/verzorger(s) tóch op foto's of filmopnamen terechtkomen. Denk hierbij aan activiteiten die zowel binnen als buiten het schoolterrein worden gehouden zoals schoolreizen, diploma-uitreikingen of sportdagen. De enige oplossing voor dit probleem is een totaal verbod op het maken van foto's of filmopnamen. Een dergelijke maatregel vinden wij niet proportioneel.

Als u genoemd formulier niet invult moeten wij dit als een Nee op alle vragen beschouwen. U kunt uw keuze in Magister te allen tijde herzien.

10. Onze financiën

10.1 Schoolkosten en leermiddelen

Lesmaterialen

Uw zoon/dochter maakt kosteloos gebruik van de volgende lesmaterialen:

- Leerboeken
- Werkboeken
- Projectboeken en tabellenboeken
- Eigen leermateriaal van de school
- Licentiekosten van digitaal lesmateriaal
- Cd's/dvd's met lesmateriaal
- Specifiek materiaal voor praktijkvakken
- De schoolpas dient als toegangsbewijs tot school, schoolfeesten etc. Daarnaast kan de pas - mits door de leerling opgewaardeerd - worden gebruikt voor het betalen van printwerk en betalen in de schoolkantine.

Boeken

EYE College bestelt de schoolboeken bij Van Dijk Educatie. Vmbo- en mavo-leerlingen krijgen hun boeken in de vakantie op het huisadres afgeleverd.

De boeken voor de leerlingen van het Praktijkonderwijs worden op school afgeleverd.

Van Dijk Educatie brengt eenmalig een borg van € 75,00 in rekening voor het gebruik van de boeken. Deze borg wordt bij het verlaten van de school weer terugbetaald. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken door Van Dijk ingenomen en gecontroleerd. Eventueel vermiste of beschadigde boeken worden door Van Dijk in rekening gebracht of verrekend met de borg.

Kosten voor een laptop

Onze vmbo/mavo leerlingen maken gebruik van de elektronische leeromgeving van Magister.

De leerlingen van vmbo en mavo hebben een eigen laptop. Deze laptop kan gehuurd worden bij de Rent-Company. Een eigen laptop aanschaffen kan ook, bij voorkeur via de Rent Company.

De Rent Company heeft 4 dagen in de week op school een servicedesk.

Zie ook: www.rentcompany.nl.

Voor Praktijkonderwijs zijn er laptopkarren met laptops, waardoor de leerlingen op school digitaal aan de slag kunnen. Hier zijn verder geen kosten aan verbonden.

Mocht u een laptop willen aanschaffen dan kunt u - afhankelijk van uw inkomen - eventueel een bijdrage aanvragen. Voor meer informatie gaat u naar:

Stichting Leergeld Hollandsche IJssel

Postbus 425

2900 AK Capelle aan den IJssel

www.leergeldijssel.nl

e-mail: info@leergeldijssel.nl

telefoon: 010 – 442 63 95

10.2 Overige leermiddelen

Voor een aantal beroepsgerichte vakken hebben leerlingen vakkleding nodig. De school stelt ouder(s)/verzorger(s) voor de zomervakantie in de gelegenheid om vakkleding of veiligheidsschoenen te bestellen bij een leverancier die

op school de maten en de bestelling komt opnemen. De betaling geschiedt rechtstreeks door de ouder(s)/verzorger(s) aan de leverancier.

Bijzondere activiteiten

Voor de kosten van bijzondere activiteiten vraagt EYE College wel een bijdrage aan u. Welke activiteiten dat zijn en wat deze kosten zijn, hangt af van het leerjaar en de afdeling waarin uw kind zit, denk daarbij aan excursies en werkweken. Wanneer dit aan de orde is, informeren wij u via e-mail of de Hoy App. Wij brengen de kosten bij u in rekening via een factuur.

10.3 Kluisjes

Iedere nieuwe leerling krijgt op de eerste dag van het schooljaar een kluisje met een uniek slot en twee sleutels. Wij vragen hiervoor een borg van € 10,--. Deze borg krijgt de leerling bij het verlaten van de school terug bij inlevering van de **juiste** sleutels. Naam en kluisnummer worden gecontroleerd.

Leerlingen die al langer op school zitten hebben geen borg voor de kluis betaald en krijgen dus ook geen borg terug bij het verlaten van de school.

Voor elke leerling geldt, dat als tussentijds de sleutels zoek zijn een **nieuw** slot moet worden aangeschaft voor € 10,-.

