

Jaarverslag schooljaar 2019-2020 MR de Groeiplaneet.

Gedurende het schooljaar 2019-2020 heeft de MR de volgende samenstelling gehad.

Naam	Geleding	Functie MR
Jocé Offerman	Leerkrachtengleding	Penningmeester, vervangend voorzitter.
Emmy Schutte	Leerkrachtengleding	Secretaris
Jessica van Wichen	Leerkrachtengleding	
Birgit van der Pennen	Oudergeleding (tot en met september 2019)	
Iris Krul	Oudergeleding (Vanaf oktober 2019)	
Debby Mozes	Oudergeleding	Notulist
Laila Deelen	Oudergeleding	Voorzitter

De Mr heeft zich gedurende schooljaar 2019-2020 bezig gehouden met de volgende onderwerpen;

- Renovatie/nieuwbouw
- Leerlingrapport
- Aanpassen huishoudelijk reglement Groeiplaneet en BLICK GMR reglement
- Formatie
- Protocollen/methodes
- Vormgeving van onze Mr
- Schoolplan
- Directie/personeel/functiemix
- Communicatie
- Begroting
- School ondersteuningsprofiel
- Werkverdelingsplan
- Corona

Renovatie/nieuwbouw:

De MR heeft elke vergadering een terugkoppeling gekregen over de voortgang van de nieuwbouw. De locatie is inmiddels vastgesteld. BLICK en de gemeente zijn nog in overleg over de vormgeving. Ook wordt er gekeken hoe de gymzaal hierbij betrokken kan worden. Het plan wordt 3 juli 2020 aan de raad voorgelegd en als deze goedgekeurd wordt dan is de verwachting dat in januari 2021 de bouw kan starten. BLICK zit er bovenop en ook de MR zal volgend schooljaar de vorderingen nauwlettend monitoren.

Leerling-rapport:

Het rapport is nog niet naar tevredenheid van ouders en personeel. Er is gesproken over het feit dat het eerste rapport niet leeft bij de kinderen. Het eerste rapport heeft geen meerwaarde. Kinderen laten het niet met trost aan hun familie zien. Het idee om Parnassys meer open te zetten voor ouders zodat de methode toetsen gelijk zichtbaar zijn. De kleutergroepen hebben inmiddels een goede aanpassing in het rapport met een doelen checklist. Kan dit ook voor de midden en bovenbouw? Door Corona is dit onderwerp in het tweede halfjaar minder opgepakt. In het schooljaar 2020-2021 wordt het rapport nog een maal goed onder de loep genomen. Er komt een ouder advies groep, deze wordt door de directie samengesteld. De MR laat dit onderwerp elke vergadering terug keren op de agenda zodat zij dit kunnen monitoren.

Aanpassen huishoudelijk reglement Groeiplaneet en BLICK GMR reglement:

Het huishoudelijk reglement van de Groeiplaneet is opnieuw goedgekeurd en waar nodig gewijzigd. De MR van de Groeiplaneet heeft niet ingestemd met het nieuwe BLICK (G)MR reglement waarin staat dat een ouder die werkzaam is voor BLICK geen zitting mag nemen als ouder in een MR of GMR van een BLICK school. Er komt een avond georganiseerd door de GMR voor alle MR-en. Deze avond is door Corona verzet naar volgend schooljaar.

Formatie:

De formatie is een jaarlijks terug kerend onderwerp in het jaarverslag van de MR. Op basis van het leerlingaantal wordt er elk jaar opnieuw bepaald hoeveel FTE's een school mag inzetten. De MR heeft advies mogen geven over de invulling en verdeling van de groepen. De MR heeft instemming verleend aan het Formatie plan voor schooljaar 2020-2021.

Aandachtspunt blijft het groeiende lerarentekort in het land.

Wij zijn blij dat het de Groeiplaneet voor aankomend schooljaar weer gelukt is om de formatie rond te krijgen. Ook is er iemand aangenomen voor extra hulp in de klassen en voor RT. De vacature voor de internbegeleider is vervuld. Sollicitatie procedure voor de directie loopt.

Protocollen/methodes:

Gesproken is over protocol mediawijsheid nav de week van de mediawijsheid. Social media is niet meer uit de belevingswereld van de kinderen weg te denken. Als school heb je hier ook een belangrijke rol in. Past binnen de lessen over sociale vaardigheden. Het idee was om als school te verdiepen in de mogelijkheden. Door Corona is dit niet meer aanbod gekomen. Dit wordt volgend schooljaar opgepakt.

