***Medezeggenschapsraad***

***Kindcentrum Ontdekrijk***

**Donderdag 4 februari 2021**

Start 14.00

Aanwezig: Eric, Hogla, Rutger, Daniëlla, Anouscka, Linda (Anneke)

1. Opening

*Vergadering wordt om 14.00 geopend.*

1. Notulen vorige vergadering vaststellen

*Notulen 7 januari vastgesteld en goedgekeurd*

1. **Intern MR**
* Bezettingswisselingen

Anneke komt 25 maart terug en Marloes komt dan ook meekijken. Per 1 april stopt Anouscka en wordt Marloes haar vervanger. Rutger stopt ook als Anneke weer terugkomt per 25 maart.

* Huishoudelijk reglement

Je mag 3 jaar in de MR blijven, daarna moet er weer een verkiezing komen. Dit geldt zowel voor leraren als ouders. Fausta is al verlengd voor 3 jaar. Hogla zit er per mei 2021 ook 3 jaar.

* Taakverdeling doornemen (taken inventariseren, werkzaamheden koppelen, volgende vergadering verdeling vaststellen, invulling taak secretaris!)

-om vastgestelde notulen rond te mailen naar personeel.

-Agenda moet minimaal 10 dagen van te voren gestuurd worden en ook openbaar gemaakt worden.

-er moet nog een secretaris komen. ( liefst Anneke of Marloes, een leerkracht)

* Jaarverslag MR

Er zijn in het oude systeem meer jaarverslagen dan alleen van 2015/2016 zoals nu vermeld staat. Anouscka gaat dit uitzoeken.

Jaarverslag moet nog gemaakt worden.

* Communicatie naar team/ouders, hoe geven we dit beter vorm?
1. **Vanuit de directie:**
* Herstelonderzoek inspectierapport ter informatie en bevraging (graag voorbereiden)

Inspectierapport is definitief en ingeleverd.

We zijn van zeer zwak naar onvoldoende gegaan en dat is op zich voldoende maar er zijn aandachtspunten zoals:

1. Zicht op ontwikkeling

2. Mondelinge taalvaardigheid/duidelijker laten zien wat we doen.

3. Opbrengsten (tussentoetsen en eindtoets groep 8)moeten omhoog. We zitten onder de landelijke normen

1. **Met directie**
* Herstelonderzoek en plan van aanpak "Zicht op ontwikkeling” en borgen voortgang andere standaarden.

Anouscka had verschillende punten waar naar gekeken moet worden, omdat ze van mening is dat niet alles klopt. Men zou bij elkaar komen kijken als collega’s maar dat loopt ook niet echt.

* Instemmingsaanvraag kledingprotocol (is aangeleverd door directie)

Kledingprotocol is doorgenomen en besproken. Het protocol is te lang en mag korter en bondiger. De voorbeelden en herhalingen kunnen weggelaten worden. We kunnen niet alles verbieden maar we kunnen wel aangeven dat wij hier op onze school geen petten, bandana’s en hoodies met capuchon accepteren. Ook geen kleren met obscene teksten en gebaren. Wat voor de een geldt, geldt uiteraard voor iedereen.

* Instemming pestprotocol (is aangeleverd door directie inhoud en proces)

Directeur doet nog een kleine aanpassing. MR heeft ingestemd.

* Begroting 2021 (wordt aangeleverd door directie)

Begroting 2021 is nog niet vrijgegeven. Gaat door naar volgende vergadering.

* Schoolplan (ondertekening kon niet plaatsvinden)

Is ook klaar, voorzitter MR moet alleen nog ondertekenen

* Werkdrukgelden 2021

Gaat door naar de volgende vergadering.

* Procedure groep 8 naar school (evaluatie)

*Besproken is dat MR de mogelijkheid krijgt om met elkaar te overleggen, voordat we instemmen met dit soort zaken. En niet zoals het nu is gegaan dat de directeur iedereen afzonderlijk belt.*

* Stand van zaken coronamaatregelen m.b.t. noodopvang en kwetsbare kinderen

*Gezien we maandag weer open gaan is deze punt niet meer van toepassing*

* Plan oprichting ouderraad

*Nog niet aanwezig, schuift door naar de volgende vergadering.*

* Verslag vertrouwenspersoon (wordt opgevraagd door directie)

*Nog niet aanwezig*

* Website MR (niet actueel)

Eerst notulen vaststellen en dan pas plaatsen op de website.

Agenda moet uiterlijk 10 dagen voor vergadering erop.

Verzoek is gedaan om de nieuwste documenten bovenaan te plaatsten. Ook stonden er nog zeer oude documenten op. We hebben aangegeven dat alleen vorig schooljaar en dit schooljaar op de website blijft staan.

* RI&E, stand van zaken

*Er is een achterstand. Arbo-coördinator en directeur bekijken samen wat er moet gebeuren en communiceren dit met de MR op welke termijn het een en ander uitgevoerd gaat worden. Schuift door naar de volgende vergadering*

* Nieuwsbrief
1. **GMR:**
* Diverse punten vanuit vergadering GMR op bestuursniveau
* Plan werkverdelingsplan/werkdrukgelden
* Inspectiebezoek bestuur
* Ontwikkelingen rondom Corona
* Sollicitatieprocedure Blick (intern/extern/detachering)

MR heeft vragen over de procedure en met name hoe het zit met interne en externe kandidaten. Interne kandidaten worden altijd uitgenodigd. Bij externe kandidaten maakt PZ een selectie en de directeur maakt een keuze. Interne kandidaten hebben voorrang bij externen bij gelijke geschiktheid

Kandidaten van detacheringsbureaus: PZ maakt een eerste selectie, directeur maakt vervolgens een selectie en verzorgt de sollicitatiegesprekken.

* Inzet onderwijsassistenten
* Leerkrachten detachering/PABO-bevoegdheid
* Begrotingstekort
1. W.V.T.T.K.
2. Agenda volgende vergadering (25 maart) vaststellen

Kledingprotocol

Begroting 2021

Ouderraad

Nieuwsbrief

Huishoudelijke reglement

Taakverdeling

1. Rondvraag

Geen vragen.

Morgen misschien spoedvergadering ivm coronamaatregelen opening school maandag 8 februari

1. Afsluiting MR intern
2. Sluiting vergadering

Vergadering wordt om 16.30 gesloten.