Leerlingen mogen alléén met elkaar van kluisje wisselen met toestemming van de leerlingadministratie/conciërge.

10.4 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Geldtips: Kind-pakket

Alle kinderen doen mee! Dat is de slogan van het Kind-pakket. Het Kind-pakket is een verzameling regelingen waardoor kinderen gewoon mee kunnen doen op school en in hun vrije tijd. Ook wanneer de ouder(s)/verzorger(s) minder geld hebben, voor ouder(s)/verzorger(s) met een uitkering, met een lager loon of zzp'ers.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Met een bijdrage uit het Jeugdfonds Sport & Cultuur kunnen ook kinderen van 4 jaar tot en met 17 jaar uit gezinnen met een lager inkomen meedoen aan een activiteit op gebied van sport of cultuur.

Stichting Leergeld (www.leergeldijssel.nl):

Stichting Leergeld Hollandsche IJssel zet zich in voor kinderen en jongeren (4 t/m 17 jaar) die door de financiële situatie van hun ouders/verzorgers niet kunnen meedoen. Sporten, muziekles of simpelweg je verjaardag vieren... voor veel kinderen in Nederland de normaalste zaak van de wereld, maar niet voor iedereen. Stichting Leergeld Hollandsche IJssel zet zich in om te voorkomen dat kinderen in een sociaal isolement terechtkomen; ook zij moeten kunnen sporten, dans-of muziekles volgen, hun verjaardag vieren, op de fiets naar de middelbare school gaan en de mogelijkheid hebben om digitaal huiswerk te maken of (online) onderwijs te volgen

Bijzondere bijstand

U kunt bijzondere bijstand aanvragen voor niet alledaagse kosten voor uw kind(eren). De vergoedingen zijn afhankelijk van uw inkomen. Bijzondere bijstand vraagt u aan voor bijvoorbeeld de kosten van een bril, gehoorapparaat of dieetkosten.

Bijdrage indirecte schoolkosten

Voor kinderen van 4 tot 18 jaar kunt u via de Bijzondere Bijstand een bijdrage aanvragen voor indirecte schoolkosten. Het gaat om school gebonden kosten, zoals een bijdrage in het schoolfonds, kosten voor schoolreisjes, excursies en werkweken of door de school voorgeschreven extra kleding, zoals een overall, schort of sportkleding.

10.5 Sponsoring

EYE College wordt door diverse bedrijven gesponsord in de vorm van lesmaterialen (Techniek).

Ook de Techniekbuss en de materialen die gebruikt worden voor de 'Meester BLICK-lessen worden door meerdere bedrijven gesponsord.

Tenslotte hebben we vanuit het praktijkonderwijs warme banden met verschillende bedrijven waar onze leerlingen stagelopen. Met regelmaat leveren deze bedrijven een bijdrage om het onderwijs voor onze leerlingen nog mooier te maken.

Contact

EYE College is onderdeel van de stichting BLICK op onderwijs. Door samen te werken met de basisscholen die bij dit schoolbestuur zijn aangesloten, kunnen we de groep-8 leerlingen een warme overdracht naar het voortgezet onderwijs bieden.

Bestuur en toezicht

Mevrouw drs. E. Smit

De heer drs. D. van Zundert RA

Telefonisch bereikbaar via het bestuurssecretariaat (085) 10 50 230

Wilt u telefonisch contact met één van onze medewerkers van EYE College?

Onze school is bereikbaar op (085) 105 02 00. Als het mogelijk is, verbinden wij u meteen door. Anders wordt u zo snel mogelijk teruggebeld.

Bezoekadres:

EYE College

Pelikaanweg 1

2903 ER Capelle aan den IJssel

T (085) 105 02 00

EYE College ISK

Dakotaweg 71

2905 AB Capelle aan den IJssel

T (085) 105 02 39

Postadres:

Postbus 683

2900 AR Capelle aan den IJssel

info@eyecollege.nl

Twitter

Facebook

www.instagram.com/EYECollege

Directeur

Mevrouw D. (Debbie) Springvloed – d.springvloed@eyecollege.nl

De heer H.W.R. (Enrico) van Schaik, BA – e.vanschaik@eyecollege.nl

Teamleiders

Praktijkonderwijs en ISK

Mevrouw K. (Kim) de Graaf – k.degraaf@eyecollege.nl

Vmbo, mavo

De heer H. (Henk) Winters - h.winters@eyecollege.nl

Afdelingscoördinatoren

1^e klas vmbo/mavo, Praktijkonderwijs en ISK:

