



CORONAPROTOCOL

HERSTART VANAF 2 JUNI

voor leerling en ouders

versie 28 mei 2020





Dit coronaprotocol voor de herstart van het onderwijs na 2 juni is opgesteld door docenten en directie en goedgekeurd door de MR.

Het IJsselcollege hecht veel waarde aan de gezondheid van haar leerlingen en medewerkers. De afspraken zijn daarom niet vrijblijvend. Het IJsselcollege moet het coronavirus serieus nemen en is ervan overtuigd dat duidelijke afspraken, mits ze worden nagekomen, tot een verantwoorde situatie leiden. Om het besmettingsrisico op het coronavirus te minimaliseren, dienen we aanvullende (bovenop de geldende regels in de school) afspraken te maken. De maatregelen van het RIVM en het beperken van verkeer in de school, zijn hierin leidend.

In dit protocol staat allereerst per sector (vmbo en mhv) beschreven hoe het onderwijs georganiseerd wordt, waarbij ook aandacht is voor toetsing en het bevorderingsbeleid. Vervolgens is uiteengezet hoe we maatregelen nemen om de veiligheid van leerlingen en medewerkers waarborgen. Hier is te vinden welke *extra* regels er gelden in de school. Hierin wordt ook aandacht besteed aan het gedrag tijdens online-lessen. Tot slot worden de communicatiesystemen nader toegelicht.

Bij het opstellen van dit protocol hebben we de volgende uitgangspunten voor ogen gehouden:

- Leerlingen hebben (weer) een dagelijkse routine en functioneren (weer) in een sociale omgeving.
- De maatregelen van het RIVM t.a.v. de veiligheid worden gewaarborgd.
- We maken, anticiperend op de coronacrisis en persoonlijke omstandigheden, onderbouwde beslissingen t.a.v. leerstofbeheersing, toetsing en bevordering.
- De geldende gang van zaken en hierbij behorende regels, zijn duidelijk voor leerling en personeel.

We hebben de afgelopen maanden ervaren dat de voorschriften vanuit het RIVM voortdurend veranderen. We zullen hierop moeten anticiperen. Ook leren wij van onze ervaringen en feedback van ouders en leerlingen. Op basis hiervan passen wij ons beleid continu aan. Dit protocol zullen we daarom regelmatig bijwerken. Aanpassingen worden weergegeven met een rode tekstkleur.



Achtereenvolgens worden de volgende onderdelen uit ons coronaprotocol toegelicht:

1	ONDERWIJS	4
1.1	Onderwijs voor het vmbo	5
1.2	Onderwijs voor mhv	6
2	AFSPRAKEN	10
2.1	Veiligheidsregels	10
2.2	Verzuimregels OOK BIJ ONLINE-LESSEN	10
3	GANG VAN ZAKEN	11
3.1	Naar school komen	11
3.2	Als je op school komt	11
3.3	In het lokaal & tijdens de les	11
3.3	Als je naar huis gaat	11
3.5	Als je online-les hebt	12
4	COMMUNICATIE	13



1 Onderwijs

Elke dag hebben alle leerlingen onderwijs op school. Om de spreiding van het aantal personen in de school te realiseren, wordt de groep leerlingen opgedeeld in de vmbo-sector en de mhv-sector. De vmbo-sector komt in de ochtend naar school en de mhv-sector 's middags. Voor beide groepen geldt een andere invulling ten aanzien van het onderwijs dat zij volgen. Per sector volgt nu een uitwerking van deze invulling.

Op 2 juni komen alle leerlingen weer naar school. Dit doen zij volgens een rooster. De mentor communiceert via Magistermail wanneer welke leerling op school wordt verwacht. Op deze eerste dag op school volgen de leerlingen nog geen les volgens het nieuwe rooster, maar hebben ze in halve groepen een mentorles. Tijdens dit lesuur is er tijd om elkaar (weer) te spreken, ervaringen van de afgelopen periode uit te wisselen en wordt alle praktische informatie aangaande het 'coronarooster' en de nieuwe afspraken met hen besproken.

Gedurende de eerste twee weken evalueren we de gang van zaken t.a.v. het onderwijs in beide sectoren, met als doel de onderwijstijd op school uit te breiden.



1.1 Onderwijs voor het vmbo

In de ochtend worden de leerlingen van het vmbo op school verwacht. In de middag staan er online-lessen gepland.