In het gedragsprotocol staat ook een stukje over gezondheid en gezonde voeding, dit punt wordt besproken naar aanleiding van het nationaal schoolontbijt. De MR is van mening dat deze verantwoording bij de ouders ligt en dat het nationaal schoolontbijt geen meerwaarde, behalve gezellig samen zijn, heeft voor de kinderen. Het gaat ten koste van de effectieve leertijd.

Dit omdat de Groeiplaneet genoeg andere momenten in een jaar heeft waarin er feesten en gezellige dingen worden georganiseerd. Het afschaffen van het schoolontbijt wordt in het team besproken en teruggekoppeld.

Tijdens de Corona periode werd de Groeiplaneet net als alle scholen in Nederland geconfronteerd met het begrip thuis werken. Het team heeft zich in korte tijd een nieuwe digitale methode eigen gemaakt, SNAPPET. Dit is een adaptief digitaal programma voor rekenen, spelling, begrijpend lezen, taal en studievaardigheden. Het programma wordt als positief ervaren binnen het team en zal dan ook in het huidige lesprogramma geïmplementeerd worden.

Vormgeving MR:

In de MR is er dit jaar een wisseling geweest in de ouder- en de personeelsvertegenwoordiging. Birgit van der Pennen is vervangen door Iris Krul. Irene Both is vervangen door Jessica van Wichen.

Door de wisselingen in de samenstelling zal de MR opnieuw vormgegeven moeten worden. De taken zijn opnieuw verdeeld en is gesproken over wat voor MR wij willen zijn. De intentie is wel om voort te borduren op de ontwikkelingen die wij als MR afgelopen jaren hebben gemaakt. De MR kijkt naar eventuele scholing voor de MR. Door de Corona crisis verplaatsen wij dit naar het schooljaar 2020-2021

De MR heeft een passende oplossing gevonden om toch te functioneren tijdens de Corona crisis en heeft via Teams alle vergadering laten plaatsvinden.

De MR kijkt terug op een productief jaar met veel nieuwe ontwikkelingen zoals de Corona crisis, verwelkomen interim-directeur, sollicitatie procedure nieuwe directeur, taakverdeling binnen de MR. Door deze ontwikkelingen is de MR in zijn nieuwe formatie in dit schooljaar al mooie stappen vooruitgegaan in hun vormgeving.

Schoolplan:

Er is vanuit BLICK een format voor een plan gekomen wat door alle BLICK scholen breed gedragen wordt. De inhoud met de profielen van de Groeiplaneet zijn besproken. Punten worden meegenomen en door directie bekeken. Voor 1-8-2020 moet het eerste concept klaar liggen. Begin schooljaar 2020-2021 wordt dit verder opgepakt.

In het jaarplan staat een nieuwe verdeling van de les gebonden tijden. MR is achteraf van mening hier te snel mee ingestemd te hebben. 950 les-gebonden uren in plaats van 940 lijkt een klein verschil maar heeft achteraf gezien een grote impact op de taakuren van de leerkracht. Volgend jaar wordt dit weer besproken in het jaarplan.

Directie/personeel/functiemix:

Mary Mourik stopt op de Groeiplaneet als directrice. Peter de Been zal tot 1 oktober 2020 zijn functie als interim directeur voortzetten. De sollicitatie procedure is gestart. Het streven is om in de zomervakantie 2020 een nieuwe directeur te verwelkomen. Peter Been kan zijn werk dan geleidelijk overdragen.

De MR is van mening dat er een daadkrachtige directeur aangenomen moet worden die weet om te gaan met een beschadigd team door de vele wisselingen van directie de afgelopen jaren. Bovenschools manager Esmee Smit erkent dit probleem en heeft een sterke profielschets gemaakt met behulp van een extern bureau voor werving en selectie, team en ouders. Ook heeft zij toegezegd niet te kiezen onder tijdsdruk maar net zolang door te gaan tot de juiste kandidaat gevonden is.

De vacature voor intern-begeleider is voor de vakantie vervuld. Zij zal na de vakantie starten.

