

## **Notulen MR-vergadering OBS West**

**Datum** : 7 maart 2019

**Locatie** : personeelskamer, hoofdvestiging

**Aanwezig** : Johan Stuuat, Lies, Mark Brugman, Anouk (tot pauze), Meta, Anne, Denise, Ingrid, Ronald, Patrick, René, Johan en Paula (notulist)

**Afwezig** : Krista (met kennisgeving)

### **Punt 1. Opening van de vergadering**

20.00 uur

- Patrick opent de vergadering en heet iedereen welkom oa. Anouk en Mark van het bestuur.

### **Punt 2. vragen aan Mark Brugman nav de brief van de MR**

- Mark geeft uitleg aan de hand van een PowerPointpresentatie over de vragen die gesteld zijn door de MR van OBS West aan het bestuur.

20.45 uur afsluiting van de presentatie van Mark

Johan Stuuat geeft aan dat hij zeer blij is met deze uitleg van Mark

Patrick bedankt Mark voor zijn presentatie.

*De punten 7 en 11 worden nog besproken in het bijzijn van Mark en Anouk*

### **Punt 7 verbouwing**

- In 2017 heeft Jan Noordam de verbouwing met Mark besproken.
- De uitgaven en besparingen zijn tegenover elkaar gezet.
- Stand van zaken, verbouwing hoofdgebouw
  - Start woensdag 17 april inrichting bouwplaats, plaatsing Containers op plein
  - Vanaf vrijdag 19 30 a 40 man aan het werk tot zondag 5 mei
  - Eerste klussen – dak ophogen (6 cm), kozijnen aanpassen en Voorzien van HR++ glas
- Stand van zaken, renovatie Tweede Vestiging
  - Betreft schilderwerk buiten en vervanging beplating door Trespa
  - Globale planning maanden mei en juni

### **Punt 11 Werkdrukgeden**

- De slobgeden worden al komend schooljaar verhoogd.
- Ieder jaar moet er een goede evaluatie komen en een herverdeling van de gelden.
- Dit punt wordt verplaatst naar 16 april 2019, de evaluatie van het team is dan rond en kan besproken worden binnen de PMR.

### **Punt 3 voorstellen Lies van der waal**

- Lies stelt zich voor aan de vergadering.

### **Punt 4 ingekomen stukken**

- Blad Info Mr
- Cursus van AOb voor de MR
- Patrick en Johan hebben deelgenomen aan een bijeenkomst met de RvT. Patrick stuurt het door.

### **Punt 5 actie- en besluitenlijst**

- Sluizen we door naar de volgende MR-vergadering.

### **Punt 6 personeel en formatie**

- Vertrouwelijk.

### **Punt 8 roostervrije dagen schooljaar 2019-2020**

- Het rooster wordt door Johan Hof rondgestuurd per e-mail

### **Punt 9 update nieuwe directeur**

- De advertentie in de Volkskrant en intermediair.
- 1 april is de sluitingsdatum

### **Punt 10 pauze**

- Slaan we over i.v.m. de tijd.

### **Punt 12 punten volgende vergadering**

- **Cursus** scholing
- Slobgelden
- Roostervrije dagen

### **Punt 13 weekbrief**

- Verbouwing schoolgebouwen
- Voorstellen Lies

### **Punt 14 Rondvraag**

- René schuift het actie punt tijdelijk/-schema communicatieplan 2019 door naar de volgende vergadering. Op de vergadering wel in print vorm aanwezig. Wordt digitaal rondgestuurd.
- Anne vraagt wie mogen ermee met de schoolreis naar de Efteling? De leerkracht vraagt eerst de MR leden, dan de OR leden en als laatste de hulpouders.
- Johan geeft aan dat er een voorstel van de intermediair van de GMR is, om 8 mensen in de GMR te plaatsen. Niet iedere school is in staat om mensen te leveren. Door natuurlijk verloop moet dit mogelijk zijn.

### **Punt 15 sluiting**

- Sluiting vergadering 22.15 uur.