Leerlingen worden op school ingeroosterd vanaf het 2^e lesuur. De lestijden zijn als volgt:

uur	tijd
2 ^e uur	9:20 – 10:10
3 ^e uur	10:10 – 11:00
4 ^e uur	11:00 – 11:50

Leerlingen hebben in ieder geval twee uur les op school. Indien er ook een praktijkvak, zoals handvaardigheid/tekenen of natuur & techniek, gepland staat, kan dit drie uur zijn.

Aanvullend op de lessen op school, volgen de leerlingen online-lessen vanuit huis. In de onderbouw hebben de leerlingen van de AVO-vakken (zoals Nederlands, Engels, biologie en natuur & zorg) 1 uur op school les en 1 uur online. In de bovenbouw staat er 1 uur op school en 2 online-lessen gepland.

Organisatorisch is het *niet* mogelijk om Magister leidend te laten zijn voor het lesrooster. Het lesrooster wordt met leerlingen gecommuniceerd via Teams.

Toetsen

In overleg binnen de vaksecties wordt bepaald welke toetsen gemaakt moeten en kunnen worden. Bij het plannen hiervan wordt uiteraard gewaakt voor overbelasting van leerlingen.

Bevorderingsbeleid

De overgangsnormen blijven hetzelfde. Als een leerling een 'bespreekgeval' is, wordt er vanuit een breed perspectief (behalve cijfers kijken we naar andere belemmerende en bevorderende factoren) gekeken naar wat het beste is voor de leerling.



1.2 Onderwijs voor mhv

In de ochtend staan er online-lessen gepland voor leerlingen van het mhv. In de middag worden deze leerlingen op school verwacht.

Leerlingen worden op school ingeroosterd vanaf het 5^e lesuur. De lestijden zijn als volgt:

uur	tijd
5 ^e uur	12:40 – 13:30
6 ^e uur	13:30 – 14:20
7 ^e uur	14:20 – 15:10
8 ^e uur	15:10 – 16:00

Leerlingen volgen drie uur onderwijs per dag. Zij hebben les van het 5^e t/m het 7^e lesuur of van het 6^e t/m het 8^e lesuur. Er zijn geen tussenuren.

Voor het communiceren van het lesrooster is Magister leidend.

Onderbouw mhv

Lessen

Leerlingen volgen lessen op school en online. De online-lessen worden tijdens de eerste twee uur ingeroosterd.

Als leerlingen les hebben op school, is dit in een vast lokaal. Docenten komen naar de leerlingen toe. Eventueel worden de leerlingen verdeeld over twee aangrenzende lokalen. In het tweede lokaal is dan een docent aanwezig om toezicht te houden en leerlingen te begeleiden.

Toetsen

Het is onmogelijk om alle nog niet gemaakte toetsen alsnog af te nemen. Aan de andere kant moeten de leerlingen aan het einde van het schooljaar wel de leerdoelen beheersen die van belang zijn voor het nieuwe leerjaar. Ze moeten namelijk met voldoende basis kunnen starten in het nieuwe leerjaar. De docenten bepalen daarom voor hun vak welke leerstof dit schooljaar nog getoetst moet worden.

Veel toetsen zullen vervallen. De andere toetsen worden zo veel mogelijk samengevoegd in verzameltoetsen.

Bijvoorbeeld H8 (weging 1), H9 (weging 1) en H11 (weging 2) worden afgenomen als verzameltoets H8/9/11 (weging 4x) of als twee verzameltoetsen: H8/9 (weging 2) en H11 (weging 2).

Indien de docent bepaalt dat H10 niet getoetst hoeft te worden, krijgen de leerlingen wel de mogelijkheid om deze toets facultatief te maken. Hiermee bieden we hen de mogelijkheid om hun cijfer op te halen.

Aan het eind van het schooljaar organiseren we een toetsweek. Voor elk vak zal een verzameltoets worden afgenomen. Indien een docent de hoeveelheid leerstof wil spreiden kan hij/zij besluiten om in de komende weken tijdens de lessen op school ook verzameltoetsen in te plannen.



De mentor monitort het aantal toetsen en maakt een haalbare planning met de leerling.

