

Notulen medezeggenschapsraad dinsdag 9 april 2019

Personeelsgeleding: Sandra, Sandy, Vera

Oudergeleding: Marieke, Marijn, Marnix

Namens bestuur: Bastiaan

Genodigden: Dhr. Harry Nijkamp van Nijkamp consult (agendapunt 4), Mevr. Claudia Wallast (ouder), Mevr. Lara van Beest (ouder), Karin van de Ven (GMR-lid)

1 Opening / vaststellen agenda

Vaststellen notulen 22 januari 2019: Geen opmerkingen. Notulen mogen online. Actie Marijn.

N.a.v. de notulen van 22 januari 2019: Schoolinspectiebezoek 12-2-2019: Staat van onderwijs in Nederland. Bezoek is goed gegaan.

Agendapunt 4 wordt naar voren gehaald en als eerste behandeld.

4. Mededelingen GMR

Via het bestuur is Dhr. Harry Nijkamp van Nijkamp consult uitgenodigd. Hij begeleidt de GMR PO, maar kijkt tevens mee bij de GMR PO en de MR-en van de afzonderlijke Blick scholen. Het doel van zijn bezoek is tweeledig. Ten eerste informeert hij ons over hoe het bij de GMR gaat en daarnaast wil hij graag weten hoe het in onze MR gaat.

Het is de bedoeling dat de GMR iets kleiner wordt qua samenstelling. Binnenkort komen er verkiezingen voor de GMR. Elke ouder en personeelslid die voldoet aan een profiel dat past bij één van de werkgroepen, kan zich verkiesbaar stellen, dit hoeft niet een MR-lid te zijn. Ook hoeft niet elke school vertegenwoordigd te zijn (maar wel een max op aantal van een school). Om nog wel binding te houden tussen GMR en MR worden alle MR-en 1x per jaar uitgenodigd door de GMR, wordt de nieuwsbrief meer uitgegeven, staan stukken zoals de notulen op een apart deel van sharepoint.

Tevens wijst hij ons op onze rechten en plichten als MR en brengt de statuten en een voorbeeld reglement onder de aandacht. De statuten hebben wij in de vorige vergadering ondertekent en met het reglement zijn wij bezig, deze worden nog dit schooljaar geactualiseerd.

Wij hebben positief gereageerd op het idee om Blickbreed MR-cursussen aan te laten bieden die door de alle MR-en van Blick gevolgd kunnen worden.

Verder zijn de volgende punten besproken: goede sfeer in de MR, we zijn bezig pro-actiever te zijn (o.a. door overzicht te maken rond beleidsstukken), enquête onder ouders.

2 Binnengekomen stukken

Geen binnengekomen stukken.

3 Mededelingen vanuit het bestuur

- Auditteam: 4 en 5 april 2019 heeft auditteam school bezocht (gesproken met o.a. MR, kinderraad, IB-er, personeel). Er wordt ook nog gesproken met directie op 11 april 2019. Rapportage volgt.
- Schoolplein: gaat voorspoedig, moet na mei vakantie klaar zijn.
- Speeltoestel: komt voor de zomervakantie bij het kleuterplein.
- Parro: de app gaat na de mei vakantie gebruikt worden. De oudergeleding is blij dat de app er eindelijk komt.
- Gitaaracademie: zaterdag 13 april open dag in de school
- Oudertevredenheidpeiling: versie vanuit Blick wordt binnenkort aan de ouders verzonden.
- HVO wordt weer bekeken of beschikbaarheid er is voor na de zomervakantie.

5 Beleidsstukken

5.1 Zorgplan 2018-2019 en schoolondersteuningsprofiel 2019 (instemming oudergeleding)

Versie 2018-2019: punten zijn gemaild naar Sandy. Jolan heeft hier reactie op gegeven. Stuk wordt aangepast en opgestuurd aan de MR. In vergadering van 21 mei 2019 wordt deze versie vastgesteld. Vanaf 2019-2020 krijgt het Zorgplan een nieuwe vorm (korter en bondiger), hierin wordt het SOP ook in opgenomen. Omdat dit nog wat aanpassingen vraagt, wordt het Zorgplan 2019-2020 in september 2019 aan de MR aangeboden (i.p.v. voor 1 mei 2019).

5.2 Jaarplan 2018-2019 (instemming gehele MR)

Oudergeleding heeft 22 januari 2019 jaarplan gezien, personeelsgeleding moest nog bekijken. Personeel heeft het jaarplan ook gezien. MR (ouder en personeel) stemt in met Jaarplan 2018-2019.