De functiemix is aantal jaar geleden veranderd van LA en LB naar L10 L11 etc. De functie omschrijvingen passend bij deze schalen zijn opgesteld door de bonden. Indien je een bepaalde functie eerst bekleedden maar daarna niet meer blijf je wel in de functieschaal. Hierdoor kunnen er dus situaties ontstaan waarin een voormalig IB-er die zelf kiest om weer alleen als leerkracht te werken toch de zelfde functieschaal behoudt. Dit kan grote gevolgen hebben voor je formatie en dus loonlijst. Dit schooljaar zou er gekeken worden naar een eventuele functieboek waarin staat wat er van je verwacht wordt als je een bepaalde functieschaal behoudt. Door Corona is dit niet verder opgepakt. Schooljaar 2020-2021 kijken wij hier verder naar.

Communicatie:

Het punt communicatie is door de MR besproken met de nieuwe interim directeur. De MR heeft aangegeven wat hun bevindingen uit het verleden zijn, waar de school op dit punt vandaan komt en op welk punt zij vorig jaar geëindigd zijn. De MR en de directie hebben een open communicatie gehouden gedurende het schooljaar en in tijden van Corona. De Mr heeft waar nodig de directie geadviseerd in de manier van communiceren. Hierdoor heeft de MR het punt communicatie kunnen waarborgen. Ook de communicatie met de achterban van de MR verloopt steeds beter. De stukjes in de nieuwsbrief zijn een vast terugkerend item en de notulen worden ook structureel op de website geplaatst. Dit jaar heeft de MR gekeken naar hoe zij ook de achterban van de PMR meer kunnen betrekken. De MR heeft ervoor gekozen om de openbare notulen rechtstreeks naar het team te mailen. Ook het jaarverslag wordt rechtstreeks met het team gedeeld. Communicatie blijft een van de ijkpunten van de MR. Zeker met de wisseling van directie in het vooruitzicht.

Begroting:

Begroting is besproken en goedgekeurd. De prognose van de verwachte leerling aantallen is de Groeiplaneet is bijgesteld en zoals het er nu naar uit ziet gaan er geen FTE verloren.

Schoolondersteuningsprofiel:

Het schoolondersteuningsprofiel is in 2020 weer aangepast door het samenwerkingsverband. In het SOP staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Het SOP is in eerste instantie niet langs de MR gekomen. Emmy heeft als afgevaardigde van de MR het SOP doorgenomen met de IB-er.

Het SOP moet elk jaar op de agenda terugkomen omdat wij hierin een adviserende rol hebben als MR. Dit wordt doorgegeven aan de nieuwe IB-er. Zij kan op verzoek van de MR uitgenodigd worden om het SOP uit te leggen of toe te lichten.

Werkverdelingsplan:

Het werkverdelingsplan is door de PMR goedgekeurd en ingestemd. De OMR heeft hierin alleen een adviserende rol. Het werkverdelingsplan omvat onder andere de verdeling van taakuren, studie-uren en werktijden. Ook wordt de inzet van werkdruk verlagende middelen in het werkverdelingsplan opgenomen.

De werkdruk verlagende middelen zijn ingezet door het aannemen van een leerkracht. Deze zal groepen opvangen zodat er tijd wordt vrijgemaakt voor de leerkrachten om 8 keer per jaar een andere taak te kunnen doen die in hun takenpakket vallen. Ook zal Synerkri meer gymlessen op zich nemen. Daarnaast zal de eventmanager blijven bestaan in samenwerking met de oudervereniging zodat deze taak bij leerkrachten wegvalt.

Corona:

Tijdens de Corona crisis heeft de MR een adviserende rol gehad voor de directie. School kreeg te maken met nooit eerder meegemaakte dilemma's en nieuwe beslissingen die ad-hoc genomen moesten worden. De MR heeft meerdere keren een extra vergadering ingelast via teams.

Er is geadviseerd over; thuisonderwijs, werkpakketten, communicatie, heropening school, eind rapport, afscheid groep 8, oudergesprekken, etc.

De MR steunt de school, team en directie, volledig in de door hen genomen beslissingen met betrekking tot de corona crisis.

Het thuisonderwijs met werkpakketten, snappet en contact tussen leerkracht en leerling is geëvalueerd. Conclusie was dat school gedaan heeft wat ze kon en dat er bij een ooit vergelijkbare situatie als leerpunt wordt meegenomen leerkrachten meer sturing te geven in hun taak. Zodat er meer eenheid ontstaat en er dus weinig verschillen zichtbaar zijn wanneer een ouder meerdere kinderen op school heeft. Nu was dit meer leerkracht afhankelijk en waren er grote verschillen voor de schermen zichtbaar terwijl er achter de schermen door een ieder even hard werd gewerkt.