Samengevat:

- Veel toetsen worden niet meer afgenomen, maar leerlingen kunnen deze toetsen wel maken als ze dat willen.
- Toetsen die wel worden afgenomen, worden zo veel mogelijk samengevoegd in verzameltoetsen.
- De weging van een verzameltoets is gelijk aan de optelsom van de wegingen van de afzonderlijke toetsen.
- De toetsen worden afgenomen tijdens de reguliere lessen en in de toetsweek.
- De mentor maakt voor de komende periode een toetsplanning met de leerlingen.

Bovenbouw (3 mavo, 4 havo, 4 vwo en 5 vwo)

Lessen

De leerlingen van 4 havo, 4 vwo en 5 vwo hebben verschillende vakkenpakketten, waardoor het onmogelijk is om hen in te roosteren in een vast lokaal. Om verplaatsing van leerlingen te minimaliseren, creëren we wel een vaste plek in het gebouw, namelijk de 3^e etage.

Ook voor 3 mavo geldt dat leerlingen verschillende vakken volgen en we hen niet in een vast lokaal kunnen roosteren. 3MA1 en 3MA2 hebben daarom les in lokalen 2.01, 2.02 en 2.26 (drie aangrenzende lokalen).

Toetsen

De toetsweek in periode 3 is niet doorgegaan voor de leerlingen in de bovenbouw. Hierdoor zijn sommige PTA-toetsen niet afgenomen.

Voor elke niet-gemaakte toets zijn er 3 mogelijkheden:

- a. De toets vervalt. Het PTA wordt aangepast.
- b. De toets wordt samengevoegd met de toets uit periode 4 en afgenomen tijdens de toetsweek aan het eind van periode 4 (einde schooljaar). Hierbij geldt hetzelfde principe als bij de verzameltoetsen in de onderbouw (zie toetsing onderbouw).
- c. De toets wordt de komende weken tijdens de reguliere lessen afgenomen door de vakdocent.

De examensecretaris (dhr. H. Lemmen) coördineert de planning van deze toetsen

Voor de herkansingen geldt het volgende:

De helft van de herkansingen, dus 2 stuks voor 4H4V5V en 1 voor 3M, mogen in de eerste helft van juni besteed worden aan toetsen uit periode 1a en 1b voor 3M4H4V en 2a en 2b voor 5V.

Er komt voor week 24 en week 25 een rooster, waarin in de ochtend de herkansingen worden afgenomen. Zo komen enkel online-lessen in het gedrang, in plaats van de kostbare lessen op school.

De andere helft, dus nog eens 2 stuks voor 4H4V5V en nog 1 voor 3M, mogen worden besteed aan toetsen uit periode 1a, 1b en 1c voor 3M4H4V en 2a, 2b en 2c voor 5V. Twee keer dezelfde toets herkansen mag *niet*.

Deze worden afgenomen in de dag, of twee dagen, meteen na afloop van de afsluitende



toetsweek.

De leerlingen hebben inmiddels via hun mentor informatie gekregen over hoe zij zich moeten opgeven voor de herkansingen.



Bevorderingsbeleid

De overgangsnormen blijven hetzelfde. Als een leerling een 'bespreekgeval' is, wordt er vanuit een breed perspectief (behalve cijfers kijken we naar andere belemmerende en bevorderende factoren) gekeken naar wat het beste is voor de leerling.

Uitzonderingen:

- Voor leerlingen uit 2 mavo, 3 havo en 3 vwo houden we rekening met de **profielkeuze** van leerlingen. Een vak dat een leerling volgend schooljaar *niet* gaat volgen, zal *niet* meetellen in de overgangsregeling. Derhalve hoeven leerlingen voor dat vak geen toetsen te maken en lessen te volgen.
- Voor leerlingen uit 2hv die volgend schooljaar naar 3 havo bevorderd willen worden en het vak **Spaans** *niet* kiezen, geldt dat dit vak *niet* meetelt voor de overgang.



2 Afspraken

Bij overtreding wordt een leerling naar huis gestuurd. Ook kan een leerling worden geschorst, omdat hiermee de gezondheid van andere leerlingen of personeel in gevaar wordt gebracht.