De heer B. (Bart) van Woudenberg - b.vanwoudenberg@eyecollege.nl

2^e klas PRO t/m 5^e klas PRO

De heer A. (Amrith) Raghoenath – a.raghoenath@eyecollege.nl

2^e klas vmbo/mavo en bovenbouw vmbo:

Mevrouw S. (Simone) van Vliet - s.vanvliet@eyecollege.nl

Mevrouw S. (Saloua) Aissati - s.aissati@eyecollege.nl

Ondersteuningscoördinator(en)

Mevrouw N. (Nanda) Verburg, vmbo, mavo n.verburg@eyecollege.nl

Mevrouw K. (Kirsten) Klomp, Praktijkonderwijs en ISK k.klomp@eyecollege.nl

Vertrouwenspersoon extern

Mevrouw A. Groen

Centrale e-mailadres evp@cedgroep.nl

Schoolcontactpersoon (intern)

Mevrouw E. (Evelien) Weers - e.weers@eyecollege.nl

De heer L.J. (Lucas) Adriaansens - l.adriaansens@eyecollege.nl

Pestcoördinatoren

Mevrouw E.E. (Eva-Lise) Geerlings - antipestcoordinator@eyecollege.nl

De heer P. (Phil) Ronken - antipestcoordinator@eyecollege.nl

Decaan

Mevrouw N. (Nazima) Kariman (mavo) - n.kariman@eyecollege.nl

De heer E. (Eric) Stokroos (vmbo) - e.stokroos@eyecollege.nl

Medezeggenschapsraad EYE College

Voorzitter: de heer J. (Jeroen) Kolster

T.a.v. mevrouw C. (Corina) de Jong-Nieuwenhout, Postbus 683, 2900 AR Capelle aan den IJssel mr@eyecollege.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

T (0900) 1112 3 111

Vakantierooster en extra vrije dagen

Via de website www.eyecollege.nl komt u bij onze jaarplanning uit waarin alle vrije dagen en overige activiteiten genoemd staan. Hier is ook het vakantierooster te vinden.

Bijlage: lessentabellen

| Lessentabel 2025-2026 | ISK | | | | schakelklassen | |
|--------------------------------|-------|------|-----------|----------|----------------|--------|
| | Start | 1ISK | 1ISK/VMBO | 1ISK/MBO | INS1 | INS2 |
| Afdeling | | | | | intern | extern |
| Nederlands | 12 | 12 | 8 | 8 | 7 | 7 |
| Rekenen | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | |
| Burgerschap | 1 | 2 | | 2 | | 2 |
| Economie | | | | | 1 | |
| Engels | | | 3 | | 3 | 2 |
| Spaans | | | | | 1 | |
| Maatschapijleer | | | | | | |
| Wiskunde | | | 4 | | 3 | |
| Mens en Maatschappij | | | 2 | | 2 | |
| Digitale vaardigheden | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| Omgangskunde | | | | | | |
| Muziek | 1 | 1 | | | | |
| SOVA | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Beeldende Vorming | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lichamelijke oefening | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Techniek | | | 2 | | | 4 |
| Natuur en Zorg | | | 2 | | 2 | |
| mentorles/ coaching | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Loopbaanorientatie | | | | | 1 | 1 |
| Eye Do carousel | | | 2 | | | |
| Eye Do Groen | | | | | | |
| Eye Do Techniek | 2 | 2 | | 4 | | 4 |
| Eye Do Dienstverlening en Zorg | | | | 4 | | 4 |
| Eye Do Horeca | 2 | 2 | | | 2 | |
| Eye Do Verkoop en Logistiek | | | | | | |
| Eye Do Techlab | | | | | | |
| Specialisatie | | | | | | |
| Interne stage | 1 | 1 | 3 | 3 | | |
| Maatschappelijke stage | | | | | | |
| Groepsstage | | | | | | |
| Externe stage | | | | 3 | | 8 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| klassikaal (verplicht) | 30 | 30 | 33 | 36 | 30 | 37 |
| keuzevak | | | | | | |
| Nieuw/of aangepast | | | | | | |