5.3 TSO-gelden (instemming oudergeleding)

Blijft hetzelfde. Mocht er over zijn dan wordt het ingezet voor de kinderen. MR (oudergeleding) stemt in voor TSO-gelden 2019-2020.

5.4 Veiligheidsplan 2018-2019 (instemming gehele MR)

Versie 2018-2019 moet nog gedeeld worden met de MR (actie Sandy). 21 mei 2019 wordt versie 2018-2019 besproken. Sandy vraagt na bij Nela wanneer versie 2019-2020 in de MR besproken kan worden.

5.5 Huishoudelijk reglement (instemming gehele MR)

Marnix maakt voorzet (inclusief onderdeel verkiezingen) en mailt dit rond. In vergadering 21 mei 2019 kan het dan worden vastgesteld.

5.6 Vaststellen rooster van aftreden

Om spreiding van aftreden te krijgen is de zittingsduur van 1 ouderplek eenmalig aangepast naar 3 jaar i.p.v. 3 jaar. MR stelt het rooster van aftreden vast.

6. Vragen, evaluatie, bespreken

6.1 Evaluatie uitslag enquête

Resultaten worden met personeel nog verder besproken. Uitkomsten van dit overleg, wordt aan de oudergeleding gemaild zodat een opzet voor de communicatie naar de ouders gemaakt kan worden. Deze reactie wordt 21 mei afgestemd in de vergadering en daarna naar de ouders verzonden.

6.2 Planningsdocument

Is besproken en wordt aangepast en rondgemaild.

6.3 MR bezoek aan kinderraad

Marnix is geweest, was leuk om bij te zijn. Elke keer iemand van de MR aanwezig is leuk.

6.4 Telefoons in klas/op school

Schoolgids is duidelijk dat dit niet mag. In de Kinderraad bespreken hoe dit weer onder de aandacht gebracht kan worden, en wat zijn de consequenties als de kinderen dit wel doen?

Omdat dit onderwerp een belangrijk item is, komt dit de volgende vergadering opnieuw op de agenda.

6.5 Opvangverplichting op school bij afwezigheid leerkracht

Oudergeleding geeft aan dat zij begrijpen dat er terughoudend gecommuniceerd wordt dat school een opvangverplichting heeft als klas naar huis gestuurd wordt. Echter helemaal niets opnemen voelt ook niet juist. Optie wordt gegeven om een korte verwijzing naar de directie op te nemen.

6.6 Verkiezing nieuwe MR leden

2 nieuwe ouders zijn enthousiast en willen we in de MR. Er wordt een brief opgesteld richting alle ouders om aan te geven dat zij zich verkiesbaar stellen, maar dat iedereen zich verkiesbaar mag stellen. Bij meer kandidaten wordt er een verkiezing uitgeschreven. Actie Bastiaan / Marieke. Marijn informeert de 2 ouders die er vandaag niet bij konden zijn, voordat mail gestuurd wordt.

7 Openstaande punten

Geen

8 Rondvraag, w.v.t.t.k.

- Lustrum: Was erg leuk. MR bedankt de OR en iedereen die dit mogelijk gemaakt heeft.
- We kunnen lid worden van AOB MR – Actie Sandy
- Bastiaan informeert oudergeleding over de ideeën rond het formatieplan.

9 Sluiting

Marnix sluit om 22.10 uur de vergadering.

Volgende vergadering 21 mei 2019.

Actiepunten:

- Noodplan afwezigheid leerkrachten delen met MR – Bastiaan (vergadering 22-1-2019)
- Aan oudergeleding mailen uitkomsten wel of geen kinderen bij kennis- en rapportgesprekken – personeel + directie (vergadering 9-4-2019)
- Delen veiligheidsplan 2018-2019 met de MR – Sandy (vergadering 9-4-2019)
- Navragen veiligheidsplan 2019-2020 bij Nela wanneer deze in de MR komt – Sandy (vergadering 9-4-2019)
- Lid worden AOB MR – Sandy (vergadering 9-4-2019)
- Huishoudelijk reglement – Marnix (vergadering 22-1-2019)
- Notulen 22-1-2019 mogen online – Marijn (vergadering 9-4-2019)
- 2 ouders informeren – Marijn (vergadering 9-4-2019)
- Brief verkiezingen opstellen – Marieke / Bastiaan (vergadering 9-4-2019)