2.1 Veiligheidsregels

- Wie ook maar de minste **verschijnselen** vertoont van het **coronavirus** (verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, moeilijk ademen, koorts (38 graden of hoger) heeft, **blijft thuis** tot hij in ieder geval **24 uur klachtenvrij** is.
- Voor leerlingen of personeel met **hooikoorts** gelden de volgende regels (van het RIVM):
Als je hooikoorts hebt, heb je elk jaar dezelfde klachten in ongeveer dezelfde periode. Je kan dan goed aanvoelen of het 'die klachten van de hooikoorts' zijn. Bij twijfel of als de klachten anders aanvoelen: blijf thuis.
- Leerlingen en personeel houden **te allen tijde 1,5 meter afstand**.
- Hoesten of niezen? In de elleboog.
- Ben je niet ziek, maar mag je vanwege de veiligheidsregels niet naar school? Je volgt de lessen die op school gegeven worden, online via Teams. Om dit te kunnen organiseren, laat je dit ruim op tijd weten aan je mentor en de vakdocent.
- Blijkt dat een leerling ziek is terwijl hij al op school is? Deze leerling wordt door de sectordirecteur naar huis gestuurd.

2.2 Verzuimregels OOK BIJ ONLINE-LESSEN

De gebruikelijke afspraken rondom verzuim worden **hervat**. Personeel registreert in Magister.

- Ouders nemen in geval van ziekte, (para)medisch verzuim, contact op met verzuim, via verzuim@ijsselcollege.nl.
- Leerlingen die te laat voor hun lessen op school komen, worden naar huis gestuurd. Zij kunnen de volgende dag weer onderwijs volgen.
- Geldende afspraken rondom leerplicht worden hervat.

In het geval dat leerlingen niet naar school (kunnen) komen, bijv. omdat zij astma hebben, volgen zij de lessen die op school gegeven worden, via Teams.
Ouders wordt verzocht de reden van verzuim bij de mentor te melden.

3 Gang van zaken

3.1 Naar school komen

- Leerlingen en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar school. Het is onmogelijk om voor leerlingen vervoer te regelen dat past bij de maatregelen zoals afgekondigd in de persconferentie van 12 mei.
- Leerlingen komen zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school. Gebruik van het openbaar vervoer voor scholieren wordt sterk ontraden.
- Te Laat komen is niet mogelijk. Leerlingen die te laat komen worden naar huis gestuurd. Deze leerling volgt de volgende dag weer onderwijs.

3.2 Als je op school komt

- Leerlingen en personeel gaan **naar binnen** via de **hoofdingang**.
- In de school houden de leerlingen 1,5 meter afstand van elkaar en van de medewerkers.
- De leerlingen volgens steeds de aanwijzingen van alle medewerkers op.
- In het schoolgebouw zijn verplichte looproutes aangegeven. Hierbij maken we enkel gebruik van de (grote) trappen in de aula.
- Leerlingen lopen na binnenkomst direct naar het lokaal. De eerste docent ontvangt de leerlingen in het lokaal.

3.3 In het lokaal & tijdens de les

- Je wast in het lokaal je handen met aanwezig desinfectiemateriaal.
- Leerlingen hebben (met uitzondering van praktijkvakken) de hele dag les in hetzelfde lokaal.
- Leerlingen hebben zo veel mogelijk een vast plek in het lokaal.
- Leerlingen mogen hun plek niet verlaten tijdens een lesblok. Tussendoor zijn er geen pauzes.
- Leerlingen mogen, na toestemming van de docent, iets drinken.
- Eten in het lokaal is verboden.
- Uiteraard is een toiletgang mogelijk hoewel wij dat bij voorkeur zo beperkt mogelijk willen hebben. Er mag niet meer dan 1 leerling tegelijk in een toiletblok zijn.
- Meubilair wordt niet verplaatst.
- Leerlingen gebruiken *alleen* hun eigen leermiddelen
- De telefoontas wordt niet gebruikt. Leerlingen bewaren hun telefoons in hun tas. De telefoons staan uit.

3.3 Als je naar huis gaat

- Na afloop van de les lopen leerlingen direct naar de uitgang en verlaten meteen het schoolplein. De laatste docent loopt achter de leerlingen aan.
- Leerlingen en personeel gaan **naar buiten** via de **achterzijde** van de school.
- Na afloop van een lesblok zal een schoonmaakploeg deurklinken en andere contactoppervlakken reinigen.
- De gemeente heeft laten weten dat Handhaving in de openbare ruimte, met name rond scholen, toezicht zal houden op de naleving van de maatregelen.