| Lessentabel 2025-2026 | PRO onderbouw | | | |
|-----------------------------------|------------------|-------|------|-------|
| | 1PRO | 1PRO+ | 2PRO | 2PRO+ |
| Studie | | | | |
| Afdeling | | | | |
| Nederlands | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Rekenen | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Burgerschap | 1 | | 1 | 1 |
| Engels | 1 | 3 | 1 | 1 |
| Maatschapijleer | | | | |
| Wiskunde | | 4 | | |
| Mens en Maatschappij | | 2 | | |
| Digitale vaardigheden | 1 | 1 | 1 | |
| Omgangskunde | | | | |
| Muziek | 1 | 1 | 1 | 1 |
| SOVA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Beeldende Vorming | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lichamelijke oefening | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Techniek | | 2 | | |
| Natuur en Zorg | | 2 | | |
| Mentorles/ coaching | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Coaching/stage | | | | |
| Loopbaanorientatie | | 1 | | 1 |
| Eye Do carousel | | 2 | | |
| Eye Do Groen | 2 | | 2 | 2 |
| Eye Do Techniek | 2 | | 2 | 2 |
| Eye Do Dienstverlening en Zorg | 2 | | 2 | 2 |
| Eye Do Horeca | 2 | | 2 | 2 |
| Eye Do Verkoop en Logistiek | 2 | | 2 | 2 |
| Eye Do Techlab | 1 | | 1 | 1 |
| Specialisatie | | | | |
| Interne stage /omgangskunde | 3 | 1 | | |
| Maatschappelijke stage | | | 3 | 3 |
| Groepsstage/omgangskunde | | | | |
| Stage | | | | |
| | | | | |
| klassikaal (verplicht) | 30 | 30 | 30 | 30 |
| keuzevak | | | | |
| Nieuw/of aangepast | 1PRO | 1PRO+ | 2PRO | 2PRO+ |

| Lessentabel 2025-2026 | PRO bovenbouw | | | | |
|--------------------------------|---------------|-------|------|-------|------|
| Studie | 3PRO | 3PRO+ | 4PRO | 4PRO+ | 5PRO |
| Afdeling | | | | | |
| Nederlands | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |
| Rekenen | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Burgerschap | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engels | 1 | | | | |
| Maatschappijleer | | 1 | | | |
| Wiskunde | | | | | |
| Mens en Maatschappij | | | | | |
| Digitale vaardigheden | 1 | | | | |
| Omgangskunde | | | | | |
| Muziek | | | | | |
| SOVA | 1 | 1 | | 1 | |
| Beeldende Vorming | 2 | | | | |
| Lichamelijke oefening | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Techniek | | | | | |
| Natuur en Zorg | | | | | |
| Mentorles/ coaching | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Coaching/stage | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Loopbaanorientatie | 1 | | | 1 | 1 |
| Eye Do carousel | | | | | |
| Eye Do Groen | | | | | |
| Eye Do Techniek | | | | | |
| Eye Do Dienstverlening en Zorg | | | | | |
| Eye Do Horeca | | | | | |
| Eye Do Verkoop en Logistiek | | | | | |
| Eye Do Techlab | | | | | |
| Specialisatie | 8 | 4 | 8 | 4 | 4 |
| Interne stage /omgangskunde | | | | | |
| Maatschappelijke stage | | | | | |
| Groepsstage/omgangskunde | 5 | | | | |
| Stage | | 12 | 12 | 14 | 15 |
| | | | | | |
| klassikaal (verplicht) | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| keuzevak | | | | | |
| Nieuw/of aangepast | 3PRO | 3PRO+ | 4PRO | 4PRO+ | 5PRO |

| Lessentabel 2025-2026 | vmbo onderbouw | | | | opmerkingen |
|---------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| | 1BB | 1KB | 2BB | 2KB | |
| Studie | | | | | |
| Afdeling | | | | | |
| Nederlands | 4 | 4 | 3 | 3 | |
| Engels | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Spaans | | 2 | | 2 | |
| Geschiedenis | | | | | |
| Aardrijkskunde | | | | | |
| Maatschappijleer | | | | | |
| Maatschappijkunde | | | | | |
| Wiskunde | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Rekenen | | | | | |
| Natuurkunde/Scheikunde | | | | | |
| Natuur/scheikunde 1 | | | | | |
| Natuur/scheikunde 2 | | | | | |
| Biologie | | | | | |
| Economie | | | | | |
| Lichamelijke opvoeding | 3 | 3 | 3 | 3 | 1e tijdvak 4 uur onderbouw, 2e tijdvak 2 uur |
| Digitale vaardigheden | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Kunst | | | | | |
| Tekenen | | | | | |
| Handvaardigheid | | | | | |
| Beeldende Vorming | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Sociale Vaardigheden | 1 | 1 | 1 | 1 | halfjaars vak icm muziek |
| Culturele, kunstzinnige Vorming | | | | | |
| Muziek | 1 | 1 | 1 | 1 | half jaars vak |
| Techniek | | | | | |
| Mens en Maatschappij | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Nastec | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Natuur en Zorg | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Afdelingsvak profielvak | | | | | |
| Keuzedelen | | | | | |
| EYE-DO | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Mentorles | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Loopbaanoriëntatie | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| klassikaal (verplicht) | 29 | 31 | 28 | 30 | |
| keuzevak | | | | | |
| * afhankelijk van vakkenpakket | 1BB | 1KB | 2BB | 2KB | |
| Nieuw/of aangepast | | | | | |

