

Vergadering Ouderraad Groeiplaneet

- Datum: Maandag 7 september 2026
- Tijd: 19:00
- Locatie: Groeiplaneet, Populierenlaan 1a
- Extra aanwezig: adjunct-directeur

Notulen

1. Opening & Mededelingen

Voorzitter:

- Punten besproken met Sandra/school
 - Geen
- Stand van zaken overgang naar OR
 - We zijn nu officieel een ouderraad.
 - We organiseren vrijwel dezelfde activiteiten als voorheen.
 - Het verschil voor ons is dat wij zelf niet om de ouderbijdrage vragen (dat doet school) en het geld ook niet beheren. Daarnaast hebben we nu geen opdracht om ook iets educatiefs/cultureels te doen. Mogelijk zal school nog wel ondersteuning vragen bij organiseren van zulke activiteiten (bijvoorbeeld een bus regelen voor museumbezoek), maar dat gaat dan niet van ons budget.
 - Elke activiteit krijgt wel gewoon een budget als voorheen. Declareren zal wellicht anders lopen.
 - Begroting wordt gemaakt op basis van geschatte inkomsten via ouderbijdragen.
- Activiteiten low budget
 - Omdat we niet weten hoeveel geld er binnen gaat komen en wel zeker weten dat we minder geld te besteden zullen hebben dan de voorgaande jaren, zullen we moeten proberen elke activiteit zo low budget mogelijk te organiseren. Altijd even kijken of het goedkoper of gratis kan.
 - Het eerste jaar zal het nog meevallen omdat we enkele grote dingen (dj, springkussen) al geboekt hebben.
- Werving
 - Nu en volgend jaar gaat er nog niemand weg (tenzij iemand vertrekt voor het jongste kind van school is), maar daarna zullen meerdere OR-leden tegelijk vertrekken. We zijn met een aardig grote groep, maar het is daarom wel goed om komend jaar nieuwe leden te werven. Nodig geïnteresseerden vooral uit om een vergadering bij te wonen.
 - Er heeft iemand interesse getoond maar zij kan niet naar de vergaderingen komen op maandagen. We willen haar toch graag bij de OR betrekken. De eventmanager gaat vragen of zij naast een actief helpend handje ook op

de achtergrond al mee wil doen. Zij kan bijvoorbeeld bij een groepje aansluiten om een activiteit te organiseren.

- De tekst op de website over de OR is aangepast met een wervend tekstje erin.
- Nieuwe schoolshirt Groeiplaneet
 - De voorzitter heeft twee proefshirts besteld en meerder keren gewassen. De kwaliteit is goed. We gaan voor het blauwe shirt.

Secretaris:

- Gedeelde mappen
 - Maak vooral gebruik van wat er in de mappen staat van afgelopen schooljaar. Dat maakt het organiseren van de activiteiten dit jaar makkelijker.
 - De mappen van Sint en Kerst worden nog aangevuld door aangewezen commissieleden.
- Aanspreekpunten vanuit school
 - Voor elke activiteit hebben we één of twee aanspreekpunten in school.
- Verdeling activiteiten dit schooljaar
 - We verdelen nu alle namen over alle activiteiten. Enkele activiteiten organiseren wij niet (hebben we ook geen budget voor, maar staan wel in het overzicht, omdat de eventmanager daar doorgaans wel hulp van ons bij vraagt (bijv. schoolfotograaf en Kinderboekenweek). Bij die activiteiten staat daarom in ons overzicht alleen de eventmanager.

2. Mededelingen vanuit school

Directie:

- Het nieuwe schooljaar is goed van start gegaan. Blij met de nieuwe teamleden.

Eventmanager:

- Kinderboekenweek (30 sept – 11 okt)
 - Het thema is 'On the spot'. Er komt buiten een mooi plekje met spotlights.
 - Vraag aan de OR of wij voor de rode lopers en paaltjes kunnen zorgen
 - Deze zijn mogelijk weggegooid. De eventmanager zal zoeken en anders voor nieuwe kijken.
 - Paaltjes hebben wij niet. MG heeft vier gouden paaltjes met kettingen die we kunnen gebruiken.
 - Er komt geen boekenmarkt met de Kleine Kapitein zoals vorig jaar, maar wel een boekenkraam van de Boekentas. Die verkopen boeken waar een foutje in zit. Dit vindt plaats op vrijdag 9 oktober.
 - Vraag aan de OR om te helpen bij de boekenkraam.
 - Vraag aan de OR om versnaperingen te verkopen.
 - MG zal snoep kopen.

- Verder popcorn. JB checkt de voorraad.
- Wij denken dat het handig is om een éénrichtingsverkeer doorloop bij de boeken te doen en de kraam met versnaperingen daarna te plaatsen. Op die manier kan er beter controle gehouden worden over de boekenverkoop en worden de boeken in de kraam niet vies van de vette zoute popcorn.
 - De eventmanager maakt een poll in de groepsapp zodat iedereen kan aangeven of en bij welk onderdeel zij kan helpen.
- Schoolfotograaf (13-15 okt)
 - De eventmanager kiest een achtergrond.
 - Aan iedereen de vraag om tijdens één van deze drie dagen op school op de foto te gaan. De zoon van de eventmanager zal dan een collage maken van alle OR-leden.
- Sportactiviteiten Synerkri
 - De gymdocent is over drie weken terug van zwangerschapsverlof dus dan zal de planning voor de sportdagen gemaakt worden.
 - Er is weer een poster met de sportevenementen van Synerkri. Binnenkort is er al een tennistoernooi.
- Websitetekst: OV-tekstjes is nu OR-tekstje. De eventmanager geeft aan dat er op andere plekken op de website nog naar de OV verwezen wordt. Ze gaat er achteraan dat dit ook OR wordt.
- Gymrooster en overzicht leerkrachten en werkdagen: De eventmanager regelt dit en de secretaris zet het in de gedeelde map.

3. Update Financiën

Penningmeester:

- De penningmeester neemt ons mee door de financiën. Het ziet er goed uit.
- De secretaris maakt in overleg met de rest van het bestuur begroting voor de activiteiten van dit schooljaar.

4. Evaluatie afgelopen activiteiten

- Afscheid groep 8
 - Goed verlopen. Er is geen evaluatie vanuit school.
 - Dit jaar kunnen sommige dingen waarschijnlijk wel goedkoper.
 - We overleggen met de huidige leerkracht van groep 8.

5. Komende activiteiten

- Geen OR-activiteiten tot aan volgende vergadering.

6. Actiepunten

- Welke actiepunten spreken we deze vergadering af?
 - Iedereen: tijdens één van de drie dagen (13-15 oktober) op school op de foto gaan.
 - JB: popcorn en benodigdheden controleren en evt. bijhalen voor Kinderboekenweek.
 - Secretaris: maakt begroting
 - MG: snoep kopen voor Kinderboekenweek.
 - MG: Sinterklaasdocumenten (zoals draaiboek, gegevens Sint, kostenoverzicht) in gedeelde map zetten
 - SD: Kerstdocumenten (zoals draaiboek, kostenoverzicht) in gedeelde map zetten
 - Eventmanager: geïnteresseerde ouder vragen als actief helpend handje en op de achtergrond aansluiten bij organisatie van een activiteit.
 - Eventmanager: zorgen dat overal op website OR staat i.p.v. OV.
 - Eventmanager: gymrooster en overzicht alle leerkrachten regelen. Secretaris zet het vervolgens in de gedeelde map.

7. Rondvraag / Afsluiting

- Geen toevoegingen