Extra aandacht voor:

- Leerlingen mogen geen spullen opbergen in de kluisjes. Jassen en tassen nemen ze mee naar het lokaal. Hun jas hangen ze over hun stoel.
- De lift wordt uitsluitend gebruikt indien dit echt niet anders kan. De leerling gaat *alleen en na toestemming* in de lift.
- *Neutrale* mondkapjes (dus zonder afbeeldingen van bv een doodshoofd of anderszins) die *alleen* de neus en mond bedekken en latex handschoenen zijn toegestaan.



3.5 Als je online-les hebt

- Leerlingen zijn zichtbaar en hoorbaar tijdens de online lessen. Dit betekent dat de camera aan staat en dat de leerling antwoord geeft wanneer een vraag wordt gesteld. Indien een leerling dit niet doet, vindt lesverwijdering plaats en wordt hij in Magister gemeld als "uitgestuurd".
- Tijdens de online lessen ben je op een toonbare manier aangekleed en zit je met een actieve houding achter je laptop.
- Wanneer er opnames van leerlingen of docenten worden gemaakt tijdens de online lessen, zal een leerling worden geschorst. Eventueel zal er aangifte worden gedaan bij de politie.
- De online lessen zijn bedoeld voor interactie tussen docenten en leerlingen. Dat betekent dat er geen interactie met derden, zoals ouders, plaatsvindt.



4 Communicatie

Deze situatie vraagt om continue aanpassing, waardoor goede communicatie essentieel is. Hieronder staat beschreven hoe wij met leerlingen en ouders communiceren.

We gebruiken veel verschillende communicatiesystemen en we hebben vernomen dat er bij ouders behoefte is aan een overzicht van verschillende communicatiesystemen. Bij vragen verzoeken we ouders om altijd contact op te nemen met de mentor. De mentor is eerste contactpersoon en kan eventueel doorverwijzen naar vakdocenten, schoolleiding of overig personeel. In onderstaande tabel is aangegeven hoe er gecommuniceerd wordt tussen alle betrokkenen, met wel systeem en met welk doel.

Voor wie?	Door wie?	Hoe?	Waarom?
Leerling	Mentor en vakdocent	Magister-mail	Voor de communicatie tussen leerlingen en mentor/vakdocent
	Vakdocent	Teams of Big Blue Button	Voor het volgen van online-lessen Voor vmbo-sector: voor het lesrooster
		Moodle of Magister ELO	Voor het delen van lesmateriaal en het inleveren van opdrachten
Ouders	Schoolleiding	Hoy-app	Voor het informeren over het coronaprotocol
	Mentoren	Hoy-app of e-mail	Voor de communicatie tussen ouder en mentor

Zoals we in de inleiding hebben aangekondigd, zal de coronacrisis zich blijven ontwikkelen. Op basis van onze ervaringen zullen we het protocol regelmatig aanpassen. Heeft u suggesties? Geef dat alstublieft aan ons door. Dit kan door te mailen naar informatie@ijsselcollege.nl

Met dit protocol verwachten we dat we de voortgang en kwaliteit van ons onderwijs zoveel mogelijk kunnen waarborgen. Samen met u zetten we ons maximaal in om uw kind goed onderwijs te bieden in deze lastige tijden.

Wij hopen dat het u en uw gezin goed gaat en dat u gezond bent en blijft.
Met vriendelijke groet,
directie en medewerkers van het IJsselcollege

Bijlage: testbeleid GGD COVID-19



Onderwerp: Testbeleid COVID-19

GGD Rotterdam-Rijnmond
Afdeling Publieke Gezondheid
Team Infectieziekten

Bezoekadres:
Schiedamsedijk 95, Rotterdam
Postadres: Postbus 70032
3000 LP Rotterdam
Internet: www.ggdrotterdamrijnmond.nl/coronatest

Telefoon: 010-4339897

Datum: 25 mei 2020

Ons kenmerk: 20MO02206

Beste heer, mevrouw,

Op 19 mei heeft Minister-president Rutte aangekondigd dat scholen in het voortgezet onderwijs, inclusief het speciaal (voortgezet)onderwijs op 1 juni hun deuren openen. Dit betekent dat de volgende groepen zich kunnen laten testen op het coronavirus wanneer zij klachten (hoesten en/of neusverkouden en/of koorts) hebben:

- Medewerkers in het (speciaal) voortgezet onderwijs.
- Personen die beroepsmatig betrokken zijn bij het vervoer van groepen kinderen van en naar het (speciaal) voortgezet onderwijs.
- Praktijk/ stage begeleiders die beroepsmatig in aanraking komen met groepen kinderen.