| Lessentabel 2025-2026 | mavo ob | | mavo bb | | opmerkingen |
|---------------------------------|---------|-----|---------|-----|--|
| | 1MA | 2MA | 3MA | 4MA | |
| Studie | | | | | |
| Afdeling | | | | | |
| Nederlands | 4 | 3 | 2(t) | 3 | (t) tijdelijk |
| Engels | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Spaans | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| Geschiedenis | 2 | 2 | 3 | | |
| Aardrijkskunde | 2 | 2 | 3 | 4 | |
| Maatschappijleer | | | 2 | | |
| Maatschappijkunde | | | | | |
| Wiskunde | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Rekenen | | | 1 | 1 | |
| Natuurkunde/Scheikunde | | 2 | | | |
| Natuur/scheikunde 1 | | | 3 | 4 | |
| Natuur/scheikunde 2 | | | 3 | 4 | |
| Biologie | 2 | 2 | 3 | 4 | |
| Economie | | 2 | 3 | 4 | |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 | 2 | 2 | 1e tijdvak 4 uur onderbouw, 2e tijdvak 2 uur |
| Digitale vaardigheden | | | | | |
| Kunst | | | | 1 | |
| Tekenen | | | 2 | 3 | |
| Handvaardigheid | | | 2 | 3 | |
| Beeldende Vorming | 2 | 2 | | | |
| Sociale Vaardigheden | 1 | | | | halfjaars vak icm muziek |
| Culturele, kunstzinnige Vorming | | | 1 | | |
| Muziek | | | | | half jaars vak |
| Techniek | 2 | 2 | | | |
| Mens en Maatschappij | | | | | |
| Nastec | | | | | |
| Natuur en Zorg | | | | | |
| Afdelingsvak profielvak | | | 3 | | |
| Keuzedelen | | | | | |
| EYE-DO | 2 | 2 | | | |
| Mentorles | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Loopbaanoriëntatie | 1 | 1 | | | |
| klassikaal (verplicht) | 30 | 32 | * | * | |
| keuzevak | | | | | |
| * afhankelijk van vakkenpakket | 1KM | 2MA | 3MA | 4MA | |
| Nieuw/of aangepast | | | | | |

| Lessentabel 2025-2026 | vmbo bovenbouw | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 3BB | 3KB | 3BB | 3KB | 3BB | 3KB | 3BB | 3KB | 4BB | 4KB | 4BB | 4KB | 4BB | 4KB |
| Afdeling | HBR | HBR | ZW | ZW | MT | MT | DeP | DeP | HBR | HBR | DeP | DeP | Zw | Zw |
| Nederlands | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Spaans | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | |
| Maatschappijleer | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| Maatschappijkunde | | | 3 | 3 | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Wiskunde | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Rekenen | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Natuurkunde/Scheikunde | | | | | | | | | | | | | | |
| Natuur/scheikunde 1 | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 3 | 3 | | |
| Natuur/scheikunde 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Biologie | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Economie | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Culturele, kunstzinnige Vorming | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Afdelingsvak profielvak | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Keuzedelen | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| EYE-DO | | | | | | | | | | | | | | |
| Mentorles | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Loopbaanoriëntatie | | | | | | | | | | | | | | |
| klassikaal (verplicht) | 30 | 24 | 25 | 25 | | | 35 | 24 | 28 | 22 | 35 | 22 | 22 | 22 |
| keuzevak | | 21 | 25 | 25 | | | | 21 | | 19 | | 19 | 23 | 23 |
| * afhankelijk van vakkenpakket | 3VM | 3VM | 3VM | 3VM | | | 3VM | 3VM | 4VM | 4VM | 4VM | 4VM | 4VM | 4VM |
| Nieuw/of aangepast | | | | | | | | | | | | | | |

