**Datum:** donderdag 21 november 2019

**Locatie:** LZ

**Aanwezig lerarengeleding:** Denise Lutz, Marianne Heikoop, Fenna Rolloos, Bertie de Beuze

**Aanwezig oudergeleding**: Paul Plomp (voorzitter), Harm Rebergen

**Afwezig oudergeleding:** Karin Noordanus, Kevin Giesse

**MR Vergadering 19.30 uur – 20.30 uur**

|  |
| --- |
| 1. *Welkom en opening*

Om 19.40 uur wordt de vergadering geopend. |
| 1. *Vaststelling agenda*

Notulen 24-09-2019 aanpassen: Harm was afwezig i.p.v. aanwezig. |
| *3. MR Jaarplanning*MR Begroting voor dit jaar verplaatsen van december naar januari. Normaal gesproken in december (nog liever september) inclusief een leeswijzer, dan kun je nog wijzigingen doorvoeren / invloed erop uitoefenen.  |
| *4. Update vacature nieuwe directeur*Er is geen geschikte kandidaat gevonden. Er is nu een extern bureau ingehuurd om kandidaten te werven. Mochten deze er weer zijn, moet er een nieuwe adviescommissie komen. Fenna maakt een stukje voor in de nieuwsbrief zodat bovenstaande ook gecommuniceerd wordt naar ouders.  |
| *5. Jaarverslag* Komt z.s.m. op de website |
| *6.MR Reglementen*Huishoudelijk reglement en medezeggenschapsreglement doornemen en feedback voor 29-11 doorgeven aan Denise. Zij past dit dan aan. Denise zal beide reglementen als bijlage nog even doorsturen.Artikel 4 van het medezeggenschapsreglement is aangenomen, akkoord. |
| *7. Mededelingen en rondvraag:*a MR: -Audit gesprek is geweest, het was een fijn, prettig gesprek. Er was een goede verdeling van de LZ en de C ouders. b GMR: -c OPR: -d directie: - |

**Overleg vergadering 20.30 uur - 21.30 uur**

|  |
| --- |
| 1.*Begroting school*In januari terug op de agenda. Er is nog wat meer tijd nodig om de begroting af te krijgen. Het wordt gedeeld zodra het af is. GMR heeft instemmingsbevoegdheid. Heeft de MR nog begrotingsbehoeften? Paul zoekt contact met de GMR om dit te bespreken.  |
| *2.Schoolondersteuningsplan*In dit plan is beschreven hoe de ondersteuningsstructuur op OBS Kortland geregeld is. Hier is onlangs een presentatie over gegeven door de intern begeleider. Het is een duidelijk plan. Hoe kunnen we deze info communiceren naar ouders? Hier zijn 2 ideeën over:-wekelijks / maandelijks in de nieuwsbrief een vast kader vanuit de zorg coördinator. -thema avond plannen rondom het thema zorg. |
| *3.Schoolondersteuningsprofiel*Dit is een verplicht document vanuit het samenwerkingsverband wat je als school kunt bieden. De versie die getoond is, is geen definitieve versie, maar een format en wordt bijgewerkt. In januari terug op agenda, want omr en pmr hebben adviesrecht. |
| *5.Mededelingen en rondvraag*a MR:-b GMR:-c OPR:-D directie: -Er moet een professioneel statuut komen voor het team. Hierin staat in hoofdlijnen gedragscodes die in samenspraak met het team besproken worden. Hoe gaan wij met elkaar om op school. Het moet een levend document worden. De PMR stelt een format op en laat dit in een teamvergadering terugkomen. Het team moet uiteindelijk instemming geven op het document.-Er is wat geld vrijgekomen voor een naschools aanbod in de vorm van een extra onderwijsaanbod op school. Het is een doorstroomprogramma PO/VO. Lyceo gaat dit onderwijsaanbod 1x in de week aanbieden van 14.00 uur tot 16.30 uur. Na de kerstvakantie gaat dit starten. -Er is nog wat geld vrijgekomen uit Plusland, dat komt bij de realisatie van het schoolplein. Er is ook gestart met naschools aanbod van Duits en Schaken.-Voor het schoolplein zijn verschillende subsidies aangevraagd. 2 zijn er tot nu toe toegekend. Begin december komt het leerteam weer bij elkaar onder begeleiding van projectleider Esther Dekhuijzen. Het is de bedoeling dat er in de meivakantie 2020 een start gemaakt gaat worden met de realisatie van het nieuwe plein.  |