Ook medewerkers die werkzaam zijn als ZZP-er en stagiairs kunnen gebruik maken van deze testmogelijkheid. Graag informeren we u over de testmogelijkheden en het aanmeldproces. De meest actuele informatie vindt u op onze [website](#).

Bijlage: Aanvraagformulier coronatest (bemonstering)

Testuitslag

De testuitslag wordt door de GGD telefonisch of per SMS doorgegeven aan de geteste persoon. De testuitslag wordt ook per beveiligde mail doorgegeven aan de aanvragende arts. We streven ernaar om de uitslag binnen 48 uur door te geven en binnen 24 uur contact op te nemen voor het bron en contact onderzoek.

- Is de test negatief: aan het werk met algemene hygiënemaatregelen.
- Is de test positief: thuisblijven en uitzieken. Blijf in ieder geval thuis tot 7 dagen nadat de klachten zijn begonnen én deze minstens 24 uur volledig weg zijn. Klachten houden meestal ongeveer een week aan.

Testbeleid leerlingen:

- Is er sprake van een ongewoon aantal (2 of meer) leerlingen in een groep met hoesten en/of niezen en/of verkoudheid? Dan meldt de school dit bij de GGD. De GGD stelt vervolgens een onderzoek in. Indien nodig kunnen de leerlingen getest worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.
- Is er sprake van onrust op school met betrekking tot COVID-19 dan kunt u contact opnemen met de GGD voor overleg.

Kosten

De kosten van de test worden gedragen door de Rijksoverheid. Er hoeft ook geen eigen risico betaald te worden.



Procedure rond aanmelden testen

Vanaf 1 juni kunnen wij medewerkers testen. Hiervoor kunt u vanaf 25 mei een aanvraag doen. Wij vragen de scholen om de aanvragen zelf te beoordelen en zo nodig te bundelen. De aanmelding werkt als volgt:

- De medewerkers geven bij hun leidinggevende aan dat zij klachten hebben die mogelijk kunnen passen bij COVID-19. De leidinggevende verwijst de medewerker door naar de arbo-arts.
- De arbo- of bedrijfsarts – en bij afwezigheid daarvan de huisarts – gaat na of de medewerker getest moet worden.
- De arts vult één aanvraagformulier in per te testen medewerker. Dit formulier vindt u in de bijlage bij deze brief.
- De arts stuurt de volledig ingevulde formulieren per mail naar: ggdcoronatest@rotterdam.nl. Stel de medewerker op de hoogte van de aanvraag bij de GGD. De GGD Rotterdam-Rijnmond belt de medewerker om een afspraak in te plannen bij onze testlocatie.

Externe testlocatie GGD

Het testen van de medewerkers gebeurt op de locatie die is opgezet als een 'drive-in', in de parkeergarage bij [Topsportcentrum Rotterdam](#). Gebruik maken van deze testlocatie kan alleen op afspraak. Na aanmelding door de arts krijgt de persoon met klachten telefonisch van de GGD te horen wanneer hij/zij langs kan komen voor een test. Wij vragen hen om alleen te komen, en bij voorkeur met de auto. Wij testen **niet** thuis.

Ontwikkelingen

In juni kan iedereen met klachten zich laten testen op het coronavirus. De GGD bekijkt hiervoor de mogelijkheden tot extra testlocaties in Rotterdam-Rijnmond. Ook zal het aanmelden voor een test in juni, zonder tussenkomst van een arts mogelijk worden via een landelijk aanmeldcentrum. Via onze [website](#) vindt u het laatste nieuws over het testbeleid, het aanmelden en de testlocaties.

Heeft u nog vragen of wilt u overleggen?

Voor algemene vragen over schoolgaan en gezondheid kunt u terecht bij het CJG via: 088-201 00 00. Voor vragen over de test, contactonderzoek en voor inhoudelijke vragen over COVID-19 kunt u informatie vinden op de website van de [GGD Rotterdam-Rijnmond](#).

Wordt uw vraag hier niet beantwoord, kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen via: 010-433 98 97 (van 9.00 – 17.00 uur). Ondanks maximale extra inzet in de telefoonteams is de telefonische wachttijd bij de GGD helaas soms lang. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Met vriendelijke groet,

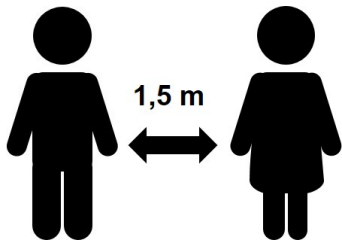
Timo Boelsums
Arts Infectieziektebestrijding
GGD Rotterdam-Rijnmond

Aat Kortleven
Teammanager Infectieziektebestrijding
GGD Rotterdam-Rijnmond



Bijlage: pictogrammen bij afspraken

Afspraken op school (corona)



Ik houd 1,5 m afstand
van andere leerlingen
en het personeel



Ik ben op tijd op
school, anders word
ik naar huis gestuurd



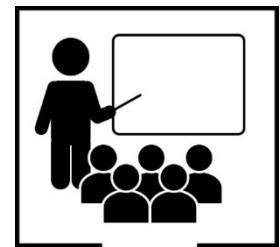
Ik volg aanwijzingen
op en doe wat er
gevraagd wordt



Ik gebruik de
verplichte looproutes
in de school



Ik gebruik de
garderobe en mijn
kluisje nu even niet



Ik ga direct naar het
lokaal en hang niet
rond in de school



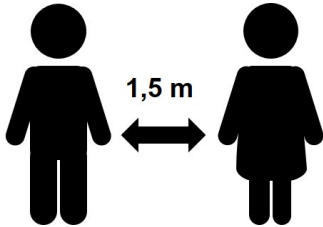
Ik heb geen pauze en drink
alleen met toestemming
van de docent in het lokaal



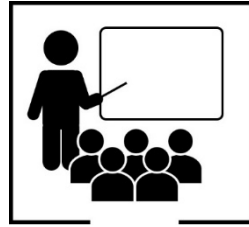
Na de lestijd ga
ik meteen naar
huis



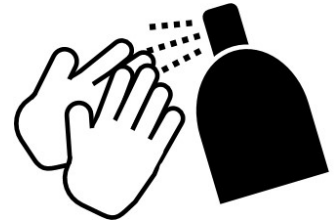
Afspraken in het lokaal (corona)



Ik houd 1,5 m afstand van andere leerlingen en de docent



Ik blijf in het lokaal en op mijn eigen plek



Bij binnenkomst was ik mijn handen met het desinfectiemateriaal



Ik gebruik mijn eigen spullen, lenen kan nu even niet



Mijn telefoon staat uit en zit in mijn schooltas



Ik hang mijn jas over mijn stoel



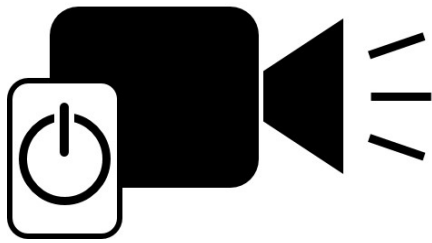
Ik eet niet en drink alleen met toestemming van de docent



Ik zorg ervoor dat ik tijdens de les niet naar het toilet hoef



Afspraken voor online-lessen



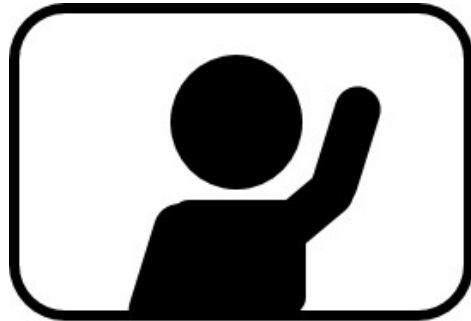
Ik ben zichtbaar,
mijn webcam staat aan



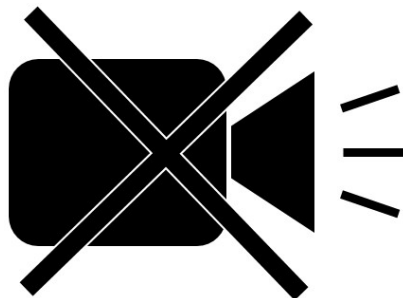
Ik ben hoorbaar, als de
docent het vraagt



Ik ben toonbaar gekleed
tijdens de les



Ik heb een actieve
houding tijdens de les



Ik maak geen opnames
van leerlingen en/of
docenten